

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Владимировна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.05.2024 20:28:48  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.08 ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Москва 2024

Разработчик:

ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», доцент, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,

\_\_\_\_\_ Байрамов Ф.Д. \_\_\_\_\_ 2024 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 8 от «30» января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех  
(протокол № от « » 2024 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования  
и контроля образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела координации и  
сопровождения образовательных программ

\_\_\_\_\_ С.В. Брусенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Р.М. Хакимов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Прокурорский надзор» .....	4
2. Перечень компетенций .....	8
3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Прокурорский надзор» .....	9
4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения... ..	9
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
6. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .....	16
- Типовое контрольное задание для краткого устного опроса по теме (открытый тест) .....	1
- Типовое контрольное задание для текущего тестового контроля знаний.....	17
- Примерный перечень тем рефератов... ..	24
- Примерный перечень тем докладов... ..	25
- Образец оформления экзаменационного билета .....	27
- Вопросы к экзамену по дисциплине «Прокурорский надзор» .....	28
- Критерии оценки экзамена.....	30

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-5	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности
ПК-6	Способностью к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 2 – Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
Тематика докладов и рефератов	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Экспертный
Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы.	Тематика рефератов	Экспертный

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Тематика эссе	Экспертный
---	--	---------------	------------

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Гражданский процесс» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-5	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5 Способен давать квалифицированные	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i>	1-5 (1-9)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процесса юридического консультирования, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	<i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в их специфике.		
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»			ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы представления об основах процесса юридического консультирования.		
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, соотносит специфику подходов.		
	<b>Умеет</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-5 (1-9)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической		ПК-5.2-БУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия		

		помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия				действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
<b>Владеет</b>						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-5 (1-9)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое навыки проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.

ПК-6		Знает				
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-5 (1-9)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.1-БУ Знает об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, однако не ориентируется в специфике.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.	
ПК-6		Умеет				
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-5 (1-9)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Составление правового документа и обсуждение правовой ситуации и содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.2-БУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки при их применении.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.2-СУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности	



Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-5 (1-9)	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад</i> - <i>презентация и его</i> <i>обсуждение</i> <i>Составление правового документа и</i> <i>обсуждение правовой ситуации и</i> <i>содержания документа</i> <i>Тест</i>	ПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.3-БУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.3-СУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис

означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование

Microsoft Office»;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из

условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а также положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила составления правового документа (процессуального документа)***

Надлежащее составление правового документа (процессуального документа) является необходимым условием реализации права на защиту прав, свобод и законных интересов. В условиях состязательности процесса — содержание правового документа (процессуального документа), его обличение в строгую процессуальную форму в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает основу процессуальных действий для правильного разрешения дела. Умение составлять правовой документ (процессуальный документ) является необходимым условием в практической деятельности юриста.

Для выполнения задания по составлению правового документа (процессуального документа), студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и правилами подачи.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию правового документа (процессуального документа), нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В правовом документе (процессуальном документе) имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей нормативным актам и к судебной практике, ее обобщению и толкованию.

Любой правовой документ (процессуальный документ) условно можно разделить на четыре части: преамбулу (или вводную часть), описательную часть, мотивировочную и доказательственную часть со ссылкой на доказательства и нормы, регулирующие отношения, и, наконец, на заключительную часть с выводами (чаще всего просительную часть), которая содержит заявляемые претензии (требования). Также к правовому документу (процессуальному документу) необходимо (желательно) прикладывать документы, обязательные в силу требований закона и отсутствующие у других субъектов.

Подготовка правового документа (процессуального документа) включаются в кейс-задачи (разбор конкретных ситуаций), когда обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы. Источники ситуаций, как правило, берутся из баз данных по правовым вопросам, судебной практики. Этапы работы с кейс-задачей в виде подготовки правового документа (процессуального документа) делится на несколько этапов: этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее); этап анализа ситуации, когда каждый из участников или группа определяют требования к форме правового документа (процессуального документа) и правила его предъявления; этап презентации правового документа (процессуального документа); этап обсуждения и общей дискуссии; этап подведения итогов. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а именно: предварительно ознакомиться с образцами того правового документа (процессуального документа), который необходимо подготовить; уяснить цель составления правового документа (процессуального документа); выявить содержание правового документа (процессуального документа) и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

### ***Правила по составлению таблиц, схем***

Для заполнения таблицы используются основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

На каждом практическом (семинарском) занятии по дисциплине при очной форме обучения используются следующие виды и методы контроля:

- предварительный – краткий устный опрос по теме занятия;
- текущий – наблюдение за деятельностью (активностью и целенаправленностью) учащегося во время занятия;
- персональный (при необходимости) – беседа с дополнительными пояснениями изучаемой темы для слабо подготовленных и/или слабо владеющих русским языком обучающихся.

Также усвоение теоретической части курса контролируется с помощью проверки конспекта лекций.



Типовое контрольное задание для краткого устного опроса по теме (открытый тест

№ п/п	Типовое содержание вопроса
1	В чем различие понятий ...?
2	Какие виды (типы) ... вы знаете?
3	Перечислите основные принципы ...
4	Как определяется ...?
5	Сформулируйте определение ...
6	Перечислите факторы, определяющие (влияющие на) ...
7	Какими нормативно-правовыми актами регулируется... ..?
8	Какими правами и обязанностями обладает .....

## Типовое контрольное задание для текущего тестового контроля знаний.

### 1. Тесты по теме №2

1. Становление прокуратуры в России неразрывно связано с именем:  
А) Петра I;  
Б) Петра II;  
В) Петра III.
2. Когда был учрежден Правительствующий Сенат?  
А) в 1723 г;  
Б) в 1725 г;  
В) в 1711 г.
3. При создании прокуратуры органы фискалата были подчинены надзору:  
А) генерал-прокурора;  
Б) генерал-лейтенанта;  
В) генерал-полковника.
4. Какие остались фискалы после упразднения в 1729 г. Верховным тайным Советом?  
А) для придворных дел и канцелярский фискалат;  
Б) для купецких дел и военный фискалат;  
В) для морских и розыскных дел фискалата.
5. Кто становится первым российским прокурором?  
А) Ягужинский П.И.;  
Б) Строгонов П.Я.;  
В) Демидов А.В.
6. С приходом на трон императрицы Анны Иоанновны все органы и учреждения прокуратуры были:  
А) укреплены и многочисленны;  
Б) практически полностью упразднена;  
В) сохранены в прежнем виде.
7. В период правления императрицы Елизаветы Петровны прокуратура была :  
А) восстановлена;  
Б) уменьшена;

- В) разделена.
8. Декрет Совета народных Комиссаров (СНК) РСФСР от 24 ноября 1917 «О суде» существовавшие институты судебных следователей, прокурорского надзора были:
- А) упразднены;
- Б) сохранены;
- В) реорганизованы с учетом местных условий.
9. Входила ли прокуратура в состав Народного Комиссариата юстиции:
- А) да;
- Б) нет;
- В) иногда входила.
10. 17 декабря 1933 г. постановлением ЦИК и СНК СССР было ли утверждено Положение о прокуратуре Союза ССР?
- А) нет;
- Б) да.

### **1. Тесты по теме №3**

1. Учебная дисциплина «прокурорский надзор в Российской Федерации» изучается во:
- А) всех юридических факультетах вузов Российской Федерации;
- Б) всех экономических вузах Российской Федерации;
- В) всех коммерческих вузах Российской Федерации.
2. Касается ли деятельность прокуратуры по осуществлению надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов всех сфер общественных отношений, которые урегулированы нормами права?
- А) нет;
- Б) да;
- В) в отдельных случаях.
3. Существует ли различие прокурорского надзора как отрасли юридической науки и как учебной дисциплины?
- А) да;
- Б) нет;
- В) иногда.
4. На чем базируется учебная дисциплина «Прокурорский надзор»?
- А) на основах жизнедеятельности человека;
- Б) на основах научных разработок;
- В) на основах юридической науки, связанных с изучением организации деятельности прокуратуры.
5. Относится прокуратура к существующим ветвям государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной)?
- А) нет;
- Б) да;
- В) иногда да.
6. Существует ли различие между прокурорским надзором и государственным контролем?
- А) нет;
- Б) иногда существует;

В) да.

7. Прокурорский надзор всегда направлен только на:

А) на проверку соблюдения законности и носит правовой характер;

Б) на проверку оперативно-хозяйственную деятельность поднадзорных объектов;

В) на проверку оперативно-служебной деятельности поднадзорных объектов.

8. Является ли прокурорский надзор как отрасль права совокупностью юридических норм, регулирующих деятельность прокурора по обеспечению верховенства Конституции РФ, по соблюдению и исполнению законов, защите прав и свобод граждан, законных интересов личности, общества и государства?

А) нет;

Б) да;

В) в сочетании с другими юридическими дисциплинами.

9. Что является предметом правового регулирования юридической дисциплины прокурорский надзор.

А) общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнения законов всеми субъектами права, а также деятельность органов прокуратуры по обеспечению режима законности в РФ;

Б) общественные отношения, складывающиеся в области реализации судебных решений;

В) общественные отношения, складывающиеся в области теоретических разработок уголовного процесса.

10. Каким законом регламентируется деятельность органов прокуратуры?

А) Закон «О прокурорской деятельности в Российской Федерации»;

Б) Закон «О прокуратуре Российской Федерации»;

В) Закон «О прокурорском надзоре в Российской Федерации».

### ***Тесты по теме №7***

1. В плане работы прокуратуры района включен пункт о проведении систематических проверок исполнения законов организациями общественного питания, в том числе и без получения каких либо сообщений о нарушениях законов с их стороны.

*Соответствует ли план работы прокуратуры в этой части требованиям закона? В каких органах могут проводиться проверки нарушений законов без сигналов об нарушении? Ответ мотивируйте ссылками на нормы закона.*

2. Прокурором проводится проверка законности правовых актов, изданных районной администрацией за последние три месяца.

*Вправе ли прокурор осуществлять надзор за законностью правовых актов администрацией без поступления информации о нарушениях законности? Какие правовые акты администрации надлежит истребовать прокурору для проверки?*

*Каковы последствия отказа включения в список лиц, подлежащих в судебное заседание, свидетелей, специалистов и экспертов, представленных защитников.*

1. Пределы прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, можно классифицировать по каким основаниям?

А) требовательность, справедливость, дисциплина;

- Б) компетенция, объекты прокурорского надзора, наличие или отсутствие информации об имеющих место нарушения закона;
- В) порядок, прокурорский надзор, охрана прав человека и гражданина.
2. Может ли прокурор при осуществлении возложенных на него функций по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения учреждений и организаций, поднадзорных органам прокуратуры?
- А) нет;
- Б) да;
- В) решается индивидуально и в зависимости от обстоятельств.
3. При реализации надзорных полномочий может ли прокурор иметь свободный доступ к документам и материалам?
- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от характера документов и материалов.
4. Может ли прокурор проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона?
- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от характера нарушения закона.
5. Может ли прокурор требовать от руководителей и других должностных лиц указанных органов представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений?
- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от статуса руководителя.
6. Может ли прокурор выделять специалистов для выяснения возникших вопросов:
- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от возникающего вопроса.
7. Может ли прокурор проводить проверки по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизии деятельности подконтрольных или подведомственных ему организаций?
- А) в зависимости от организации;
- Б) нет;
- В) да.
8. Может ли прокурор вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов?
- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от вида нарушения закона.
9. Может ли прокурор предостерегать о недопустимости нарушения закона?
- А) нет;
- Б) да;
- В) иногда может.

10. Может ли прокурор опротестовывать противоречащие закону правовые акты, обращаться в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными?
- А) нет;
  - Б) в отдельных случаях;
  - В) да.

#### ***Задачи по теме №7***

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации и деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегия, в которую включил работников прокуратуры, а также представителей органов местного самоуправления.

*Дайте оценку действиям прокурора района.*

2. Прокурор Советского района г. Челябинска внес меру города протест на его незаконное распоряжение. Последний, без рассмотрения, отправил протест прокурора губернатору области и предложил освободить прокурора Советского района от занимаемой должности. Губернатор рассмотрев письмо мэра, своим приказом освободил прокурора района от должности.

*Дайте оценку действиям прокурора, мэра. Правомочен ли губернатор освободить прокурора района от занимаемой должности?*

#### ***Задача по теме №7***

1. Помощник прокурора района Козлов, имея ученую степень, совмещал основную работу с работой на кафедре гражданского права Заочного юридического института.

*Вправе ли помощник прокурора совмещать основную деятельность? Если да, то какие существуют ограничения? Ответ обоснуйте.*

2. Прокурор г. Онинск, являясь членом общественного объединения «Вперед», организовал в органах прокуратуры города отделение общественного объединения «Вперед», где стал председателем и вступить в названное объединение работников городской прокуратуры.

*Какие принципы организации и деятельности прокуратуры были нарушены? Подлежит ли прокурор города ответственности, если подлежит то какой?*

#### ***Задачи по теме №9***

1. В отдел полиции № 4 обратился гражданин И. с заявлением о краже из его автомобиля автомагнитолы. Участковый в возбуждении уголовного дела отказал, указав в постановлении, что И. не предоставил доказательств того, что автомагнитола в его автомобиле вообще была на момент предполагаемой кражи, а также, что ущерб, причиненный И., не является значительным.

*Каковы должны быть меры прокурорского реагирования на подобное постановления?*

2. Прокурором района было принято решение о производстве проверок исполнения закона о приеме, регистрации и разрешения заявлений и сообщений о готовящихся и совершенных преступлениях с периодичностью один раз в полгода по тем основаниям, что ежемесячно проводимые проверки не выявляют существенных нарушений закона в этой сфере.

*Соответствует ли данное решение прокурора требованиям, содержащимся в приказ Генерального прокурора РФ?*

### *Тесты по теме №9*

1. Предметом прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознания и предварительное следствия является:
  - А) разрешения заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях;
  - Б) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
  - В) соблюдение Конституции РФ.
2. в праве ли прокурор отменять незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора, дознавателя или следователя:
  - А) нет;
  - Б) в некоторых случаях;
  - В) да вправе.
3. Какая ответственность установлена за неисполнения законных требований прокурора:
  - А) административная;
  - Б) уголовно-правовая;
  - В) дисциплинарная.
4. С какой периодичностью прокурор осуществляет выезды в поднадзорные следственные органы с целью сверки данных, содержащихся в книгах учета сообщений о преступлениях, регистрации обращений граждан, иных учетных и регистрационных документах, сводках органов внутренних дел, публикациях в СМИ:
  - А) не реже одного раза в неделю;
  - Б) не реже одного раза в месяц;
  - В) два раза в квартал.
5. В какой срок прокурор обязан отменить вынесенное следователем постановление о возбуждении уголовного дела, в случае признания его незаконным или необоснованным:
  - А) 48 часов;
  - Б) 5 суток;
  - В) 24 часа.
6. На какой срок прокурор по ходатайству дознавателя может продлить срок проверки сообщения о преступлении:
  - А) до 25 суток;
  - Б) до 30 суток;
  - В) до 15 суток.
7. Как характеризуется полномочия прокурора за исполнением законов органами дознания в зависимости от их характера?
  - А) властно-распорядительные;
  - Б) контрольно-надзорные;
  - В) властно-надзорные;
  - Г) контрольно-распорядительные.
8. В отношении лица, подозреваемого в совершении преступления, дознаватель вправе возбудить перед судом ходатайства о заключении под стражу с согласия:
  - А) следователя;
  - Б) прокурора;
  - В) органа дознания.

9. В течение, какого времени прокурор должен быть уведомлен о задержании подозреваемого:
- А) 3 суток;
  - Б) 24 часа;
  - В) 12 часов.
10. В течение, какого срока прокурор должен изучить уголовное дело, поступившее с обвинительным заключением?
- А) в течение трех суток;
  - Б) в течение пяти суток;
  - В) в течение недели;
  - Г) в течение десяти суток.

### ***Задачи по теме №10***

1. М. был задержан по подозрению в совершении преступления. Следователь, установив, что М. не причастен к совершению преступления, вынес постановление и его освобождению из ИВС. Однако, когда постановление поступило к следователю дежурному по изолятору не стал его освобождать до распоряжения начальника изолятора, которого в этот день не было на рабочем месте.  
*Какое решение в этом случае должен принять прокурор?*
2. При проверке законности содержания лиц в следственном изоляторе прокурором было установлено, что И. без продления срока содержания под стражей содержится в изоляторе 65 дней, а в одной из камер содержались как несовершеннолетние, так и взрослые арестованные.  
*Как должен отреагировать прокурор?*

### ***Тесты по теме №11***

1. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного процесса это одна из:
- А) функций прокуратуры;
  - Б) задач прокурорского надзора;
  - В) направлений деятельности прокурорского надзора.
2. В какой форме руководитель прокуратуры дает поручение подчиненному прокурору о поддержании государственного обвинения:
- А) в письменной;
  - Б) в устной;
  - В) установленной формы нет.
3. С какой стадии начинается участие прокурора в рассмотрении уголовного дела в судебном разбирательстве:
- А) с момента поступления уголовного дела в суд;
  - Б) с подготовки и назначения судебного заседания;
  - В) с судебного следствия.
4. Каким образом закон регламентирует возможность отказа государственного обвинителя от обвинения:
- А) полный отказ от обвинения не возможен;
  - Б) возможен лишь частичный отказ от обвинения;
  - В) отказ от обвинения возможен как полностью, так и частично.



5. В какой очередности прокурор должен предъявить доказательства на судебном следствии:
  - А) первым;
  - Б) после допроса подсудимого;
  - В) после защитника;
  - Г) когда сочтет необходимым.
6. Сколько раз прокурор может выступать с репликой в судебном заседании:
  - А) без ограничений;
  - Б) один раз;
  - В) по усмотрению председательства.
7. В какой срок прокурор вправе приносить апелляционное представление на приговор или иное судебное решение суда первой инстанции:
  - А) в течение 3 дней со дня постановления приговора или вынесения решения;
  - Б) в течение месяца со дня постановления приговора или вынесения решения;
  - В) в течение 10 суток со дня постановления приговора или вынесения решения.
8. Судебное решение со дня его вступления в законную силу, может быть обжаловано прокурором в суд кассационной инстанции в течение:
  - А) 10 суток;
  - Б) 1 год;
  - В) 1 месяц.
9. Право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, принадлежит:
  - А) следователю;
  - Б) суду;
  - В) прокурору.
10. При наличии основания возобновить производства по уголовному делу, прокурор направляет уголовное дело в суд со своим:
  - А) постановлением;
  - Б) заключением;
  - В) решением.

### Тематика рефератов

1. Система органов и учреждений прокуратуры РФ.
2. Военная прокуратура (структура и полномочия).
3. Транспортные прокуратуры.
4. Природоохранные прокуратуры.
5. Сочетание предметного и зонального принципа организации работы в органах прокуратуры.
6. Надзор за исполнением законов гражданами.
7. Опротестование прокурором незаконных правовых актов.
8. Внесение прокурором представлений об устранении нарушений закона и отличие прокурорского протеста от представления.
9. Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за органами дознания и предварительного следствия.
10. Надзор за законностью рассмотрения заявлений о совершенных преступлениях. Анализ и обобщение жалоб и заявлений в прокуратуре.

11. Оперативно-розыскная деятельность и прокурорский надзор. Правовая основа надзора и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
12. Надзор за исполнением законодательства при возбуждении уголовного дела.
13. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
14. Формы и методы осуществления надзора за законностью деятельности органов дознания и предварительного следствия.
15. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения закона следователем.
16. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел по первой инстанции.
17. Принесение прокурором кассационных представлений на незаконные и необоснованные решения судов по гражданским делам.
18. Участие прокурора при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора.
19. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел.
20. Участие прокурора в правотворческой деятельности.

### **Критерии оценки рефератов**

- 5 баллов выставляется студенту, если он активно участвует в деловой игре, берет на себя инициативу, организует других участников игры, аргументированно обосновывает свои предложения, корректен в общении, демонстрирует грамотные коммуникативные навыки;
- 4 балла выставляется студенту, если он достаточно активен, поддерживает инициативу других участников игры, может обосновать свои предложения, демонстрирует хорошие коммуникативные навыки;
- 3 балла выставляется студенту, если он пассивен, мало участвует в процессе обсуждения поставленной задачи, пытается обосновать свои предложения, но при этом недостаточно аргументировано, допускает коммуникационные ошибки;
- 2 балла выставляется студенту, если он практически не участвует в игре, отстраняется от принятия решения, не демонстрирует свои коммуникативные навыки, не способен предложить какое-либо решение и его аргументировать.

### **Тематика докладов**

1. Основные этапы развития законодательства о прокурорском надзоре в российском государстве.
2. Особенности развития органов прокуратуры в советский период (1917-1991 гг.).
3. Правовое регулирование прокурорского надзора в России после распада СССР.
4. Реформирование органов прокуратуры РФ после 2007 года (основные изменения).
5. Понятие и содержание принципов организации и деятельности прокуратуры.
6. Порядок назначения Генерального прокурора РФ, его заместителей и прокуроров субъектов РФ и их компетенция.
7. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
8. Обеспечение социально – материальных условий службы и правовая защита работников прокуратуры.
9. Классные чины в прокуратуре.

10. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений законов и способствующих им обстоятельств при осуществлении надзора за дознанием и предварительным следствием.
11. Участие прокурора при избрании меры пресечения - содержание под стражей.
12. Предмет и пределы прокурорского надзора за законностью процессуальной деятельности органов дознания и органов предварительного следствия.
13. Надзор прокурора за приостановлением и прекращением предварительного расследования.
14. Прокурорский надзор за обеспечением прав потерпевших в уголовном судопроизводстве.
15. Надзор за законностью задержания и содержания граждан в изоляторе временного содержания (ИВС).
16. Основания и формы проведения прокурорских проверок исполнения законов органами, учреждениями, организациями, предприятиями.
17. Правовые основы координационной деятельности органов прокуратуры по борьбе с преступностью и правонарушениями. Формы координации этой деятельности.
18. Понятие эффективности прокурорского надзора за исполнением законов государственными учреждениями и предприятиями.
19. Участие и полномочия прокурора при рассмотрении уголовных дел в суде по первой инстанции. Структура обвинительной речи прокурора.
20. Участие прокурора в рассмотрении законности и обоснованности приговоров, определений, не вступивших в законную силу.
21. Участие прокурора в стадии пересмотра приговоров и определений, вступивших в законную силу.
22. Подготовка и внесение прокурором надзорных представлений по уголовным делам. Участие прокурора в рассмотрении надзорного представления по уголовным делам.
23. Основания и порядок возбуждения прокурором производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
24. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных и местах предварительного заключения.
25. Формы и методы надзора за исполнением законодательства в местах лишения свободы.
26. Акты прокурорского надзора за исполнение законов в местах лишения свободы.
27. Надзор прокуратуры за законностью содержания осужденных в местах лишения свободы, за правильностью соблюдения режима и условий содержания.
28. Прокурорский надзор за условно-досрочным освобождением осужденных.

### **Критерии оценки докладов**

- 5 баллов выставляется студенту, если он активно участвует в деловой игре, берет на себя инициативу, организует других участников игры, аргументированно обосновывает свои предложения, корректен в общении, демонстрирует грамотные коммуникативные навыки;
- 4 балла выставляется студенту, если он достаточно активен, поддерживает инициативу других участников игры, может обосновать свои предложения, демонстрирует хорошие коммуникативные навыки;

- 3 балла выставляется студенту, если он пассивен, мало участвует в процессе обсуждения поставленной задачи, пытается обосновать свои предложения, но при этом недостаточно аргументировано, допускает коммуникационные ошибки;

- 2 балла выставляется студенту, если он практически не участвует в игре, отстраняется от принятия решения, не демонстрирует свои коммуникативные навыки, не способен предложить какое-либо решение и его аргументировать.

## Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Прокурорский надзор»

1. Прокуратура в системе органов государственной власти.
2. Цель и задачи прокурорского надзора. Отрасли прокурорского надзора.
3. Общая характеристика федерального закона РФ «О прокуратуре РФ».
4. Основные этапы развития законодательства о прокурорском надзоре в российском государстве.
5. Значение работы В.И. Ленина «О «двойном» подчинении и законности» для развития законодательства о прокурорском надзоре.
6. Особенности развития органов прокуратуры в советский период (1917-1991 гг.).
7. Правовое регулирование прокурорского надзора в России после распада СССР.
8. Реформирование органов прокуратуры РФ после 2007 года (основные изменения).
9. Понятие и содержание принципов организации и деятельности прокуратуры.
10. Принцип законности в деятельности органов прокуратуры.
11. Принцип публичности в деятельности органов прокуратуры.
12. Принцип единства и централизации в организации и деятельности органов прокуратуры.
13. Принцип независимости и внепартийности.
14. Принцип гласности в деятельности прокуратуры.
15. Принцип обязательности исполнения указаний и требований прокурора.
16. Система органов и учреждений прокуратуры РФ.
17. Военная прокуратура (структура и полномочия).
18. Транспортные прокуратуры.
19. Природоохранные прокуратуры.
20. Сочетание предметного и зонального принципа организации работы в органах прокуратуры.
21. Порядок назначения Генерального прокурора РФ, его заместителей и прокуроров субъектов РФ.
22. Компетенция Генерального прокурора РФ, его заместителей и прокуроров субъектов РФ.
23. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
24. Обеспечение социально – материальных условий службы и правовая защита работников прокуратуры.
25. Классные чины в прокуратуре.
26. Формы и методы осуществления прокурорского надзора.
27. Объекты, предмет и субъекты прокурорского надзора.
28. Основные направления и отрасли прокурорского надзора.
29. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов (общий надзор).
30. Формы и методы осуществления общего надзора.
31. Акты реагирования при осуществлении общего надзора.
32. Надзор за исполнением законов гражданами.
33. Опротестование прокурором незаконных правовых актов.

34. Внесение прокурором представлений об устранении нарушений закона.
35. Объявление прокурором предостережения о недопустимости нарушений закона.
36. Отличие прокурорского протеста от представления.
37. Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за органами дознания и предварительного следствия.
38. Надзор за законностью рассмотрения заявлений о совершенных преступлениях. Анализ и обобщение жалоб и заявлений в прокуратуре.
39. Оперативно-розыскная деятельность и прокурорский надзор. Правовая основа надзора и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
40. Надзор за исполнением законодательства при возбуждении уголовного дела.
41. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
42. Формы и методы осуществления надзора за законностью деятельности органов дознания и предварительного следствия.
43. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения закона следователем.
44. Формы профилактической деятельности прокурора при надзоре за дознанием и следствием.
45. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений законов и способствующих им обстоятельств при осуществлении надзора за дознанием и предварительным следствием.
46. Участие прокурора при избрании меры пресечения - содержание под стражей.
47. Предмет и пределы прокурорского надзора за законностью процессуальной деятельности органов дознания и органов предварительного следствия.
48. Надзор прокурора за приостановлением и прекращением предварительного расследования.
49. Прокурорский надзор за обеспечением прав потерпевших в уголовном судопроизводстве.
50. Надзор за законностью задержания и содержания граждан в изоляторе временного содержания (ИВС).
51. Основания и формы проведения прокурорских проверок исполнения законов органами, учреждениями, организациями, предприятиями.
52. Принятие прокурором мер по возмещению ущерба, причиненного правонарушителями.
53. Предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
54. Правовые основы координационной деятельности органов прокуратуры по борьбе с преступностью и правонарушениями. Формы координации этой деятельности.
55. Понятие эффективности прокурорского надзора за исполнением законов государственными учреждениями и предприятиями.
56. Участие и полномочия прокурора при рассмотрении уголовных дел в суде по первой инстанции.
57. Структура обвинительной речи прокурора.
58. Участие прокурора в рассмотрении законности и обоснованности приговоров, определений, не вступивших в законную силу.
59. Участие прокурора в стадии пересмотра приговоров и определений, вступивших в законную силу.
60. Подготовка и внесение прокурором надзорных представлений по уголовным делам.
61. Участие прокурора в рассмотрении надзорного представления по уголовным делам.
62. Основания и порядок возбуждения прокурором производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
63. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел по первой инстанции.

64. Принесение прокурором кассационных представлений на незаконные и необоснованные решения судов по гражданским делам.
65. Участие прокурора при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора.
66. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел.
67. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных и местах предварительного заключения.
68. Формы и методы надзора за исполнением законодательства в местах лишения свободы.
69. Акты прокурорского надзора за исполнением законов в местах лишения свободы.
70. Надзор прокуратуры за законностью содержания осужденных в местах лишения свободы, за правильностью соблюдения режима и условий содержания.
71. Прокурорский надзор за условно-досрочным освобождением осужденных.
72. Надзор за исполнением законов при расследовании дел о преступлениях несовершеннолетних.
73. Участие прокурора в правотворческой деятельности.

### **Критерии зачета с оценкой.**

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

#### **Критерии оценки зачета с оценкой**

Результаты сдачи зачетов определяются оценками: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» и «не зачтено, неудовлетворительно».

**Оценка «зачтено, отлично»** ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий.

**Оценка «зачтено, хорошо»** ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недоста- точно полно.

**Оценка «зачтено, удовлетворительно»** ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий.

**Оценка «не зачтено, неудовлетворительно»** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы. Выводы поверхностны.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета