

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.05.2024 14:43:52
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.06 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

образовательная программа направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курсы 2 семестр 3

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» - формирование у магистрантов комплексного представления о современных концептуальных основах и прикладных аспектах организации финансового управления на предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать у магистрантов управленческую модель фирмы, которая базируется на преемственности ключевых концепций макроэкономики об альтернативных издержках, экономической прибыли, соответствия доходности риску, выборе альтернатив размещения капитала в условиях определенности, в условиях риска и неопределенности;

2. Сфокусировать проблематику финансов фирмы на построении важнейших моделей, объясняющих принципы и алгоритм анализа полного цикла финансовых решений фирмы: о привлечении капитала и формировании его структуры, размещении капитала, выплатах инвесторам, осуществления реструктуризации бизнеса и капитала, приобретения контроля над акционерной компанией путем проведения операций ее покупки, об оценке результатов деятельности управленческой команды;

3. Сконцентрировать внимание на ключевых переменных, определяющих цикл финансовых решений фирмы, в рамках логической абстракции совершенного рынка капитала для выявления принципов коррекции моделей применительно к условиям несовершенного рынка капитала и применительно к специфике развивающегося (растущего) рынка капитала;

4. Построить методический аппарат курса с учетом необходимости усиления роли творческой, дискуссионной компоненты в подготовке магистров по проблематике полного цикла финансовых решений фирмы в рыночной среде.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Обязательные дисциплины)

Изучение учебной дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Современные концепции финансового менеджмента», «Управление рисками», «Актуальные проблемы современного менеджмента».

Изучение учебной дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Корпоративные финансы», «Финансовый контроллинг фирмы».

Дисциплина необходима для прохождения магистрантами научно-исследовательского семинара и выполнения научно-исследовательской работы, а также прохождению практики по профилю профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами</p> <p>УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта</p> <p>УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	<p>ОПК-1.1. Знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению</p> <p>ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач</p> <p>ОПК - 1.3 Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» составляет 7 зачетных единиц 252 часа.

Вид учебной работы	Очная форма	Всего, часов
	Семестр, часы	
	3	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	48	28
Лекции (Л)	16	16
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	32
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	168	168
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка к сдаче), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет	36	36
Экзамен		
Итого:	252	252
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)		

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Финансовый менеджмент в системе стратегического управления организацией	Финансовый менеджмент как элемент системы стратегического корпоративного управления. Институциональная среда принятия финансовых решений.	УК-1 УК-2 ОПК-4
2	Организация финансового менеджмента	Финансовые цели организации. Финансовый механизм организации. Виды финансовой политики.	
3	Управление источниками	Способы финансирования деятельности организации. Сущность и классификация	УК-1 УК-2

	формирования финансовых ресурсов	источников финансирования деятельности организации. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования. Новые инструменты финансирования деятельности. Политики в сфере формирования финансовых ресурсов: операционная политика, амортизационная политика, эмиссионная политика, заемная политика.	ОПК-4
4	Направления использования финансовых ресурсов и особенности управления ими	Управление вложениями в производственные запасы. Оптимизация партии заказа и серии производства. Управление дебиторской задолженностью. Кредитная политика. Приростный анализ кредитной политики. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Бюджет денежных средств. Определение целевого остатка денежных средств. Управление капитальными финансовыми активами.	
5	Управление инвестиционной деятельностью организации	Инвестиции, инвестиционный проект: сущность и классификация. Решения инвестиционного характера и логика их обоснования. Базовая модель инвестиционно-финансового анализа. Методы обоснования реальных инвестиций. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений.	УК-1 УК-2 ОПК-4
6	Финансовые политики на различных этапах жизненного цикла организации	Характеристика этапов жизненного цикла. Эмиссионная политика, политика управления денежными средствами, операционная и налоговая политика на этапе зарождения компании. Политика управления оборотным капиталом, затратами, заемная политика на этапе роста организации. Финансовые политики на стадии зрелости и спада компании	
7	Риск и леверидж; оценка и управление	Леверидж и его роль в финансовом менеджменте. Оценка производственного левериджа. Использование производственного левериджа для целей прогнозирования прибыли и выручки. Оценка финансового левериджа и его значение при оценке финансового риска. Совокупный риск, связанный с деятельностью предприятия.	УК-1 УК-2 ОПК-4
8	Стоимость и структура источников финансирования	Стоимость источника финансирования: понятие и сущность. Принципы управления стоимостью капитала. Предельная стоимость капитала. Расчет стоимости основных источников капитала: кредиты, облигационные займы, привилегированные акции, обыкновенные акции, нераспределенная прибыль.	УК-1 УК-2 ОПК-4

