

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.05.2024 14:43:52
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.02.01 ПРОЕКТНОЕ И СТРУКТУРИРОВАННОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

образовательная программа направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курсы 2 семестр 4

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: подготовка магистрантов, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для принятия экономических и научно обоснованных решений долгосрочного характера по вопросам проектного и структурированного финансирования бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности проектного и структурированного финансирования, их места на рынке финансовых инноваций, отличий от традиционных инструментов финансирования бизнеса, целей и основных принципов реализации;
- изучение моделей и инструментов проектного и структурированного финансирования;
- изучение рисков проектного и структурированного финансирования и методов их снижения;
- формирование умения использовать методы проектного финансирования, инструменты структурированного финансирования, привязанные к активам и ценным бумагам, в целях секьюритизации обязательств;
- формирование умения рассчитывать условия кредитных соглашений при реализации проектного и структурированного финансирования и оптимизировать финансовое управление бизнесом;
- формирование навыков выбора финансовых инструментов для финансирования долгосрочных проектов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Проектное и структурированное финансирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений первого блока.

Изучение учебной дисциплины «Проектное и структурированное финансирование» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Управление рисками», «Методы исследований в экономике».

Изучение учебной дисциплины «Проектное и структурированное финансирование» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Управление финансовыми активами», «Корпоративные финансы». Дисциплина необходима для выполнения научно-исследовательской работы, а также прохождения ознакомительной практики.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК-2), профессиональные (ПК-1) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1	Способен консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов	<p>ПК-1.1. Знает особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом</p> <p>ПК-1.2. Умеет консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками консультирования по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>
------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Проектное и структурированное финансирование» составляет 5 зачетная единица/ 180 часов:

Вид учебной работы	Все го, час ов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	2
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	24	24
Лекции (Л)	8	8
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	156	156
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	-	-
Контрольная работа		
Зачет	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180	180

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Теоретические основы проектного и структурированного финансирования	Понятие проектного финансирования. История развития проектного финансирования. Рынок проектного финансирования в России и мире. Выбор формы финансирования проекта. Понятие, принципы и виды проектного финансирования.	УК-2; ПК-1

		<p>Проектное и структурированное финансирование как инструмент реализации инвестиционных проектов</p> <p>Методы и инструменты проектного и структурированного финансирования.</p> <p>Преимущества проектного и структурированного финансирования.</p> <p>Критерии отбора и требования к сделкам проектного и структурированного финансирования.</p> <p>Типовая схема организации проектного и структурированного финансирования.</p> <p>Мониторинг проектов, реализуемых на основе принципов проектного и структурированного финансирования</p>	
2	Структурированное инвестиционное проектное	<p>Инвестиционный проект и фазы его развития. Участники инвестиционного проекта и их функции.</p> <p>Бизнес-план инвестиционного проекта: структура, требования кредиторов и инвесторов.</p> <p>Типичные ошибки при подготовке бизнес-планов и технико-экономических обоснований проекта</p> <p>Финансовая модель как инструмент оценки жизнеспособности, анализа чувствительности и эффективности инвестиционного проекта.</p> <p>Понятие инвестиционного дохода в проектном финансировании, методика расчета, формы и порядок получения.</p> <p>Инженерно-технологическая, экономическая и финансовая экспертиза инвестиционного проекта.</p> <p>Структура обеспечения и формы поддержки инвестиционных проектов</p>	УК-2; ПК-1
3	Денежные потоки проекта. Оценка его устойчивости и инвестиционной привлекательности	<p>Виды денежных потоков: свободный, доступный для обслуживания долга, приходящиеся на кредиторов и спонсоров. Механизмы контроля над движением денежных потоков. Влияние финансовых решений на распределение долга.</p> <p>Анализ финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности проекта.</p>	УК-2; ПК-1
4	Управление рисками проектного и структурированного финансирования	<p>Риски в проектном и структурированном финансировании. Идентификация рисков.</p> <p>Количественная и качественная оценка рисков.</p> <p>Управлением рисками.</p> <p>Секьюритизация обязательств.</p>	УК-2; ПК-1

