

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Московский государственный
гуманитарно-экономический университет**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки
«Менеджмент» (38.03.02)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Москва
2020

УДК 378.2

ББК 72

М54

Авторы:

Л.В. Дегтева, к. филос. наук, доцент, декан факультета экономики

И.Л. Литвиненко, к.э.н., доцент, доцент кафедры управления и предпринимательства

Ю.Н. Нестеренко, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой финансов, учета и налогообложения

О.Б. Репкина, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой управления и предпринимательства

Рецензенты:

А.В. Русавская, д-р экон. наук, проф., зав. каф. «Финансы, кредит и страхование» АНО ВО «Российская академия предпринимательства»

Л.Д. Киянова, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры управления и экономики таможенного дела Ростовского филиала Российской таможенной академии

М54 Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Менеджмент» (38.03.02), квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Дегтева Л.В., Литвиненко И.Л., Нестеренко Ю.Н., Репкина О.Б. — М.: МГГЭУ, 2020. — 63 с.

Методические рекомендации разработаны с целью выработки единого подхода к форме и содержанию выпускной квалификационной работы студентов, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.02 — Менеджмент.

Методические рекомендации определяют общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, раскрывают последовательность ее написания, требования к структуре, содержанию и оформлению, описывают обязанности научного руководителя и порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

© Л.В. Дегтева, И.Л. Литвиненко,
Ю.Н. Нестеренко, О.Б. Репкина, 2020
© МГГЭУ, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

В современных условиях становления и развития инновационной экономики России предприятиям и организациям требуются высококвалифицированные специалисты, способные ставить и решать серьезные проблемные задачи, для реализации которых им требуется наличие определенных компетенций, а также современных теоретических знаний и практических навыков.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) бакалавров завершает обучение по программам высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Управление малым бизнесом», «Международный менеджмент»).

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической подготовки студентов и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 — «Менеджмент» включает государственственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель методических рекомендаций — помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки и деятельности организаций и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГЭК.

Методические рекомендации определяют порядок выбора бакалавром темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе бакалавра, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя, порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 — Менеджмент и заложенным в них компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Методические рекомендации разработаны на основе следующих нормативных документов:

ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.03-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832: 1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Методические рекомендации разработаны на основе Положения о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Методическими рекомендациями закреплена система контроля графика выполнения выпускной квалификационной работы и консультаций студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей и выпускающих кафедр факультета экономики.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее — ВКР) является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля за обучением бакалавров по направлению «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом», «Международный менеджмент».

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении бакалавром необходимого уровня овладения как общекультурными, так и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми выпускнику, подготовленному к работе в сфере управления.

Выпускная квалификационная работа предусматривает систематизацию теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеэкономических и специальных дисциплин, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и освоения ими компетенций в соответствии с будущей профессиональной деятельностью.

ВКР представляет собой самостоятельное научное исследование, основанное на глубоком изучении фундаментальных исследований, нормативно-правовых источников и экономической литературы, а также анализа фактического материала.

Бакалавр при написании выпускной квалификационной работы должен показать умение проводить оценку концепций различных авторов, применять различные методы математического моделирования, экономического, финансового анализа показателей деятельности хозяйствующего субъекта и делать обоснованные выводы.

Выпускную квалификационную работу характеризует новизна темы, достоверность полученных данных, строгость и изящество научного анализа, ясное и четкое изложение текста, оригинальные иллюстративные материалы, обоснованность выводов и рекомендаций.

В результате выполнения ВКР бакалавр должен показать освоение следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствия влияния различных методов и способов фи-

нансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур (ПК-20).
- способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-21);
- знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-22).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Этапы написания выпускной квалификационной работы

Написание выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы ВКР и ее утверждение.
2. Обоснование структуры ВКР и составление плана-графика ее выполнения.
3. Работа с источниками и литературой, статистическими данными, составление библиографии выпускной квалификационной работы.
4. Написание текста ВКР в соответствии со структурой работы.
5. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.
6. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре.
7. Передача написанной и оформленной работы научному руководителю для подготовки отзыва.
8. Представление готовой выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру.
9. Подготовка к защите и защита ВКР на заседании ГЭК.

➤ *Выбор темы ВКР и ее утверждение.* Темы ВКР разрабатываются и ежегодно утверждаются выпускающей кафедрой. Примерная тематика ВКР по профилям «Управление малым бизнесом», «Международный менеджмент» содержится в разделе «Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ» данных Методических рекомендаций. Указанная тематика учитывает теоретическое и практическое значение предлагаемых для исследования проблем, новые научные тенденции и концепции, а также недостаточно изученные направления и вопросы, являющиеся предметом научных дискуссий в экономической литературе.

Студенты выбирают тему ВКР самостоятельно из предлагаемого перечня, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы, либо могут предложить свою

тому, учитывая, что основным требованием к ее содержанию является научная и практическая актуальность, социальная значимость, а также соответствие профилю и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

При выборе темы ВКР следует учитывать:

- актуальность исследования;
- свои знания и научные интересы;
- рекомендации научного руководителя;
- возможности самостоятельного сбора исходных данных в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики;
- возможности продолжения научного исследования, начатого в процессе выполнения курсовых работ;
- возможности выполнения работы в интересах предприятия (организации) по месту практики работы студента очно-заочной и/или заочной формы обучения;

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение А). После рассмотрения заявления студента тема ВКР закрепляется протоколом заседания кафедры.

Выпускающая кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров или доцентов, а также опытных преподавателей и научных сотрудников МГГЭУ.

Руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты-практики организаций, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве.

Тема ВКР и назначенный кафедрой научный руководитель утверждаются приказом ректора университета до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. Внесение любых изменений в части закреплённой темы или назначенного научного руководителя осуществляется приказом ректора университета.

➤ *Обоснование структуры ВКР и составление плана-графика ее выполнения.* Студент вместе с научным руководителем составляет план (содержание) ВКР, а научный руководитель заполняет бланк задания (Приложение Б).

План (содержание) ВКР отражает специфику темы. В ходе его формирования получает свое конкретное выражение общая направленность темы, ее практическая значимость, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации.

Как правило, ВКР состоит из трех глав, каждая из которых состоит из трех подразделов (параграфов). При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первая глава ВКР освещает теоретические аспекты темы, а в последующих главах излагаются основные вопросы темы с позиции практического их осмысления и разработки возможных рекомендаций.

План ВКР в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Задания по основным разделам (исходные данные) формулируются научным руководителем ВКР обучающегося и представляют собой конкретизированные задачи по разработке теоретических аспектов исследования, а также по сбору и первичной обработке фактического, статистического материала о финансово-экономической деятельности организации-объекта исследования, необходимо для подготовки практической части ВКР.

План-график выполнения соответствующих частей выпускной квалификационной работы является единым для всех выпускников соответствующего учебного года, устанавливается выпускающей кафедрой и представляет собой форму контроля поэтапного выполнения выпускной квалификационной работы со стороны научных руководителей, выпускающей кафедры и администрации факультета экономики.