		Расчет средневзвешенной стоимости капитала предприятия.	
--	--	---	--

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	ЛЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, ЛЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Финансовый менеджмент в системе стратегического управления организацией	2	4		20	26
		-	-		-	-
2	Организация финансового менеджмента	2	4		20	26
		-	-		-	-
3	Управление источниками формирования финансовых ресурсов	2	4		26	32
		-	-		-	-
4	Направления использования финансовых ресурсов и особенности управления ими	2	4		26	32
		-	-		-	-
5	Управление инвестиционной деятельностью организации	2	4		16	22
		-	-		-	-
6	Финансовые политики на различных этапах жизненного цикла организации	2	4		22	28
		-	-		-	-
7	Риск и леверидж;	2	4		22	28

	оценка и управление	-	-			
8	Стоимость и структура источников финансирования	2	4		16	22
	<i>Итого:</i>	16	32		168	216
	<i>Экзамен</i>					36
	<i>Всего:</i>	16	32		168	252

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудовое время	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Финансовый менеджмент в системе стратегического управления организацией	Подготовка к опросу	20	УК-1 УК-2 ОПК-4	Опрос,
2	Организация финансового менеджмента	Подготовка к опросу	20	УК-1 УК-2 ОПК-4	Опрос
3	Управление источниками формирования финансовых ресурсов	Подготовка к опросу, Выполнение практических заданий	26	УК-1 УК-2 ОПК-4	Опрос, решение практических заданий

4	Направления использования финансовых ресурсов и особенности управления ими	Подготовка к опросу Выполнение практических заданий Подготовка к контрольной работе	26	УК-1 УК-2 ОПК-4	Опрос, решение практических заданий. Контрольная работа
5	Управление инвестиционной деятельностью организации	Подготовка к опросу Выполнение практических заданий	16	УК-1 ОПК-2 ОПК-4	Опрос, решение практических заданий
6	Финансовые политики на различных этапах жизненного цикла организации	Подготовка к опросу Выполнение практических заданий	22	УК-1 УК-2 ОПК-4	Опрос, решение практических заданий
7	Риск и левэридж; оценка и управление	Подготовка к опросу, Выполнение практических заданий	22	УК-1 УК-2 ОПК-4	Опрос, решение практических заданий
8	Стоимость и структура источников финансирования	Подготовка к опросу, Выполнение практических заданий	16	УК-1 УК-2 ОПК-4	Опрос, решение практических заданий
	ИТОГО		168		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Проблемные лекции, дебаты	10
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	14
2	Л	Проблемные лекции, дебаты	6
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	12
Итого:			42

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль –

1. Целью финансового менеджмента является:
 - а) формирование оптимальной структуры капитала компании;
 - б) оптимизация денежных потоков компании;
 - в) увеличение рентабельности активов компании;
 - г) увеличение благосостояние собственников компании.
2. К задачам финансового менеджмента относится:
 - а) формирование оптимальной структуры капитала компании;
 - б) расширение существующего рыночного сегмента;
 - в) увеличение рыночной стоимости акций компании;
 - г) увеличение благосостояния собственников.
3. Финансовые менеджеры преимущественно должны действовать в интересах:
 - а) государственных органов;
 - б) кредиторов компании;
 - в) покупателей и заказчиков;
 - г) собственников (акционеров);
 - д) рабочих и служащих компании;

е) стратегических инвесторов.

4. Финансовый механизм - это совокупность:

- а) форм организации финансовых отношений;
- б) способов формирования и использования финансовых ресурсов компании;
- в) способов и методов финансовых расчетов между разными компаниями;
- г) способов и методов финансовых расчетов между компаниями и государством.

5. Понятие «временная стоимость денег» подразумевает, главным образом, что:

- а) деньги могут обесцениваться в результате инфляции;
- б) деньги приносят доход и потому имеют разную ценность в разные моменты времени;
- в) курсы валют разных стран с течением времени подвержены колебаниям, зависящим от ряда факторов;
- г) покупательная способность денег определяется текущей рыночной ситуацией.

6. Концепция «стоимости капитала» подразумевает, что:

- а) представление предприятия как совокупности чередующихся притоков и оттоков денежных средств;
- б) денежная единица, имеющаяся сегодня, и денежная единица, ожидаемая к получению в будущем, не равноценны;
- в) ключевым критерием при планировании большинства потенциально обещающих доход финансовых операций является критерий субъективной оптимизации соотношения;
- г) не существует бесплатных источников финансирования, причем мобилизация и обслуживание того или иного источника капитала обходится компании не одинаково;
- д) уровень насыщения рынка релевантной информацией является существенным фактором ценообразования на данном рынке.

