

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 22:39:13
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГУ СоцТех

И.В. Михалёв

июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – РГУ СоцТех).

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной молодежной политики вуза и воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации студентов, в том числе обучающихся с инвалидностью, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической и геополитической ситуации.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую работник из числа профессорско-преподавательского состава принимает на себя добровольно.

1.5. Основными принципами деятельности куратора академической группы (далее - куратора) являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, в том числе с инвалидностью; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося, том числе с инвалидностью. В работе с академической группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

1.6. Кураторская деятельность в РГУ СоцТех осуществляется на основе календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

1.7. Для реализации ключевых составляющих молодежной политики РГУ СоцТех кураторы должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал инструментов образовательной и воспитательной направленности, определяемый с учетом интересов и потребностей студентов, в том числе с инвалидностью (кураторский час, проектная работа, экскурсионные мероприятия, творческие объединения, наставничество и др.).

1.8. При недостаточном количестве преподавателей кураторство может быть возложено на одного педагогического работника в двух группах, в том

числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2. Основные цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Основные цели кураторской деятельности:

- интеграция обучающихся, в том числе с инвалидностью, в учебную, научную и внеучебную деятельность РГУ СоцТех;
- повышение качества образовательного процесса, патриотического воспитания и проектной работы;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся, в том числе с инвалидностью.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

- содействие ускоренной адаптации обучающихся, в том числе с инвалидностью, в академической среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных компетенций и надпрофессиональных навыков, научной и общественной деятельности, проектной и грантовой работы;
- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости получаемого высшего образования в РГУ СоцТех;
- привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к образовательному процессу;
- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями РГУ СоцТех;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций РГУ СоцТех;
- организация работы с обучающимися в академических группах по различным направлениям молодежной политики РГУ СоцТех (профилактика правонарушений, формирование здорового образа жизни и доброжелательных отношений, проектная работа, грантовая активность, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
- создание благоприятных бытовых, учебно-методических и психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, в том числе с инвалидностью, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и

творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь РГУ СоцТех, в том числе в проектную, благотворительную, патриотическую, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;

- воспитание у обучающихся гражданской позиции и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;

- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе в рамках общежития РГУ СоцТех;

- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

- установление делового контакта с общественными организациями и родителями обучающихся;

- привлечение студентов, в том числе с инвалидностью, к различным видам внеучебной активности;

- информирование обучающихся о всех сферах жизни РГУ СоцТех.

3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности

3.1. Куратор академической группы назначается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике из числа наиболее авторитетных и опытных работников профессорско-преподавательского состава РГУ СоцТех сроком на один учебный год. Куратор подчиняется проректору по молодежной политике и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса, патриотического воспитания и проектной работы в закрепленной за ним группе (группах), обучающихся на одном курсе очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата и магистратуры.

3.2. Кураторство входит в состав должностных обязанностей педагогического работника, назначенного согласно приказу ректора, и определяется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год.

3.3. В случае повторного назначения преподавателя куратором на следующий учебный год учитывается его эффективность работы, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

3.4. Выполнение деятельности куратора лицами из числа профессорско-преподавательского состава РГУ СоцТех отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Организационно-методическая, воспитательная и другие виды работы», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок и заносится при необходимости в характеристику.

3.5. Куратор должен знать:

- основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в РГУ СоцТех;

- основы законодательства, регулирующие персональные данные;

- локальные нормативные акты РГУ СоцТех, в том числе регулирующие порядок предоставления мест в общежитии, порядок организации и осуществления в Университете материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся;

- функциональные возможности инфраструктуры РГУ СоцТех (аудиторный фонд, библиотека и читальный зал, общежития, медицинский и психологический центр, столовая и буфет, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческого актива и объединений и т.д.).

3.6. Куратор должен обладать следующими компетенциями:

- планирование, организация, проведение и информационное обеспечение мероприятий воспитательной, проектной и патриотической направленности всероссийского, регионального, городского и внутривузовского уровня с обучающимися, в том числе с инвалидностью, доверенных академических групп (мастер-классы, проекты, воркшопы, вебинары, интерактивные лекции, патриотические и творческие активности, конкурсы, олимпиады и др.);

- работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами, созданными Министерством образования и науки РФ, Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Ресурсного центра «Мосволонтер», Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи», АНО «Россия – страна возможностей» и др.;

- руководство проектной и грантовой работой студентов в рамках предлагаемых активностей всероссийскими молодежными платформами, общественными объединениями, вузами: всероссийский студенческий конкурс «Твой ход», всероссийский пилотный проект подготовки кадрового резерва государственной службы «Стажер Минобрнауки России», Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия», Программа Минобрнауки РФ по вовлечению людей с ОВЗ в интеллектуальную деятельность и командной разработке инновационных проектов «Неограниченные возможности», всероссийский конкурс бизнес-идей для предпринимателей и самозанятых с ограниченными возможностями здоровья «Инвастартап», всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью, всероссийский патриотический конкурс студенческих работ, посвященный героям Великой Отечественной войны и выдающимся людям с инвалидностью, «За гранью возможного» и др.

- проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися, в том числе с инвалидностью и их законными представителями;

- взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;

- ведения текущей и отчетной документации в ходе кураторской деятельности.

