

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

образовательная программа направления подготовки

44.04. 01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва 2023г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) «44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)», утвержденного приказом Минобрнауки РФ 22 февраля 2018 г. № 126.

Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50361

Разработчики рабочей программы:

декан факультета иностранных языков, к.и.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации
место работы, занимаемая должность


подпись

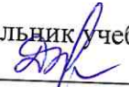
Печищева Л.А.
Ф.И.О.

26.04.2023 г
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации (протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

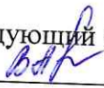
на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ (протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)


СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
«26» апреля 2023 г.

Заведующий библиотекой

В.А. Ахтырская
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

Л.А. Печищева
«24» апреля 2023 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРАКТИКИ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи практики

Цель: закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам, связанным с методикой преподавания иностранного языка, применения знаний при решении конкретных образовательных, научных и производственных задач, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний;
- формирование новых и закрепление имеющихся основных профессионально-педагогических компетенций в соответствии с требованиями стандартов высшего педагогического образования;
- развитие у будущих учителей начальных классов педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- знакомство с реализацией основных требований в практике работы ;
- формирование умения планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Производственная практика (педагогическая) относится к «Блоку 2. Практика», части формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.02(П). образовательной программы 44.04.01 «Педагогическое образование». Прохождение осуществляется на 2 курсе в 4 семестре.

1.3 Требования к результатам практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Критерии достижения компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае</p>

		разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.2. Умеет учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами разработки программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов; технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся;</p>
ПК-3	Способен ориентироваться в разных информационных источниках, работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний с учетом современных достижений компьютерной лингвистики	<p>ПК-3.1 Знает принципы работы с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и способы обработки и анализа информации, системы представления знаний с учетом современных достижений компьютерной лингвистики.</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками использования информационно-поисковых и экспертных систем, электронных словарей и различных источников информации современных достижений компьютерной лингвистики.</p>

ПК-6	Способен систематизировать и распространять методический опыт в профессиональной области	<p>ПК-6.1 Знает подходы к осуществлению и систематизации обучения учебному предмету; методику преподавания; методику учебной и воспитательной работы; условия выбора образовательных технологий; теорию и методы управления образовательными системами; среды.</p> <p>ПК-6.2 Умеет применять подходы к осуществлению и систематизации обучения учебному предмету.</p> <p>ПК-6.3 Владеет средствами и методами систематизации профессиональной деятельности; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов и перспективы их методического применения.</p>
ПК-8	Способен осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ по иностранным языкам и индивидуальных образовательных маршрутов	<p>ПК-8.1 Знает основные компоненты проектирования образовательных программ по иностранным языкам и способы построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>ПК-8.2 Умеет анализировать приоритетные направления иноязычного образования и определять способы построения и реализации траектории развития в проектной деятельности</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками планирования личного участия каждого обучающегося в реализации этапов проектной деятельности в рамках установленного регламента и сроков, опираясь на анализ возможностей каждого обучающегося.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц / 252 часа.

2.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)
		СР	ПЗ	Всего
		СРПП	ПЗПП	ПП
1	Подготовительный этап	Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящих производственную практику в изучении следующих вопросов: общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях	Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление	2

			с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениям и деятельности организации, выступающей базой практики		
2	Основной этап	Изучение теоретической литературы по проблемам проведения и представления результатов исследования. Проведение анализа и обсуждение просмотренных в период практики внеклассных мероприятий, собеседование. Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на уроках и мероприятиях, реализуемых практикантами. Дневник практики и отчетная документация посещенных занятий и внеклассных мероприятий. Разработка заданий для решения практических задач на уроках иностранного языка. Подготовка наглядных	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, ознакомление с коллективом учащихся и его изучение, знакомство Анализ и обсуждение материалов дневника педагогической практики, анализ и обсуждение уроков учителей. Анализ кабинета иностранного языка и материально-технического и методического обеспечения преподавания иностранного языка. Анализ	250	Индивидуальное собеседование, контроль выполненного перевода

		<p>материалов. Наблюдение и эмпирический анализ данных по педагогическому процессу с целью выявления актуальных для научного исследования проблем</p>	<p>рабочей программы, базовой и дополнительн ой литературы для конкретной учебной группы. Работа в кабинете иностранного языка. Оказание помощи учителю. Посещение занятий учителей и внеклассных мероприятий, изучение опыта работы учителей иностранного языка и практики разработки учебно- методических материалов. Анализ посещенных занятий и мероприятий. Изучение учащихся прикрепленно й учебной группы: возрастных особенностей, успеваемости, межличностн ых отношений с целью создания правильного педагогическо го климата.</p>		
--	--	---	--	--	--

			Составление планов занятий для конкретной учебной группы. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики		
			Итого	250 часов	7 з.е.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для подготовки:

1. Ознакомление с целями и задачами практики.
2. Ознакомление с компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики.
3. Ознакомление с формами отчетности по практике.
4. Ознакомление с правилами заполнения дневника практики и написания отчета.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.
3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.
4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики

от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования. Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Особенности образовательного процесса в высших учебных заведениях в России.
2. Общие требования к содержанию образования (Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ»).
3. Основные принципы государственной политики в области образования.
4. Реформы и инновации в системе образования РФ
5. Педагогический процесс как система. Целостность педагогического процесса
6. Методы педагогических исследований.
7. Направления современной педагогики
8. Исторический аспект педагогики. Деятельность отечественных и зарубежных педагогов прошлого (2-3 по выбору).
9. Педагогическая теория Я. А. Коменского.
10. К. Д. Ушинский – основоположник русской научной педагогики.
11. Педагогическая система А. С. Макаренко. Его труды.
12. Педагогическая система В. А. Сухомлинского. Его труды.
13. Возрастная периодизация в педагогике.
14. Психолого-педагогические условия к организации учебного процесса в высшем учебном заведении.
15. Основные категории педагогики и их соотношение.
16. Особенности педагогического общения.
17. Стили педагогической деятельности.
18. Личность педагога: авторитет и авторитарность.
19. Современная дидактическая система: особенности, элементы и компоненты.
20. Основные категории дидактики. Принципы дидактики. Правила обучения.
21. Основные методы обучения: общая характеристика. Правила выбора методов обучения.
22. Классификация средств обучения.
23. Проблема развития познавательной активности обучающихся. Общие закономерности обучения.
24. Особенности организации процесса обучения с учетом возрастных особенностей учащихся.
25. Формы организации учебной деятельности.
26. Основные типы занятий. Их особенности и главные различия
27. Федеральный государственный образовательный стандарт: общая характеристика.
28. Учебный план и учебная программа.
29. Локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс.
30. Педагогические технологии.
31. Инновационные методики в педагогике
32. Сущность, функции и методы проблемного обучения.
33. Воспитание культуры межнационального общения. Национальное своеобразие воспитания.
34. Социализация как понятие и явление. Этапы социализации личности.
35. Роль коллектива в воспитательном процессе.

36. Девиантное поведение и технологии его преодоления в педагогической деятельности.
37. Педагогический анализ и контроль как функции управления образовательной организацией.
38. Требования Федерального государственного образовательного стандарта ВПО и профессионального стандарта к профессиональной компетентности педагога.
39. Планирование и проектирование в деятельности педагога.
40. Нравственно-психологический образ педагога.
41. Профессиональный стандарт педагога.
42. Проблемы и перспективы современного педагогического менеджмента.
43. Конфликтность и барьеры в общении.
44. Общение и личность в педагогическом процессе.
45. Имидж педагога и педагогической деятельности.
46. Методологические основы педагогической науки.
47. Методы научно-педагогических исследований.
48. Профессиональные качества педагога.
49. Основные идеи педагогики сотрудничества. В. Ф. Шаталов, Е. Н. Ильин.
50. История возникновения дидактики и важнейшие этапы развития.
51. Дидактические системы. Анализ современных теорий обучений и образования.
52. Методы воспитания. Технология воспитания.
53. Анализ современных теорий обучений и образования.
54. Учебный план, учеб. Программы, учебники и учебные пособия.
55. Стандартизация образования в высших учебных заведениях
56. Современные проблемы образования. Модернизация образования.
57. Методологические, психологические основы обучения.
58. Методы проверки и оценки знаний, умений и навыков.
59. Сущностная характеристика преподавания как деятельности.
60. Классификация методов обучения.
61. Закономерности и принципы обучения.
62. Формы организации учебного процесса в высшем учебном заведении
63. Лекция как форма организации обучения.
64. Практическое занятие как форма организации обучения.
65. Лабораторное занятие как форма организации обучения.
66. Виды обучения (объяснительно-иллюстративное, проблемное, программированное)
67. Проблемное обучение.
68. Программированное обучение.
69. Дифференцированное обучение.
70. Воспитание как часть педагогического процесса.
71. Гражданско-правовое воспитание.
72. Руководство самовоспитание школьников.
73. Организация деятельности педагогического коллектива.
74. Методическая работа в ВУЗе и аттестация педагогического персонала.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

7.1.1. Основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 10.11.2021).

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов/ Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469912> (дата обращения: 14.11.2021).

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов/ М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 10.11.2021).

2. Коротаяева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475286> (дата обращения: 10.11.2021).

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471108> (дата обращения: 10.11.2021).

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473963> (дата обращения: 10.11.2021).

5. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473964> (дата обращения: 10.11.2021).

7.1.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

5. Сайт, посвящённый организации работы учителя иностранного языка и ведению переводческих проектов. www.translationcenter.ru

6. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс Аудитория 302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ 4. Лингафонный кабинет</p>
2	Лекционная аудитория Аудитория 304	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ</p> <p>Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ</p>
3	Аудитория 511	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» Электронная библиотека МГГЭУ</p>
4	Аудитории 309, 310, 311, 410, 411, 412	<p>Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) -1 шт. Экран переносной Digis 180x180 - 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) -1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

**прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры**

ДНЕВНИК
прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки _____

Направление подготовки (специальность) _____

Учебная группа № _____

Месяц, год поступления в МГГЭУ _____

Месяц, год выпуска _____

Москва

Вид практики _____

1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики _____

Тип проведения практики _____

Место проведения практики _____

Должность _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

▪ Руководитель от МГГЭУ _____

ф.и.о., должность

▪ Руководитель от организации _____

ф.и.о., должность

▪ Формируемые компетенции _____

2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от МГГЭУ _____

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка _____

Руководитель от организации _____

м.п.

«___» _____ 20__ г.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

«___» _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА _____ ПРАКТИКУ / _____ /

вид практики

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

**Инструктаж
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности
и правилам внутреннего распорядка**

**МПХ - 02 (20__ - 20__ уч.г.)
(курс, группа)**

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. руководителя)

_____ (дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских языков

Отчет

Производственная практика (педагогическая)

Выполнил(а) _____

Студент (ка) _____ курса, по
направлению подготовки