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 семестр					
1	Теоретические основы проектного и структурированного финансирования	2	4	18	24
		-	-	-	-
2	Структурирование инвестиционного проекта	2	4	18	24
		-	-	-	-
3	Денежные потоки проекта. Оценка его устойчивости и инвестиционной привлекательности	4	4	60	68
		-			
4	Управление рисками проектного и структурированного финансирования	4	4	60	68
		-			
	<i>Итого:</i>	8	16	156	180
	<i>Зачет</i>				
	<i>Всего:</i>	8	16	156	180

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Теоретические основы проектного и структурированного финансирования	Подготовка к опросу и тестированию	18	УК-2; ПК-1	Тестирование, устный опрос
2	Структурирование инвестиционного проекта	Подготовка к опросу и тестированию	18	УК-2; ПК-1	Тестирование, устный опрос
3	Денежные потоки проекта. Оценка его устойчивости и инвестиционной привлекательности	Подготовка к опросу и тестированию Подготовка к решению практических заданий	60	УК-2; ПК-1	Тестирование, устный опрос Проверка контрольной работы
4	Управление рисками проектного и структурированного финансирования	Подготовка к опросу и тестированию Подготовка к решению практических заданий	60	УК-2; ПК-1	Тестирование, устный опрос Проверка контрольной работы
	ИТОГО		156		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу (коллоквиуму)

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов Очная форма	Количество часов Заочная форма
3	Л	Проблемная лекция	6	2
	ПР	Мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия	18	6
Итого:			24	8

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль –

Контрольные вопросы по теме 1:

1. Определение понятия проектного финансирования, формирование рынка проектного финансирования в России
1. Какие формы и методы финансирования проекта используются?
3. Проектное и структурированное финансирование как инструмент реализации инвестиционных проектов
4. Методы и инструменты проектного и структурированного финансирования.
5. Охарактеризовать преимущества проектного и структурированного финансирования.
6. Каковы критерии отбора и требования к сделкам проектного и структурированного финансирования?
7. Опишите типовую схему организации проектного и структурированного финансирования.
8. Система организации мониторинга проектов, реализуемых на основе принципов проектного и структурированного финансирования.

Контрольные вопросы по теме 2:

1. Основные участники проектного и структурированного финансирования
2. Роль спонсора проекта
3. Источники проектного и структурированного финансирования
4. Банковские кредиты в качестве источника проектного и структурированного финансирования
5. Агентства страхования экспортных рисков и их роль в проектном финансировании
6. Международные финансовые институты и их роль в проектном финансировании
7. Финансовый лизинг и ипотечные кредиты в качестве источника проектного финансирования

8. Облигационные займы в качестве источника проектного финансирования
9. Использование корпоративных облигаций в проектном финансировании
10. Использование муниципальных облигаций в проектном финансировании
11. Государственный бюджет и внебюджетные фонды в качестве источника проектного финансирования
12. Private placement, IPO, новые выпуски акций в качестве источника проектного и структурированного финансирования
13. Прямые финансовые инвесторы в качестве источника проектного финансирования
14. Российские компании в качестве прямых финансовых инвесторов
15. Конвертируемые инструменты, LBO и MBO в качестве источника в проектном финансировании
16. Роль ангелы и seed capital фондов в проектном финансировании
17. Гранты в качестве источника проектного и структурированного финансирования
18. Стратегические инвесторы в качестве источника проектного и структурированного финансирования
19. Российские компании в качестве стратегических инвесторов

Контрольные вопросы по теме 3:

1. Основные элементы структуры финансирования проекта и структурирование финансирования проекта.
2. Характеристики основного долга (Senior Debt) в качестве элемента структуры проектного финансирования.
3. Характеристики экспортных кредитов, страхования и лизинга в качестве элемента структуры проектного и структурированного финансирования
4. Характеристики дополнительного долга (Mezzanine) в качестве элемента структуры проектного и структурированного финансирования
5. Характеристики акционерного капитала (Equity) в качестве элемента структуры проектного финансирования.
6. Возможности использования грантов в качестве элемента структуры проектного финансирования.
7. Возможности использования Конвертируемых инструментов, LBO и MBO в качестве элемента структуры проектного финансирования
8. Структуры, используемые в финансировании проектов региональных правительств.

