

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Червинская Александра Павловна
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 27.05.2024 15:52:16
Уникальный программный ключ:
b905114fad792452fdd714fcc1e669b950912187

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
первичной профсоюзной
организации РГУ СоцТех


В.А. Ахтырская
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол № 4
от «25» апреля 2024 г.




И.В. Червинская
Председатель ученого совета
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ИВО «РГУ
СОЦТЕХ»**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - РГУ СоцТех, Университет) определяет цель деятельности, задачи, функции, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета Университета (далее - УМС).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом РГУ СоцТех и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. УМС является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГУ СоцТех, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

1.5. УМС создается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

2. Цель деятельности

2.1. Целью УМС Университета является определение приоритетных направлений и координация учебно-методической деятельности Университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, актуальными задачами развития системы образования в Российской Федерации.

3. Основные задачи и функции

3.1. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует аналитические задачи:

- подготовка предложений по решению задач учебно-методической деятельности Университета с учетом анализа нормативных правовых актов, состояния рынка труда и запроса работодателей, опыта учебно-методической деятельности РГУ СоцТех и других образовательных организаций;

- анализ содержания учебно-методической документации РГУ СоцТех.

3.2. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует организационно-координирующие задачи:

- координация учебно-методической деятельности факультетов и кафедр Университета;

- разработка предложений по повышению эффективности

учебно-методической работы Университета;

- разработка предложений по организации мероприятий в области учебно-методической деятельности Университета.

3.3. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует содержательно-методические задачи:

- разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

- разработка рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- разработка рекомендаций по развитию системы внутренней независимой оценки качества образования и внедрения результатов методических разработок в образовательный процесс.

3.4. В рамках своей деятельности УМС Университета реализует информационные задачи:

- распространение передового методического опыта преподавателей и иных категорий работников РГУ СоцТех и других образовательных организаций;

- участие в разработке и реализации программы развития РГУ СоцТех;

- составление рекомендаций по изданию учебно-методических материалов, разработанных на факультетах и кафедрах РГУ СоцТех.

3.5. УМС в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и вынесение на рассмотрение ученого совета РГУ СоцТех образовательных программ высшего образования, включая сведения о ежегодном обновлении образовательных программ и внесенных в них изменениях;

- рассмотрение вопросов организации и проведения в РГУ СоцТех

внутренней независимой оценки качества образования по реализуемым образовательным программам высшего образования;

- рассмотрение и утверждение учебно-методических документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;

- рассмотрение предложений факультетов/кафедр РГУ СоцТех, рабочих групп и комиссий;

- организация взаимодействия структурных подразделений РГУ СоцТех по вопросам организации и совершенствования учебно-методической работы.

4. Структура

4.1. Руководство УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. Председателем УМС является проректор по образовательной деятельности, заместителем председателя - начальник управления учебного планирования и контроля образовательной деятельности.

4.3. В состав УМС входят представители факультетов, кафедр, иные лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников Университета, имеющие опыт учебно-методической работы. Персональный состав УМС утверждается приказом ректора Университета.

4.4. С целью мониторинга и совершенствования учебно-методической деятельности Университета, могут создаваться временные рабочие группы и комиссии, в том числе с привлечением членов УМС, а также профессорско-преподавательского состава и работников РГУ СоцТех, не входящих в состав УМС. Состав, функции, полномочия и порядок работы таких рабочих групп и комиссий определяются ректором Университета или проректором по образовательной деятельности.

5. Организация работы

5.1. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании УМС Университета.

5.2. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3. Участие в заседаниях УМС Университета может быть организовано посредством видеоконференцсвязи. При этом подтверждение присутствия членов УМС Университета (в том числе при голосовании) производится через идентификацию личности, осуществляемую в порядке, определяемом УМС Университета.

5.4. Заседание УМС Университета считается правомочным, если в нем

участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав УМС.

5.5. Решение УМС Университета принимается голосованием присутствующих членов УМС Университета и оформляется протоколом.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.7. Организационное обеспечение деятельности УМС Университета осуществляет управление учебного планирования и контроля образовательной деятельности Университета.

6. Отчетность

6.1. Председатель УМС Университета систематически информирует ректорат о деятельности УМС на заседаниях ректората. Итоги работы УМС подводятся в конце каждого учебного года.

6.2. По решению ученого совета отчет о деятельности УМС может быть заслушан на заседании ученого совета Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета и Объединенной первичной профсоюзной организации Университета, и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.