

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна учреждение инклюзивного высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 06.08.2024 13:02:08
Уникальный программный ключ: d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 РЕДАКТИРОВАНИЕ МЕДИАТЕКСТОВ
образовательная программа направления подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения очная,

Курс 4 семестр 7

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика», утвержденного Приказом Минобрнауки России № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47219.

Разработчик методических рекомендаций доцент кафедры социологии и
медиакommunikаций

_____ Назметдинова И.С. _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры социологии и
медиакommunikаций
(протокол № 7 от «19» декабря 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех
(протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования и контроля
образовательной деятельности

_____ И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2024 г.

Начальник отдела координации и сопровождения
образовательных программ

_____ С.В. Брусенко
« ____ » _____ 2024 г.

Заведующий библиотекой

_____ В.А. Ахтырская
« ____ » _____ 2024 г.

И.о. декана факультета

_____ М.Я. Руднева
« ____ » _____ 2024 г.

Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся следующих Формы обучения очная, Курс 4 семестр 7 с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Редактирование медиатекстов»

Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

«Редактирование медиатекстов» как учебная дисциплина занимает важное место в системе подготовки специалистов. Речь – один из основных инструментов в деятельности специалистов различного профиля, поэтому главная цель курса изучения дисциплины «Редактирование медиатекстов»: дать студентам системное представление о редактировании в двух взаимосвязанных аспектах редакционной деятельности: окончательной подготовки журналистом собственных материалов для СМИ (саморедактирования) и редактирования текстовых материалов других авторов через повышение уровня культуры речи, культуры общения и общей культуры.

Программа нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования медиатекстов, в письменной и устной его разновидностях. Овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных свойств медиатекстов как средства общения и передачи информации.

Задачи:

- помочь овладеть базовыми теоретическими и практическими основами редактирования.

- познакомить студентов с общей методикой редакторского анализа и правки предметно-логической основы медиатекста (структуре, логике, фактам) и его стиля, а также обоснованности редакторского вмешательства в авторский текст.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2.	Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов	ПК-2.1. Осуществляет отбор авторских материалов для публикации или эфира. ПК-2.2. Приводит журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями. ПК-3.2. Учитывает специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

2.1. Общие сведения

Лекция (от лат. Lectio – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях и представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических или семинарских занятиях, а также при самостоятельном изучении предмета.

Лекция выполняет следующие функции:

- Информационную (излагает необходимые сведения),
- Стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- Воспитывающую,
- Развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- Ориентирующую (формирует основные понятия науки),
- Убеждающую (акцент на системе доказательств).

Лекция незаменима и при систематизации и структурировании всего массива знаний по дисциплине.

По форме проведения различают: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем (два лектора), лекции с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций. Выбор той или иной формы лекции зависит от конкретной тематики и может варьировать от дисциплины к дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающемуся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
1	Содержание курса. Основные задачи литературного редактирования	Коммуникативные особенности труда редактора: основы профессионального общения с автором, прогноз восприятия текста читателем, критерии анализа речевого произведения. Трактовка термина «текст» в редакторском деле. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов
2	Методика редакторского анализа	Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение,	Познакомиться с материалом, иметь представление по

	и правки текста	обработка, переделка. Использование компьютера в редактировании. Методика правки текста на бумаге: знаки правки.	темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов
3	Работа редактора с логической основой текста	Единицы и приемы логического анализа текста. Основные законы логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Нарушение логических законов как риторический прием.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов
4	Работа над композицией текста	Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора над планом текста, работа с рамочными элементами. Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов
5	Редактирование текстов СМИ разных жанров	Понятие жанра. Типология жанров СМИ. Особенности редактирования текстов информационного (заметка, репортаж, информационное интервью), аналитического (статья).	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов
6	Работа с фактической основой текста	Функции фактического материала в тексте. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала. Требование к ней. Работа со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов

		статистических данных. Цитаты, приемы их использования. Точность цитирования и приемы проверки цитат. Работа с аллюзийной цитатой.	
7	Основы стилистической правки	Стилистическая правка. Особенности редактирования переводов. Литературное редактирование и рерайтинг. Методика и основные принципы рерайтинга.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов
8	Язык СМИ: правовые проблемы. Основы лингвоюридической экспертизы текстов СМИ	Понятия «честь», «достоинство» и «деловая репутация». Переход современных СМИ от явного преобладания нейтрального стиля и лексики к преобладанию разговорных черт. Размытость границ между высказываниями, затрагивающими честь и достоинство, и высказываниями, в которых те или иные образные средства употреблены для достижения выразительности. Инвектива как способ существования словесной агрессии, воспринимаемый как резкий или табуированный в какой-то социальной группе. Основные виды инвектив в форме непристойности: проклятие, богохульство, эвфемизм и дисфемизм, жаргонные выражения и ксенофобские прозвища. Способы классификации лексики как	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам, работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов

	эффективный инструмент лингвоюридической экспертизы.	
--	--	--

7.1. Основная литература

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493115> – Режим доступа: по подписке.
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400> – Режим доступа: по подписке.

7.2.Дополнительная литература

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> – Режим доступа: по подписке.
2. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886>
3. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-012873-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069186> – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение

1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера

Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

- Обеспечение обучающихся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование адаптированного учебно-методического пособия.
- Использование адаптированных традиционных методик (метод графических заданий).
- Использование инновационных методик (метод единого книжного разворота, метод практика – теория – практика).

1. МЕТОД ГРАФИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- нарушение моторики верхних конечностей;
- расщепленность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- коммуникативный дискомфорт.

Цель: минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, создание ситуации «успешности», активизация их мыслительной деятельности.

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно с заданиями практической направленности. Минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ достигается за счет преобладания графической деятельности (подчеркивание или выделение правильного ответа, а также выполнение заданий с помощью системы графических обозначений).

2. МЕТОД ЕДИНОГО КНИЖНОГО РАЗВОРОТА (ЕКР)

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- нарушение моторики верхних конечностей;
- расщепленность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на задания;
- нарушение коммуникативных функций;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта).

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала (текста, заданий) обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, активизация их мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно по заданиям практического блока (текст, задания), переворачивать страницу нет необходимости. Текст и задания расположены на одном книжном развороте: слева – текстовый материал, разный по

стилевой принадлежности, по авторской отнесенности, по уровню сложности, предназначенный для чтения и анализа обучающихся; справа – комплекс заданий к тексту с учетом разных, но взаимосвязанных дисциплин. При необходимости обучающиеся могут обратиться к теоретическому блоку, вспомнить понятия, определения и вернуться в практический блок.

Данный метод является универсальным, особенно эффективно работает в комплексе с методом ПТП.

3. МЕТОД ПТП (ПРАКТИКА – ТЕОРИЯ – ПРАКТИКА)

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- недостаточная осмысленность запоминаемого материала;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на восприятие и понимание задания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные и коммуникативные барьеры.

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в общее обсуждение, активизация их внимания и восприятия, мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно или в малых группах сначала по заданиям практического блока (эффективно использовать МПЗ и МГЗ), при необходимости они могут обратиться к теоретическому блоку и затем возвратиться в практический блок.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
1	Содержание курса. Основные задачи литературного редактирования	Коммуникативные особенности труда редактора: основы профессионального общения с автором, прогноз восприятия текста читателем, критерии анализа речевого произведения. Трактовка термина «текст» в редакторском деле. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
2	Методика редакторского анализа и правки текста	Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка. Использование компьютера в редактировании. Методика правки текста на бумаге: знаки правки.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа

3	Работа редактора с логической основой текста	Единицы и приемы логического анализа текста. Основные законы логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Нарушение логических законов как риторический прием.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
4	Работа над композицией текста	Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора над планом текста, работа с рамочными элементами. Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
5	Редактирование текстов СМИ разных жанров	Понятие жанра. Типология жанров СМИ. Особенности редактирования текстов информационного (заметка, репортаж, информационное интервью), аналитического (статья).	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
6	Работа с фактической основой текста	Функции фактического материала в тексте. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала. Требование к ней. Работа со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты, приемы их использования. Точность цитирования и приемы проверки цитат. Работа с аллюзийной цитатой.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
7	Основы стилистической правки	Стилистическая правка. Особенности редактирования	Опрос (мозговой штурм) Конспект

	правки	переводов. Литературное редактирование и рерайтинг. Методика и основные принципы рерайтинга.	Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
8	Язык СМИ: правовые проблемы. Основы лингвоюридической экспертизы текстов СМИ	Понятия «честь», «достоинство» и «деловая репутация». Переход современных СМИ от явного преобладания нейтрального стиля и лексики к преобладанию разговорных черт. Размытость границ между высказываниями, затрагивающими честь и достоинство, и высказываниями, в которых те или иные образные средства употреблены для достижения выразительности. Инвектива как способ существования словесной агрессии, воспринимаемый как резкий или табуированный в какой-то социальной группе. Основные виды инвектив в форме непристойности: проклятие, богохульство, эвфемизм и дисфемизм, жаргонные выражения и ксенофобские прозвища. Способы классификации лексики как эффективный инструмент лингвоюридической экспертизы.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа

7.2. Основная литература

- Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493115> – Режим доступа: по подписке.

4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400> – Режим доступа: по подписке.

7.3.Дополнительная литература

4. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> – Режим доступа: по подписке.
5. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886>
6. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-012873-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069186> – Режим доступа: по подписке.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

5.1. Общие сведения об организации самостоятельной работы студентов

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной работы преподаватели высшей школы решают следующие задачи: обучение студентов эффективным когнитивным умениям; формирование у студентов таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Для формирования адекватной мотивации необходимо понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные (поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности.

5.2. Подготовка к практическому занятию

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующего алгоритма:

1. Прочитать необходимые художественные тексты;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в дополнительной литературе;
3. Продумать свое понимание проблематики занятия, свои вопросы, пути и способы их решения;
4. Сделать записи в рабочей тетради (лекционной, практической) в соответствии с планом типовых вопросов:
 - творческая биография писателя
 - контекст создания произведения
 - анализ произведения: жанровое своеобразие, проблематика, идея, место в контексте творчества автора, в литературном процессе, система образов (главные герои, организация образов, характеристики – речь героев, интерьер, пейзаж, динамика образа и т.д.), конфликт, композиционные особенности (эпиграфы, предисловия, экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация и развязка, ключевые эпизоды и т.д.), внимание к характерным чертам индивидуального стиля писателя (особенно к выразительным средствам, деталям, языку), значение произведения в современном контексте.

Анализ произведения можно выстраивать в различной последовательности: от содержательного уровня к формальному и наоборот, главное, стремиться к логичности изложения и аргументировать свою точку зрения примерами из текста и близкими вам своим подходом к проблеме литературоведческими исследованиями.

5.3. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации – это особый жанр публичной речи, эффективный приём развития и совершенствования умений монологического высказывания. При подготовке к презентации происходит тренировка использования языковых и речевых средств, а в целом презентация должна предваряться подготовкой языкового и информационного материала, а также включать знание структуры презентации: вступления, главной части с развитием основных положений, логически связанных между собой, и заключения.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления.

Подготовка и проведение презентации состоит из трёх этапов:

Планирование презентации: определение цели, идеи презентации, подбор дополнительной информации, планирование выступления, создание структуры презентации, проверка логики подачи материала, подготовка заключения.

Разработка презентации: подготовка слайдов презентации, включая содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации: проверка и отладка созданной презентации.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

Первая стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) объем текста на слайде – не больше 7 строк;

- 2) маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- 3) отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- 4) значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особенно внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

Вторая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- 2) использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- 3) Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд.

5.4. Рекомендации к подготовке доклада

Выберите тему доклада из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем,

- прочитайте текст источника и доступные литературоведческие работы;
- осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным;
- составьте развернутый план доклада, распределяя собранный материал;
- обращайте внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала;
- составьте тезисы доклада и сделайте к ним необходимые выписки из источников, подтверждающие основные мысли доклада (цитаты);
- отредактируйте текст (тезисы);
- потренируйтесь, озвучивая свой доклад: обращайте внимание на время (не более 10 минут), внятность фразы, доказательность (примеры и логику изложения).

5.5. Рекомендации к написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нем используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно,

поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Компоненты эссе:

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...»

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О

– объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

5.6 Методические рекомендации для обучающихся

Произведения должны быть прочитаны в полном объеме. Для анализа выносимых на занятия обязательных произведений должна привлекаться соответствующая научная литература (см. поисковые ресурсы), соответствующая заданной тематике и

проблематике.

Обучающийся самостоятельно/по индивидуальному плану должен иметь две тетради: 1) для конспектов учебного материала; 2) для работы с текстом художественного произведения (читательский дневник).

При написании реферата, подготовке доклада, выступления, сообщения и презентации большое внимание должно быть уделено взаимосвязи литературы и истории, литературы и искусства. Каждый литературный памятник должен быть осмыслен в историко-культурном контексте.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

5.7 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5.8 Методические рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных

тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

1. **Выбор единственно правильного ответа.** Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
2. **Выбор нескольких правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
3. **Установка последовательности правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.
4. **Установка соответствия ответов.** Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

5.9 Методические рекомендации по выполнению письменного задания

При подготовке задания рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план.
5. Опираясь на план выполните письменное задание, напишите текст
6. Опираясь на ключевые слова, создайте свой текст в соответствии с заданием

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
1	Содержание курса. Основные задачи литературного редактирования	Коммуникативные особенности труда редактора: основы профессионального общения с автором, прогноз восприятия текста читателем, критерии анализа речевого произведения. Трактовка термина «текст» в редакторском деле. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)

2	Методика редакторского анализа и правки текста	Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка. Использование компьютера в редактировании. Методика правки текста на бумаге: знаки правки.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
3	Работа редактора с логической основой текста	Единицы и приемы логического анализа текста. Основные законы логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Нарушение логических законов как риторический прием.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
4	Работа над композицией текста	Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора над планом текста, работа с рамочными элементами. Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
5	Редактирование текстов СМИ разных жанров	Понятие жанра. Типология жанров СМИ. Особенности редактирования текстов информационного (заметка, репортаж, информационное интервью), аналитического (статья).	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая

			подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
6	Работа с фактической основой текста	Функции фактического материала в тексте. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала. Требование к ней. Работа со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты, приемы их использования. Точность цитирования и приемы проверки цитат. Работа с аллюзийной цитатой.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
7	Основы стилистической правки	Стилистическая правка. Особенности редактирования переводов. Литературное редактирование и рерайтинг. Методика и основные принципы рерайтинга.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
8	Язык СМИ: правовые проблемы. Основы лингвоюридической	Понятия «честь», «достоинство» и «деловая репутация». Переход современных СМИ от явного преобладания нейтрального стиля и лексики	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП)

экспертизы текстов СМИ	к преобладанию разговорных черт. Размытость границ между высказываниями, затрагивающими честь и достоинство, и высказываниями, в которых те или иные образные средства употреблены для достижения выразительности. Инвектива как способ существования словесной агрессии, воспринимаемый как резкий или табуированный в какой-то социальной группе. Основные виды инвектив в форме непристойности: проклятие, богохульство, эвфемизм и дисфемизм, жаргонные выражения и ксенофобские прозвища. Способы классификации лексики как эффективный инструмент лингвоюридической экспертизы.	презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
------------------------	---	---

7.3. Основная литература

5. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493115> – Режим доступа: по подписке.
6. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400> – Режим доступа: по подписке.

