

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.05.2024 20:21:55  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«**Российский государственный  
университет социальных технологий**»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.10 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

#### Направленность (профиль)

Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курсы 1,2,3 семестры 2,3,4,5

Москва 2024

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России №1011 от «13» августа 2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Разработчики рабочей программы:

доцент, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, РГУ СоцТех  
место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Черкашина Н.В. \_\_\_\_\_ 2024 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол №8 от «30» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех (протокол № от « » 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования  
и контроля образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела координации и  
сопровождения образовательных программ

\_\_\_\_\_ С.В. Брусенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Р.М. Хакимов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Содержание

1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	24
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	27
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	32
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	46

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

- приобретение обучающимися комплекса знаний, умений и навыков в области правового регулирования гражданско-правовых отношений.

Задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области гражданского законодательства;

- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;

- выработка навыков составления гражданско-правовых документов.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Б1.О.10

Изучение учебной дисциплины «Гражданское право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов, «Теория государства и права», «Римское право».

Изучение учебной дисциплины «Гражданское право» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Арбитражный процесс»; «Предпринимательское право», «Международное частное право», «Семейное право».

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК - 4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления

	субъектов правоотношений	юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику. ПК-1.2. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.
--	--------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма			
		Курс, часов			
	Очная форма	1 курс, 2 семестр	2 курс		3 курс, 5 семестр
			3 семестр	4 семестр	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	222	34	56	60	72
<b>Лекции (Л)</b>	<b>94</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>36</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0	0	0	0
<b>Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой)</b>	<b>128</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	25	4	7	7	7
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>210</b>	<b>38</b>	<b>52</b>	<b>48</b>	<b>72</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	39	7	10	9	14
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>72</b>		<b>36</b>		<b>36</b>
Контрольная работа	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой	+	-	-	+	-
Экзамен	+	-	+	-	+
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>504 часов, 14 зачетных единиц</b>	<b>72 часов, 2 зачетные единицы</b>	<b>144 часов, 4 зачетных единиц</b>	<b>108 часов, 3 зачетных единиц</b>	<b>180 часов, 5 зачетных единиц</b>

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы	Тематика занятий	Формируемые компетенции (индекс)
2 семестр			
1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники гражданского права	Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной дисциплины. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права. Гражданское право и экономика. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Предпринимательская деятельность как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Принципы и функции гражданского права. Источники гражданского права. Законы и иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные акты. Значение актов высших судебных органов. Международные договоры как источники гражданского права. Применение обычаев делового оборота в гражданском праве. Действие гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	Гражданские правоотношения	Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Понятие субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Действия и события. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, виды. Способы защиты гражданских прав.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Понятие гражданина как субъекта гражданского права. Правовой статус гражданина. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Имя и место жительства гражданина. Дееспособность граждан. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет. Эмансипация. Основания и порядок ограничения гражданина в дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина. Имущественная ответственность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя. Порядок, условия и правовые последствия объявления лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Акты гражданского состояния. Опекa и попечительство: понятие, сравнительная характеристика.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4	Понятие и признаки юридического лица.	Понятие и признаки юридического лица. Учение о юридических лицах в науке гражданского права. Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Наименование и место нахождения	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,

		юридического лица. Возникновение и ликвидация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5	Виды юридических лиц	Классификации юридических лиц. Коммерческие организации: понятие, виды, правовой статус. Особенности создания и деятельности. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Правовое регулирование участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
6	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Особенности правового положения публично-правовых образований. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в гражданских правоотношениях. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Гражданско-правовая ответственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7	Объекты гражданских правоотношений	Понятие объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Понятие вещей. Недвижимые и движимые вещи. Предприятие как особый вид недвижимости. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи. Деньги как особый материальный объект гражданского права. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций. Ценные бумаги: понятие, основные признаки. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами. Виды ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Объекты исключительных прав.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	Сделки	Понятие и признаки сделок. Виды сделок. Условия действительности сделки. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Государственная регистрация сделок. Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Основания ничтожности сделок. Основания оспоримости сделок. Правовые последствия недействительности сделок.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
9	Представительство и доверенность	Понятие и основания возникновения представительства. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, содержание, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
10	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков. Понятие исковой давности. Виды исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Начало течения срока исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

		давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	
3 семестр			
11	Право собственности (общие положения).	Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Содержание правомочий собственника. Благо и бремя содержания имущества. Объекты права собственности. Субъекты права собственности. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
12	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований	Понятие и содержание права собственности граждан. Законодательство. Основания возникновения и объекты права собственности граждан. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
13	Право общей собственности.	Понятие и признаки права общей собственности. Виды права общей собственности. Право долевой собственности: понятие и содержание. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности. Право совместной собственности: понятие и содержание. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел имущества и выдел из него доли. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
14	Ограниченные вещные права.	Ограниченные вещные права: понятие и виды. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика. Право оперативного управления казенных предприятий. Право оперативного управления учреждения. Основания возникновения и	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3



		прекращения права хозяйственного ведения и права оперативного управления.	
15	Защита права собственности и других вещных прав	Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности. Понятие и особенности виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска. Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
16	Общие положения об обязательствах.	Понятие и система обязательственного права. Понятие, основные виды обязательств. Переход прав кредитора к другому лицу. Перевод долга. Исполнение обязательств: понятие, принципы и способы. Срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств. Очередность погашения требований по данному обязательству. Встречное исполнение обязательств. Прекращение обязательств: понятие и основания.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
17	Способы обеспечения исполнения обязательств.	Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды неустойки. Форма соглашения о неустойке. Использование неустойки. Залог: понятие и основание возникновения. Виды залога. Предмет залога. Особенности залога недвижимости. Договор о залоге, его форма и регистрация. Содержание договора о залоге. Прекращение залога. Понятие и основание удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества. Поручительство. Договор поручительства: определение, форма. Содержание поручительства. Прекращение поручительства. Понятие банковской гарантии. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Стороны банковской гарантии, их права и обязанности. Прекращение банковской гарантии. Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
18	Ответственность за нарушения обязательств.	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Принципы, функции и виды ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда в гражданском праве. Соотношение понятий вреда, убытков и ущерба. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Размер	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

		гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношений при определении размера гражданско-правовой ответственности.	
19	Общие положения о договоре	Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в осуществлении рыночных отношений. Свобода договора. Соотношение договора и нормативного правового акта. Действие договора. Толкование договора. Система договоров и их классификация. Смешанный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Возмездный и безвозмездный договор. Толкование договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Примерные условия договора. Основные положения заключения договора. Форма договора. Процедура заключения договора (оферта, акцепт). Заключение договора в обязательном порядке. Государственные закупки. Антикоррупционные меры в сфере госзакупок. Заключение договора на торгах. Аукцион и конкурс. Организация и порядок проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия. Существенное нарушение договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4 семестр			
20	Правовая природа договора купли – продажи и его разновидностей	Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность. Понятие и значение договора купли-продажи. Условие договора о товаре. Срок исполнения договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Права и обязанности сторон. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий о количестве товара, ассортименте товаров. Последствия передачи товара ненадлежащего качества, некомплектного товара, товара без тары и (или) упаковки либо в надлежащей таре и (или) упаковке. Цена товара. Оплата товара: порядок и виды. Страхование товара. Сохранение права собственности за продавцом. Договор розничной купли-продажи: понятие, форма. Особенности регулирования розничной купли-продажи законодательством о защите прав потребителей. Цена и оплата товара. Права покупателя. Ответственность продавца и исполнение обязательства в натуре. Договор поставки: понятие, стороны, цели. Срок поставки. Существенные условия договора поставки. Исполнение договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки. Ответственное хранение товара, не принятого покупателями. Поставка товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

		Существенные условия договора продажи жилых помещений. Договор продажи предприятия: понятие, содержание, форма. Переход права собственности на предприятие.	
21	Правовая природа договора мены, дарения, ренты	Договор мены: понятие, стороны, содержание. Цена и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Переход права собственности на обмениваемые товары. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены. Понятие, объекты и форма договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования. Договор ренты: понятие и значение. Стороны, объект и форма договора ренты. Существенные условия договора ренты. Виды ренты в зависимости от сроков и от степени участия товарно-денежных отношений. Содержание договора ренты. Прекращение договора ренты.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
22	Правовая природа договора аренды, договора безвозмездного пользования имуществом.	Понятие, содержание и порядок заключения договора аренды. Форма и срок договора аренды. Арендная плата. Исполнение договора аренды. Прекращение договора аренды. Виды аренды и их особенности. Договор проката. Договор аренды транспортных средств и его виды. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Лизинг: понятие и значение в рыночных отношениях. Объект лизинга. Субъекты лизинга. Формы, типы и виды лизинга. Содержание договора лизинга. Риск случайной гибели или случайной порчи имущества. Платежи и взаиморасчеты по договору лизинга. Ответственность по договору лизинга. Понятие договора безвозмездного пользования. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования. Стороны договора безвозмездного пользования, их права и обязанности. Объем прав коммерческой организации, выступающей в качестве ссудодателя. Предмет договора безвозмездного пользования. Ответственность ссудодателя. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества. Предоставление вещей в безвозмездное использование: порядок и последствия. Особенности расторжения договора безвозмездного использования.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
23	Обязательства по производству работ	Понятие обязательств по выполнению работ, их особенности. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Определение работ, выполняемых по договору подряда. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Сроки выполнения работ, цена работы. Существенные условия договора подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Виды договора подряда. Договор бытового подряда: понятие, правовая характеристика и особенности правового регулирования. Содержание договора	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

