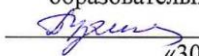


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по организации
образовательной деятельности
 Пузанкова Е.Н.
«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Б2.О.01(У)

Профиль подготовки
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 2

Москва
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Составители рабочей программы: МГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГЭУ, канд. филол. наук Скуднякова Е.В.

Скуднякова Е.В. 23.08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензенты: МГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГЭУ, канд. пед. наук Назметдинова И.С.

Назметдинова И.С. 23.08 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №1 от «26» августа 2019 г.)

Зав. кафедрой Тюрина Л.Г. 26 августа 2019 г.
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

«26» 08 2019 г. Дмитриева И.Г.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

«26» 08 2019 г. Царькова Л.В.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«26» 08 2019 г. Ахтырская В.А.

Р. ОБСУЖДЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЭУ

08 30 08 19

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи профессионально-ознакомительной практики
- 1.2. Планируемые результаты прохождения практики
- 1.3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики
- 2.2. Содержание этапов (разделов) практики
- 2.3. Разделы практики и виды работы
- 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по практике

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Электронные ресурсы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

8.1. Организация текущего и итогового контроля обучения

Приложение 1. Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике

Приложение 2. Требования к содержанию и оформлению отчета

Приложение 3. Отзыв-характеристика о деятельности обучающегося в период прохождения профессионально-ознакомительной практики

Приложение 4. Форма рецензии руководителя профессионально-ознакомительной практики от университета.

Приложение 5. Примерная схема индивидуального задания.

Приложение 6.

Приложение 7.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи профессионально-ознакомительной практики

Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При прохождении практики ставятся следующие задачи:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; подготовка обучающихся к дальнейшему осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- 2) подготовить обучающихся к самостоятельному применению в ходе работы полученных знаний в рамках различных направлений профессиональной деятельности и получение новых профильных навыков и умений;
- 3) получение первичного опыта для будущей профессиональной деятельности в журналистике;
- 4) знакомство с работой редакций различных средств массовой информации, служб и отделов; с формой проведения редакционных планёрок и летучек;
- 5) изучение различных способов сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент, опрос и др.;
- 6) формирование первичного навыка создания авторских материалов в информационных жанрах;
- 7) сбор материала, необходимого для составления отчета о практике.

1.2. Планируемые результаты прохождения практики

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.– создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками лингво-стилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. – навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе.
ПК-3	<p>Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру редакции СМИ; – основы организации работы различных средств массовой информации; – методы сбора информации, ее проверки и анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию для подготовки материала; – <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком обработки, проверки и анализа полученной информации для подготовки журналистского материала; – технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.
ПК-5	<p>Отбор авторских публикаций, редактирование материалов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы редактирования произведений различных журналистских жанров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, а также делать комментарии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком редактирования произведений различных журналистских жанров; – навыком отбора авторских публикаций

1.3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре образовательной программы направления подготовки

Профессионально-ознакомительная (учебная) практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата), относится к блоку Б2.О. 01(У).

Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Профессионально-ознакомительная практика включает первичное знакомство со структурой и деятельностью СМИ, с особенностями журналистской деятельности, подготовку самостоятельных информационных текстов; написание и защиту отчёта по практике с приложением опубликованных или подготовленных к публикации материалов. Согласно учебному плану учебная Профессионально-ознакомительная практика проходит во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения). Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе последующего освоения образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата) и осуществления профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Объем практики составляет 36 зачетных единиц/108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов 108	Очная форма		
		Курс, 1		
	Очная форма	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:				
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся		108		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Зачет		Зачет с оц.		
Экзамен				
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	108 ч.			

2.2 Содержание этапов (разделов) практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание этапа (раздела)	Формируемые компетенции (индекс)

1.	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами и программой практики. Согласование и утверждение варианта практического задания.	ОПК-1 ПК-3 ПК-5
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, создание медиатекстов, заполнение дневника практики	ОПК-1 ПК-3 ПК-5
3.	Заключительный	Создание собственных материалов в информационных жанрах. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ОПК-1 ПК-3 ПК-5

2.3. Разделы практики и виды работы

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап.	-	-	4	4	Устный отчет, представление плана практической работы
2.	Основной этап.	-	-	102	102	Устный отчет, собеседование, контроль записей в дневнике
3.	Заключительный этап.	-	-	2	2	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки этапов прохождения практики
Итого:				108	108	

