

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2024 10:08:46
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех



[Handwritten signature]
И.В. Михалёв
« 19 » июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО
ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Москва 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, направления деятельности и функции ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ; ОВЗ), созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет).

1.2. РУМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех, иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. РУМЦ является структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение доступности и повышение качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ в Российской Федерации, а также на содействие их занятости и социальной интеграции.

1.4. РУМЦ сформирован во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1021 «О внесении изменений в перечень образовательных организаций высшего образования, на базе которых создаются ресурсные учебно-методические центры по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2016 г. № 1135», решением Ученого совета от 25 октября 2017 г. в рамках реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

1.5. РУМЦ обеспечивает:

1.5.1. Организационное, учебно-методическое сопровождение университетов-партнеров по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их занятости и социальной интеграции;

1.5.2. Взаимодействие образовательных организаций высшего образования с участниками (потребителями) услуг по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их трудоустройству и самозанятости;

1.5.3. Развитие системы высшего образования средствами аккумулирования и трансляции передового опыта по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их занятости и социальной интеграции.

1.6. РУМЦ входит в федеральную сеть ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. РУМЦ осуществляет деятельность в отношении университетов-партнеров закрепленной территории/отраслевой принадлежности на основе заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия для функционирования РУМЦ, в том числе возможность использования материально-технических, образовательно-методических, кадровых и информационно-коммуникационных ресурсов Университета, в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. РУМЦ не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУМЦ

2.1. Цель деятельности РУМЦ

Цель деятельности РУМЦ – обеспечение условий доступности и качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, содействие их занятости и социальной интеграции.

2.2. Основными задачами деятельности РУМЦ являются:

2.2.1. Содействие привлечению абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью для получения высшего образования;

2.2.2. Содействие развитию условий доступности для лиц с инвалидностью и ОВЗ в вузах-партнерах;

2.2.3. Сопровождение деятельности вузов-партнеров по вопросам организации обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.4. Содействие развитию условий для профессиональной самореализации лиц с инвалидностью и ОВЗ посредством сопровождения их трудоустройства и самозанятости.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУМЦ

3.1. В области организационной деятельности:

3.1.1. Совершенствование взаимодействия образовательных организаций, на базе которых созданы РУМЦ, и университетов-партнеров с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, социальными, образовательными и индустриальными партнерами.

3.1.2. Организация и проведение мониторинговых исследований и оценки развития инклюзивного образования.

3.1.3. Организация и проведение научных и аналитических исследований целевой аудитории инклюзивного образования.

3.1.4. Организация мероприятий по профессиональной ориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ из числа обучающихся по программам среднего общего и среднего профессионального образования.

3.1.5. Организация мероприятий по выявлению существующих практик высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, формирование реестра и тиражирование лучших практик.

3.1.6. Организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству и самозанятости, а также постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью, в том числе посредством популяризации их профессиональных возможностей, через распространение результатов конкурсов профессионального мастерства и чемпионатных движений, включая «Профессиональное завтра», «Абилимпикс» и др.

3.1.7. Участие в реализации мероприятий в рамках федеральных и региональных программ по вопросам сопровождения лиц с инвалидностью молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве.

3.1.8. Организация мероприятий с участием работодателей и региональных органов исполнительной власти по вопросам организации практик, стажировок, трудоустройства лиц с инвалидностью.

3.1.9. Организация работы «горячей линии» РУМЦ (посредством call-центра, электронной почты, интернет-ресурсов) по вопросам получения высшего образования, а также по вопросам содействия трудоустройству.

3.1.10. Организация мероприятий по развитию добровольчества и инклюзивного волонтерства в университетах-партнерах.

3.2. В области консалтинговой и экспертно-аналитической деятельности:

3.2.1. Осуществление консалтинга (консультирования) целевой аудитории по вопросам создания специальных условий высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.2.2. Участие в формировании экспертного сообщества в области высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.2.3. Участие в работе консультативно-совещательных органов, комиссий, рабочих групп и иных советов по вопросам развития инклюзивного образования.

3.2.4. Обеспечение функционирования лаборатории для проведения научно-экспертной оценки социальных практик работы с обучающимися с инвалидностью и с ОВЗ.

3.3. В области учебно-методической деятельности:

3.3.1. Осуществление учебно-методического сопровождения университетов-партнеров, включая подготовку научно-педагогических и иных работников к работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ, в том числе повышение квалификации указанных работников.

3.3.2. Проведение учебно-методических семинаров, вебинаров, круглых столов и других мероприятий по проблемам инклюзивного образования.