Работа с источниками и литературой, статистическими данными, составление библиографии выпускной квалификационной работы.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР. Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания ВКР, можно условно разделить на:

- источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, Концепции и Стратегии развития экономики России, регионов и отраслей на перспективу;
- учебную литературу (учебники, учебные пособия), научная и методическая литература по специальным вопросам и проблемам макроэкономики, микроэкономики, экономики труда, финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, мировой экономики и международных экономических отношений;
- статистические сборники Федеральной службы государственной статистики (Росстата), отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- интернет-ресурсы.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные акты, напрямую относящиеся к проблеме исследования.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (за последние 3-4 года), отражающее окончательно сложившуюся в научной практике точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

В последующем, при разработке прикладных вопросов выпускной квалификационной работы, обучающийся должен будет глубоко ознакомиться с материалами деятельности служб реально действующей организации, являющейся базой исследования. Использование первичных материалов реально действующей организаций как важной эмпирической базы исследования позволит повысить степень конкретности, научной обоснованности разработанных в ВКР предложений.

Общее количество источников и литературы должно быть не менее 60, обязательно использование монографий как результа-

та концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. При написании ВКР также приветствуется использование иностранной литературы.

➤ *Написание текста ВКР в соответствии со структурой работы.* Для руководства выполнением ВКР студенту на кафедре устанавливаются специальные часы консультаций научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа пишется на основе тщательно проанализированных литературных источников, собранного и обработанного конкретного статистического материала и данных, полученных в ходе преддипломной практики на исследуемом предприятии.

Каждая часть работы в соответствии с утвержденным графиком работы над ВКР представляется научному руководителю на проверку. Текст представляемого «чернового варианта» следует очень внимательно прочесть, выявить грамматические ошибки, самостоятельно проанализировать логику изложения материала, устранить пробелы, повторы, иные погрешности и только после этого представить работу руководителю.

В ходе выполнения работы научный руководитель оказывает студенту-бакалавру консультативную помощь в части содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

Студент должен внимательно и ответственно относиться к замечаниям научного руководителя и прилагать усилия для их устранения к моменту окончательного представления готовой работы.

Тема ВКР считается раскрытой, если ее автору удалось в соответствии с утвержденным руководителем планом, полно, всесторонне и логически верно ответить на все поставленные в нем вопросы, провести глубокий профессиональный анализ деятельности исследуемой организации, выявить в ней элементы несовершенства и предложить адекватные, грамотно сформулированные и реальные ко внедрению предложения по совершенствованию тех аспектов деятельности организации, с которыми связана тема выпускного исследования.

➤ *Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.* Важным моментом в процессе написания ВКР является ее внешнее оформление. Правила оформления академических работ

в вузах регламентируются целой системой ГОСТов и стандартов вуза. В данных Методических рекомендациях основным правилам оформления ВКР отведена вторая глава настоящих методических рекомендаций.

➤ *Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре.* В специально отведенное время выпускающей кафедрой назначается предзащита ВКР как предварительная репетиция предстоящей защиты ВКР на заседании ГЭК. Она проходит в присутствии научного руководителя и комиссии из состава ведущих преподавателей кафедры.

В процессе предзащиты выявляется степень готовности ВКР, уровень владения студентом представленным в работе материалом, умение излагать свои мысли в устной и письменной формах, знания нормативно-правовой базы предмета исследования, научной и учебной литературы, способности студента увязать теоретические положения с хозяйственной практикой, понимание научной и практической значимости ВКР.

Выпускнику предоставляет слово для выступления, в котором автор работы излагает цель, содержание проделанной работы, достигнутые результаты теоретического и прикладного (практического) характера. Выступление длится 5-7 минут и должно быть построено на основе заранее подготовленных тезисов или полного текста доклада, содержание которого должно быть обсуждено с научным руководителем.

После выступления студент должен ответить устно на вопросы присутствующих на предзащите преподавателей, не выходящие за рамки проблемы выпускного исследования, а также выслушать замечания и рекомендации относительно того, как можно (нужно) улучшить работу в содержательном, структурно-композиционном отношении, презентации ее результатов.

Важно, чтобы студент самокритично оценил свою готовность давать четкие, аргументированные и лаконичные ответы на заданные в ходе предзащиты вопросы. Консультации с научным руководителем по итогам предзащиты помогут студентам хорошо подготовиться к защите ВКР.

➤ *Передача написанной и оформленной ВКР научному руководителю для подготовки отзыва.* После осмысления замечаний и рекомендаций, полученных при предзащите ВКР студент прилагает дополнительные усилия по улучшению теста, структуры, уточнению формулировок выводов, рекомендаций, содержащихся в его работе.

Готовая и оформленная в соответствии с требованиями вуза ВКР работа должна быть сдана на проверку руководителю в соответствии с датой, указанной в графике выполнения ВКР, установленном выпускающей кафедрой и отраженном в листе задания. После ее проверки научный руководитель дает на нее письменный отзыв.

Научный руководитель также делает проверку текста работы на объем заимствования, в том числе содержательного характера, используя систему «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом если объем оригинального текста составляет не менее 65%. Отчет о результатах проверки прилагается в состав документов, представляемых на кафедру вместе с выпускной квалификационной работой для ее допуска к защите.

В случае, если ВКР в целом соответствует предъявляемым к ней требованиям в части полноты, глубины и правильности раскрытия основной проблематики темы, стандартам оформления ВКР, представляет собой самостоятельную, творческую, практически значимую работу выпускника, то в отзыве научного руководителя делается заключение о допуске работы к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В случае несоответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям она возвращается студенту для дополнительной доработки. При условии устранении замечаний в процессе доработки ВКР может быть одобрена руководителем и допущена к защите.

➤ *Представление готовой выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру.* Выполненная студентом выпускная квалификационная работа в бумажном и электронном варианте (диск) вместе с отзывом научного руководителя и отчетом на оригинальность текста работы, сдается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты в ГЭК.

Заведующий выпускающей кафедрой проверяет ВКР, отзыв научного руководителя, отчет о результатах проверки на объем заимствования на предмет их соответствия установленным требованиям.

Важно, чтобы представляемая на выпускающую кафедру квалификационная работа выпускника бакалавриата соответствовала всем академическим нормам, принятым для работ обучающихся в высшей школе.

К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, заимствованных из сетевых источников.

Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Выявленные нарушения подобного рода могут быть поводом для отказа в допуске ВКР к защите.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета экономики, что отражается и закрепляется их подписями на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета экономики, что отражается и закрепляется их подписями на титульном листе выпускной квалификационной работы.

➤ *Подготовка к защите и защита ВКР на заседании ГЭК.* Студент должен тщательно *подготовиться к защите* ВКР. Общая продолжительность доклада студента должна быть не более 7 минут.

В структурном отношении выступление можно условно разделить на три части, каждая из которых представляет самостоятельный смысловой блок.

