

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

Решением Учёного совета  
МГГЭУ  
протокол № 08-ВН  
от «10» апреля 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ  
В.Д. Байрамов

«10» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»**

г. Москва 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Положение, университет, МГГЭУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 11.01. 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом МГГЭУ.

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским должностям в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и являются выборными, в соответствии с ч. 11 ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. В начале каждого учебного года управление кадров университета представляет ректору университета список деканов и заведующих кафедрами, срок избрания которых истекает в текущем учебном году и предупреждает их об окончании сроков трудовых договоров не позднее двух месяцев до окончания срока действия трудового договора.

1.4. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой объявляются приказом ректора университета:

- не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана (заведующего кафедрой) и не менее чем за два месяца до их проведения;

- в течение одного года с момента увольнения (отстранения и т.п.) – при досрочном прекращении полномочий действующего декана (заведующего кафедрой).

1.5. Информация о выборах декана факультета (заведующего кафедрой) размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет», а также на информационных стендах университета не менее чем за два месяца до их проведения.

1.6. Срок подачи документов для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

1.7. Прием и регистрация заявлений и других необходимых документов для участия в выборах осуществляется начальником управления кадров до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

1.8. Ректор университета имеет право возлагать исполнение обязанностей декана факультета (заведующего кафедрой) на одного из ведущих работников университета до проведения выборов, но не более чем на один год.

1.9. На должность заведующего кафедрой выбирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученое звание и ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет. На должность заведующего кафедрой по рекомендации аттестационной комиссии МГГЭУ может быть принято лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности (п. 11 приказа Минздравсоцразвития России от 11.01. 2011 г. № 1н).

1.10. На должность декана факультета выбирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

## 2. ВЫБОРЫ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Претенденты (претендент) на должность декана факультета могут (может) быть выдвинуты (выдвинут):

- ректором университета;
- членами ученого совета;
- кафедрами соответствующего факультета;
- в порядке самовыдвижения.

2.2. Для участия в выборах на должность декана факультета лицами, работающими в университете, представляются в управление кадров следующие документы:

- личное заявление на имя ректора университета (приложение № 1);
- заверенный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме (приложение № 3);
- документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние три года);
- отчет о деятельности факультета за период с момента последнего избрания на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность);
- программа развития факультета (программу предполагаемой деятельности для развития факультета в должности декана факультета на предстоящий срок);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Отказ в приеме заявления должностным лицом университета может иметь место в случае нарушения сроков подачи заявления, либо несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

2.3. Для участия в выборах на должность декана факультета лицами, не работающими в университете, представляются в управление кадров следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МГГЭУ (приложение № 2);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- личный листок по учету кадров;
- документы о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии);
- документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние три года);
- программа развития факультета (программу предполагаемой деятельности для развития факультета в должности декана факультета на предстоящий срок);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по предыдущему месту работы;
- оригинал или копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной и научно – педагогической работы или практической деятельности;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- согласие на обработку персональных данных;
- другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.4. Претенденты имеют право ознакомиться с Уставом университета, настоящим Положением, другими нормативными актами университета, должностной инструкцией декана факультета, присутствовать на заседании ученого совета университета.

2.5. Претенденты, выразившие желание участвовать в выборах на должность декана факультета путем самовыдвижения (в т. ч. ранее не работавшие в МГГЭУ) перед обсуждением на собрании факультета проходят собеседование с проректором по направлению, ректором университета, представляя на собеседование программу развития факультета.

2.6. По окончании срока подачи документов управлением кадров составляется список претендентов на должность декана факультета, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием занимаемой должности, фамилии, имени, отчества, места работы, ученой степени и (или) ученого звания, а также структурного подразделения, выдвинувшего данную кандидатуру. Список и документы претендентов передаются секретарю Конкурсной комиссии университета (далее – Комиссия).

2.7. Заседание факультета проводит один из проректоров, являющийся членом Конкурсной комиссии. По результатам заслушивания и обсуждения отчета и программы действующего декана факультета, заслушивания и обсуждения программ кандидатов на должность декана факультета факультет проводит тайное голосование, в ходе которого выражает свое мнение по каждому претенденту. В голосовании принимают участие штатные сотрудники кафедр, входящих в состав факультета, штатные работники факультета, а также сотрудники, работающие на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

2.8. Факультет правомочен принимать решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета, если в его работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников кафедр, входящих в состав факультета, штатных работников факультета и сотрудников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

2.9. Выписка из протокола заседания собрания факультета и документы кандидатов на должность декана факультета передаются секретарю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дня до даты проведения выборов на ученом совете университета.

2.10. Решение о допуске / недопуске претендентов к участию в процедуре выборов на должность декана факультета принимаются Комиссией на основании поданных документов.

Комиссия вправе отказать в допуске претендента к участию в выборах в следующих случаях:

- нарушение установленного срока подачи документов для участия в выборах;
- претендент лишен права заниматься преподавательской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- претендент признан недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности;
- непредставление установленных настоящим Положением документов.

В случае не допуска претендента на участие в выборах, секретарь Комиссии передает документы (с выпиской из протокола заседания Комиссии) в управление кадров университета.

2.11. Решения Комиссии с документами претендентов на участие в выборах на должность декана факультета передаются ученому секретарю ученого совета для вынесения на заседание ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения выборов на ученом совете.

