

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»  
Решением ученого совета  
МГГЭУ  
Протокол № 5  
от «7» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми подразделениями МГГЭУ, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) входит в состав ОПОП ВО.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

## **2. Основные задачи рабочей программы дисциплины (модуля)**

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) обеспечивает реализацию следующих задач:

- определение результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО - универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями и индикаторами их достижения;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными

дисциплинами (предшествующими и последующими) и устранение дублирования изучаемого материала в процессе освоения учебных дисциплин;

- распределение объема часов учебной дисциплины (модуля) по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонентов) при освоении учебной дисциплины (модуля);
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по учебной дисциплине.

### **3. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается по каждой дисциплине образовательной программы.

3.2. Разработка (актуализация) рабочей программы учебной дисциплины (модуля) осуществляется, как правило, преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину в соответствии с распределением педагогической нагрузки. Ответственность за разработку (актуализацию) рабочей программы учебной дисциплины (модуля) возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом ректора Университета.

3.3. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности).

3.4. При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) учитываются:

- требования профессиональных стандартов (при наличии профстандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников);
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

3.5. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) включает:

3.5.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

3.5.2. Анализ обеспеченности учебного процесса основной и дополнительной литературой, использование которой предусмотрено в ходе освоения учебной дисциплины (модуля). При отсутствии необходимой литературы в библиотеке Университета (или ее недостаточного количества) кафедра оформляет заявку на ее приобретение.

3.5.3. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовая работа и т.д.), составление плана разработки необходимого учебно-методического материала и плана его издания.

3.5.4. Формирование содержания рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

3.6. Университет обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников МГГЭУ к базе рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в электронном и печатном вариантах.

#### **4. Требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

4.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля) в будущей профессиональной деятельности обучающегося; указывать основные перспективные направления развития изучаемой дисциплины; объем и содержание универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения в соответствии с ФГОС ВО. Особое внимание следует уделять созданию условий для обеспечения оптимальной организации самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) предусматривает:

- четкое определение места и роли данной учебной дисциплины (модуля) в формировании компетенций или их элементов, указанных в ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки;

- установление и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины (модуля); своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных задач;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся, полноценное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- активизацию познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

Особый акцент следует делать на применение современных информационных технологий.

## **5. Изложение рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

### **5.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)**

5.1.1. Цели изучения дисциплины (модуля) должны быть соотнесены с общими целями ОПОП ВО.

5.1.2. Задачи изучения учебной дисциплины (модуля) должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности обучающегося.

### **5.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

5.2.1. В разделе необходимо указать, к какому блоку (части) учебного плана относится учебная дисциплина (модуль).

5.2.2. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (учебными дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (модуля) и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

5.2.3. Указываются те учебные дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

### **5.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)**

5.3.1. В таблице 1 указываются универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые полностью или частично данной дисциплиной, и индикаторы их достижения в формате «знает», «умеет», «владеет».

5.3.2. Рекомендуются следующее понимание дескрипторов «знать», «уметь», «владеть»: «знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с необходимой точностью и полнотой; «уметь» - решать типичные задачи с использованием стандартных алгоритмов решения; «владеть» - решать



подготовка (ЛРПП)									
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>									
В том числе, практическая подготовка (СРПП)									
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>									
Контрольная работа									
Курсовая работа									
Экзамен									
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)									

Видами промежуточной аттестации могут быть: зачет, экзамен, зачет с оценкой.

5.4.2. В подразделе «Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)» в табличной форме (таблица 3) приводится описание содержания учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам, с указанием формируемых компетенций.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)

5.4.3. В таблице 4 указывается количество часов, отведенное на изучение раздела (темы) по каждому виду учебной работы. Таблица создается отдельно по каждой форме обучения. Так же указывается форма текущего контроля успеваемости по итогам изучения каждого раздела (контрольная работа, опрос, реферат и т.д.).

Таблица 4

Очная форма обучения/ Очно-заочная форма обучения/ Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
				СР	Всего

		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
_____ семестр					
	РАЗДЕЛ 1				
	3. тема ...				
	4. тема ...				
	<i>Итого:</i>				
	<i>В том числе ПП:</i>				
_____ семестр					
	РАЗДЕЛ ...				
	3. тема ...				
	4. тема ...				
	<i>Итого:</i>				
	<i>В том числе ПП:</i>				
	<i>Всего:</i>				
	<i>В том числе ПП:</i>				

5.4.7. В таблице 8 указывается распределение самостоятельной работы по разделам (темам) с учетом ее трудоемкости, формируемых компетенций и форм контроля обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля). Таблица создается отдельно по каждой форме обучения.

Таблица 8.