7. Концепция денежного потока, как одна из фундаментальных концепций финансового менеджмента, отражает:

- а) представление предприятия как совокупности чередующихся притоков и оттоков денежных средств;
- б) денежная единица, имеющаяся сегодня, и денежная единица, ожидаемая к получению в будущем, не равноценны;
- в) ключевым критерием при планировании большинства потенциально обещающих доход финансовых операций является критерий субъективной оптимизации соотношения;
- г) не существует бесплатных источников финансирования, причем мобилизация и обслуживание того или иного источника капитала обходится компании не одинаково;
- д) уровень насыщения рынка релевантной информацией является существенным фактором ценообразования на данном рынке.

8. Концепция эффективности рынка, как одна из фундаментальных концепций финансового менеджмента, отражает:

- а) представление предприятия как совокупности чередующихся притоков и оттоков денежных средств;
- б) денежная единица, имеющаяся сегодня, и денежная единица, ожидаемая к получению в будущем, не равноценны;
- в) ключевым критерием при планировании большинства потенциально обещающих доход финансовых операций является критерий субъективной оптимизации соотношения;
- г) не существует бесплатных источников финансирования, причем мобилизация и обслуживание того или иного источника капитала обходится компании не одинаково;
- д) уровень насыщения рынка релевантной информацией является существенным фактором ценообразования на данном рынке.

9. Концепция компромисса между риском и доходностью, как одна из фундаментальных концепций финансового менеджмента, отражает:

- а) представление предприятия как совокупности чередующихся притоков и оттоков денежных средств;
- б) денежная единица, имеющаяся сегодня, и денежная единица, ожидаемая к получению в будущем, не равноценны;
- в) ключевым критерием при планировании большинства потенциально обещающих доход финансовых операций является критерий субъективной оптимизации соотношения;
- г) не существует бесплатных источников финансирования, причем мобилизация и обслуживание того или иного источника капитала обходится компании не одинаково;
- д) уровень насыщения рынка релевантной информацией является существенным фактором ценообразования на данном рынке.

10. Стоимость капитала это:

- а) рыночная стоимость всех акций компании, находящихся в обращении;
- б) денежный эквивалент всех активов компании, в которые вложен привлеченный капитал;
- в) процентная ставка, отражающая доходность капиталовложений;
- г) процентная ставка, отражающая финансовые издержки компании, связанные с использованием капитала;

11. Средства, полученные от эмиссии обыкновенных акций, относятся:

- а) к долгосрочным заемным средствам компании;
- б) к собственным внутренним средствам компании;
- в) к собственным внешним средствам компании;
- г) все ответы не верны.

12. Средства, полученные от эмиссии корпоративных облигаций, относятся:

- а) к долгосрочным заемным средствам компании;
- б) к краткосрочным заемным средствам компании;
- в) к собственным внешним средствам компании;
- г) все ответы не верны.

13. Компания привлекла банковский кредит сроком на 5 лет. У компании увеличилась величина:

- а) собственных внешних средств;
- б) собственных внутренних средств;
- в) краткосрочных заемных средств;
- г) долгосрочных заемных средств.

14. Источник формирования внеоборотных активов предприятия:

- а) собственный капитал;
- б) собственный капитал, долгосрочные кредиты и займы;
- в) собственный капитал, долгосрочные кредиты и займы, коммерческие кредиты;
- г) собственный капитал, долгосрочные и краткосрочные банковские кредиты.

16. В результате «эффекта налогового щита»:

- а) уменьшается стоимость заемных средств компании;
- б) возрастает стоимость заемных средств компании;
- в) уменьшается стоимость собственных средств компании;
- г) возрастает средневзвешенная стоимость капитала компании.

17. Модель Гордона (модель дивидендов постоянного роста) используется:

- а) для оценки стоимости собственного капитала;
- б) для прогнозирования прибыли предприятия;
- в) для определения потребности в дополнительном финансировании;
- г) для оценки соотношения риск-доходность для обыкновенных акций.

18. Средневзвешенная стоимость капитала определяется как:

- а) разность между собственными средствами и внеоборотными активами;
- б) разность между текущими активами и текущими пассивами;
- в) отношение чистой прибыли к сумме собственного и заемного капитала;
- г) нет правильного ответа.

19. Величина WACC – средневзвешенная стоимость капитала:

- а) не должна быть меньше рентабельности активов предприятия;
- б) характеризует требуемую доходность инвесторов по обыкновенным акциям компании;
- в) характеризует стоимость заемного капитала компании;
- г) рассматривается как минимально приемлемая доходность капиталовложений компании.

20. Погашение кредиторской задолженности:

- а) увеличивает величину чистого оборотного капитала;
- б) уменьшает величину чистого оборотного капитала;
- в) не изменяет величину чистого оборотного капитала;
- г) увеличивает величину оборотных активов.

Текущий контроль –

Вопросы для опроса

Тема 1 Финансовый менеджмент в системе стратегического управления организацией

1. Финансовый менеджмент как элемент системы стратегического корпоративного управления.
2. Институциональная среда принятия финансовых решений.

Тема 2. Организация финансового менеджмента

1. Финансовые цели организации.
2. Финансовый механизм организации.
3. Виды финансовой политики.

Тема 3. Управление источниками формирования финансовых ресурсов

1. Способы финансирования деятельности организации.
2. Сущность и классификация источников финансирования деятельности организации. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования.
3. Новые инструменты финансирования деятельности.
4. Политики в сфере формирования финансовых ресурсов: операционная политика, амортизационная политика, эмиссионная политика, заемная политика.

Тема 4. Направления использования финансовых ресурсов и особенности управления ими

1. Управление вложениями в производственные запасы
2. Оптимизация партии заказа и серии производств
3. Управление дебиторской задолженностью
4. Кредитная политика
5. Приростный анализ кредитной политики
6. Управление денежными средствами и их эквивалентами
7. Бюджет денежных средств
8. Определение целевого остатка денежных средств
9. Управление капитальными финансовыми активами

Тема 5. Управление инвестиционной деятельностью организации

1. Инвестиции, инвестиционный проект: сущность и классификация
2. Решения инвестиционного характера и логика их обоснования
3. Базовая модель инвестиционно-финансового анализа
4. Методы обоснования реальных инвестиций
5. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска
6. Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений

Тема 6. Финансовые политики на различных этапах жизненного цикла организации

1. Характеристика этапов жизненного цикла
2. Эмиссионная политика, политика управления денежными средствами, операционная и налоговая политика на этапе зарождения компании
3. Политика управления оборотным капиталом, затратами, заемная политика на этапе роста организации
4. Финансовые политики на стадии зрелости и спада компании

Тема 7. Риск и леверидж; оценка и управление

1. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте
2. Оценка производственного левериджа
3. Использование производственного левериджа для целей прогнозирования прибыли и выручки
4. Оценка финансового левериджа и его значение при оценке финансового риска
Совокупный риск, связанный с деятельностью предприятия

Тема 8. Стоимость и структура источников финансирования

1. Стоимость источника финансирования: понятие и сущность
2. Принципы управления стоимостью капитала
3. Предельная стоимость капитала.
4. Расчет стоимости основных источников капитала: кредиты, облигационные займы, привилегированные акции, обыкновенные акции, нераспределенная прибыль.
5. Расчет средневзвешенной стоимости капитала предприятия.

Промежуточная аттестация –

Контрольная работа

Вариант 1

Задание 1. Охарактеризуйте подходы к определению капитала.

Задание 2. Дайте сравнительную характеристику внутренних источников финансирования деятельности предприятия, их преимущества и недостатки.

Задание 3. Приведите способы и методы расчета стоимости собственного капитала.

Задание 4.

Вычислите средневзвешенные затраты на капитал для компании, используя следующую информацию:

- долг: количество облигаций в обращении – 75 млн. штук. Облигации продаются по цене 1 рубль за штуку. Доходность облигации к погашению составляет 15%.

- акции: 2,5 млн. штук продаются по 0,5 рублей за акцию. Предполагается, что ожидаемая норма доходности акций составляет 22%.

- налоги – ставка налога на прибыль 20%.

Задание 5.

Для организации нового бизнеса компании требуется 200000 долларов. Имеются два варианта: первый предусматривает выпуск необеспеченных долговых обязательств на сумму 100000 долларов под 10% годовых и 100000 обыкновенных акций номиналом 1 доллар; второй вариант – выпуск необеспеченных долговых обязательств на сумму 20000 долларов под 10% годовых и 180000 тысяч обыкновенных акций номиналом 1 доллар. Прибыль до выплаты процентов, налогов, дивидендов прогнозируется в объеме 60000 долларов. Ставка налога на прибыль 20%. Определите доход на акцию в каждом из вариантов.

Вариант 2

Задание 1. Охарактеризуйте подходы к определению капитала.

Задание 2. Дайте сравнительную характеристику внешних источников финансирования деятельности предприятия, их преимущества и недостатки.

Задание 3. Приведите способы и методы расчета стоимости заемного и привлеченного капитала.

Задание 4.

Вычислите средневзвешенные затраты на капитал для компании, используя следующую информацию:

- долг: количество облигаций в обращении – 80 млн. штук. Облигации продаются по цене 2 рубль за штуку. Доходность облигации к погашению составляет 16%.
- акции: 5 млн. штук продаются по 1 рублей за акцию. Предполагается, что ожидаемая норма доходности акций составляет 23%.
- налоги – ставка налога на прибыль 20%.

Задание 5.

Для организации нового бизнеса компании требуется 250000 долларов. Имеются два варианта: первый предусматривает выпуск необеспеченных долговых обязательств на сумму 130000 долларов под 10% годовых и 120000 обыкновенных акций номиналом 1 доллар; второй вариант – выпуск необеспеченных долговых обязательств на сумму 70000 долларов под 10% годовых и 180000 тысяч обыкновенных акций номиналом 1 доллар. Прибыль до выплаты процентов, налогов, дивидендов прогнозируется в объеме 60000 долларов. Ставка налога на прибыль 20%. Определите доход на акцию в каждом из вариантов.

6.5 Вопросы к экзамену

1. Финансовый менеджмент как элемент системы стратегического корпоративного управления.
2. Институциональная среда принятия финансовых решений.
3. Финансовый механизм организации.
4. Виды финансовой политики.
5. Способы финансирования деятельности организации.
6. Сущность и классификация источников финансирования деятельности организации.
7. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования.
8. Новые инструменты финансирования деятельности.
9. Операционная политика организации: цель, принципы, методы реализации
Амортизационная политика организации: цель, принципы, методы реализации
10. Эмиссионная политика организации: цель, принципы, методы реализации
11. Заемная политика организации: цель, принципы, методы реализации
12. Управление вложениями в производственные запасы
13. Оптимизация партии заказа и серии производств
14. Стратегия управления текущими затратами.
15. Управление дебиторской задолженностью
16. Кредитная политика организации: цель, принципы, методы реализации
17. Приростный анализ кредитной политики
18. Комплексное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами.
19. Управление денежными средствами и их эквивалентами
20. Бюджет денежных средств: цель, принципы, методы составления
21. Определение целевого остатка денежных средств
22. Управление капитальными финансовыми активами

23. Финансовые методы управления инвестициями.
24. Инвестиции, инвестиционный проект: сущность и классификация
25. Решения инвестиционного характера и логика их обоснования
26. Базовая модель инвестиционно-финансового анализа
27. Методика определения средней нормы прибыли.
28. Методика определения внутренней нормы прибыли.
29. Методика определения окупаемости вложений, чистой текущей прибыли.
30. Инвестиционная стратегия предприятия.
31. Методы обоснования реальных инвестиций
32. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска
33. Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений
34. Характеристика этапов жизненного цикла
35. Эмиссионная политика, политика управления денежными средствами, операционная и налоговая политика на этапе зарождения компании
36. Политика управления оборотным капиталом, затратами, заемная политика на этапе роста организации
37. Финансовые политики на стадии зрелости и спада компании
38. Лeverидж и его роль в финансовом менеджменте
39. Оценка производственного лeverиджа
40. Использование производственного лeverиджа для целей прогнозирования прибыли и выручки
41. Оценка финансового лeverиджа и его значение при оценке финансового риска
Совокупный риск, связанный с деятельностью предприятия
42. Стоимость источника финансирования: понятие и сущность
43. Принципы управления стоимостью капитала
44. Предельная стоимость капитала.
45. Расчет стоимости основных источников капитала: кредиты, облигационные займы, привилегированные акции, обыкновенные акции, нераспределенная прибыль.
46. Расчет средневзвешенной стоимости капитала предприятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188>
2. Богданова, Е. Н. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 110 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-112202-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131726>

7.2 Дополнительная литература

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865670>

2. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13453. - ISBN 978-5-16-010828-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003848>

7.3 Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4 Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического

оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Свитч;</p> <p>Вебкамера Sven;</p> <p>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2.	Аудитория №111	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
3.	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE210</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Доска меловая;</p> <p>Интерактивная панель Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
4.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung</p>

		<p>940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
5.	Аудитория №304	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
6.	Аудитория №305	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7.	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8.	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p>

		Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 309	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;</p> <p>11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей;</p> <p>Свитч;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
10.	Аудитории № 310	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
11.	Аудитории № 311	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
12.	Аудитория №402	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;</p> <p>Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
13.	Аудитория №403	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля</p>

		<p>и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
14.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
15.	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi;</p>

		Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
16.	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17.	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18.	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19.	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
20.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
21.	Актовый Зал (студенческое пространство)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
22.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
23.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		<p>Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
26.	Аудитория № 3-216	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>