Первая часть в основных моментах в сокращенном виде представляет введение работы — дается краткое обоснование темы, отмечается ее актуальность, дается описание существующие в национальной или мировой экономике проблемы, указываются цели и задачи исследования, указываются методы, с помощью которых получен фактический материал, используемый в работе, указывается практическая направленность и ценность результатов исследования.

Во второй (основной) части характеризуются результаты исследования, изложенные в работе, при этом особое внимание обращается на результаты, полученные самостоятельно студентом в процессе разработки темы и написания текста работы.

Третья часть выступления строится по тексту заключения. Автор представляет выводы и те практические предложения и рекомендации, которые содержатся в его работе. Хорошо, если студент может представить имеющиеся у него публикации по теме ВКР, документы о высокой оценке его достижений, полученных в результате выполнения выпускного исследования (грамоты, дипломы, справки о внедрении результатов исследования и т.п.)

Для лучшего восприятия доклада необходимо подготовить презентацию, которая должна включать не более 10-12 слайдов.

➤ *В ходе защиты работы на заседании ГЭК* задача студента — показать углубленное понимание вопросов темы выпускной квалификационной работы, хорошее владение материалом по теме, умение отвечать на вопросы членов ГЭК, владение материалом презентации в процессе доклада.

На защиту ВКР студент представляет:

- ВКР на бумажном и электронном носителе;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите;
- отчет о результатах проверки на объем заимствования;
- зачетную книжку.

При отсутствии хотя бы одного из вышеупомянутых элементов защита работы не может состояться.

Процедура защиты ВКР носит публичный характер, проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, сформированной в соответствии с приказом ректора.

Защита выпускных квалификационных работ происходит в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы и дает слово студенту;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст. Защита может сопровождаться демонстрацией презентационного материала, подготовленного в формате Microsoft PowerPoint;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Итоги защиты каждой ВКР оформляется протоколом, в который вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК. Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на открытом заседании ГЭК. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

1.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств представления информации, практическую значимость результатов работы.

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

- актуальность темы и ее научно-практическое значение;
- качество анализа проблемы и ее исходных причин;
- адекватность выбора инструментария и методов исследования;
- качество и достоверность используемых данных;
- качество интерпретации полученных результатов;
- степень раскрытия темы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;
- правильность оформления ВКР;
- уровень освоенных студентом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценка *«отлично»* выставляется в следующем случае:

- выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную и практически значимую для современной экономики тему, содержание основных разделов работы в полной мере раскрыто, цель и задачи исследования достигнуты, по ключевым вопросам четко выражена позиция автора;
- работа характеризуется логичным и последовательным изложением материала, содержит грамотно описанную теоретическую базу, критический обзор нормативных и литературных источников; автором проведен подробный анализ

- действующей практики и выявлены имеющиеся недостатки; в работе использованы экономико-математические методы и специальные компьютерные программы; автором изучен зарубежный опыт и определены возможности его применения в России; в работе предложены авторские рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
 - в докладе в полной мере раскрыты основные результаты проведенного исследования; содержание работы представлено на высоком научном уровне;
 - на защите работы студент показал глубокие знания рассматриваемых вопросов; он свободно оперирует данными исследования, умеет четко и обоснованно отстаивать собственную точку зрения; ответы на вопросы членов ГЭК убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены фактическим материалом;
 - в процессе защиты ВКР студент показал умение творчески применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных ситуаций;
 - выносимая на защиту работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

Оценка «*хорошо*» выставляется в следующем случае:

- выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную для современной экономики тему, содержание основных разделов работы в целом раскрыто, цель и задачи в основном достигнуты;
- работа характеризуется логичным и последовательным изложением материала, грамотным написанием, наличием довольно полного обзора литературных и нормативных источников, хорошим теоретическим обоснованием рассматриваемой темы, достаточно глубоким анализом действующей практики, изучением зарубежного опыта, наличием определенных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы, некоторые из которых носят общий характер;

- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- в докладе раскрыты основные результаты проведенного исследования;
- на защите работы студент показал достаточно хорошие знания рассматриваемых вопросов, возможность в должной мере оперировать данными исследования, аргументировано отстаивать собственную точку зрения, без особых затруднений отвечать на вопросы членов ГЭК;
- в процессе защиты ВКР студент допустил небольшие неточности при изложении материала, показал определенные навыки применения теоретических знаний при решении практических задач и конкретных ситуаций;
- выносимая на защиту работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в следующем случае:

- выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную для современной экономики тему, но содержание основных разделов работы раскрыто не в полной мере, цель и задачи недостаточно реализованы; логика изложения материала нарушена;
- работа носит описательный характер, не в полной мере исследованы теоретические аспекты рассматриваемой темы, аналитическая глава отличается поверхностным изложением материала, действующая практика проанализирована неглубоко, рекомендации носят преимущественно общий характер, выводы и предложения недостаточно аргументированы и научно обоснованы;
- на защите работы студенту не удалось в должной мере раскрыть основные идеи и результаты проведенного исследования, грамотно изложить содержание работы, установить причинно-следственные связи между экономическими процессами и явлениями; презентационный материал отличается не отличается полнотой информации;
- в процессе защиты ВКР студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание сути исследуемой темы, не дает

- полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, однако обладает некоторыми умениями и навыками в области избранного направления подготовки и показывает определенную готовность к будущей профессиональной деятельности;
- в отзывах научного руководителя имеются замечания как в целом по содержанию работы, так и по отдельным ее разделам.
- Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в следующем случае:
- автору не удалось достичь цели и задач исследования, раскрыть содержание изучаемой темы ВКР;
 - работа не носит исследовательского характера, теоретические аспекты рассматриваемой темы описаны очень поверхностно, анализ проведен на устаревшем практическом материале, отсутствуют рекомендации по решению существующих проблем;
 - работа по содержанию и оформлению не отвечает установленным требованиям;
 - в процессе защиты студенту-бакалавру не удалось довести до членов ГЭК основные идеи и результаты проведенного исследования, к защите не подготовлен или подготовлен не качественно презентационный материал;
 - на защите работы студент затрудняется ответить на поставленные комиссией вопросы по теме исследования, допускает существенные ошибки в рассуждениях, не знает теории исследуемой проблемы, не может разобраться в конкретной практической ситуации;
 - в отзывах научного руководителя имеется ряд принципиальных критических замечаний.

1.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Для написания выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель из числа профессоров или доцентов, а также наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников МГГЭУ. Руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты-практики организаций, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве.

Количество студентов, закрепленных за научными руководителями, определяется учебной нагрузкой и требованиями локальных актов университета.

Назначенный кафедрой научный руководитель ВКР утверждает приказом ректора университета.

Научный руководитель на начальном этапе работы советует, как приступить к рассмотрению темы исследования, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе источников и литературы, а также получения исходной информации.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке методики его обобщения, систематизации, обработки и использования. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-бакалавру на недостатки аргументации, композиции, стиля изложения материала, и предлагает способы их устранения.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв на работу.

Завершающий этап научного руководства связан с подготовкой студента к защите ВКР. На этом этапе руководитель дает рекомендации по содержанию доклада и структуре презентационного материала.

Образовательная, научная и воспитательная составляющая компетентностного подхода к учебному процессу и выполнению ВКР заключается в обязанностях и ответственности научного руководителя, которые реализуются в его функциях.

Научный руководитель:

- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках выпускной квалификационной работы;
- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к ВКР по содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в составлении плана ВКР;
- осуществляет оперативное руководство выполнением ВКР;
- в соответствии с утвержденным графиком проводит регулярные консультации со студентом в ходе подготовки и написания работы;

- оказывает студенту организационную и методическую помощь;
- проверяет текст ВКР на предмет нарушения академических норм написания письменных работ;
- подписывает работу и допускает ее к защите с учетом требований по качеству содержания и оформления;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации для защиты на заседании ГЭК;
- составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует выпускную квалификационную работу.

В отзыве указывается: актуальность темы исследования; соответствие содержания ВКР целевой установке, профилю направления обучения, научному направлению исследований кафедры; научный уровень, полнота и качество разработки темы работы; степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента; полнота использования источников и литературы, а также статистических и фактических данных; умение студента работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы; системность, логичность и грамотность изложения материала; обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа; ценность, полнота и обоснованность выводов; целесообразность и экономическая обоснованность практических предложений; возможность дальнейшего использования материалов ВКР в экономической практике; правильность оформления работы; рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов выпускной квалификационной работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные автором ВКР.

В заключение отзыва научный руководитель определяет профессиональный уровень подготовки студента-бакалавра степень освоения им общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выражает мнение о допуске ВКР к защите на ГЭК и указывает рекомендуемую оценку.

1.4. Структура работы и требования к ее составным частям

Выпускная квалификационная работа выпускника бакалавриата должна иметь следующую структуру и последовательность представления:

- титульный лист;
- лист задания;
- лист содержания;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав (разделов) и параграфов (подразделов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист оформленному в соответствии с установленными требованиями с указанием кафедры, на которую будет сдаваться ВКР, ее темы, фамилии студента и группы, в которой он обучается, фамилии научного руководителя (Приложение В).

Задание оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б).

Лист содержания оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение Г). Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте выпускной квалификационной работы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Во введении:

- обосновывается актуальность избранной темы и указывается степень ее разработанности;
- формулируются цель, задачи, предмет и объект выпускной квалификационной работы;
- определяются хронологические границы исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме;
- определяются методы исследования и анализа информации;
- дается краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Обоснование актуальности темы исследования является важным элементом введения, где кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в развитии национальной и мировой экономики, как с точки зрения экономической науки, так и с точки зрения современной общественно-политической и социально-экономической жизни общества. Для усиления актуальности проблемы необходимо показать степень ее научной разработанности на данный момент времени.

Особое внимание во введении должно быть уделено определению методологического аппарата исследования — цели, задачам, объекту, предмету, методам научного познания, научной базе, структуре работы.

Цель исследования — это конечный результат выполнения ВКР по выбранной теме. Она должна быть разумной, соответствовать теме, быть конкретной, иметь практическую направленность, измеримость, условия достижения.

Задачи — это пути для достижения цели исследования по данной теме. Формулировки задач необходимо тщательно продумывать, поскольку описание их решения составляет содержание текста соответствующих разделов ВКР. Из этого логически вытекает вывод, что количество задач выпускной квалификационной работы должно примерно соответствовать количеству подразделов работы.

Объект исследования — это та часть научного знания, с которой связано исследование (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, совокупность экономических отношений, механизмов и институтов, в некоторых случаях — это материальный объект: предприятие или организация, деятельность которых является предметом исследования)

Предмет исследования — это то, что находится в границах объекта исследования и что определяет тему работы. Предмет исследования — это та проблема (процесс), на которую направлено исследование.

Например, для профиля «Управление малым бизнесом»

Тема работы: Механизм государственной поддержки малого предпринимательства: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.

Целью выпускной квалификационной работы является анализ механизма государственной поддержки малого предпринимательства и определение путей его совершенствования в России с учетом зарубежного опыта.

Достижение цели подразумевало решение следующих задач:

- рассмотреть понятие и основные функции малого предпринимательства в современной экономике;
- определить роль государственной поддержки малого предпринимательства;
- провести сравнительный анализ деятельности органов государственного управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства в России и за рубежом;
- провести оценку эффективности механизма государственной поддержки малого предпринимательства в России;
- проанализировать основные направления деятельности органов государственного управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства;
- рассмотреть приоритетные направления совершенствования механизма государственного регулирования и политики поддержки малого предпринимательства с использованием зарубежного опыта.

Объект исследования — малое предпринимательство в России и за рубежом.

Предмет исследования — система государственной поддержки малого предпринимательства.

Например, для профиля «Международный менеджмент»

Тема работы: Разработка стратегии выхода предприятия на международный рынок.

Цель выпускной квалификационной работы — разработка на основе анализа организации внешнеэкономической деятельностью стратегии выхода компании на международный рынок.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- рассмотреть теоретические аспекты формирования стратегии выхода на международный рынок;
- проанализировать этапы проведения внешнеэкономических операций и выявить основные проблемы, сдерживающие развитие внешнеэкономической составляющей в деятельности предприятия;

- провести анализ внешних рынков сбыта ООО «х»;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы ООО «х» за счет вывода ее продукции на международный рынок;
- предложить систему мер по выходу и стратегию выхода компании ООО «х» на международный рынок.

Объектом исследования выступает деятельность компании ООО «х».

Предметом исследований дипломной работы является система экономических взаимодействий компании ООО «х» с рынком и потенциал расширения ее деятельности на международный рынок.

Во введении также следует перечислить и кратко описать основные применяемые методы научного познания. Методы научного познания — это способы получения знаний, которые можно применить к любому объекту познания. Различают общие методы познания окружающего мира (например, анализ и синтез), общенаучные методы (например, метод классификации, системный подход, комплексный подход) и методы отдельных наук (например, метод дифференциации, факторный анализ, индексный метод, статистические методы).

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

В первой главе работы, как правило, излагаются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы.

Вторая глава работы должна быть посвящена аналитической проработке поставленной проблемы или сформулированной концепции.

В третьей главе обосновываются предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна заканчиваться краткими выводами, в которых обобщенно излагаются наиболее значимые результаты исследования.

Важными требованиями к изложению текста основной части работы являются:

- конкретность изложения материала, отсутствие в работе «общих» рассуждений, не относящихся напрямую к вопросам исследования;
- научный стиль изложения;

- соблюдение единообразия применяемой во всей работе терминологии и условных обозначений;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;
- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- ясность и четкость формулировок;
- лаконичность изложения мысли;
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем библиографическом списке.

Заключение посвящено изложению основных результатов выполненной работы. В нем должно быть представлено последовательное, логически стройное и краткое изложение полученных выводов и рекомендаций, их соотношение с целью и с каждой из поставленных перед работой задачей, представлены выводы. В работе следует также охарактеризовать научную ценность результатов работы, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографический список включает источники и литературу, справочные и информационные издания, интернет-ресурсы, а также литературу на иностранных языках, которыми пользовался автор при изучении темы и написании ВКР.

Источники делятся на два раздела:

- опубликованные. В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов — по хронологии. Нормативные и законодательные документы, стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов — по хронологии.

- неопубликованные. В состав неопубликованных источников включаются: устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопу-

бликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

Литература. В библиографическом списке издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана.

Справочные и информационные издания — указываются энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. — по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

Интернет-ресурсы — приводятся использованные электронные ресурсы (например, CD-ROMы, адреса официальных сайтов и т.д.). Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного листа на экране компьютера.

Литература на иностранных языках — приводится на языке оригинала в той же последовательности, что и литература на русском языке.

Приложение представляет собой вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть копии первичных документов экономических служб предприятия, формы отчетности, выдержки из отчетов, производственные планы и протоколы, отдельные положения инструкций и правил, расчеты и справки к ним, таблицы вспомогательных данных, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью ЭВМ и т.п. В зависимости от оформления в приложении могут быть размещены тексты (копии текстов), таблицы, рисунки. Приложения к работе студента должны быть информационными и «работать» на полноту, комплексность, качество исследования.

Правила их оформления аналогичны тому, как данные элементы текста оформляются в основной части работы и приведены в Приложении Д данных методических указаний.

ГЛАВА 2. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные требования.

Оформление структурных элементов ВКР

Оформление выпускной квалификационной работы начинается с титульного листа. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (номер страницы на нем не проставляется) и заполняется в соответствии с образцом Приложения В. Оформление содержания работы выполняется по образцу Приложения Г.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 70-80 страниц машинописного текста. Оформление работы рекомендуется выполнять в Microsoft Word.

Текст основных частей оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 и печатается через 1,5 интервала (тип шрифта — Times New Roman, размер шрифта — 14), соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм; правое — 10 мм; верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 и должен быть одинаковым по всему тексту. Выравнивание по ширине.

Текст должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. Заключать текст основной части выпускной квалификационной работы в рамку нельзя.

Нумерация страниц по тексту работы сквозная, выполняется арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, но не пронумеровывается. При переплете выпускной квалификационной работы после титульного листа размещаются два файла для отзыва научного руководителя и отчета о проверке в системе «Антиплагиат», затем следуют задание и содержание, считающиеся второй и третьей страницей соответственно. При этом ни лист задания, ни лист содержания не нумеруются. Введение пронумеровывается с 4-й страницы. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами. Заголовки структурных элементов (содержание, введение, названия глав, заключение, библиографический список) выравниваются по центру без абзацного отступа, печатаются прописными буквами. Выделение полужирным шрифтом, курсивом, подчеркивание в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точками.

В работе не должно быть каких-либо выделений текста (жирным, курсивом, подчеркиванием, изменением шрифта).

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждая глава, заключение, библиографический список, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Каждый раздел (глава) работы должен заканчиваться выводами.

Названия подразделов выравниваются по ширине, пишутся с прописной буквы строчными, без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слов в заголовке не допускается. Параграфы располагаются друг за другом. Параграфы внутри глав следуют с интервалами: от предыдущего текста в одну строку, от последующего текста — в одну строку. Не допускается окончание страницы заголовком — под заголовком должно быть не менее двух строк текста; а также перенос на новую страницу последней (неполной) строки абзаца. Заголовки частей одного уровня должны иметь одинаковое оформление.

Библиографический список приводится после основной части работ, а именно после заключения.

Все приложения приводятся после библиографического списка.

Пример оформления названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) и текста работы представлен в Приложении Д.

2.2. Оформление таблиц и рисунков

Для наглядности в выпускную квалификационную работу включаются иллюстрации — таблицы и рисунки. Они оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Нумерация всех иллюстраций дается арабскими цифрами отдельно для таблиц и отдельно для рисунков, и должна быть сквозной на протяжении всей выпускной квалификационной работы.

Таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Слово «Таблица» и ее порядковый номер арабскими цифрами (без знака №) пишется сверху самой таблицы, затем через дефис ее название. Все таблицы должны быть выровнены по ширине листа, размещены по центру без абзацного отступа. Под таблицей указывается источник (с абзацным отступом).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации порядковые номера указывается в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с примером.

Пример оформления таблицы без переноса

Таблица 1 — Определения человеческого капитала в современных исследованиях

Отрасль науки	Определение человеческого капитала	Авторы
Экономика	Запас навыков, знаний и способностей каждого человека, которые могут использоваться им в потребительских или производственных целях	Капелюшников Р.И., Добрынин А.И., Дятлов С.А.
Социология	Совокупность умений, навыков и знаний, а также установок, интерпретируемых индивидом и являющиеся для него инструкцией к реализации жизненного сценария	Крутий И.А., Красина О.В.

Источник: Диденко Д.В. Интеллектуалоёмкая экономика. Человеческий капитал в российском и мировом социально-экономическом развитии / Д.В. Диденко. — СПб.: Алетейя, 2015. — С. 152

Пример оформления таблицы с нумерацией строк

Таблица 2 — Сравнение доли предприятий малого бизнеса по различным отраслям на период 2017-2018 гг.

Название отрасли	2017 год (%)	2018 год (%)	Отклонение (пп.)
1. Оптовая торговля	13,7	10,2	-3,5
2. Розничная торговля	22,0	15,4	-6,6
3. Операции с недвижимостью	20,3	13,0	-7,3
4. Строительство	11,9	12,7	0,8

Источник: составлено автором на основе данных официального сайта Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 17.03.2019).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово

«Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Пример оформления таблицы с переносом на следующую страницу

Таблица 3 — Типологизация факторов, влияющих на формирование человеческого капитала

Группы факторов	Факторы, входящие в группу
1	2
Демографические	<ul style="list-style-type: none">– Численность населения.– Половозрастная структура населения.– Прогнозируемая продолжительность жизни при рождении.
Интеграционные	<ul style="list-style-type: none">– Уровень сотрудничества с другими странами мира.– Поддержка населением страны глобализационных процессов.

Продолжение таблицы 3

1	2
Экономические	<ul style="list-style-type: none">– Номинальные и реальные доходы населения.– Показатели бедности.– Доступность товаров и услуг.– Уровень инфляции.– Кредитно-финансовый механизм.– Налоговая система.– Уровень специализации и кооперации производства.

Источник: Полосков Е.В. Механизмы формирования и развития человеческого капитала // Актуальные проблемы экономики в условиях реформирования современного общества. Материалы III международной научно-практической конференции, 2018. — С. 234.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте ВКР до таблицы (как и на рисунок), при ссылке следует писать слово «таблица» («рисунок») с указанием ее номера.

Пример оформления ссылки на таблицу

Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР (таблица 3).

Таблица 3 — Динамика обучения персонала на российских предприятиях за период 2016-2018 гг.

Наименование показателей	2016	2017	2018
Численность предприятия, человек			
5–24	26	18	21
25–99	55	45	52
100–249	69	56	58
≥ 250	87	77	85

Источник: Мониторинг экономики образования, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://memo.hse.ru/data/.pdf> (дата обращения: 20.04.2019).

Рисунки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Рисунок должен иметь тематическое название, которое должно отражать его содержание, и быть точным и кратким. Подпись к рисунку располагается под ним с выравниванием по центру.

Слово «Рисунок» пишется полностью. Далее через тире название рисунка. Точка в конце названия не ставится. Ниже указывается источник (с абзачным отступом).

Пример оформления рисунка и ссылки на рисунок с выводами по данному рисунку

Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР [24, с. 145]. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР. Текст ВКР.

На рисунке 1 изображены основные показатели Индекса развития человеческого потенциала



Рисунок 1 — Показатели Индекса развития человеческого потенциала

Источник: составлено автором на основе Индекса развития человеческого потенциала. [Электронный ресурс]. URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/144266> (дата обращения: 22.02.2019).

Пример оформления ссылки на рисунок

Текст ВКР. (рисунок 2).

18–25 лет	49,1	50,9
26–35 лет	52,9	47,1
36–45 лет	45,3	54,7
46–54 года	42,4	57,6
55 лет и старше	31,4	68,6

■ Получали ДПО за последние 5 лет □ Не получали ДПО за последние 5 лет

Рисунок 2 — Доля населения, включенная в систему дополнительного образования в России на начало 2018 г., процент от работающего населения

Источник: Мониторинг дополнительного профессионального образования в России, 2018 [Электронный ресурс]. URL: https://www.ganepa.ru/images/docs/nayka/delo/Avraamova_blok.pdf (дата обращения: 22.02.2019).

2.3. Оформление формул

В формулах в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные стандартами или применяющиеся в учебной литературе.

Уравнения и формулы выделяются в тексте отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пример оформления формулы

Формула расчета имеет следующий вид:

$$u(g_i) = \frac{\sum_{i=1}^n y_i}{K}, \quad (1)$$

где $u(g_i)$ – степень достижения цели, баллы;

y_i – значение показателя, баллы;

K — количество показателей.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений должна начинаться со слова «где».

Пример оформления формул:

$$KЗ_{\text{ср}} = \frac{(KЗ_{\text{н.п.}} + KЗ_{\text{к.п.}})}{2}, \quad (2)$$

или

$$KЗ_{\text{ср}} = (KЗ_{\text{н.п.}} + KЗ_{\text{к.п.}}) / 2 \quad (3)$$

где $KЗ_{\text{ср}}$ — средняя за год кредиторская задолженность;

$KЗ_{\text{н.п.}}$ — кредиторская задолженность на начало периода;

$KЗ_{\text{к.п.}}$ — кредиторская задолженность на конец периода.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример оформления ссылки на формулу:

...в формуле (1)

Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно переноситься после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

2.4. Оформление ссылок на библиографические источники

Фразы, дословно выписанные из литературного источника (цитаты), должны быть взяты в кавычки и особенно тщательно выверены. Цитаты или другая информация, заимствованная из произведений авторов или из учебной литературы должны иметь ссылки на источник. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте, независимо от деления на разделы.

Пример оформления ссылки на источник

[1, с.57] (если ссылка дается в середине предложения)

[1, с.57]. (если ссылка дается в конце предложения)

2.5. Оформление библиографического списка

Библиографические записи в библиографическом списке оформляются согласно ГОСТ 7.1 — 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический, хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту. При систематической (тематической) группировке библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При написании ВКР преимущественно используется алфавитный способ группировки библиографических записей.

Библиографическое описание может быть дано в краткой или расширенной форме. В кратких ссылках приводят только обязательные элементы.

Пример оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Источник 1.
2. Источник 2.
3. Источник 3.

В выпускной квалификационной работе применяется, в основном, краткое описание.

Порядок формирования библиографического списка: нормативно-правовые акты, монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания, электронные ресурсы, иностранные источники.

Нормативно-правовые акты приводятся в последовательности по их юридической значимости:

Конституция Российской Федерации;
федеральные конституционные законы Российской Федерации;
федеральные законы Российской Федерации;
указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
акты Правительства Российской Федерации;
нормативные акты субъектов Российской Федерации;
акты министерств и ведомств (методические рекомендации, указания, правила, инструкции, стандарты и т.д.).

В случае использования международных актов и документов, ратифицированных Российской Федерации, а также правовых актов иностранных государств, имеющих юридическую силу на территории Российской Федерации, то они приводятся отдельным списком

Внутри каждой выделенной группы документов по их юридической значимости документы приводятся по алфавиту их названий с соблюдением хронологии в случае наличия одноименных названий.

Ниже приводятся примеры их оформления.

Пример библиографической записи нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. — М.: Маркетинг, 2014. 39 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст на 3 февраля 2019 года с учетом изменений и дополнений. — Москва: Эксмо, 2019. — 1216 с.
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. — 2011. — № 5654 (278).

В случае использования информационно-правовых систем следует продолжить библиографическое описание источника указанием электронного ресурса и режима доступа к нему.

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс], URL: <http://consultant.ru/> (дата обращения: 29.08.2018).

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

Пример библиографического описания неопубликованных документов

Устав ООО «Технопром». 2015. — 6 с.

Пример библиографической записи книги

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с.

2. Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика. — М.: Эксмо: МИРБИС, Изд.3-е., перераб. и доп., 2013. 508 с.

Примеры библиографической записи статей

1. Горная Л.А. Финансовые (банковские) супермаркеты: теоретико-методологическое исследование // Наука о человеке: гуманитарные исследования. 2016. № 4. С. 25-31.

2. Тимошенко В.Д. Объяснение развития и изменений в организациях / В.Д. Тимошенко, А.А. Мельник // Фундаментальные исследования. 2015. №10. С. 25–30.

3. Тимохин Д.В., Ковалевский Д.Я. Социально-экономические аспекты развития человеческого капитала лиц с инвалидностью в международном информационном пространстве // Перспективы международного взаимодействия России с зарубежными странами в социально-экономической и гуманитарной сферах. Материалы международной научно-практической конференции / Под редакцией В.Д. Байрамова, И.Л. Литвиненко. — М.: МГТЭУ, 2018.

Пример библиографической записи электронных ресурсов

Официальный сайт «Глобальный договор ООН в России» [Электронный ресурс]. URL: http://www.undp.ru/documents/GC_in_Russia_2011-rus.pdf (дата обращения: 15.03.2019).

Пример библиографической записи иностранных источников

4. Grigorenko O.V., Klyuchnikov D.A., Gridchina A.V., Litvinenko I.L., Kolpak E.P. The Development of Russian-Chinese Relations: Prospects for Cooperation in Crisis. // International Journal of Economics and Financial Issues. 2016. Т. 6. № S1. P. 256-260.