Очная форма обучения/ Очно-заочная форма обучения/ Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля

5.4.8. Для конкретной учебной дисциплины (модуля) в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)» не обязательно наличие всех подразделов, так как с учетом требований ОПОП ВО при изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены не все виды работ.

## 5.5. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

5.5.1. Данный раздел содержит сведения о специальных условиях для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников,

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

### **5.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

5.6.1. Данный раздел содержит методические указания, позволяющие обеспечить оптимальную организацию самостоятельной работы обучающихся. Даются рекомендации и разъяснения по подготовке к лекционным и практическим занятиям, выполнению индивидуальных заданий, проектов, эссе, осуществлению других видов самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

### **5.7. Образовательные технологии**

5.7.1. Указываются образовательные технологии, в том числе интерактивные, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля).

5.7.2. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **5.8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

5.8.1. Для каждого контролируемого результата освоения содержания учебной дисциплины (модуля) разрабатывается оценочное средство. Оценочные средства, применяемые в процессе изучения учебной дисциплины (модуля), должны обеспечивать возможность измерения индикаторов достижения компетенций (элементов компетенций), освоение которых предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины (модуля). Подбор оценочных средств для измерения индикаторов достижения компетенций осуществляется с учетом представления запланированных результатов обучения по дисциплине в формате «знать», «уметь», «владеть».

Отдельные оценочные средства могут быть направлены на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание, курсовая работа и т.д.).

5.8.2. В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) приводятся темы курсовых работ (при наличии), рефератов, контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов и др. для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

## **5.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

### **5.9.1. Основная литература**

Указываются печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину и (или) электронные издания, имеющиеся в ЭБС.

### **5.9.2. Дополнительная литература**

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
  - а) отраслевые энциклопедии;
  - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
  - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
  - г) библиографические пособия;
  - д) текущие отраслевые издания;
  - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

### **5.9.3. Периодические издания**

Список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины (модуля), имеющихся в библиотеке.

### **5.9.4. Интернет-ресурсы**

Указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.

### **5.9.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

### 5.9.6 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

## 5.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.10.1. В таблице приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторных работ, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Таблица 11

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения

Содержание соответствующих разделов (подразделов) рабочей программы учебной дисциплины (модуля) может быть включено в Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины и в Фонд оценочных средств по дисциплине, оформляемые в виде самостоятельных документов.

## 5.11. Актуализация рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

5.11.1. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) вносятся ежегодно перед началом нового учебного года.

5.11.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменения в содержании документов, изложенных в п. 1.2 и 3.3.;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;
- предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий;
- развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.11.3. Изменения должны оформляться в листе регистрации изменений (Приложение 2) и вноситься в содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

5.11.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

## **6. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

6.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассматривается на заседании кафедры факультета и на заседании Учебно-методического совета, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение 1) в следующей редакции: "Утверждена на заседании кафедры/Учебно-методического совета протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

6.2. Согласование рабочей программы учебной дисциплины (модуля) осуществляется:

- 1) с библиотекой Университета;
- 2) с деканом факультета, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу;
- 3) с Учебно-методическим управлением.

6.3. Библиотека МГГЭУ обеспечивает проверку наличия рекомендуемой основной и дополнительной литературы в библиотеке и степень ее новизны.

6.4. Учебно-методическое управление проверяет соответствие рабочей программы дисциплины (модуля) ОПОП ВО.

6.5. Согласованная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждается проректором по учебно-методической работе.

6.6. Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) предоставляется в отдел информационных технологий и технического обеспечения (далее – отдел ИТ и ТО) в электронном виде. Отдел ИТ и ТО формирует электронную базу рабочих программ и осуществляет ее программно-технологическое сопровождение.

## **7. Хранение рабочей программы**

7.1. Утвержденный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины (модуля) хранится на кафедре, разработавшей программу.

7.2. Электронный вариант рабочей программы дисциплины (модуля) хранится в электронной базе данных на сервере Университета.

7.3. Отдел ИТ и ТО обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников МГГЭУ к электронной базе рабочих программ учебных дисциплин (модулей) через локальную сеть МГГЭУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.

8.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

Приложение №1 к положению о  
рабочих программах учебных  
дисциплин (модулей) по основным  
профессиональным образовательным  
программам высшего образования –  
программам бакалавриата,  
специалитета, магистратуры  
от « 7 » апреля 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.С. Сахарчук

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

---

образовательная программа направления подготовки \_\_\_\_\_  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

---

Квалификация (степень) выпускника: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности)

\_\_\_\_\_,  
 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировано в Минюсте России « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Разработчики рабочей программы:

\_\_\_\_\_  
 место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
 (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ 2022 г.