3.7. В рамках реализации своего функционала куратор обязан:

- осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;
- организовывать и лично участвовать в собраниях академической группы, кураторов РГУ СоцТех, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);
- проводить кураторские часы не реже 1 раза в месяц, в том числе с применением ДОТ;
- оказывать помощь первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в образовательной организации, формирование сплоченного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействия при освоении учебных дисциплин (модулей);
- знакомить обучающихся с их правами и обязанностями в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка РГУ СоцТех, нормами этики и другими локальными нормативными актами;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся группы, знать бытовые условия проживания обучающихся, социальное (семейное) положение. Вести учет обучающихся из группы риска. Координировать обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения различных видов поддержки;
- уделять особое внимание несовершеннолетним студентам академических групп, а также, имеющим инвалидность, социально незащищенным категориям обучающихся и проживающим в общежитии;
- владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся академических групп, в том числе индивидуальные беседы со студентами и (или) их законными представителями;
- планировать и реализовывать совместно с обучающимися мероприятий воспитательного характера, обеспечивать участие обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях;
- вовлекать обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений;
- оказывать содействие студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;
- знакомить обучающихся доверенных академических групп с историей и традициями РГУ СоцТех, в том числе на основе организации встреч с выпускниками, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством РГУ СоцТех;
- участвовать в формировании актива академической группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

- посещать общежитие и проводить организационную и социально-воспитательную работу с обучающимися академических групп, проживающими в общежитиях, не реже 1 раза в месяц;

- взаимодействовать с заведующими кафедр, деканами факультетов, представителями административного и профессорского-преподавательского состава РГУ СоцТех в интересах студентов;

- поддерживать постоянный контакт с соответствующими подразделениями и общественными организациями Университета для совместной работы по патриотическому, спортивному, нравственному и культурному воспитанию обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма, коррупционных проявлений;

- взаимодействовать с родителями или законными представителями обучающихся академических групп;

- содействовать трудоустройству выпускников, осуществлять взаимодействие со структурным подразделением, курирующим вопросы трудоустройства выпускников;

- составлять отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению); критерии оценки кураторской деятельности представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.8. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися;

- знакомиться в установленном порядке с результатами текущей и промежуточной аттестации студентов вверенных академических групп;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как академических групп в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения РГУ СоцТех;

- при необходимости посещать лекционные, практические и семинарские занятия обучающихся курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя, кафедры, деканата);

- вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;

- принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений РГУ СоцТех, пользоваться учебно-методической, научно-технической и аудиторной инфраструктурой РГУ СоцТех для проведения организационных, патриотических, культурно-просветительских, проектных и иных мероприятий с академическими группами студентов;

- обеспечивать информационное освещение результатов кураторской деятельности на сайте и в социальных сетях официальных аккаунтов РГУ СоцТех;

- оказывать содействие обучающимся академических групп в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

3.9. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. План работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года и предоставляется проректору по молодежной политике РГУ СоцТех.

3.10. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению) и представляет его проректору по молодежной политике до 25 июня текущего учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

Приложение 1к
 Положению о кураторской деятельности
 в федеральном государственном
 бюджетном образовательном учреждении
 инклюзивного высшего образования
 «Российский государственный
 университет социальных технологий»

План
кураторской деятельности и мероприятий воспитательной
направленности в ____ уч. г.

ФИО куратора _____

| № п/п | Наименование мероприятия (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка, воркшоп) | Дата проведения | Организатор (РГУ СоцТех /иная сторонняя организация) | Количество участников (подготовленных/ организованных при Вашем участии) |
|------------------|---|----------------------------|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Приложение 2 к
Положению о кураторской деятельности
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»

Отчет
о кураторской деятельности и мероприятий воспитательной
направленности в ____ уч. г.

ФИО куратора _____

| № п/п | Наименование мероприятия (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка) | Дата проведения | Организатор (РГУ СоцТех /иная сторонняя организация) | Количество участников (подготовленн ых/ организованн ых при Вашем участии) | Ссылка на пост по итогам мероприятия, (подтверждающ ее организацию/ участие) |
|------------------|--|----------------------------|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Приложение 3 к
Положению о кураторской деятельности
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»

Критерии оценки кураторской деятельности по итогам уч. г.

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|--------------|---|--------------------------|
| 1. | Заявка «Твой ход» | 10 |
| 2. | Призер «Твой ход» | 35 |
| 3. | Заявка «Инвастартап» | 10 |
| 4. | Призер «Инвастартап» | 25 |
| 5. | Заявка «Неограниченные возможности» | 10 |
| 6. | Призер «Неограниченные возможности» | 30 |
| 7. | Заявка «Стажер Минобрнауки» | 5 |
| 8. | Призер «Стажер Минобрнауки» | 40 |
| 9. | Заявка «Профессиональное завтра» | 10 |
| 10. | Призер «Профессиональное завтра» | 20 |
| 11. | Заявка «Россия – страна возможностей» | 10 |
| 12. | Призер «Россия – страна возможностей» | 30 |
| 13. | Заявка «Моя страна – Моя Россия» | 10 |
| 14. | Призер «Моя страна – Моя Россия» | 30 |
| 15. | Всероссийский опрос (один прошедший студент) | 2 |
| 16. | Выездное мероприятие (экскурсия) | 30 |
| 17. | Внутривузовское мероприятие (организация) | 30 |
| 18. | Городское мероприятие (организация) | 35 |
| 19. | Региональное мероприятие (организация) | 40 |
| 20. | Всероссийское мероприятие (организация) | 50 |
| 21. | Всероссийское мероприятие (участие, призер) | 25 |
| 22. | Региональное, городское мероприятие (участие, призер) | 15 |