

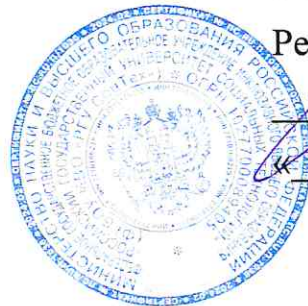
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Вадимович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.07.2024 10:07:57  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



И.В. Михалёв

«19» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ СЕТИ РЕСУРСНЫХ УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ  
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Москва, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Проектный офис сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ПО сети РУМЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - Университет);

1.2 ПО сети РУМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением;

1.3 Структура ПО сети РУМЦ формируется исходя из целей и основных направлений деятельности, и может пересматриваться с учетом ежегодных задач и условий финансирования.

1.4 Структура и штатное расписание ПО сети РУМЦ утверждаются приказом ректора Университета.

1.5 Положение о ПО сети РУМЦ утверждается ректором Университета по представлению советника при ректорате, курирующего ПО сети РУМЦ.

1.4 ПО сети РУМЦ подчиняется курирующему советнику при ректорате.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО СЕТИ РУМЦ**

2.1 Основная цель ПО сети РУМЦ:

2.1.1. Организация работы по реализации государственного задания «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования», реестровый номер – 850000Ф.99.1. БН66АА04000, по теме «Научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования в части создания условий для инвалидов при их обучении и содействии в последующем трудоустройстве».

2.2 Задачи ПО сети РУМЦ:

2.2.1 Научно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования в части создания условий для инвалидов и лиц с ОВЗ при их обучении и содействии в последующем трудоустройстве;

2.2.2 Организационно-методическое сопровождение портала информационной поддержки инклюзивного высшего образования по направлениям деятельности ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, созданных на базе образовательных организаций высшего образования;

2.2.3. Интеграция мероприятий сети РУМЦ и университетов-партнеров с мероприятиями профильных НКО, федеральными студенческими мероприятиями в системе высшего образования;

2.2.4. Содействие Минобрнауки России по вопросам повышения доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ, профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ и содействия в их последующем трудоустройстве;

2.2.5. Организационная и экспертная поддержка реализации Межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденного Правительством Российской Федерации от 10.04.2023 № 3838п-П8 (далее – Межведомственный план).

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПО СЕТИ РУМЦ**

3.2. Экспертно-консультационная поддержка заинтересованных участников экосистемы инклюзивного высшего образования;

3.3. Организация и проведение мониторинга деятельности образовательных организаций высшего образования по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ (далее – мониторинг ИВО);

3.4. Участие в реализации пунктов Межведомственного плана в части, касающейся задач ПО сети РУМЦ;

3.5. Организационно-методическое сопровождение университетов по вопросам реализации стратегических направлений в сфере инклюзивного высшего образования и содействия при сопровождении трудоустройства инвалидов на основе информационно-аналитического отчета по итогам проведения мониторинга ИВО;

3.6. Организационное и экспертное сопровождение РУМЦ и университетов-партнеров при их участии в мероприятиях всероссийского уровня;

3.7. Подготовка презентационных, аналитических и информационных материалов по вопросам инклюзивного высшего образования в разрезе стратегических направлений государственной политики;

3.8. Разработка форм для оперативных сборов информации по вопросам реализации инклюзивного высшего образования и их организационное сопровождение;

3.9. Организационно-методическое сопровождение портала информационной поддержки инклюзивного высшего образования по направлениям деятельности РУМЦ.

### **4. Руководитель ПО сети РУМЦ**

4.2. Руководство деятельностью ПО сети РУМЦ осуществляет руководитель ПО сети РУМЦ, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

4.3. Руководитель ПО сети РУМЦ планирует деятельность, обеспечивает выполнение работ в рамках исполнения государственного задания; в соответствии с должностными инструкциями распределяет должностные обязанности между работниками; дает поручения работникам, осуществляет контроль их исполнения; вносит курирующему советнику, ректору предложения о поощрении работников и применения к ним дисциплинарных взысканий.

4.4. В рамках осуществления задач и функций ПО сети РУМЦ руководитель ПО сети РУМЦ имеет право заключать нефинансовые соглашения, подписывать (визировать) документы.

4.5. Руководитель ПО сети РУМЦ непосредственно подчиняется курирующему советнику при ректорате.

## **5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.2. Финансирование деятельности ПО сети РУМЦ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в части соответствующей работы.

5.3. Финансирование деятельности ПО сети РУМЦ может осуществляться за счет грантов, а также средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель ПО сети РУМЦ.

5.5. Работники ПО сети РУМЦ несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Материально-техническое обеспечение деятельности ПО сети РУМЦ осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

5.7. ПО сети РУМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Минобрнауки России, учредителями отраслевых РУМЦ, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, РУМЦ, структурными подразделениями РГУ СоцТех, другими образовательными и научными организациями.

5.8. В ПО сети РУМЦ ведется обязательная документация.

5.9. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.