2.12. Решение по выборам декана факультета принимается членами ученого совета, если в его работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава ученого совета путем тайного голосования. Число бюллетеней для тайного голосования по избранию на должность декана факультета должно быть равно списочному составу членов ученого совета университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность декана факультета.

2.13. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол заседания счетной комиссии (далее – Протокол). Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в Протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которые вписаны другие лица, бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в Протоколе.

2.14. После подсчета голосов ученый совет открытым голосованием утверждает протокол заседания счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

2.15. Избранным на должность декана факультета считается претендент, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета.

2.16. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

2.17. Срок избрания на должность декана факультета устанавливается ученым советом по результатам обсуждения и открытого голосования.

2.18. Результаты выборов и срок, на который избран декан факультета, отражаются в протоколе ученого совета.

### **3. ВЫБОРЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

3.1 Претенденты (претендент) на должность заведующего кафедрой могут (может) быть выдвинуты (выдвинут):

- ректором университета;
- членами ученого совета университета;
- коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой;
- самовыдвижением.

3.2 Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой лицами, работающими в университете, представляются в управление кадров университета следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МГГЭУ (приложение № 1);
- заверенный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме;
- отчет о работе заведующего кафедрой за период с момента последнего избрания на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность);
- документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние три года);
- программа развития кафедры (программу предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на предстоящий срок);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

Отказ в приеме заявления уполномоченным лицом университета может иметь место в случае нарушения сроков подачи заявления, либо несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

3.3 Для участия в выборах на должность заведующего кафедрой лицами, не работающими в университете, представляются в управление кадров следующие документы:

- личное заявление на имя ректора МГГЭУ (приложение № 2);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- личный листок по учету кадров;
- документы о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

- документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки) (за последние три года);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по предыдущему месту работы;

- оригинал или копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- согласие на обработку персональных данных;

- другие документы по желанию претендента, подтверждающие квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

3.4 Претенденты имеют право ознакомиться с Уставом университета, настоящим Положением, другими нормативными актами университета, должностной инструкцией заведующего кафедрой, присутствовать на заседании ученого совета.

3.5 Претенденты, выразившие желание участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой в порядке самовыдвижения (в т. ч. ранее не работавшие в МГГЭУ) перед обсуждением на собрании кафедры проходят собеседование с проректором по направлению, ректором университета, представляя на собеседование программу развития кафедры в должности заведующего кафедрой.

3.6 По окончании срока подачи документов, управлением кадров университета составляется список претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием занимаемой должности, фамилии, имени, отчества, места работы, ученой степени и ученого звания, а также структурного подразделения, выдвинувшего данную кандидатуру. Список и документы претендентов передаются секретарю Комиссии.

3.7 Заседание кафедры проводит декан факультета. В результате заслушивания и обсуждения отчета и программы действующего заведующего кафедрой, заслушивания и обсуждения программ претендентов на должность заведующего кафедрой кафедра проводит тайное голосование, в ходе которого выражает свое мнение по каждому претенденту. В голосовании кафедры принимают участие штатные сотрудники кафедры и сотрудники, работающие на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

3.8 Кафедра правомочна принимать решение о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников кафедры и работников, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

3.9 Выписка из протокола заседания кафедры и документы претендентов на должность заведующего кафедрой передаются секретарю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета.

3.10 Решение о допуске / недопуске претендентов к участию в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой принимаются Комиссией на основании поданных документов.

Комиссия вправе отказать в допуске претендента к участию в выборах в следующих случаях:

- нарушения установленного срока подачи документов для участия в выборах;
- претендент лишен права заниматься преподавательской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- претендент признан недееспособным или ограниченно дееспособным в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности;
- непредставления установленных настоящим Положением документов.

В случае недопуска претендента на участие в выборах, секретарь Комиссии передает документы (с выпиской из протокола заседания Комиссии) в управление кадров университета.

3.11 Решение Комиссии с документами претендентов на участие в выборах на должность заведующего кафедрой передаются ученому секретарю ученого совета университета для вынесения на заседание ученого совета не позднее, чем за три дня до даты проведения выборов.

3.12 Решение по выборам заведующего кафедрой принимается членами ученого совета университета, если в его работе принимают участие соответственно не менее 2/3 списочного состава ученого совета путем тайного голосования. Число бюллетеней для тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой должно быть равно списочному составу членов ученого совета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой.

3.13 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученым советом избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

3.14 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в Протокол заседания счетной комиссии (далее – Протокол). Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в Протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которые вписаны другие лица, бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в Протоколе.

3.15 После подсчета голосов ученый совет утверждает Протокол заседания счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

3.16 Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета.

3.17 В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.



3.18 Срок избрания на должность декана факультета устанавливается ученым советом по результатам обсуждения и открытого голосования.

3.19 Результаты выборов и срок, на который избран заведующий кафедрой, отражаются в протоколе ученого совета.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ**

4.1 В течение трех рабочих дней после заседания ученого совета, ученый секретарь передает выписки из протокола заседания ученого совета по каждому претенденту, прошедшему выборы (не прошедшему выборы), в управление кадров.

4.2 С лицом, успешно прошедшим выборы на должность декана факультета (заведующего кафедрой), заключается трудовой договор, который предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается ректором университета и претендентом, прошедшим выборы.

4.3 Трудовые договоры на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.4 При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности декана факультета (заведующего кафедрой) новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5 При переводе на должность декана факультета (заведующего кафедрой), по результатам выборов, срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6 Должность декана факультета (заведующего кафедрой) объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по выборам ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности в университет, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.