		<p>бытового подряда. Понятие договора строительного подряда, его элементы. Объект, цена и срок в договоре строительного подряда. Порядок оплаты работ. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда. Особенности исполнения и прекращения договора строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ: понятие, содержание, особенности. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны и содержание. Особенности заключения и применения государственного контракта. Правовое регулирование государственного контракта. Договор на выполнение научно-исследовательских работ. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и существенные условия договоров. Права и обязанности сторон. Исполнение договоров. Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских работ.</p>	
24	<p>Правовая природа договора возмездного оказания услуг</p>	<p>Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ. Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p>
25	<p>Транспортные обязательства</p>	<p>Понятие и основные элементы договора перевозки груза. Понятие и содержание договора перевозки пассажира. Понятие договора транспортной экспедиции; права и обязанности сторон по договору. Транспортное законодательство. Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование перевозок. Понятие транспортных договоров. Система транспортных договоров. Стороны в транспортных договорах, их права и обязанности. Провозная плата. Ответственность сторон по транспортным договорам. Претензии и иски по перевозкам грузов. Виды транспортных договоров. Договор перевозки грузов: понятие, предмет, стороны. Порядок заключения договора. Транспортная документация. Содержание договора. Обязанности правового положения перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Условия договора перевозки грузов средствами автомобильного, воздушного, железнодорожного и морского транспорта. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика. Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Защита прав пассажира в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность сторон по договору перевозки.</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p>

		<p>Договор фрахтования. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности, форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Документы и другая информация, предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.</p>	
26	<p>Поручение. Комиссия. Агентирование.</p>	<p>Общая характеристика гражданских правоотношений, возникающих при оказании юридических и фактических услуг. Понятие и содержание договора поручения. Лично-доверительный характер договора поручения. Вознаграждение поверенного. Прекращение и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным. Действия в чужом интересе без поручения: условия, последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Расчеты при осуществлении действий в чужом интересе без поручения. Отчет лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия сделки в чужом интересе. Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Срок договора комиссии. Права и обязанности сторон. Ответственность комиссионера. Понятие делькредере. Субкомиссия. Прекращение договора комиссии. Агентский договор: понятие, сфера применения. Юридическая характеристика агентского договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Правовое регулирование агентского договора.</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p>
27	<p>Доверительное управление имуществом</p>	<p>Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления имуществом от доверительной собственности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и значение. Объект доверительного управления. Учредитель управления и доверительный управляющий. Существенные условия и форма доверительного управления имуществом. Юридическая характеристика деятельности доверительного управляющего. Прекращение договора управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p>
5 семестр			
28	<p>Правовая природа договоров займа и кредита</p>	<p>Понятие кредитных обязательств и их гражданско-правовое регулирование. Договор займа: понятие, значение, момент заключения. Объект договора займа. Предмет договора займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа. Целевой заем. Формы заемного обязательства. Вексель и облигация: сравнительная характеристика. Договор</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p>