2.6. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если имеется лишь одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример оформления приложения (Приложение Е)

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины;

- использовать одинаковые обозначения для разных величин, а также разные обозначения для одной и той же величины;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также государственными стандартами;
- применять обороты разговорной речи, термины, профессионализмы, произвольные словообразования («капремонт» вместо «капитальный ремонт», «бухучет» вместо «бухгалтерский учет» и т.п.);
- заменять слова буквенными обозначениями: «валовая Р» вместо «валовая прибыль»;
- употреблять знаки №, §, %, °, ‘, ", °С без цифр. Математические знаки равенства, неравенства, параллельности, бесконечности и т.п. допускается применять только в формулах; в тексте их надлежит передавать словами.

2.7. Оформление материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной работы должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе.

1. Тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКР и научного руководителя;
2. Формулировку проблемы (актуальность исследования);
3. Характеристику объекта исследования (если необходимо);
4. Основные результаты исследования.

Требование к объему презентации — не более 12 слайдов.

Презентация, записанная на CD-диске вместе с текстом ВКР, представляется на кафедру в электронном виде.

2.8. Оформление работы в электронном виде

Помимо предоставления на кафедру ВКР, переплетенной в соответствии с установленными требованиями, не позднее 10 дней до защиты также предоставляется электронный комплект, включающий в себя:

- 1) ВКР в электронном виде;
- 2) отсканированный отзыв научного руководителя;
- 3) заключение об экспертизе текста ВКР по программе «Антиплагиат»;
- 4) подготовленная презентация (в случае ее наличия)

Для текста ВКР — формат расширения (.doc), для слайдов — формат (.ppt).

Название файла ВКР: ВКР_Иванов_2019 (пример).

Файлы записываются на многоцветный CD-диск.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Профиль «Управление малым бизнесом»

1. Аутсорсинг как метод организационных изменений на предприятии.
2. Выбор оптимальной системы налогообложения в малом бизнесе.
3. Внедрение методов проектного управления в деятельность предприятия.
4. Государственная поддержка деятельности малых инновационных предприятий в России.
5. Инвестиционная привлекательность предприятий малого бизнеса и пути ее повышения.
6. Инновационные технологии развития коммерческой деятельности предприятия.
7. Информационные коммуникации как фактор повышения эффективности управления малым предприятием.
8. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией.
9. Малое предпринимательство на рынке информационных услуг.
10. Маркетинговые исследования как инструмент развития малого бизнеса.
11. Обеспечение устойчивого развития предприятия: проблемы и пути реализации.
12. Организация и совершенствование системы сбыта на малом предприятии.
13. Применение логистического подхода к формированию производственных процессов предприятия.
14. Продвижение малого предприятия в условиях современного рынка.
15. Перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием.
16. Применение интернет-технологий в развитии малого бизнеса.
17. Развитие инфраструктуры профессиональной поддержки и сопровождения малого и среднего бизнеса на уровне субъектов Российской Федерации.

18. Развитие факторинговых операций и методов управления ими в организации малого бизнеса.
19. Совершенствование ценовой политики предприятия.
20. Совершенствование информационного обеспечения управления малым предприятием.
21. Совершенствование приемов разработки и выбора управленческих решений по развитию предприятия.
22. Совершенствование системы управления издержками на малом предприятии.
23. Совершенствование управления инновационным развитием малого предприятия.
24. Совершенствование форм и методов организации производства на современном предприятии.
25. Совершенствования коммерческой деятельности на малом предприятии.
26. Современные методы организации деятельности малого предприятия и пути их совершенствования.
27. Современные формы оплаты труда в системе управления персоналом организации.
28. Стратегии роста как инструмент обеспечения стабильного развития организации.
29. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на малом предприятии
30. Совершенствование системы управления социальным развитием трудовых коллективов.
31. Стратегическое планирование деятельности малого предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
32. Стратегия управления человеческими ресурсами и особенности ее разработки на малом предприятии.
33. Управление качеством потребительских услуг на основе применения информационных технологий.
34. Управление конфликтами в организациях малого и среднего бизнеса.
35. Финансовая политика малого предприятия как инструмент устойчивой стратегии его развития.

36. Формирование и развитие системы менеджмента качества на предприятии.
37. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции (услуг) малого предприятия.
38. Формирование кадровой политики современной организации.
39. Формирование системы управления инновационной деятельностью предприятия.
40. Эффективность использования основных фондов малого предприятия.
41. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса.
42. Формирование ценовой стратегии малого предприятия с целью повышения его конкурентоспособности.
43. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
44. Повышение конкурентоспособности малых инновационных предприятий России в условиях цифровой трансформации.
45. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия в условиях санкционной политики.
46. Управление развитием инновационного потенциала организации.
47. Развитие технопарков как инструмента стимулирования малого инновационного предпринимательства.
48. Развитие системы управления проектами на предприятии.
49. Развитие стратегии предприятия в условиях цифровой трансформации экономического пространства.
50. Разработка стратегии предприятия в условиях гиперконкуренции.
51. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях цифровой экономики.

Профиль «Международный менеджмент»

1. Анализ зарубежной практики управления предприятием (организацией, фирмой) и возможности использования его результатов в России.
2. Анализ маркетинговых стратегий глобальных ТНК на российском рынке.

3. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности.
4. Аутсорсинг как метод организационных изменений на предприятии.
5. Внедрение методов проектного управления в деятельность предприятия.
6. Инновационные технологии развития коммерческой деятельности предприятия.
7. Информационные коммуникации как фактор повышения эффективности управления предприятием.
8. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией.
9. Маркетинговые исследования как инструмент развития международного бизнеса.
10. Обеспечение устойчивого развития предприятия: проблемы и пути реализации.
11. Оптимизация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
12. Организация и совершенствование сбыта на предприятии.
13. Организация системы адаптации и социализации персонала с инвалидностью.
14. Особенности государственного управления внешнеэкономическими связями России на современном этапе.
15. Особенности использования экономических мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью России.
16. Оптимизация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).
17. Оптимизация стратегий международных ТНК в рамках экономики России.
18. Применение логистического подхода к формированию производственных процессов предприятия.
19. Продвижение международного бизнеса в условиях современного рынка.
20. Перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием.

21. Применение интернет-технологий в развитии международного бизнеса.
22. Пути повышения эффективности деятельности менеджеров в сфере внешнеторговой деятельности.
23. Пути совершенствования конкурентоспособности предприятия на международных рынках.
24. Разработка инвестиционной стратегии предприятия в условиях международной миграции капитала.
25. Разработка стратегии выхода предприятия на международный рынок.
26. Развитие цифровой экономики в России.
27. Развитие системы управления проектами на предприятии.
28. Развитие стратегии предприятия в условиях цифровой трансформации экономического пространства.
29. Разработка предложений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
30. Разработка стратегии предприятия в условиях гиперконкуренции.
31. Разработка управленческой структуры для развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
32. Совершенствование ценовой политики предприятия.
33. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием.
34. Совершенствование приемов разработки и выбора управленческих решений по развитию предприятия.
35. Совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения ее конкурентоспособности.
36. Совершенствование системы управления издержками на предприятии.
37. Совершенствование управления инновационным развитием предприятия.
38. Совершенствование форм и методов организации производства на современном предприятии.
39. Совершенствования коммерческой деятельности на предприятии.
40. Современные методы организации деятельности предприятия и пути их совершенствования.

41. Современные формы оплаты труда в системе управления персоналом организации.
42. Стратегии роста как инструмент обеспечения стабильного развития организации.
43. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на предприятии.
44. Совершенствование методов управления персоналом: анализ отечественного и зарубежного опыта.
45. Совершенствование системы управления социальным развитием трудовых коллективов.
46. Специфика государственного управления внешнеэкономическими связями России на современном этапе.
47. Стратегическое планирование деятельности предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
48. Стратегия управления человеческими ресурсами и особенности ее разработки на предприятии.
49. Управление качеством потребительских услуг на основе применения информационных технологий.
50. Управление конфликтами в организациях международного бизнеса.
51. Финансовая политика как инструмент устойчивой стратегии развития предприятия.
52. Формирование и развитие системы менеджмента качества на предприятии.
53. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции (услуг) предприятия.
54. Формирование кадровой политики современной организации.
55. Формирование системы управления инновационной деятельностью предприятия.
56. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия международного бизнеса.
57. Формирование ценовой стратегии предприятия с целью повышения его конкурентоспособности.

58. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
59. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия в условиях санкционной политики.
60. Управление развитием инновационного потенциала организации.
61. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний.
62. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях цифровой экономики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на выполнение ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

Ф.И.О. заведующего кафедрой

обучающегося _____

Ф.И.О.

направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент», профиль

«Управление малым бизнесом»

курс, группа: _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Подпись обучающегося _____

дата

Научный руководитель _____

подпись

ФИО

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец бланка задания на выполнение ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

название кафедры

(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Тема _____

Обучающийся _____

Ф.И.О.

Группа _____

E-mail _____

тел. _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., степень, звание, место работы, должность

_____ тел. _____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЛИСТА

Цель работы

Задания по основным разделам (исходные данные)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

План-график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Разделы работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя

Дата выдачи задания _____ Срок выполнения работы: _____

Научный руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Задание принял (а) к исполнению _____
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: экономики

Кафедра:

Работа допущена к защите

Декан ф-та: к.ф.н., доцент Дегтева Л.В.
(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 2020 г.

Зав. кафедрой: _____

« ___ » _____ 2020 г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: « _____ »

Выполнил: студент группы _____
Ф.И.О.

**Научный
руководитель:** _____
степень, звание

Ф.И.О.

Москва 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1	
1.1 Название подраздела	
1.2 Название подраздела	
1.3 Название подраздела	
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2	
2.1 Название подраздела	
2.2 Название подраздела	
2.3 Название подраздела	
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 3	
3.1 Название подраздела	
3.2 Название подраздела	
3.3 Название подраздела	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	
ПРИЛОЖЕНИЕ А — НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А....	

Образец оформления названия глав, параграфов и текста ВКР

ВВЕДЕНИЕ

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1

1.1. Название подраздела (параграфа) 1.1

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР [1, с. 10].

1.2. Название подраздела (параграфа) 1.2

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР

Маркированный список:

- пункт 1;
- пункт 2;
- пункт 3.

Многоуровневый список:

- 2...пункт 1;
 - 2.1. пункт 1.1;
 - 2.2. пункт 1.2;
 - 2.2.1.

2.

1.3. Название подраздела (параграфа) 1.3

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2

2.2 Название подраздела (параграфа) 2.1

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР,

2.2. Название подраздела (параграфа) 2.2

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР,

2.3. Название подраздела (параграфа) 2.3

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР,

Нумерованный список:

1. пункт 1;
2. пункт 2;
3. пункт 3.

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 3

3.1 Название подраздела (параграфа) 3.1

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР,

3.2. Название подраздела (параграфа) 3.2

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР,

3.3. Название подраздела (параграфа) 3.3

Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР, Текст ВКР,

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ, ПОЛУЧИВШИХ ОБРАЗОВАНИЕ ПО ОТРАСЛЯМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2016 Г. И 2019 Г.

Вид обучения Вид отрасли Года	Всего обуче- но работни- ков, человек	Из них									
		получили дополнительное профессиональное образование		по программам		прошли профессиональное обучение					
		всего	из них за рубежом	професси- ональной переподго- товки	повышения квалифика- ции	всего	из них непо- средственно в организа- ции				
Всего											
2016	4 365 740	2 410 056	103 57	258 308	2 171 369	1 991 937	806 428				
2019	6 069 524	2 832 351	6 691	424 573	2 479 216	1 881 640	645 180				
Сельское хозяйство											
2016	51 985	208 76	129	3 444	17 464	31 191	12 231				
2019	83 990	262 41	118	7 436	19 428	38 722	13 282				
Производство											
2016	1 045 574	300 676	1 326	54 780	247 501	754 614	452 298				
2019	1 410 319	392 054	858	66 922	33 352	666 345	360 610				
Строительство											
2016	137 415	499 44	94	13 335	37 146	88 370	14 610				
2019	149 128	477 07	66	14 332	34 692	82 667	11 988				
Транспорт и связь											
2016	573 197	216 527	1 328	36 020	188 088	365 372	100 478				
2019	767 454	255 223	879	39 832	220 922	330 573	72 971				
Торговля											
2016	113 187	512 53	476	8 412	42 906	62 753	25 331				
2019	243 742	54 477	1 337	16 093	39 631	60 041	18 354				

Источник: Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс].

URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 22.02.2019)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
ГЛАВА 1. Общие положения	11
1.1. Этапы написания выпускной квалификационной работы ..	11
1.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы...	21
1.3. Научное руководство выпускной квалификационной работой	24
1.4. Структура работы и требования к ее составным частям	27
ГЛАВА 2. Оформление выпускной квалификационной работы ...	33
2.1 Основные требования. Оформление структурных элементов ВКР	33
2.2 Оформление таблиц и рисунков.....	34
2.3 Оформление формул	40
2.4 Оформление ссылок на библиографические источники	41
2.5 Оформление библиографического списка	41
2.6 Оформление приложений	44
2.7 Оформление материалов презентации.....	45
2.8 Оформление работы в электронном виде.....	45
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	46
Профиль «Управление малым бизнесом»	46
Профиль «Международный менеджмент».....	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	53

Дегтева Любовь Вячеславовна
Литвиненко Инна Леонтьевна
Нестеренко Юлия Николаевна
Репкина Ольга Брониславовна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки
«Менеджмент» (38.03.02)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Печатается в авторской редакции

Ответственный редактор	С.А. Бобко
Редактор/корректор	Ю.Ф. Кравчинская
Технический редактор	К.А. Рыжевский
Компьютерная верстка	К.А. Рыжевский

Подписано в печать 18.08.2020. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Гарнитура *Times New Roman*. Печ. лист 4.
Тираж 300 экз. Заказ № 15.

Московский государственный гуманитарно-экономический университет
107150, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49.
Отпечатано в типографии МГГЭУ по технологии CtP.