3.3.3. Осуществление методической поддержки университетов-партнеров по разработке адаптированных учебно-методических материалов для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.3.4. Содействие в создании новых, а также совершенствование, систематизация, накопление и распространение имеющихся методик, технологий

инклюзивного образования и подготовки к трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.3.5. Содействие внедрению цифровых сервисов в образовательный процесс в части организации обучения студентов с различными видами нарушений здоровья.

3.3.6. Содействие созданию информационно-методических ресурсов инклюзивного высшего образования, включающего примерные адаптированные образовательные программы и комплекты учебно-методических материалов с учетом требований универсального дизайна и дифференциации подходов, исходя из тяжести нарушений по конкретной нозологии.

3.3.7. Разработка и реализация программ дополнительного образования, в том числе:

3.3.7.1. Для кадрового состава вузов-партнеров и работодателей по вопросам получения высшего образования и трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ;

3.3.7.2. Для лиц с инвалидностью с целью приобретения соответствующих навыков;

3.3.7.3. Для волонтеров по формированию навыков сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

3.3.7.4. Для кураторов практической подготовки (учебной и (или) производственной практики) из числа представителей работодателей по вопросам взаимодействия с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

3.3.7.5. Для иных целевых аудиторий.

3.4. В области научно-методической деятельности:

3.4.1. Проведение исследований в области инклюзивного образования.

3.4.2. Проведение конференций, форумов, научно-методических семинаров, вебинаров, круглых столов и других мероприятий по проблемам инклюзивного образования.

3.4.3. Публикация результатов научно-методической деятельности по итогам проведенных исследований в области инклюзивного образования и их распространение.

3.5. В области информационно-просветительской деятельности:

3.5.1. Информационное продвижение деятельности РУМЦ и университетов-партнеров по вопросам высшего образования, лиц с инвалидностью и ОВЗ в том числе через размещение информации на сайте Университета, странице/сайте РУМЦ, в социальных сетях и на федеральном портале информационной и методической поддержки инклюзивного высшего образования (Портале инклюзивного высшего образования).

3.5.2. Содействие формированию и развитию инклюзивной культуры в образовательных организациях высшего образования.

3.5.3. Содействие формированию позитивного отношения общества к людям с инвалидностью и ОВЗ.

3.5.4. Создание и тиражирование медиапродуктов, способствующих популяризации инклюзивного образования, мотивации к получению высшего образования лицами с инвалидностью и ОВЗ, их последующему трудоустройству и самозанятости.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУМЦ

4.1. РУМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4.2. Руководство РУМЦ осуществляет должностное лицо (Руководитель РУМЦ), которое непосредственно подчиняется руководителю курирующему деятельность РУМЦ.

4.3. В период отсутствия руководителя РУМЦ исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя или другого работника РУМЦ в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4.4. Организационная структура РУМЦ определяется руководителем РУМЦ по согласованию с ректором/руководителем курирующим деятельность РУМЦ, на базе которой создан РУМЦ.

4.5. Штатное расписание/кадровый состав РУМЦ определяется с учетом порядка формирования штатного расписания Университета и в соответствии с направлениями деятельности РУМЦ.

4.6. Работники РУМЦ принимаются на должности приказом ректора Университета, по представлению руководителя РУМЦ. Выполнение работ работниками РУМЦ регламентируется должностными инструкциями.

4.7. РУМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с перечнем работ, определенных учредителем Университета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций РУМЦ имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своих полномочий необходимую информацию и документы от органов исполнительной власти (по согласованию), общественных организаций, образовательных организаций, предприятий любой формы собственности и др.

5.1.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности РУМЦ, а также по работе других структурных подразделений Университета в пределах своей компетенции.

5.1.3. Вести переписку по вопросам деятельности РУМЦ.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ.

5.1.5. Участвовать в работе консультативно-совещательных органов, комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ, с представителями органов исполнительной власти в других регионах, образовательными организациями, научными центрами в Российской Федерации и за рубежом.

5.1.7. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, средствами связи, оргтехникой, транспортом и иными ресурсами Университета.

5.2. В рамках своей деятельности РУМЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. РУМЦ взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета, а также с университетами-партнерами, общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, благотворительными фондами, организациями-работодателями, предприятиями, учреждениями и организациями.

6.2. РУМЦ взаимодействует с Минобрнауки России, проектным офисом РУМЦ учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам реализации высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

6.3. РУМЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения руководства Университета, относящиеся к сфере деятельности РУМЦ.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУМЦ

7.1. Распределение и расходование средств определяется в соответствии с финансовым обеспечением работы, в соответствии с планом работы и ПФХД Университета.

7.2. Для обеспечения деятельности РУМЦ за ним закрепляются (при необходимости) помещения, учебно-лабораторное оборудование, а также другое необходимое имущество, в том числе приобретаемое за счет средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания в части соответствующей работы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.