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по практике

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами и программой практики. Согласование и утверждение варианта практического задания. Изучение методических рекомендаций по практике.	4	ОПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный отчет, представление плана практической работы

2.	Основной	<p>1. Выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в СМИ;</p> <p>2. Сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;</p> <p>3. Создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;</p> <p>4. Отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</p> <p>5. Селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления;</p> <p>6. Сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта;</p> <p>7. Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);</p> <p>8. Участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);</p> <p>9. Подготовка</p>	102	ОПК-1 ПК-3 ПК-5	Устный отчет, собеседование, контроль записей в дневнике
----	----------	---	-----	-----------------------	--

		<p>медиапродукта к печати;</p> <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.</p>			
3.	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета о прохождении практики</p>		ОПК-1 ПК-3 ПК-5	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки этапов прохождения практики

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- рассредоточенность внимания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта);
- нарушение коммуникативных функций
- пассивность восприятия.

Цель: минимизация помех, то есть особенностей (ограничения жизнедеятельности), которые препятствуют процессу восприятия и овладения обучающимися с ОВЗ учебным материалом; активизация их коммуникативных способностей, социальная адаптация.

- использование адаптированных традиционных методик: метод диалогового обсуждения
- использование элементов дистанционного обучения при работе с обучающимся, имеющими затруднения с моторикой;
- проведение групповых и индивидуальных дополнительных занятий.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ.

Назначенный факультетом руководитель практики обязан:

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого обучающегося;
- консультировать обучающихся по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;

- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

В качестве учебно-методического обеспечения обучающийся должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе таких его разделов:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:

- Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.
- Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.
- Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики обучающегося.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал обучающийся, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью. Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. Отчет составляется в произвольной форме, выполняется от руки или с использованием технических средств и заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения учебной практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Отчет о практике включает, как правило, две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы о результатах практики, а также предложения и рекомендации).

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
 - кратко формулируется цель и задачи практики;
 - обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.).
4. Описательная часть, в которой:
 - а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных отделов, их компетенция и более подробная характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

- б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;
- в) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика;
- г) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

5. Заключение – аналитическая часть, которая содержит обобщённые выводы об основных результатах практики, рекомендации и предложения;

6. Приложение, которое содержит публикации или другие материалы. *К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Перечень основной литературы

1. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати : учеб.пособие для вузов / А.А. Тертычный. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039125> - Текст: электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1039125>

2. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01499-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028742>

5.2 Перечень дополнительной литературы

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 75 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03679-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1853-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438570>

2. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01499-9. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1028742>

3. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Д.Л. Стровский. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-02115-7. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1028745>

5.3 Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» - <http://znaniium.com>

Электронно-библиотечная система <https://urait.ru/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная техника, интерактивная доска), базами редакций СМИ, с которыми заключается договор о прохождении практики.

3. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	<p>Обучающийся не знает языковых особенностей медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся не знает структуру редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся не знает основы организации работы различных средств массовой информации; методы сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся не знает методы редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>	<p>Обучающийся имеет несистематизированные знания о языковых особенностях медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся имеет несистематизированные знания о структуре редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся имеет несистематизированные знания об основах организации работы различных средств массовой информации; методах сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся имеет несистематизированные знания о методах редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>	<p>Обучающийся знает основные языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся знает структуру редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся знает основы организации работы различных средств массовой информации; некоторые методы сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся знает основные методы редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>	<p>Обучающийся показывает глубокое знание основных языковых особенностей медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся показывает глубокое знание структуры редакции СМИ.</p> <p>Обучающийся показывает глубокое знание основы организации работы различных средств массовой информации; методы сбора информации, ее проверки и анализа.</p> <p>Обучающийся знает методы редактирования произведений различных журналистских жанров.</p>

УМЕТЬ

<p>2</p>	<p>Обучающийся не умеет анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Обучающийся не умеет создавать медиатексты и медиапродукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, востребованных обществом и индустрией продукты.</p> <p>Обучающийся не умеет качественно собирать информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся не умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, а также делать</p>	<p>Обучающийся анализирует языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ на базовом уровне.</p> <p>Обучающийся испытывает затруднения при создании медиатекстов и медиапродуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, востребованных обществом и индустрией продукты.</p> <p>Обучающийся не качественно собирает информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся испытывает затруднения при создании материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, не умеет делать комментарии.</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. При анализе обучающийся допускает некоторые ошибки.</p> <p>Обучающийся умеет самостоятельно создавать некоторые жанры медиатекстов и медиапродуктов, востребованных обществом и индустрией, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>Обучающийся умеет собирать информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся умеет создавать</p>	<p>Обучающийся умеет качественно анализировать языковые особенности медиатекстов, и(или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>Обучающийся умеет создавать медиатексты и медиапродукты разной жанровой природы, востребованные обществом и индустрией, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>Обучающийся умеет качественно собирать информацию для подготовки журналистского материала.</p> <p>Обучающийся умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, а также</p>
-----------------	--	--	--	--

