

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи

ФИО: Сахарник Елена Сергеевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.05.2024 21:52:56

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) Производственная практика (административно-
управленческая)

образовательная программа направления подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

шифр, наименование

Направленность (профиль):

Профилактика неинфекционных заболеваний и укрепление здоровья

Квалификация (степень) выпускника:

магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва 2024

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – административно-управленческая работа. Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики

Целью производственной практики «Административно-управленческая» является получение умений и навыков, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в сфере общественного здравоохранения.

Основными задачами практики является:

- приобретение навыков организации и проведения административно-управленческой работа по актуальным проблемам здоровья и здравоохранения;
- приобретение навыков планирования и реализации межсекторальных программ и мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.04 (П) Производственная практика (административно-управленческая) базируются на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения учебных дисциплин: Основы социальной политики Российской Федерации, Учебная практика (научно-педагогическая).

Б2.О.04 (П) Производственная практика (административно-управленческая) необходима для последующего освоения обучающимися следующих учебных дисциплин: Основы научного анализа и оценки результатов научных исследований, Производственная практика (преддипломная), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Место проведения практики

Профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2.3. Объем практики

Трудоемкость практики 13 зачетные единицы (468 часа). Практика проводится в 4 семестре – дискретно.

2.4. Содержание практики

Содержание разделов (этапов) практики, виды работ, выполняемых обучающимися в рамках практической подготовки при проведении практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР/СРПП	Всего	
1	<p><i>Организационно-подготовительный этап:</i></p> <p>Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документации, индивидуальными заданиями для обучающихся, выполняемых в период практики; с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка организации</p>	50 (СР) /50(СРПП)	50	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики
2	<p><i>Основной этап:</i></p> <p><i>организационно-управленческий:</i></p> <p>– осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения;</p> <p>– планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по</p>	Изучение, разработка и оформление документации 404 (СР)/ 404(СРПП)	404	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка заполнения и ведения дневника практики - Характеристика обучающегося - Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания (наличие перечня изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; наличие глоссария

	<p>профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, Способствующие укреплению здоровья; – осуществлять взаимодействие коммуникацию здравоохранения; – осуществлять деятельность <p>- осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.</p>			<p>терминов и определений, использованных в индивидуальном задании;</p> <p>наличие бланка сравнительного анализа методов обучения; наличие бланков анализа посещенной лекции и практического занятия;</p> <p>наличие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанный обучающимся</p>
3	<p><i>Заключительный этап:</i></p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Зачет с оценкой</p> <p>Представление результатов и выводов решаемой задачи в виде доклада с презентаций по итогам практики.</p>	<p>Подготовка к сдаче зачета с оценкой</p> <p>14 (СР)/14 (СРПП)</p>	14	<p>Доклад по результатам практики (НИР)</p>

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	<p>ОПК-1.1. Знает способы подбора оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет планировать, организовывать и проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет технологиями подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения.</p>
ОПК-3	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять методы управления в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками управления и менеджмента в профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	ПК-1. Способность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических задач в области общественного здоровья и здравоохранения	<p>ПК-1.1. Знает способы формулирования цели и задач научного исследования по актуальным проблемам общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу научного исследования медико-социальных проблем в области общественного здоровья и здравоохранения и представлять его результаты</p> <p>ПК-1.3. Владеет методами проведения научно-практических исследований в области общественного здоровья и здравоохранения</p>
ПК-4	ПК-4. Способность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по	ПК-4.1. Знает рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья.

	укреплению здоровья и профилактике заболеваний	<p>ПК-4.2. Умеет адаптировать и применять на практике рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками разработки инновационных стратегий и технологий управления проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.</p>
ПК-6	ПК-6 Способность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	<p>ПК-6.1. Знает маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения.</p> <p>ПК-6.2. Умеет осуществлять деятельность по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками применения маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения.</p>
ПК-9	ПК-9 Способность к планированию, организации и проведению мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний населения, оценке качества и эффективности реализуемых мероприятий	<p>ПК-9.1. Знает технологии оценки качества и эффективности профилактических мероприятий</p> <p>ПК-9.2. Умеет организовать и реализовать мероприятия, направленные на просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации ведению здорового образа жизни, ответственному отношению к своему здоровью</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами прогнозирования, планирования и анализа ресурсов, необходимых для обеспечения оказания медицинской помощи населению при социально-значимых заболеваниях, современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа</p>

2.6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
 - форма проведения практики;
 - тип практики;
 - место проведения практики;
 - даты начала и окончания практики;
 - ФИО и должность руководителя от профильной организации-базы практики;
 - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
 - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры).
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от профильной организации)

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем практики от организации (МГГЭУ) (из числа профессорско-преподавательского состава) дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения практики, степени овладения компетенциями. Руководитель практики от кафедры составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель определяет степень готовности студента, допускает (или не допускает) отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а

также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю по практике полностью оформленными. Руководитель практики от МГГЭУ оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики.

В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

После первоначального знакомства и обучения работе с информационно-правовой системой КонсультантПлюс необходимо закрепить полученные навыки путем самостоятельной работы с различными инструментами системы.

Для организации самостоятельной работы студентам рекомендуется воспользоваться учебно-методическим пособием «КонсультантПлюс: учимся на примерах», размещенном на официальной странице портала «Консультант Плюс студенту и преподавателю» - <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>, находящимся в свободном доступе.

Данное пособие поможет сориентироваться в следующих вопросах:

1. Как искать информацию в системе КонсультантПлюс.
2. Как сохранить результаты своей работы.
3. Как проанализировать документ и не упустить ничего важного.
4. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки.

Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации. Важно не забыть поставить галочку внизу формы напротив внесения в список авторов в Science Index. Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска

требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами:

отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме);

ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира);

тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках;

самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них);

авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные).

При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта.

При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил:

1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым.

2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса.

3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы.

4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод.

5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад.

6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей:

Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx);

Формат страницы: А4 (210x297 мм);

Ориентация - книжная;

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;

Шрифт: размер (кегель) — 14;

Тип шрифта: Times New Roman;

Межстрочный интервал – полуторный.

7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

8. Рисунки, схемы и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

1. Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов. Введение в научно-исследовательскую деятельность. English for Master Students. Introduction to Research : учебное пособие / С. В. Никрошкина, Ю. В. Ридная. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-4315-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869252>
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748>
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512417>
4. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859090>
5. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>

5.2. Дополнительная литература

1. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236>
2. Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086212>
3. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537751>
4. Куликова, О. М. Новые механизмы управления сферой здравоохранения РФ : монография / О. М. Куликова. — Омск : ОМГА, 2016. — 328 с. — ISBN 978-5-98566-132-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171771>
5. Рапаков, Г. Г. Статистические методы в социально-экономических исследованиях здравоохранения Вологодской области : монография / Г. Г. Рапаков. — Вологда : ВоГУ, 2016. — 127 с. — ISBN 978-5-87851-623-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171210>

6. Петров, С. Б. Методы статистического анализа в медицине : учебно-методическое пособие / С. Б. Петров, Б. А. Петров, Д. С. Симкин ; составители С. Б. Петров [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Киров : Кировский ГМУ, 2020. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194772>

7. Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветаило, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105959>

8. Наркевич, А. Н. Доказательная медицина : учебное пособие / А. Н. Наркевич, К. А. Виноградов, К. В. Шадрин. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131475>

5.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-технической базой, оборудованием и библиотечными фондами вуза, а также профильной организации и организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в которых проводится практика.

Учебные помещения, используемые для целей прохождения практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:

1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

В ходе прохождения практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория №1-510 – Лаборатория функциональных реабилитационных технологий	<p><u>Помещение для практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 4 компьютера – Системный блок Aero Cool, Монитор PHILIPS 243V, Монитор Aser P206HL, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK-910P; Роутер D-Link DIR-615S; 2 Массажных кресла Panasonic; Меловая доска; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - 7-zip - Foxit Reader - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
2	Учебная аудитория №1-502 – Зал адаптивной физической культуры	<p><u>Помещение для практических занятий (семинаров), текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Оснащено специализированной мебелью, спортивным оборудованием: Скамьи; 2 Беговые дорожки с поручнями American Motion Fitness; Беговая дорожка Hastings Fusion; Беговая дорожка Treadmill BT6200; Эллипсоид Bodycraft; Эллипсоид Leon E-2528; 2 Медицинских тренажера имитатора ходьбы Meden Inmed; Велоэргометр Matrix; Педальный тренажер для инвалидов Mini Bike; Тренажер гребной DFC; Тренажер сведения/разведения рук PEC DEC; 2 Вибромассажера Kampffer; Медицинские весы с ростомером;</p>

		Спортивный инвентарь: секундомеры, утяжелители, палки гимнастические, коврики гимнастические.
3	Учебная аудитория №1-109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ), Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма, клавиатура, мышь; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Интерактивная доска Smart Board; Вебкамера Logitech C525; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - Oracle VM VirtualBox - Visual Studio - Python 3.7 - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
4	Учебная аудитория №1-306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ), Монитор DELL EX231W - 24 дюйма, клавиатура, мышь; Принтер Kyosera TK-450; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Вебкамера Logitech C525; Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой; Программное обеспечение: - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Zoom - Visual Studio - Python 3.7 - Oracle VM VirtualBox - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; <p>Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
5	Учебная аудитория №1-405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ 320 HDD), Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;</p> <p>Проекционный экран;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logitech B525;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Enterprise - Microsoft Office 2010 - Google Chrome - Zoom - 7-zip - Foxit Reader - 1С: Предприятие 8 (учебная версия) - Консультант Плюс - Антиплагиат; <p>Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).</p>

