

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2024 16:21:49
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв
«28» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление учебного планирования и контроля образовательной деятельности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее — Университет; РГУ СоцТех).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех, иными локальными правовыми актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Планирование образовательной деятельности РГУ СоцТех, сопровождение процедуры получения РГУ СоцТех контрольных цифр приёма для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

2.2. Разработка нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГУ СоцТех;

2.3. Организация, координация и контроль учебно-методического, кадрового и ресурсного обеспечения образовательной деятельности РГУ СоцТех;

2.4. Организация и координация работы по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в РГУ СоцТех;

2.5. Обеспечение набора обучающихся, слушателей на образовательные программы, реализуемые в РГУ СоцТех, координация деятельности факультетов, кафедр, других структурных подразделений РГУ СоцТех по обеспечению осуществления образовательного процесса по ОПОП ВО и дополнительным профессиональным программам;

2.6. Контроль за осуществлением образовательного процесса, реализацией образовательных программ, выполнением требований нормативных актов в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО), повышение качества подготовки обучающихся и слушателей;

2.7. Организация, координация и контроль реализации практической подготовки обучающихся;

2.8. Обеспечение ведения и актуализации баз данных абитуриентов, обучающихся, слушателей, выпускников, работодателей и организаций-партнёров РГУ СоцТех с использованием специализированных программных средств;

2.9. Обобщение и анализ результатов образовательной деятельности РГУ СоцТех;

2.10. Обеспечение функционирования и совершенствования системы внутренней и внешней оценки качества образования;

2.11. Разработка и внедрение перспективных форм организации образовательного процесса и инновационных образовательных технологий в РГУ

СоцТех;

2.12. Оказание консультативной помощи факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям РГУ СоцТех по направлениям деятельности Управления;

2.13. Подготовка и предоставление руководству РГУ СоцТех, федеральным и региональным органам исполнительной власти документов и информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности Управления;

2.14. Участие в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими вузами по направлениям деятельности Управления.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Разработка административных решений в области организации и контроля образовательной деятельности;

3.2. Определение принципов планирования учебно-методической работы и его осуществление во взаимодействии со структурными подразделениями РГУ СоцТех, управление процессом планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и контроль ее выполнения, формирование отчета о выполнении учебной нагрузки по РГУ СоцТех, в том числе учет, контроль и анализ распределения почасового фонда по кафедрам РГУ СоцТех подготовка предложений по оптимизации численного состава преподавателей РГУ СоцТех на основе анализа фактического выполнения нагрузки преподавателями кафедр, контроль кадрового обеспечения реализуемых РГУ СоцТех образовательных программ;

3.3. Мониторинг и систематизация нормативных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс, контроль исполнения приказов и распоряжений по вопросам организации учебно-методической деятельности;

3.4. Координация разработки и актуализации образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в части их соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при наличии);

3.5. Организационное и консультационно-методическое участие в подготовке документов для лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

3.6. Формирование приёмной комиссии, организационное и техническое сопровождение её работы: приема заявлений и документов от поступающих в РГУ СоцТех и их родителей (законных представителей), подготовки экзаменационных материалов для вступительных испытаний, проведения консультаций, вступительных испытаний и конкурсов, подведения итогов конкурсного отбора, оформления документации и др.;

3.7. Осуществление информирования о количестве мест для приема на обучение по реализуемым образовательным программам, порядке и сроках проведения приёма, ходе приёмной кампании, результатах конкурсного отбора и зачисления на обучение через официальный сайт РГУ СоцТех, информационные стенды (табло);

3.8. Организация образовательного процесса в РГУ СоцТех, в том числе контроль за взаимодействием деканатов факультетов и кафедр в процессе обеспечения реализации ОПОП ВО, дополнительных профессиональных

программ;

3.9. Осуществление мониторинга проведения и анализа результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в РГУ СоцТех;

3.10. Контроль организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся в РГУ СоцТех, анализ результатов;

3.11. Контроль работы деканатов факультетов, кафедр, учебно-методических подразделений РГУ СоцТех;

3.12. Обеспечение качества обучения, организация и проведение мероприятий в рамках системы внутренней независимой оценки качества образования по реализуемым в РГУ СоцТех образовательным программам;

3.13. Подготовка отчетных и информационно-аналитических материалов по образовательной деятельности РГУ СоцТех, в том числе подготовка сведений о деятельности РГУ СоцТех для рейтинговой системы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также подготовка статистических отчетов в соответствии с задачами, возложенными на Управление;

3.14. Организация работы Учебно-методического совета, участие в совещаниях по планированию и организации образовательной деятельности в РГУ СоцТех;

3.15. Размещение актуальной информации по вопросам осуществления образовательной деятельности на официальном сайте РГУ СоцТех;

3.16. Оказание методической и информационной поддержки кафедрам, факультетам и филиалам РГУ СоцТех в планировании и организации образовательного процесса;

3.17. Участие в организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр РГУ СоцТех;

3.18. Экспертное и организационное сопровождение проведения в РГУ СоцТех конкурсных мероприятий в рамках осуществления образовательной деятельности;

3.19. Проведение экспертизы подготовленных к изданию в РГУ СоцТех учебных, учебно-методических и справочных изданий;

3.20. Участие в работе по формированию новых структурных подразделений РГУ СоцТех, задействованных в образовательном процессе.

3.21. Управление при реализации своих функций осуществляет взаимодействие с факультетами, кафедрами и структурными подразделениями РГУ СоцТех, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений, филиалов и должностных лиц РГУ СоцТех материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.2. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур РГУ СоцТех, инициировать создание комиссий, рабочих групп для решения вопросов, относящихся к сфере компетенции Управления;

4.3. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов и организационно-методические документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.4. Пользоваться банками данных РГУ СоцТех;

4.5. На материально-техническое обеспечение деятельности Управления, в том числе пользоваться служебными помещениями, электронно-вычислительной и оргтехникой, канцелярскими товарами;

4.6. Получать поступающие в РГУ СоцТех документы и иные информационные материалы по направлению деятельности Управления для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.7. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку деятельности структурных подразделений и филиалов РГУ СоцТех по вопросам планирования, организации и обеспечения образовательной деятельности, контролировать соблюдение ими условий и требований законодательства РФ в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов при реализации образовательных программ, о результатах проверок докладывать руководству РГУ СоцТех;

4.8. Контролировать работу структурных подразделений РГУ СоцТех по вопросам и задачам, относящимся к компетенции Управления;

4.9. Принимать участие в разработке и совершенствовании организационной структуры Управления;

4.10. Осуществлять контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора, решений Ученого совета РГУ СоцТех и ректората по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;

4.11. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления и РГУ СоцТех в целом;

4.12. Осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности работников Управления.

5. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ:

5.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности ректором.

5.2. В соответствии с должностными инструкциями распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

5.3. Дает поручения работникам Управления, осуществляет контроль их исполнения;

5.4. Вносит проректору по направлению, ректору предложения о поощрении работников Управления и применения к ним дисциплинарных взысканий;

5.5. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

6.1. В Управлении ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник Управления.

6.3. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Положение об Управлении утверждается приказом ректора по

представлению начальника Управления.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

представлению начальника Управления.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.