	комментарии.		материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, но испытывает затруднения при формулировке комментариев.	делать комментарии.
--	--------------	--	--	---------------------

ВЛАДЕТЬ

3	Обучающийся не владеет навыком лингвостилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Обучающийся владеет навыком лингво-стилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на базовом уровне, но допускает некоторые ошибки при его выполнении.	Обучающийся владеет навыком лингвостилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, но допускает некоторые ошибки при его выполнении.	Обучающийся владеет навыком лингвостилистического анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
	Обучающийся не владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе. Обучающийся не владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.	Обучающийся частично владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе. Обучающийся частично владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием	Обучающийся владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе. Обучающийся владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники, но	Обучающийся владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации в современном медиаполе. Обучающийся владеет технологией обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.

	<p>Обучающийся не владеет навыком редактирования произведений различных журналистских жанров.</p> <p>Обучающийся не владеет навыком отбора авторских публикаций.</p>	<p>компьютерной техники.</p> <p>Обучающийся частично владеет навыками редактирования произведений различных журналистских жанров.</p> <p>Обучающийся частично владеет навыком отбора авторских публикаций.</p>	<p>допускает некоторые ошибки при обработки текстовой и изобразительной информации.</p> <p>Обучающийся владеет навыком редактирования произведений различных журналистских жанров, но может допускать некоторые ошибки при редактировании.</p> <p>Обучающийся владеет навыком отбора авторских публикаций, но может допускать некоторые ошибки при отборе.</p>	<p>Обучающийся владеет навыком редактирования произведений различных журналистских жанров.</p> <p>Обучающийся владеет навыком отбора авторских публикаций.</p>
	<p>Компетенция или ее часть не сформирована</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне</p>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Организация текущего и итогового контроля обучения

Оценка за практику учитывает:

- степень выполнения программы практики;
- характеристику работы практиканта, данную руководителем от базы практики;

Текущий контроль - «дневник практики».

Итоговая аттестация – «отчет по практике»,

На конечной стадии практики обучающийся-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета обучающийся должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита обучающимся отчета о производственной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада обучающегося о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности обучающегося и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- качество подготовленных материалов – дневника, письменного отчета, публикаций;
- уровень владения материалом в ходе защиты.
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
-
- Оценка и характеристика обучающегося руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом производственной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит производственную практику повторно в установленные деканатом сроки.

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые разделы	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>Отчет по практике</i>	1,2,3	ОПК-1 ПК-3 ПК-5

Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

факультет социологии и журналистики

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Вид практики _____

Выполнил
обучающийся: _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Семестр _____ Направление подготовки _____

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Отчет принят _____
(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Подпись _____
« _____ » _____ 20__ г.

Требования к содержанию и оформлению отчета

Во введении указываются:

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость производственной практики.

В первой части приводится:

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности редакционно-издательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения студента на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял обучающийся в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызвавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые обучающийся выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

Во второй части содержатся:

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для обучающегося проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся обучающимся в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения производственной практики.

Основные требования представляемые к оформлению отчета:

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 8-12 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета обучающийся ставит подпись и дату окончания работы над ним.

**Отзыв-характеристика о деятельности обучающегося
в период прохождения профессионально-ознакомительной практики**

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки _____ курс _____

Выполнил(а) профессионально-ознакомительную практику в _____

_____ (Наименование предприятия)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В отзыве – характеристике указываются:

1. Функции, выполняемые обучающимся за период практики.
2. Производственная деятельность по направлению подготовки.
3. Участие обучающегося в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности обучающегося во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

**Форма рецензии руководителя профессионально-ознакомительной практики от
университета**

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет о прохождении профессионально-ознакомительной практики

Обучающийся _____

Группа _____ Курс _____ Направление подготовки _____

Организация _____

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

факультет социологии и журналистики

Утверждаю
зав.кафедрой
_____ (ФИО)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Группа _____ Курс _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Срок сдачи отчета о практике _____

Общее задание (заполняется до начала практики)

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии обучающегося на практику)

Руководитель практики
от университета

(подпись, дата)

(ФИО)

Руководитель практики
от организации

(подпись, дата)

(ФИО)

Обучающийся

(подпись, дата)

(ФИО)

ДОГОВОР № _____

(указать наименование практики)

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по организации образовательной деятельности, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____

(указать наименование должности и

Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Организацией мест для прохождения обучающимися Университета практики, предусмотренной ФГОС _____ и учебными планами по направлениям подготовки в сроки, согласованные со сроками и графиком работы Организации, на безвозмездной основе, без зачисления обучающихся на вакантные должности.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и наработку необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, указанному в пункте 2.1.3. настоящего договора.

2. Обязанности сторон**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. Направить в Организацию обучающихся-практикантов для прохождения практики, согласно достигнутым договоренностям с Организацией о сроках и времени ее проведения.

2.1.2. До начала практики предоставить Организации программу практики для ознакомления.

2.1.3. Предоставить сведения о количестве обучающихся-практикантов, направляемых в Организацию, и другие сведения для прохождения практики по представленной ниже форме:

Курс	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Шифр и направление подготовки	Сроки прохождения практики	Факультет

2.1.4. Назначить из числа штатных преподавателей Университета руководителей практики, ответственных за подготовку практики в Организации, оказание методической помощи обучающимся, а так же за выполнение обучающимися программы практики, ее контроль и оценку.

2.1.5. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением обучающимися-практикантами правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов Организации, касающихся прохождения практики.

2.1.6. После подведения итогов практики в Университете, по желанию Организации разработанный обучающимися-практикантами пакет документов (методические разработки, результаты исследований, презентации и др.) возвращается в Организацию или дублируется.

2.2 Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для прохождения практики обучающимися-практикантами в соответствии с программой практики. Приложение 1.

2.2.2. До начала прохождения практики провести с обучающимися-практикантами инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка Организации, с оформлением установленной документации.

2.2.3. Обеспечить обучающимся-практикантам организационное и методическое руководство путём назначения квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.5. Обеспечить доступ к библиотечному фонду Организации, нормативной и другой документации для учебных целей, в соответствии с программой практики.

2.2.6. Не допускать использование обучающихся-практикантов в видах деятельности, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению их подготовки.

2.2.7. По окончании практики выставить оценки и оформить за подписью руководителя Организации (или уполномоченного им в установленном законом порядке лица) и печатью Организации на каждого обучающегося-практиканта отзыв-характеристику о проделанной им работе в соответствии с программой практики.

3. Срок действия договора. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в пункте 2.1.3., и исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме, путём заключения дополнительного соглашения.

3.4. С момента начала практики на обучающихся распространяются локальные нормативные акты Организации, указанные в пункте 2.1.5 настоящего договора, действующее трудовое законодательство Российской Федерации.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

4. Адреса и подписи сторон:

Организация:

Адрес места нахождения:

ОГРН _____

Телефон: _____

Факс: _____

(должность)

(подпись)

М.П.

Университет:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Адрес места нахождения: 105170,

Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ОГРН 1027700089405

Телефон: (499) 160-92-00

факс: (499) 160-22-05

<http://www.mggeu.ru/e-mail: info@mggeu.ru>

Проректор по ООД _____

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ИВО
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49
 тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: www.mgsgi.ru,
 e-mail: info@mgsgi.ru
 ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,
 ИНН/КПП 7718109215/771801001

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ
на профессионально-ознакомительную практику

Обучающийся _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения производственной практики в г. _____

Организация _____ на срок с « _____ » _____ 20 г.

по « _____ » _____ 20 г.

Основание: договор № _____ от « _____ » _____ 20 г.

М.П. Декан факультета _____
 (подпись) (ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся профессионально-ознакомительной практики

Обучающийся _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Прибыл « _____ » _____ 20 г. в _____ г. _____

в _____

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению производственной практики в _____

(наименование структурного подразделения)

Убыл « _____ » _____ 20 г. в МГГЭУ.

Руководитель практики от организации или предприятия _____

Руководитель организации (предприятия) _____

(подпись) (ф.и.о.)

Обучающийся-практикант _____

М.П.

(подпись)

(ф.и.о)