Контрольные вопросы по теме 4:

1. Система рисков в проектном и структурированном финансировании.
2. Методы идентификация рисков.
3. Модели количественной и качественной оценки рисков.
4. Управление рисками проектов.
5. Секьюритизация обязательств, как инструмент управления долгом

Промежуточная аттестация –

Пример практического задания по дисциплине «Проектное и структурированное финансирование»

Пример 1.

Заполнить таблицы и рассчитать эффективность проектов.

Сравнить зависимость рентабельности собственного капитала от структуры источников финансирования.

Таблица 1 – Структура источников финансирования проектов

Структура капитала		
	Проект А	Проект В
Собственный капитал, \$ млн.	500,0	300,0
Привлеченные займы (ставка = 10%), \$ млн.	0,0	200,0

Таблица 2 – Рентабельность проектов

Финансовые результаты		
	Проект А	Проект В
Операционная прибыль (ЕБИТ), \$ млн.	100,0	100,0
Минус: проценты по займам, \$ млн.	0,0	20,0
Прибыль до налогообложения, \$ млн.		
Минус: налог на прибыль (ставка = 20%), \$ млн.		
Чистая прибыль, \$ млн.		

Таблица 3 – Рентабельность собственного капитала проектов

Рентабельность собственных средств (ROE)		
	Проект А	Проект В
Изначальные вложения акционеров, \$ млн.	500,0	300,0
Полученные дивиденды, \$ млн.	80,0	64,0
ROE	16,0%	21,3%

Таблица 4 – Распределение операционной прибыли

Распределение операционной прибыли		
	Проект А	Проект В
Акционеры, \$ млн.		
Кредиторы, \$ млн.		
Итого прибыль, полученная инвесторами, \$ млн.		
Государство, \$ млн.		

Пример 2.

Спонсоры рассматривают возможность запуска нового проекта, рассчитанного на 5 лет. Существует две технологии, которые могут быть положены в его основу. От того, какая из двух технологий будет выбрана, зависит размер первоначальных инвестиций и размер выплачиваемых SPV дивидендов:

Год	0	1	2	3	4	5
Вариант А						
ЕСФ, \$ млн.	-30,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Вариант В						
ЕСФ, \$ млн.	-5,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Из-за того, что структура капитала, стоимость долга и эффективная налоговая ставка по ходу реализации проекта постоянно меняется, стоимость собственных средств для обоих проектов постепенно уменьшается:						
Год	0	1	2	3	4	5
Вариант А						
Kel		14,0%	12,0%	10,0%	10,0%	10,0%
Вариант В						
Kel		14,0%	12,0%	10,0%	10,0%	10,0%
Должны ли спонсоры входить в новый инвестиционный проект, и если да, то какой из двух взаимоисключающих вариантов его реализации они должны предпочесть?						

Пример 3.

Проанализируйте риски проекта строительства тоннеля под Ла-Маншем

В апреле 1985 г. правительства Великобритании и Франции объявили конкурс на право строительства тоннеля под Ла-Маншем, обеспечивающего железнодорожное сообщение между Великобританией и континентальной Европой. Менее чем через год, в январе 1986 г., был объявлен победитель. Им стало британо-французское совместное предприятие Eurotunnel, в состав учредителей которого вошли 10 крупнейших строительных компаний и 5 банков из Англии и Франции. В марте этого же года было подписано концессионное соглашение сроком действия 55 лет, в соответствии с которым Eurotunnel должен был построить под Ла-Маншем три тоннеля (два - для движения поездов и еще один - технический). Длина каждого тоннеля - 51,5 км, из которых 38 км пролегают под водой. Взамен Eurotunnel получал право взимать плату за перевозку собственными поездами автомобилей, а также получать комиссию от национальных железнодорожных компаний, осуществляющих перевозку по построенному Eurotunnel тоннелю грузов и пассажиров.

По первоначальным оценкам Eurotunnel, размер вложений в проект должен был составить £4,9 млрд., из которых £2,7 млрд. - расходы на прокладку и оборудование тоннелей, строительство железнодорожных терминалов, разработку подвижного состава для перевозки автомобилей и прочие капитальные расходы. Для финансирования столь амбициозного проекта в ноябре 1987 г. компания провела IPO, разместив среди 700 тыс. акционеров 220 млн. акций по £3,50 за бумагу. В дополнение к £0,8 млрд. собственных средств проектная компания привлекла £5 млрд. заемных, заключив синдицированный кредитный договор с 206 банками. Т.о. совокупный размер привлеченных Eurotunnel средств (£5,8 млрд.) на 18% (£0,9 млрд.) превышал предполагаемые расходы, что давало спонсорам определенную уверенность в том, что даже в случае достаточно значительного перерасхода проект будет реализован.

Ведение основных работ по прокладке тоннеля, дизайну и строительству железнодорожной инфраструктуры было поручено TransManche Link - консорциуму крупнейших строительных компаний, входивших в круг компаний-основателей Eurotunnel. К работам по прокладке тоннеля и строительству вокзалов TransManche Link приступило в феврале 1988 г. Планировалось, что инвестиционная стадия продлится 5 лет и завершится в мае 1993 г.

Практически сразу после начала работ выяснилось, что строение почв на отдельных участках под Ла-Маншем является более сложным, чем предполагалось вначале. Проблемы с бурильным оборудованием, которое пришлось адаптировать к новым условиям по ходу ведения работ, начали приводить к стремительному удорожанию и затягиванию проекта.

К затягиванию сроков реализации проекта приводила и неясность с техническими стандартами: так как проект был британо-французским, решено было придерживаться принципа "применяться должны стандарты той страны, чьи требования в соответствующей области являются более строгими". Логичный, на первый взгляд, подход привел к тому, что установление и согласование между собой технических стандартов двух стран отняло много времени.

Еще один удар по планам проектной компании завершить строительство в срок и в рамках утвержденного бюджета был нанесен допущенными при проектировании тоннеля ошибками. По ходу его строительства выяснилось, что из-за тепла, выделяемого установленным оборудованием, с началом эксплуатации тоннеля температура в нем будет достигать 50°C, поэтому из соображений безопасности и комфорта пассажиров пришлось срочно перерабатывать проект и встраивать в него систему охлаждения воздуха. Коснулись изменения и конструкции предназначенных для транспортировки автомобилей подвижных составов - ее пришлось адаптировать к новым правительственным требованиям, введенным для увеличения безопасности эксплуатации.

Итогом проблем, с которыми проектная компания столкнулась на инвестиционной стадии проекта, стало то, что, во-первых, начало эксплуатации тоннеля было отложено на полтора года - вместо мая 1993 г. проектная компания начала свою деятельность лишь в ноябре 1994 г., а во-вторых, понесенные к тому времени затраты возросли в два раза - с £4,9 млрд. до £10,1 млрд. Дефицит изначально привлеченного финансирования был покрыт новыми вливаниями спонсоров и банков.

Провальное завершение инвестиционной фазы проекта Eurotunnel продолжилось неудачами на операционной. Ошибки в дизайне, приводящие при определенных погодных условиях к выходу подвижного состава из строя и блокировке работы тоннеля; имеющие тот же эффект, а также требующие дополнительных расходов на восстановление тоннеля регулярные пожары в нем; необходимость усиления мер безопасности из-за проблем с нелегальными мигрантами - по оказываемому на экономику проекта воздействию все эти сами по себе крупные проблемы просто меркли на фоне того воздействия, которое оказал фактический спрос потребителей на услуги компании.

После того, как в ноябре 1994 г. Eurotunnel начала свою операционную деятельность в полном объеме, компания быстро завоевала значительную (около 50%) долю рынка перевозок пассажиров, личного автотранспорта и прочих грузов через Ла-Манш, что в целом соответствовало прогнозам менеджмента SPV. Тем не менее прогнозам по генерируемой проектом выручке не было суждено сбыться. При планировании проекта его спонсоры исходили из того, что по итогам 1994 г. (первого полного года осуществления перевозок) соответствующий показатель составит £762 млн. В действительности же выручка по итогам первого полного года осуществления перевозок (1995 г.) оказалась на 60% меньше запланированной, составив лишь £304 млн. Причин столь разочаровывающих результатов первых лет работы компании несколько.

Прежде всего, не была учтена реакция на запуск проекта его основных конкурентов - паромных компаний. С выходом на традиционный для себя рынок перевозки автомобилей и пассажиров между Великобританией и континентальной Европой нового игрока паромные компании начали агрессивно снижать цены на свои услуги. Менеджмент Eurotunnel ожидал, что с началом операционной деятельности взимаемая паромными компаниями плата за перевозку машины через Ла-Манш составит £64,5, но уже к 1996 г. она составила лишь £34,4. Чтобы отстоять свою долю рынка в условиях развязанной конкурентами ценовой войны, Eurotunnel также пришлось идти на снижение своих цен.

Вторая причина, по которой произошло столь значительное расхождение между прогнозируемой и фактической выручкой, состояла в том, что менеджмент Eurotunnel

переоценил темпы роста самого рынка перевозок через Ла-Манш: ожидалось, что в 1994 г. и 1995 г. компания перевезет 149,4 млн. пассажиров; в реальности же это число оказалось на 54% меньше - лишь 68,3 млн. пассажиров. Отчасти виной тому стала допущенная британскими властями из-за недостатка бюджетного финансирования задержка в строительстве скоростной железной дороги, соединяющей тоннель с Лондоном.

Огромная долговая нагрузка на компанию на фоне неубедительных результатов операционной деятельности привели к ее финансовому краху. Eurotunnel допустил нарушение установленных кредитным соглашением ковенант уже в начале 1995 г., перестав должным образом обслуживать свои долговые обязательства в сентябре этого же года. По итогам переговоров о реструктуризации накопленной задолженности все основные вовлеченные в проект стороны зафиксировали убытки. В частности, кредиторы были вынуждены согласиться на фактическое списание Eurotunnel половины своего долга. Что касается спонсоров проекта, то к моменту окончания финансовой реструктуризации в начале 1998 г. стоимость одной акции, размещенной в ходе IPO по цене £3,5 за бумагу, упала до £0,5.

Примеры тестовых заданий

1. По отношению к рискам различают проекты:
 - а) крупные и мелкие
 - б) ординарные и неординарные
 - в) безрисковые и рискованные
 - г) независимые и альтернативные

2. Формой капитальных вложений не является:
 - а) новое строительство
 - б) модернизация
 - в) реконструкция
 - г) приобретение финансовых активов

3. К этапам разработки проектов не относится стадия:
 - а) эксплуатационная
 - б) прединвестиционная
 - в) строительная
 - г) прекращения финансирования проекта

4. Первый этап оценки инвестиционного проекта заключается в:
 - а) оценке проекта в целом
 - б) оценке рисков по проекту
 - в) оценке строительных работ
 - г) оценке эффективности проекта для каждого из участников

Контрольная работа

Вариант 1.

1. Раскройте экономическую сущность инвестиций. Назовите причины, значение и цели инвестиционного процесса на макро- и микроуровне.

2. Охарактеризуйте понятие «эффективность инвестиций». Приведите методы расчета основных критериев оценки эффективности инвестиционных проектов.

3. **Задача.** Рассчитайте «бетта-коэффициент» ценной бумаги, если ее доходность равна 20%, средняя рыночная доходность составляет 15%, а доходность государственных

(безрисковых) ценных бумаг – 8%. Как Вы можете охарактеризовать эту ценную бумагу с точки зрения финансового риска?

4. Основное различие между акцией и облигацией состоит в том, что облигация:

- а) может быть продана только один раз
- б) не связана с риском
- в) является более ценной бумагой
- г) представляет собой долговую расписку эмитента

Вариант 2.

1. Назовите и охарактеризуйте основные направления реальных и портфельных инвестиций.

2. Раскройте понятия дохода, доходности и риска финансовых активов. Приведите методы расчета показателей риска ценных бумаг.

3. **Задача.** Рассчитайте чистый приведенный эффект, индекс рентабельности инвестиций и нарисуйте финансовый профиль (график чистой текущей стоимости) инвестиционного проекта, если он характеризуется следующими данными : (-1500, 500, 800, 1000). Ставка дисконтирования задана на уровне 10%.

4. Инвестор может стать банкротом, если коэффициент риска составляет:

- а) 0,1
- б) 0,3
- в) 0,5
- г) 0,8

6.5. Вопросы к зачету

1. Сущность и цель финансирования проектов
2. Система факторов, определяющих параметры проектного и структурированного финансирования
3. Источники финансирования: внешние и внутренние, собственные и заемные.
4. Методы финансирования инвестиционных проектов.
5. Лизинг, виды и преимущества.
6. Финансирование проекта за счет заемных средств.
7. Проектный цикл
8. Варианты участия банков в реализации инвестиционных проектов
9. Виды заемного финансирования проектов
10. Привлеченное финансирование
11. Виды инвесторов в проектном финансировании
12. Принципы проектного и структурированного финансирования
13. Классификация схем проектного и структурированного финансирования
14. Проектное финансирование с параллельным финансированием
15. Проектное финансирование с последовательным финансированием
16. Проектное финансирование с ограниченным, полным и частичным регрессом на заемщика
17. Основные участники схем проектного финансирования
18. Отличие проектного и структурированного финансирования от традиционного кредитования реальных инвестиций
19. Развитие законодательной базы проектного финансирования
20. Международные финансовые институты: опыт проектного финансирования. Синдицированные кредиты.
21. Структуры, используемые в финансировании проектов региональных правительств
22. Субъекты и объекты проектного и структурированного финансирования
23. Принципы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства.

24. Особенности процесса разработки и экономического обоснования проекта ГЧП, оценка сравнительного преимущества.
25. Структуры проектного финансирования, используемые в нефти и газодобыче
26. Структуры проектного финансирования, используемые в металлургии, металлообработке и машиностроении,
27. Объекты, участники, особенности концессионных соглашений. Лучшие практики концессий в России.
28. Проектные риски и их основные виды.
29. Основные принципы, этапы и методы управления проектными рисками.
30. Инструменты управления проектными рисками.
31. Проектные контракты: распределение рисков между заказчиком и исполнителями при заключении проектных контрактов
32. Государственные гарантии как инструмент развития проектного финансирования
33. Финансовый мониторинг.
34. Мониторинг хода реализации инвестиционного проекта.
35. Мониторинг эффективности инвестиционного проекта.
36. Особенности, экономические субъекты рискованного бизнеса. Основные этапы и схемы рискованного финансирования

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литературы

1. *Поляков Н. А.* Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>
2. *Федотова, М. А.* Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468901>
3. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>

7.2. Дополнительная литературы

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470215>

7.3 Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.

6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).

7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение

теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Зачет

Отметку «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «**не зачтено**» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Свитч;</p> <p>Вебкамера Sven;</p> <p>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2.	Аудитория №111	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
3.	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE210</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Доска меловая;</p> <p>Интерактивная панель Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
4.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605;</p>

		Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
5.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
6.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля

		<p>и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
10.	Аудитории № 310	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
11.	Аудитории № 311	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
12.	Аудитория №402	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
13.	Аудитория №403	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical</p>

		<p>Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
14.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
15.	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16.	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля</p>

		<p>и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17.	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18.	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19.	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
20.	Библиотека	<p>Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
21.	Актовый (студенческое пространство) Зал	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля</p>

		и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
22.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
23.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля

		<p>и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
--	--	--