		государственного и муниципального займа. Кредитный договор: понятие, правовое регулирование. Форма кредитного договора. Объект кредитного договора. Сравнительная характеристика с договором займа. Отказ от кредита. Виды кредитных договоров. Товарный кредит: понятие, объект, сфера действия. Коммерческий кредит: понятие, правовое регулирование. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): понятие и значение в рыночных отношениях. Стороны договора факторинга, их права и обязанности. Исполнение договора факторинга. Понятие расчетных обязательств, их гражданско-правовое регулирование. Организация расчетных правоотношений.	
29	Правовая природа договоров банковского вклада и банковского счета	Договор банковского вклада: понятие, стороны. Объект договора банковского вклада. Предмет договора банковского вклада. Содержание договора банковского вклада. Форма договора банковского вклада. Проценты на вклад. Виды вкладов. Возврат вкладов. Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат. Договор банковского счета: понятие, стороны. Объект договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Форма договора банковского счета. Виды счетов. Права и обязанности банка и других кредитных организаций. Права и обязанности вкладчика.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
30	Правовая природа и разновидности договора хранения	Договор хранения: понятие, юридическая характеристика. Форма договора хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Содержание договора хранения. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел. Виды хранения. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде; хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
31	Обязательства по страхованию	Понятие, значение страхования и его гражданско-правовое регулирование. Условия, порядок и виды страхования. Страховое обязательство: содержание, субъекты. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Страховой случай. Страховая сумма. Страховой взнос. Сострахование. Перестрахование. Договор имущественного страхования. Договор страхования риска ответственности. Договор страхования предпринимательского риска. Договор личного страхования. Обязательное страхование. Форма	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

		договора страхования. Существенные условия договора страхования. Содержание и исполнение договора страхования. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием. Прекращение договора страхования.	
32	Обязательства, возникающие из односторонних действий	Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Основания возникновения обязательств, возникающих из односторонних действий. Публичное обещание награды: понятие, участники. Форма объявления. Форма и размер выплаты вознаграждения. Права и обязанности объявившего о вознаграждении. Характеристика действий отозвавшегося лица и защита его интересов. Публичный конкурс: понятие, предмет и цель. Участники публичного конкурса. Организация публичного конкурса. Правовое регулирование организации публичного конкурса. Виды публичного конкурса. Права и обязанности лица, объявившего конкурс. Гарантии для соискателей. Выплата награды. Особый порядок организации публичного конкурса, где предметом является создание произведений науки или искусства. Проведение игр и пари: понятие и особенности правового регулирования. Понятие игр и пари. Понятие лотерей и их виды. Организация игр. Гарантии прав участников.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
33	Правовая характеристика обязательств, возникающих из причинения вреда	Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Стороны обязательств. Содержание обязательств. Условия наступления ответственности за причинение вреда. Генеральный и специальные деликты. Ответственность за причинение вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями юрисдикционных органов. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными лицами. Ответственность родителей, лишенных родительских прав, за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность за совместно причиненный вред. Право регресса к лицу, причинившему вред. Характер, способы и размер возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и других факторов, влияющих на определение объема возмещаемого вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здорового гражданина: основания, стороны, объем и характер. Изменение размера возмещения вреда. Платежи по возмещению вреда. Возмещение вреда,	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

		причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг: понятие, правовое регулирование. Основания, стороны, сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуг. Понятие морального вреда. Критерии определения величины компенсации морального вреда.	
34	Правовая характеристика обязательств из неосновательного обогащения	Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения. Возвращение неосновательного обогащения в натуре и денежной стоимости. Последствия неосновательной передачи права другому лицу. Возмещение неполученных доходов, а также затрат на имущество, подлежащее возврату.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
35	Общие положения об интеллектуальной собственности	Понятие и значение гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Понятие и признаки результатов интеллектуальной деятельности. Институты гражданского права, регулирующие отношения в области интеллектуальной деятельности. Исключительный характер прав авторов результатов интеллектуальной деятельности, его гражданско-правовое закрепление. Исключительное право: понятие, срок действия, ограничения, распоряжение. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальных прав. Понятие и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и виды. Субъекты авторского права. Гражданско-правовая защита авторских прав. Понятие патентного права. Субъекты патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Объекты и виды изобретений. Понятие права на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Патентные права на полезную модель и Промышленный образец. Правовая охрана полезных моделей и промышленных образцов. Права на селекционные достижения: понятие и виды. Право на топологии интегральных микросхем. Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, услуг и предприятий Право на фирменное наименование. Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания) и его субъекты.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
36	Общие положения о наследовании	Понятие и значение наследования. Правовое регулирование наследственного правопреемства. Открытие наследства. Место и время открытия наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследование собственности граждан. Наследственная масса. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3



		Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества.	
--	--	--	--

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
<b>2 семестр</b>					
1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники гражданского права.		2	2	4
2	Гражданские правоотношения		2	4	6
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	2	2	4	8
4	Понятие и признаки юридического лица	2	2	4	8
5	Виды юридических лиц	2	2	4	8
			2	3	4
6	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	2	2	4	8
7	Объекты гражданских правоотношений	2	2	4	8
8	Сделки	2	2	4	8
			2	4	4
9	Представительство и доверенность		2	4	6
10	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	2	2	4	8
	<i>Итого:</i>	14	20	38	72
<b>Всего:</b>		<b>14</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>72</b>
<b>3 семестр</b>					
11	Право собственности (общие положения)	4	4	6	14
12	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований	2	4	6	12
13	Право общей собственности	2	4	6	12
14	Ограниченные вещные права	2	4	6	12

15	Защита права собственности и других вещных прав	2	4	6	12
				6	6
16	Общие положения об обязательствах	2	4	6	12
			3		3
17	Способы обеспечения исполнения обязательств	2	4	6	12
18	Ответственность за нарушения обязательств	2	4	6	12
				4	4
19	Общие положения о договоре	2	4	4	10
			4		4
	<i>Итого:</i>	20	36	52	108
	Экзамен	-	-	-	36
<b>Всего:</b>		<b>20</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>144</b>
<b>4 семестр</b>					
20	Правовая природа договора купли – продажи и его разновидностей	4	6	10	20
			6	9	15
21	Правовая природа договора мены, дарения, ренты	2	4	6	12
			1		1
22	Правовая природа договора аренды, договора безвозмездного пользования имуществом	4	4	6	14
23	Обязательства по производству работ	2	4	4	10
24	Правовая природа договора возмездного оказания услуг	2	4	4	10
25	Транспортные обязательства	4	4	6	12
26	Поручение. Комиссия. Агентирование.	4	4	6	12
27	Доверительное управление имуществом.	2	6	6	14
	<i>Итого:</i>	24	36	48	106
	Зачет с оценкой	-	+	-	+
<b>Всего:</b>		<b>24</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>108</b>
<b>5 семестр</b>					
28	Правовая природа договоров займа и кредита	4	4	4	12
29	Правовая природа договоров банковского вклада и банковского счета	4	4	6	14
			4	6	10
30	Правовая природа и разновидности договора хранения	4	4	6	14
			3		
31	Обязательства по страхованию	4	4	6	14
				6	6
32	Обязательства, возникающие из односторонних действий	4	4	6	14
				2	2
33	Правовая характеристика обязательств из причинения вреда	4	4	6	14
34	Правовая характеристика обязательств из неосновательного обогащения	4	4	6	14
35	Общие положения об интеллектуальной собственности	4	4	6	14

36	Общие положения о наследовании	4	4	26	34
	<i>Итого:</i>	36	36	72	144
	Экзамен	-	-	-	36
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>180</b>
<b>ВСЕГО ПО КУРСУ:</b>		<b>94</b>	<b>128</b>	<b>210</b>	<b>504</b>

**2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)**  
*Очная форма обучения*

№	Название тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>					
1	Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники гражданского права	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
2	Гражданские правоотношения	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
4	Понятие и признаки юридического лица	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
5	Виды юридических лиц	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1,	Анализ письменных

		<i>СРПП</i>	3	ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	практических заданий
6	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
7	Объекты гражданских правоотношений	Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
8	Сделки	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП</i>	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
9	Представительство и доверенность	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
10	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
<b>3 семестр</b>					
11	Право собственности (общие положения).	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
12	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение

	правовых образований	Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
13	Право общей собственности	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
14	Ограниченные вещные права.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
15	Защита права собственности и других вещных прав	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП</i>	6		
16	Общие положения об обязательствах	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
17	Способы обеспечения исполнения обязательств.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
18	Ответственность за нарушения обязательств.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП</i>	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий

19	Общие положения о договоре	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
<b>4 семестр</b>					
20	Правовая природа договора купли – продажи и его разновидностей	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП</i>	9		
21	Правовая природа договора мены, дарения, ренты	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
22	Правовая природа договора аренды, договора безвозмездного пользования имуществом.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
23	Обязательства по производству работ	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
24	Правовая природа договора возмездного оказания услуг	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
25	Транспортные обязательства	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-	Доклад - презентация и его обсуждение

		выбранной темой		1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
26	Поручение. Комиссия. Агентирование	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
27	Доверительное управление имуществом	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
<b>5 семестр</b>					
28	Правовая природа договоров займа и кредита	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
29	Правовая природа договоров банковского вклада и банковского счета	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП</i>	6	ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
30	Правовая природа и разновидности договора хранения	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
31	Обязательства по страхованию	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1,	Анализ письменных

		<i>СРПП</i>	6	ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	практических заданий
32	Обязательства, возникающие из односторонних действий	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП</i>	2	ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
33	Правовая характеристика обязательств, возникающих из причинения вреда	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
34	Правовая характеристика обязательств из неосновательно о обогащения	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
35	Общие положения об интеллектуальной собственности	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
36	Общие положения о наследовании	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;



- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/1972/9919/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

*Очная форма обучения*

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	2
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	4
3	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	8
4	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	8
5	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	8
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	8
<b>Итого:</b>			<b>46</b>

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по

интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые

помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому

они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, тест (вопросы для устного опроса, письменные практические задания и тест представлены в ФОСе по дисциплине «Гражданское право»)

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (4 семестр); экзамен (3,5 семестр).



## 6.2. Темы докладов - презентаций

1. Свобода договора как принцип гражданского права.
2. Общие и специальные способы защиты гражданских прав.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.

Порядок, условия, правовые последствия.

4. Правовое положение несовершеннолетних в гражданско-правовых обязательствах

5. Понятие и виды юридических лиц.
6. Некоммерческие организации как юридические лица.
7. Правовые аспекты создания, управления и ликвидации некоммерческих организаций.

8. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.

9. Акционерные общества как юридические лица.

10. Участие Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

11. Понятие и виды объектов гражданских прав.

12. Правовое регулирование личных неимущественных прав граждан в РФ

13. Недвижимое имущество как объект гражданских прав.

14. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

15. Виды сделок в гражданском праве.

16. Недействительные сделки (ничтожные и оспоримые).

17. Право общей собственности и его виды.

18. Защита права собственности и других вещных прав.

19. Основания возникновения и прекращения обязательств в гражданском праве.

20. Поручительство.

21. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства.

22. Виды представительства.

23. Ответственность за нарушение обязательств по российскому законодательству.

24. Неосновательное обогащение как вид внедоговорного обязательства.

25. Наследование по завещанию.

26. Понятие гражданско-правового договора.

27. Договор купли-продажи: понятие, элементы.

28. Договор розничной купли-продажи.

29. Договор купли-продажи предприятия.

30. Договор купли-продажи недвижимости.

31. Договор поставки: понятие, элементы.

32. Договор дарения.

33. Договор аренды: понятие, элементы.

34. Договор аренды недвижимости.

35. Особенности аренды имущественных комплексов.

36. Договор лизинга.

37. Аренда земельных участков.

38. Концессионные договоры.

39. Договоры найма жилых помещений.

40. Подрядные договоры в гражданском праве.

41. Договор строительного подряда.

42. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.

43. Транспортные обязательства и транспортные договоры.

44. Договор об организации перевозок.

45. Договор перевозки груза на отдельных видах транспорта (железнодорожном, морском, автомобильном, авиационном, речном).

46. Договор перевозки пассажиров и багажа.

47. Договор экспедиции.
48. Договор хранения и его элементы.
49. Страхование и страховые обязательства.
50. Система и виды страховых обязательств.
51. Договор банковского счета.
52. Правовое регулирование банковского кредитования.
53. Правовой режим банковских вкладов граждан.
54. Договоры торгового (коммерческого) посредничества в предпринимательской деятельности.
55. Особенности договора поручения.
56. Комиссия и агентский договор.
57. Договорные и внедоговорные обязательства.
58. Ответственность за вред, причиненный публично-правовыми образованиями.
59. Имущественная ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан.
60. Имущественная ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
61. Имущественная ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
62. Регрессная ответственность в деликтных обязательствах.
63. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
64. Обязательства, возникающие из предотвращения угрозы ущерба чужому имуществу

### **6.3. Курсовая работа – не предусмотрена учебным планом.**

### **6.4. Вопросы к зачету с оценкой**

#### **Примерные вопросы к зачету с оценкой (4 семестр).**

1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.
2. Понятие и содержание договора купли-продажи.
3. Договор розничной купли-продажи: понятие, форма.
4. Порядок заключения договора поставки. Существенные условия договора поставки.
5. Поставка товаров для государственных нужд.
6. Понятие и содержание договора контрактации.
7. Понятие, содержание, форма договора продажи недвижимости.
8. Понятие, содержание и форма договора продажи предприятия.
9. Понятие, стороны и содержание договора мены.
10. Понятие, содержание и форма договора дарения.
11. Правовой режим пожертвования.
12. Договор ренты: понятие, содержание, виды.
13. Договор пожизненного содержания с иждивением. Отличие договора пожизненного содержания с иждивением от договора пожизненной ренты.
14. Договор аренды (имущественного найма). Понятие, основные элементы и прекращение договора аренды.
15. Договор проката.
16. Аренда транспортных средств.
17. Аренда недвижимости
18. Договор аренды предприятия.
19. Договор финансовой аренды (лизинг).
20. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
21. Договор найма жилого помещения.
22. Договора подряда: понятие, содержание, виды.

23. Понятие и характеристика договора бытового подряда.
24. Понятие и содержание договора строительного подряда.
25. Понятие, содержание и особенности договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
26. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
27. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны и содержание.
28. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором).
29. Договор поручения.
30. Понятие и содержание договора комиссии.
31. Понятие и сфера применения агентского договора.
32. Понятие доверительного управления имуществом.
33. Понятие и основные элементы договора перевозки груза.
34. Понятие и содержание договора перевозки пассажира.
35. Договор перевозки багажа. Ответственность сторон по договору перевозки.
36. Договор транспортной экспедиции.
37. Договор фрахтования.
38. Договор об организации перевозок.

## **6.5. Вопросы к экзамену**

### **Примерные вопросы к экзамену (3 семестр)**

1. Понятие, субъекты и содержание права собственности.
2. Понятие, содержание, основания возникновения права собственности граждан.
3. Основания прекращения права собственности
4. Право собственности юридических лиц.
5. Ограниченные вещные права.
6. Сервитуты.
7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика.
8. Право собственности публично-правовых образований.
9. Понятие, виды и способы возникновения общей собственности.
10. Понятие и содержание права общей долевой собственности, особенности ее возникновения и осуществления.
11. Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности.
12. Особенности возникновения и прекращения права совместной собственности.
13. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности и других вещных прав.
14. Вещно-правовые иски.
15. Понятие иска о признании права собственности.
16. Основания возникновения обязательств и их классификация.
17. Стороны обязательства. Обязательства с множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве.
18. Понятие, принципы и способы исполнения обязательств.
19. Основания и правовые последствия прекращения обязательств.
20. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
21. Понятие и виды неустойки. Форма соглашения о неустойке. Использование неустойки.
22. Понятие и основание возникновения залога. Виды залога. Особенности залога недвижимости.
23. Понятие и основание удержания.

24. Понятие поручительства. Определение и форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства.
25. Понятие независимой гарантии. Независимость гарантии от основного обязательства. Прекращение независимой гарантии. Регрессные требования гаранта к принципалу.
26. Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса.
27. Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров в гражданском праве.
28. Содержание договора. Существенные условия договора. Понятие и виды существенных условий договора. Примерные условия договора.
29. Основные положения заключения договора. Форма договора.
30. Процедура заключения договора (оферта, акцепт). Заключение договора в обязательном порядке.
31. Заключение договора на торгах. Аукцион и конкурс.
32. Основание, порядок и последствия изменения и расторжения договора.

### **Примерные вопросы к экзамену (5 семестр – очная форма)**

1. Понятие, значение страхования и его гражданско-правовое регулирование.
2. Условия, порядок и виды страхования.
3. Договор имущественного страхования.
4. Договор страхования риска ответственности.
5. Договор личного страхования.
6. Обязательное страхование.
7. Существенные условия договора страхования. Содержание и исполнение договора страхования.
8. Понятие, предмет и содержание договора займа. Форма договора займа.
9. Отдельные разновидности заемных обязательств.
10. Понятие, стороны и форма кредитного договора.
11. Договор о предоставлении вещей в кредит (договор товарного кредита).
12. Понятие расчетных и кредитных обязательств, их гражданско-правовое регулирование.
13. Понятие и стороны договора банковского вклада. Объект договора банковского вклада. Предмет договора банковского вклада.
14. Содержание договора банковского вклада. Форма договора банковского вклада.
15. Понятие и юридическая характеристика договора хранения.
16. Форма договора хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения.
17. Содержание договора хранения. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения.
18. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение ценностей в банке, хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе, хранение в камерах хранения банковских организаций, хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах.
19. Понятие и стороны договора банковского счета. Объект договора банковского счета.
20. Заключение договора банковского счета. Форма договора банковского счета. Виды счетов.
21. Понятие обязательств по совместной деятельности. Понятие договора простого товарищества. Условия договора простого товарищества.
22. Порядок заключения и форма договора простого товарищества. Вклады товарищей. Содержание и исполнение договора простого товарищества. Ответственность товарищей.

23. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Основания возникновения обязательств, возникающих из односторонних действий.
24. Права и обязанности объявившего о вознаграждении. Характеристика действий отозвавшегося лица и защита его интересов.
25. Понятие, предмет и цель публичного конкурса. Участники публичного конкурса. Правовое регулирование организации публичного конкурса.
26. Проведение игр и пари. Понятие лотерей и их виды.
27. Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
28. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Отдельные случаи ответственности за причинение вреда.
29. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности.
30. Ответственность организации за вред, причиненный по вине ее работника.
31. Особенности компенсации морального вреда. Способы и размер компенсации.
32. Понятие обязательств, возникающих вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества.
33. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
34. Порядок возмещения неосновательного обогащения в натуре или его стоимости. Возмещение потерпевшему неполученных доходов.
35. Понятие и значение гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.
36. Понятие и признаки результатов интеллектуальной деятельности.
37. Исключительное право: понятие, срок действия, ограничения, распоряжение.
38. Понятие и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и виды. Субъекты авторского права.
39. Понятие патентного права. Субъекты патентного права. Объекты патентного права.
40. Права на селекционные достижения: понятие и виды.
41. Право на секрет производства (ноу-хау).
42. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, услуг и предприятий.
43. Понятие и значение наследования. Правовое регулирование наследственного правопреемства.
44. Открытие наследства. Место и время открытия наследства. Субъекты наследственного правопреемства.
45. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания.
46. Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию.
47. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 435 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510593>.
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / А.П. Анисимов М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я.

Рыженкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 388 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512511>.

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для вузов / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512512>.

4. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 447 с. // Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921408>.

5. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И.А. Зенин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512396>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев В.А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: учебное пособие для вузов / В.А. Алексеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 487 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/493355>.

2. Анисимов А.П. Договорное право: практическое пособие для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 297 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514355>.

3. Белов В.А. Вещные гражданско-правовые формы: учебное пособие для вузов / В.А. Белов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 307 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512301>.

4. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В.А. Белов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512563>.

5. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / В.А. Белов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 463 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513682>.

6. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для вузов / В.А. Белов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 622 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510620>.

7. Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 447 с. // Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792>.

8. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 602 с. // Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>.

9. Гражданское право: учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Гражданское право» для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / сост. Н.В. Черкашина; Министерство науки и высшего образования РФ, МГГЭУ. - М.: МГГЭУ, 2021. - 326 с. - <http://portal.mgsqi.ru/upload/iblock/081/cftupdmqo.%20buiwmxzckfd%20amewh.pdf> - Электронная программа (визуальная). Электронные данные: электронные.

10. Зенин И.А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов / И.А. Зенин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 295 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512397>.

11. Шаблова Е.Г. Гражданское право: учебное пособие для вузов / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк; под общей редакцией Е.Г. Шабловой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 135 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/492102>.

### 7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

### 7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

#### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.



2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп.

Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Методические рекомендации по подготовке эссе.*

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

*Зачет с оценкой*

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные

навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета с оценкой обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета с оценкой выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

#### *Экзамен*

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;            Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;            Акустическая система Sven;            Вебкамера AuTech PK910K;            Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;            Акустическая система Sven 245;            Вебкамера A4Tech PK910K;            Интерактивная панель Geckotouch.            Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
3	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;            Акустическая система Sven 245;            Вебкамера PK-910M;            Интерактивная панель Geckotouch;            Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p> <p><b>Материально-техническое оснащение:</b>            Герб 1            Флаг 1            Трибуна для выступлений участников процесса 1            Молоток 1            Стол судейский 3            Стул судейский 3            Столы ученические 12            Стулья ученические 24            Доска трехстворчатая 1            Стол прокурора 1            Стол адвоката 1</p>

		<p>Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1 <b>Плакаты</b> Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
4	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
5	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
6	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi;</p>

		Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8	Аудитории № 412	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9	Аудитория №302б	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10	Аудитория №303	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11	Аудитория №304	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трекболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
12	Аудитория №305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;



		Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
13	Аудитория №306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
14	Аудитория №308	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15	Аудитория №2-120	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
16	Аудитория №109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свич;

		Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17	Аудитории № 309	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
20	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
21	Актовый Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
22	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
23	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
24	Аудитория № 3-214	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
25	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
26	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson N551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
27	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p>

		11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
--	--	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета