

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

МГГЭУ

Протокол № 10

от «22» 06 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссиях по начислению стимулирующих выплат работникам
ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссиях по начислению стимулирующих выплат работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет) устанавливает нормативный статус комиссий по начислению стимулирующих выплат работникам Университета (далее – Комиссия Университета) и работникам филиалов Университета (далее – Комиссия филиала), состав и порядок формирования и работы комиссий, компетенцию и полномочия комиссий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГГЭУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия Университета и Комиссии филиалов не являются самостоятельными структурными подразделениями и создаются по решению ученого совета Университета с целью соблюдения законных интересов работников Университета и работников филиалов Университета при установлении размера выплат стимулирующего характера (в том числе премиальных выплат).

1.4. В своей деятельности Комиссии руководствуется такими принципами как объективность и прозрачность.

1.5. Деятельность Комиссии Университета подотчетна ректору Университета, а деятельность Комиссии филиала – директору филиала.

1.6. Комиссии создаются без ограничения срока своей деятельности.

2. Состав и порядок формирования Комиссий

2.1. Состав Комиссий образуют председатель и члены Комиссии.

2.2. В состав Комиссии Университета по должности входят проректоры по курируемым направлениям деятельности и председатель Первичной профсоюзной организации Университета.

2.3. Председателем Комиссии Университета является проректор по общим вопросам.

2.4. Персональный состав Комиссии Университета утверждается и изменяется приказом ректора Университета.

2.5. В состав Комиссии филиала по должности входят заместители директора, руководитель отдела кадров.

2.6. Председателем Комиссии филиала является один из заместителей директора.

2.7. Персональный состав Комиссии филиала утверждается и изменяется приказом директора филиала.

2.8. Члены Комиссий принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Компетенция и полномочия Комиссий

3.1. В рамках своей компетенции Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) рассмотрение оценочных листов, подписанных работником и руководителем соответствующего структурного подразделения, представленных в Комиссию Университета курирующим проректором, а в Комиссию филиала - заместителем директора филиала;

2) рассмотрение предварительных расчетов оценки эффективности деятельности работников;

3) рассмотрение представлений ректора, проректоров, директоров филиалов и их заместителей о премиальных выплатах работникам по итогам работы;

4) принятие решения об установлении размера стимулирующей выплаты работникам;

5) исполняют иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, в той мере, какой это способствует реализации цели создания Комиссий.

3.2. Комиссии производят распределение стимулирующих выплат, руководствуясь следующими приоритетами:

1) в первую очередь принимается решение о выплате стимулирующих выплат за качество работы;

2) во вторую очередь принимается решение о стимулирующих выплатах за стаж непрерывной работы;

3.2. в третью очередь принимается решение о стимулирующих выплатах за интенсивность и высокие результаты работы (эффективность).

3.3. Полномочия Комиссий не могут быть переданы другому структурному подразделению.

3.4. Решения Комиссий носят рекомендательный характер. Решение о начислении, размере стимулирующих выплат принимается ректором Университета.

4. Председатель и члены Комиссии, их права и обязанности

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.1.1. В рамках своей компетенции председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) координирует работу Комиссии;

2) принимает решение о проведении заседаний Комиссии, назначает день, время и место проведения заседания Комиссии;

3) обеспечивает проведение заседаний и принятие решений;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет замещающее лицо из состава членов Комиссии.

4.3. В состав Комиссий входят члены, указанные в п. 2.2 и п. 2.5 настоящего Положения.

4.3.1. В рамках своей компетенции члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;

2) принимают решения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4.4. Члены Комиссии имеют следующие права:

4.4.1. высказывать мнение по рассматриваемым вопросам;

4.4.2. проверить порядок расчета выплат стимулирующего характера;

4.4.3. повысить (понижить) результат работника в баллах, подсчитанных в представленных оценочных листах.

4.5. Члены Комиссии при принятии решений обязаны добросовестно исполнять свои полномочия.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления оценочных листов, представленных в Комиссию Университета курирующим проректором, а в Комиссию филиала - заместителем директора филиала, а также представлений ректора, проректоров, директоров филиалов и их заместителей о премиальных выплатах работникам по итогам работы.

5.3. Кворум при принятии решений на заседании Комиссии должен составлять не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в письменном виде, подписываются председателем Комиссии.

5.5. Решения передаются ректору Университета для принятия решения о начислении, размере стимулирующих выплат.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия и ее члены несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий, за объективность решений, принимаемых в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном Уставом МГГЭУ и локальными нормативными актами Университета, и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета.