

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.05.2024 20:02:29

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«**Российский государственный**

**университет социальных технологий**»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.20 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

#### Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курс 3 семестр 6 (очная форма обучения)

Курс 4 семестр 7 (очно-заочная форма обучения)

Москва 2024

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Разработчик рабочей программы:

Ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса, РГУ СоцТех  
место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ Жмурова С.С. \_\_\_\_\_ 2024 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 8 от « 30 » января 2024 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех  
(протокол № от « » 2024г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учебного планирования  
и контроля образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела координации и  
сопровождения образовательных программ

\_\_\_\_\_ С.В. Брусенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ Р.М. Хакимов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Содержание**

1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	<b>4</b>
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	<b>5</b>
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	<b>22</b>
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	<b>25</b>
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	<b>25</b>
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<b>31</b>
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	<b>35</b>
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	<b>43</b>

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

#### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в сфере арбитражных процессуальных отношений; изучение проблемных вопросов арбитражного процессуального законодательства, практики применения данного законодательства, а также иных вопросов судебной практики; привитие обучающимся навыков самостоятельного анализа действующего арбитражного процессуального законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системы знаний по арбитражному процессу;
- приобретение навыков применения действующих норм арбитражного процессуального права к ситуациям, возникающим на практике;
- выработка умения ориентироваться в источниках, регулирующих арбитражные процессуальные отношения;
- формирование способности анализировать и обобщать изученный материал, судебную практику.
- овладение способностями правильного применения норм законодательства, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения экономических споров и иных дел в арбитражных судах.

#### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части, блок1, (Б1.О.20) основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Гражданский процесс», «Теория государства и права», «Конституционное право», «История государства и права России»; «Гражданское право»; «Римское право».

Изучение учебной дисциплины «Арбитражный процесс» связано с освоением таких дисциплин, как: «Налоговое право»; «Международное частное право».

Дисциплина изучается:

- 3-м курсе, в 6-м семестре (очная форма обучения);
- 4-м курсе, в 8-м семестре (заочная форма обучения).

#### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер

		<p>правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	<p>ОПК-4.1. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.</p>
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	<p>ПК-2.1. Знает содержание юридически – значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма	Очно-заочная форма
			Курс, часов	Курс, часов
	Очная форма	Очно-заочная форма	3 курс, 144 часа	4 курс 144 часа
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>34</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>12</b>

В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0	0	0
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>22</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	7	4	7	4
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	0	0	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>50</b>	<b>74</b>	<b>50</b>	<b>74</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	10	15	10	15
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Контрольная работа	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>144</b> часа, <b>4</b> зачетные единицы	<b>144</b> часа, <b>4</b> зачетные единицы	<b>144</b> часа, <b>4</b> зачетные единицы	<b>144</b> часа, <b>4</b> зачетные единицы

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Общие положения.</b>		
	Тема 1.1. Арбитражный процесс, его тесная взаимосвязь с гражданским судопроизводством и особенности его общих положений.	Понятие арбитражного процесса и арбитражного судопроизводства. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их системы. Федеральные окружные суды округов. Арбитражные суды субъектов РФ. Суд по интеллектуальным правам. Верховный Суд РФ. Значение постановлений Высшего Арбитражного Суда РФ. Виды производств в арбитражных судах. Арбитражный процесс, его понятие и стадии. Виды судопроизводства и их влияние на систему арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права. Концепция единого гражданского процессуального кодекса. Арбитражная процессуальная форма. Принципы арбитражного процессуального права. Понятие компетенции арбитражных судов, ее соотношение с подсудностью. Предпринимательская и иная экономическая деятельность. Направления расширения дел,	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>относящихся к компетенции арбитражных судов. Критерии разделения компетенций арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Характер правоотношения, экономическое содержание спора как основной критерий компетенции и подсудности. Изменение влияния субъектного состава как критерия компетенции и подсудности. Исключительная компетенция и подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности. Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект. Процессуальные юридические факты в арбитражном процессуальном праве. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда и иных участников процесса. Лица, участвующие в деле. Основания участия в арбитражном процессе для граждан и организаций. Участие прокурора в арбитражном процессе. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Обеспечительные меры.</p>	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>		
	<p>Тема 2.1. Виды производств и исковое производство в арбитражном процессе.</p>	<p>Виды производств, указанные в АПК РФ и общие правила рассмотрения дел в арбитражном процессе. Правила искового производства. Соотношение понятий «экономический спор» и «иск». Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков. Право на предъявление иска. Порядок предъявления иска. Возбуждение искового производства. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия по</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к слушанию. Судебные извещения и вызовы в арбитражном процессе. Значение стадии судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания. Судебное доказывание в арбитражном процессе. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение. Вопросы, разрешаемые при принятии решения. Сущность судебного решения, его содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Вступление решения суда в законную силу. Определения суда первой инстанции. Обеспечительные меры арбитражного суда. Предварительные обеспечительные меры. Обеспечение исполнения судебных актов.</p>	
	<p>Тема 2.2. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p>	<p>Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел Судом по интеллектуальным правам. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Понятие нормативного правового акта. Решение по делу об оспаривании нормативного правового акта. Рассмотрение дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Опубликование решения по делу об оспаривании нормативного правового акта или по делу об оспаривании акта, обладающего нормативными свойствами. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными. Судебное</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.</p>



№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>разбирательство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц. Решение арбитражного суда по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: правила, установленные в АПК РФ и правила, установленные в КоАП РФ. Дела об административных правонарушениях, рассматриваемые в арбитражных судах. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Решение арбитражного суда о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций. Судебное разбирательство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Решение арбитражного суда о взыскании обязательных платежей и санкций.</p>	
	<p>Тема 2.3. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.</p>	<p>Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Решение арбитражного суда по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Корпоративные споры. Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле. Примирение сторон</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Упрощенный порядок рассмотрения дел. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства. Приказное производство как особый порядок вынесения судебного акта. Дела приказного производства. Производство по делам с участием иностранных лиц. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по спорам с участием лиц, в отношении которых введены меры ограничительного характера. Правовое положение иностранных лиц. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица. Использование иностранных документов российскими судами. Порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Производство по делам с участием иностранного государства. Подсудность гражданских дел с участием иностранного государства. Подача искового заявления. Особенности обеспечительных мер, направления процессуальных документов, предварительного судебного заседания. Привилегии и иммунитеты. Принцип взаимности. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Правовое регулирование деятельности третейских судов. Право и порядок оспаривания решений третейского суда. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Решение третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение суда по делу о</p>	

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии и порядок его рассмотрения. Основание для удовлетворения заявления о содействии и определение суда по делу о выполнении судами функции содействия.	
	Тема 2.4. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и правила, установленные в АПК РФ. Рассмотрение дел о банкротстве. Особенности производства, связанного с рассмотрением дел о банкротстве. Основные понятия, используемые в законе о банкротстве. Общие положения: регулируемые законом отношения, признаки банкротства, предупреждение банкротства, правила и порядок рассмотрения дел о банкротстве, субъекты банкротства, оспаривание сделок должника. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Арбитражный управляющий. Банкротство юридических лиц. Банкротство гражданина. Ответственность руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве. Понятие лица, контролирующего должника. Виды используемых при банкротстве процедур: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, реструктуризация долгов гражданина, реализация имущества гражданина. Заявления, рассматриваемые в деле о банкротстве. Основания для оспаривания сделок должника. Мирное соглашение при банкротстве. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц. Банкротство гражданина. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
<b>3.</b>		<b>Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.</b>	
	Тема 3.1. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	Право на апелляционное обжалование. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Понятие и задачи апелляционного производства. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб и представлений. Взаимосвязь требований, предъявляемых к решению, и апелляционной жалобы. Принятие	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>апелляционной жалобы к производству арбитражного суда. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Прекращение производства по апелляционной жалобе. Дополнительные доказательства в апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Переход к рассмотрению дела по правилам первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции. Требования, предъявляемые к постановлению арбитражного суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Рассмотрение апелляционных жалоб на решение по делам, рассмотренным в порядке апелляционного производства.</p>	
	<p>Тема 3.2. Производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.</p>	<p>Право на кассационное обжалование. Понятие и задачи кассационного производства. Суды кассационной инстанции. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Постановление и определения арбитражного суда кассационной инстанции. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Пределы рассмотрения дела в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Право на обращение в Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Понятие и задачи производства в надзорной инстанции.</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>Определения судьи Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции. Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного. Право на подачу заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные акты по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Предпосылки для пересмотра судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Рассмотрение заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Понятие, значение, основания и процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Производство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.</b>		
	<p>Тема 4.1. Производство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.</p>	<p>Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Нормативно-правовая основа исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Порядок обращения взыскания на имущество. Выдача исполнительного листа. Выдача судебного приказа для исполнения. Заявление о выдаче дубликата исполнительного листа. Заявления об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта, об изменении способа и порядка его исполнения и порядок их рассмотрения. Поворот исполнения судебного акта. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Ответственность за неисполнение судебного акта. Последствия для исполнительного производства введения процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Прекращение исполнения по исполнительным производствам на основании введения конкурсного производства. Приостановление исполнения</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		исполнительных документов как следствие введения реструктуризации долгов гражданина.	

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1.	Арбитражный процесс, его тесная взаимосвязь с гражданским судопроизводством и особенности его общих положений.	4	4	4	12
2.	Виды производств и исковое производство в арбитражном процессе.	2	4	6	12
3.	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	4	4	6 2	14 2
4.	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.	2	6	6 2	14 2
5.	Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).	2	6	6 2	14 2
6.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	2	4 4	6 2	12 6
7.	Производства по	2	6	6	14

	пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.		3	2	5
8.	Производство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.	2	4	8	14
			0		
	<i>Итого:</i>	20	38	50	108
	Экзамен	-	-	-	36
<b>Всего:</b>		<b>20</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>144</b>

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	<b>Всего</b>
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП	в том числе СРПП	в том числе ПП
1.	Арбитражный процесс, его тесная взаимосвязь с гражданским судопроизводством и особенности его общих положений.	2	4	10	16
			1	2	3
2.	Виды производств и исковое производство в арбитражном процессе.	2	2	10	14
			0	2	2
3.	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	2	2	10	14
			1	2	3
4.	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.	0	2	10	12
			1	2	3
5.	Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).	2	4	10	16
			1	2	3
6.	Производство в арбитражном суде	0	2	8	10
			0	2	2

	апелляционной инстанции.				
7.	Производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.	2	2	8	12
			0	2	2
8.	Производство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.	2	4	8	14
				1	1
	Экзамен	-	-	-	36
<b>Всего</b>		<b>12</b>	<b>22</b>	<b>74</b>	<b>144</b>
<i>В том числе ПП</i>			4	15	19

#### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### *Очная форма обучения*

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Арбитражный процесс, его тесная взаимосвязь с гражданским судопроизводством и особенности его общих положений.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
2.	Виды производств и исковое производство в	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3,	Устный опрос



	арбитражном процессе.	к практическим занятиям.		ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	
Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.		2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Доклад - презентация и его обсуждение	
<i>Выполнить письменные практические задания.</i>		2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий	
3.	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
4.	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1,	Устный опрос

	категориям дел.	к практическим занятиям.		ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
5.	Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
6.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос

		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
7	Производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Обсуждение эссе
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
8.	Производство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1,	Доклад - презентация и

		с выбранной темой.		ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Арбитражный процесс, его тесная взаимосвязь с гражданским судопроизводством и особенности его общих положений.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	<b>6</b>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	<b>4</b>		Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2		Анализ письменных практических заданий
2.	Виды производств и исковое производство в арбитражном процессе.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	<b>6</b>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	<b>4</b>		Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2		Анализ письменных практических заданий
3.	Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	<b>6</b>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1,	Устный опрос

	административных и иных публичных правоотношений.	Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	<b>4</b>	ПК-2.2, ПК-2.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2		Анализ письменных практических заданий
4.	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	<b>6</b>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	<b>4</b>		Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2		Анализ письменных практических заданий
5.	Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	<b>6</b>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	<b>4</b>		Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2		Анализ письменных практических заданий
6.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	<b>4</b>	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	<b>4</b>		Доклад - презентация и его обсуждение

		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
7.	Производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Обсуждение эссе
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Анализ письменных практических заданий
8.	Производство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	4		Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1		Анализ письменных практических заданий
		<b>Всего часов СР</b>	<b>74</b>		
		<i>В том числе СРП</i>	15		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);



2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // [http://portal.mgsi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/1972/9919/](http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/).

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

*Очная форма обучения*

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, диспуты и дискуссии по теме доклада, обсуждение докладов, разбор конкретных ситуаций	8
Итого:			12

*Очно-заочная форма обучения*

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, диспуты и дискуссии по теме доклада, обсуждение докладов, разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			10

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или

спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия.* В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди

несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимосвязей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны

сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Вопросы для устного опроса, письменные практические задания, тест представлены в фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Арбитражный процесс».

Промежуточная аттестация – экзамен

### **6.2. Тематика докладов - презентаций (эссе)**

1. Конституционные основы деятельности арбитражных судов.
2. Виды судопроизводства и органы власти, рассматривающие соответствующие дела.
3. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
4. Роль доказательственных презумпций в доказывании.
5. Проблемы доказывания в арбитражном суде.
6. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде.
7. Роль судебного прецедента в арбитражном процессе.
8. Подготовка дел к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
9. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
10. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции.
11. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц в арбитражном процессе.
12. Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
13. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве.
14. Право и обязанность обращения в арбитражный суд по делам о банкротстве.
15. Применение арбитражными судами законодательства о защите чести, достоинства и деловой репутации.
16. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами споров о праве собственности.
17. Рассмотрение судами дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе.
18. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
19. Кассационное производство в арбитражном процессе.
20. Производство в порядке надзора в арбитражном процессе.
21. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражном процессе.
22. Исполнение судебных актов арбитражного суда.
23. Разрешение экономических споров третейскими судами.
24. Рассмотрение споров Судом по интеллектуальным правам.
25. Международные принципы арбитражного процесса.
26. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений.
27. Соотношение прав и обязанностей в зависимости от вида субъектов арбитражных процессуальных правоотношений.
28. Требования к представителям.

29. Понятие и виды подсудности.
30. Судебные доказательства и доказательственные факты.
31. Методы судебного доказывания.
32. Значение и виды воздействия арбитражного суда на участников судебного процесса.
33. Назначение процессуальных сроков для примирительных процедур.
34. Порядок направления судебных извещений и вызовов.
35. Взаимосвязь обеспечительных мер и избранных способов защиты прав.
36. Действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
37. Возможные окончания судебного разбирательства: виды судебных актов.
38. Доказывание в упрощенном производстве.
39. Требования к содержанию решения.
40. Два порядка рассмотрения дел в апелляционной инстанции.
41. Рассмотрения дел в арбитражном кассационном суде.
42. Порядок кассационного обжалования в Верховном Суде РФ.
43. Основания для пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
44. Исключительная компетенция арбитражных судов по делам с участием иностранных лиц.
45. Международные принципы признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
46. Основания для оспаривания решений третейских судов.
47. Основания для отказа в выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
48. Источники, регулирующие исполнительное производство.
49. Структура Верховного Суда РФ.
50. Рассмотрение дел в Верховном Суде РФ.

### **Темы эссе.**

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны с общими принципами и теорией арбитражного процесса.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Понятие арбитражного судопроизводства.
2. Сочетание правил исполнительного производства и особого производства при рассмотрении дел о банкротстве.
3. Особое положение арбитражного управляющего.
4. Содействие становлению партнерских деловых отношений как задача арбитражного судопроизводства.
5. Формирование обычаев и этики делового оборота как задача арбитражного судопроизводства.
6. Постановления Пленума ВАС РФ и изменения законодательства.

**6.3. Курсовая работа** - не предусмотрена.

**6.4. Вопросы к зачету** – не предусмотрен учебным планом.

### **6.5. Вопросы к экзамену**

1. Современная судебная система России. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России.
2. Понятие арбитражных судов и их системы.
3. Основные тенденции развития системы экономического правосудия России.
4. Понятие арбитражного процесса, стадии. Арбитражная процессуальная



форма.

5. Арбитражное процессуальное право, его предмет и система. Метод правового регулирования в арбитражном процессуальном праве.

6. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права.

7. Источники арбитражного процессуального права, роль и значение практики.

8. Понятие компетенции арбитражных судов, ее соотношение с подсудностью.

9. Понятие компетенции арбитражных судов и ее основные критерии.

10. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

11. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.

12. Правовое положение и участие в рассмотрении дел арбитражных заседателей.

13. Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект.

14. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права.

15. Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность.

16. Правовое положение и участие в рассмотрении дел арбитражных управляющих.

17. Стороны в арбитражном процессе.

18. Третьи лица в арбитражном процессе.

19. Правовое положение прокурора в арбитражном процессе.

20. Обращение в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

21. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.

22. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.

23. Полномочия представителей и порядок их оформления.

24. Судебные извещения участников арбитражного процесса.

25. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

26. Доказывание в арбитражном процессе и его стадии. Субъекты доказывания.

27. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций в доказывании. Характеристика института раскрытия доказательств.

28. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Источники формирования предмета доказывания. Факты, освобождаемые от доказывания.

29. Средства доказывания в арбитражном процессе. Обеспечение доказательств.

30. Оценка достоверности и достаточности представленных доказательств и ее правила. Судебные поручения в арбитражном процессе.

31. Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе. Классификация обеспечительных мер.

32. Обеспечение иска.

33. Предварительные обеспечительные меры.

34. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение.

35. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина.

36. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.

37. Распределение между сторонами судебных расходов.

38. Основания и порядок наложения судебных штрафов.

39. Понятие, виды и значение процессуальных сроков, порядок исчисления

процессуальных сроков.

40. Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессуальном праве.
41. Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой в арбитражном процессе: его понятие и порядок реализации.
42. Защита ответчика против иска.
43. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе.
44. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
45. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
46. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
47. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.
48. Цели и задачи предварительного судебного заседания в арбитражном процессе.
49. Понятие и виды примирительных процедур в арбитражном процессе.
50. Основные этапы судебного заседания.
51. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также без участия лиц, участвующих в деле.
52. Формы временной остановки судебного разбирательства в арбитражном процессе.
53. Порядок ведения протокола в арбитражном процессе.
54. Понятие и виды судебных актов арбитражных судов.
55. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
56. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
57. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия.
58. Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
59. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов.
60. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
61. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
62. Рассмотрение дел об оспаривании, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
63. Особое производство в арбитражном процессе.
64. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
65. Корпоративные споры в арбитражном процессе.
66. Понятие группового иска и рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
67. Особенности приказного производства.
68. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
69. Производство с участием иностранных лиц.
70. Правила производства в арбитраже (третейском суде) и нормы регулирования третейского разбирательства.
71. Роль арбитражного суда в отношении арбитражей (третейских судов).
72. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты.

73. Производство в апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
74. Право кассационного обжалования и его субъекты.
75. Производство в кассационной инстанции.
76. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.
77. Характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса.
78. Основания пересмотра, порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514901> (дата обращения: 24.03.2023).
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516041> (дата обращения: 24.03.2023).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514389> (дата обращения: 24.03.2023).
2. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626> (дата обращения: 24.03.2023).
3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510638> (дата обращения: 24.03.2023).
4. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519499> (дата обращения: 24.03.2023).

5. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516076> (дата обращения: 24.03.2023).
6. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510690> (дата обращения: 24.03.2023).
7. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 24.03.2023).
8. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14673-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514661> (дата обращения: 24.03.2023).
9. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517887> (дата обращения: 24.03.2023).
10. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518338> (дата обращения: 24.03.2023).
11. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517003> (дата обращения: 24.03.2023).

### **7.3. Программное обеспечение**

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

### **7.4. Электронные ресурсы**

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

## 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и

проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

*Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:



- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Методические рекомендации по подготовке эссе.*

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема,

которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

#### *Методические рекомендации по кейс-задачам*

При подготовке кейс-задач (разбор конкретных ситуаций) обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы, которые регулируют анализируемые отношения, разобраться в сути проблем и предложить вариант решения, основываясь на возможных вариантах. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейс-задачей: 1. Этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее). 2. Анализ

ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейс-задач, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейс-задач важно обосновать версию преподавателя. Также результатом решения кейс-задач является составление юридических (правовых) документов (ПД), в том числе процессуальных документов, подготовленных на основании анализа правовых документов (дел) из общедоступных баз данных. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а именно: предварительно ознакомиться с образцами того ПД, который необходимо подготовить; уяснить цель составления ПД; выявить содержание ПД и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

### Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
12	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;            Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;            Акустическая система Sven;</p>

		Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2	Аудитория №403	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
3	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. <b>Материально-техническое оснащение:</b> Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1 <b>Плакаты</b> Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
4	Аудитория №405	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая

		система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
5	Аудитория №409	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
6	Аудитории № 410	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7	Аудитории № 411	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8	Аудитории № 412	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9	Аудитория №302б	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и</u>

		<p><u>промежуточной аттестации:</u>  Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Topdevice TDE210  Вебкамера AuTech PK910K;  Доска меловая;  Интерактивная панель Smart;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
10	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;  Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
11	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трекболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
12	Аудитория №305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система SVEN 230;  Вебкамера PK910P;  Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;  Меловая доска;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
13	Аудитория №306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W;</p>

		Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
14	Аудитория №308	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15	Аудитория №2-120	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
16	Аудитория №109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17	Аудитории № 309	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKV-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий</u>

		<p><u>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100;  Меловая доска;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19	Аудитории № 311	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А;  Меловая доска;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
20	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
21	Актовый Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova</p>
22	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая;  Проектор;  Экран для проектора;  Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
23	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая;  Проектор;  Экран для проектора;</p>



		Видеокамера Dahua DH-IPC.
24	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25	Аудитория № 3-216	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26	Аудитория № 3-219	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.
27	Аудитория №111	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

