

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки

«Психология и педагогика инклюзивного образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавриат

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 2

Москва, 2023

Разработчик:

кафедра педагогики и психологии, преподаватель кафедры педагогики и психологии

место работы, занимаемая должность


подпись

Головнёв А.В.
Ф.И.О.

19 апреля
Дата

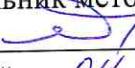
2023 г.

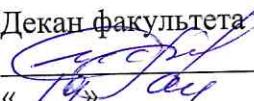
Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 9 от «19» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«26» 04 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
«26» 04 2023 г.

Декан факультета психологии и педагогики

И.Л. Руденко
«19» 04 2023 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств..... | 4 |
| 2. Перечень оценочных средств..... | 6 |
| 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций | 7 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 19 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ознакомительной практике

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Владеет методами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. |

| | |
|---|---|
| | УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций ОПК-1.3 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1. Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; ОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов. |

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

2. Перечень оценочных средств¹

Таблица 2.

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|--|---|
| 1 | Индивидуальное задание на практику | Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики | Перечень примерных индивидуальных заданий на практику |
| 2 | Отчет по практике. Дневник практики. | Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики. | Структура дневника практики и отчета по практике |
| 3 | Защита отчета по практике | Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики. | Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике |

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Оценивание результатов обучения по производственной практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций | Контролируемые разделы (этапы) практики | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ² |
|--|------------------------------|--|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | Знает | | | |
| | Базовый уровень | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников. |
| | Средний уровень | | | | |
| | Высокий уровень | | | | |

² Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| | | 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | | |
| | Умеет | | | |
| Базовый уровень | Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников. |
| Средний уровень | | | | |
| Высокий уровень | | | | |
| | Владеет | | | |
| Базовый уровень | Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников. |
| Средний уровень | | | | |
| Высокий уровень | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | | |
|--|--|--|---|--|--|

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций | Контролируемые разделы (этапы) практики | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ³ |
|--|------------------------------|--|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | Знает | | | |
| | Базовый уровень | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников. |
| | Средний уровень | | | | |
| | Высокий уровень | | | | |

³ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | | Умеет | | |
| Базовый уровень | анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников |
| Средний уровень | | | | |
| Высокий уровень | Владеет методами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников |
| | | Владеет | | |
| Базовый уровень | | | | |
| Средний уровень | | | | |
| Высокий уровень | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | за деятельность психолога и особенностями контингента. | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций | Контролируемые разделы (этапы) практики | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴ |
|---|------------------------------|---|---|---|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | Знает | | | |
| | Базовый уровень | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников |
| | Средний уровень | | 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. | | |
| | Высокий уровень | | 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | | |
| | | Умеет | | | |
| | Базовый уровень | Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. |
| | Средний уровень | | | | |
| | Высокий уровень | | | | |

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

| | | | | | |
|-----------------|--|--|---|-----------------------|--|
| | | целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. | 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | | 5. Письменный отчет. Проверка дневников |
| | | Владеет | | | |
| Базовый уровень | | Владеет | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. | Подготовительный этап | 1. Договор на практику; |
| Средний уровень | | | 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. | Основной этап | 2. Направление на практику; |
| Высокий уровень | | | 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом | Заключительный этап | 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|--|
| | | целей и задач. | подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | | |
|--|--|----------------|---|--|--|

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций | Контролируемые разделы (этапы) практики | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵ | | |
|---|------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Базовый уровень | Знает | | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников | | |
| | | | | | | | |
| | Средний уровень | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Высокий уровень | Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Умеет | | | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Базовый уровень | Соблюдает правовые, нравственные и этические | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. | | |
| | | | | | | | |

⁵ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

| | | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|---|
| | | нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций | <p>2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы.</p> <p>3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога.</p> <p>4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности.</p> <p>5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента.</p> | | 5. Письменный отчет. Проверка дневников |
| | | Владеет | | | |
| Базовый уровень | Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. | Подготовительный этап | 1. Договор на практику; | |
| Средний уровень | | 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. | Основной этап | 2. Направление на практику; | |
| Высокий уровень | | 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. | Заключительный этап | 3. Дневник о прохождении практики; | |
| | | 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. | | 4. Задание на практику. | |
| | | 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | | 5. Письменный отчет. Проверка дневников | |

| Код компетенции | Уровень освоения | Индикаторы | Формы и методы обучения, способствующие | Контролируемые | Оценочные средства, используемые для |
|-----------------|------------------|------------|---|----------------|--------------------------------------|
|-----------------|------------------|------------|---|----------------|--------------------------------------|

| | компетенций | достижения компетенций | формированию и развитию компетенций | разделы (этапы) практики | оценки уровня сформированности компетенции ⁶ |
|--|-----------------|---|---|---|--|
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Базовый уровень | Знает | | | |
| | | Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников |
| | | Умеет | | | |
| | Средний уровень | Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников |
| | | | | | |
| | | | | | |

⁶ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

| | | | | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|
| | | рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; | 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | | |
| | | Владеет | | | |
| Базовый уровень | Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов. | 1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы. 2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы. 3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога. 4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности. 5 Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента. | Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап | 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников | |
| Средний уровень | | | | | |
| Высокий уровень | | | | | |

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

| Оценка | Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике |
|------------------------------|--|
| Оценка «неудовлетворительно» | Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме. |
| Оценка «удовлетворительно» | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы. |
| Оценка «хорошо» | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы. |
| Оценка «отлично» | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы. |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по педагогической практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по педагогической практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

Характеризуются требования к содержанию, оформлению и практическому использованию оценочных средств, применение которых запланировано в процессе прохождения практики: индивидуальное задание на практику, дневник практики, защита отчета по практике и т.д.

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень индивидуальных заданий.

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид деятельности студента на практике |
|----------|---------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> • Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры; • Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики; • Знакомство с программой практики. • Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике. • Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету). • Уточнение и закрепление задания на практику. |
| 2 | Основной этап | <p style="text-align: center;"><u>Индивидуальное задание :</u></p> <p style="text-align: center;">1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы.</p> <p style="text-align: center;">2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога и согласование программы практики с планом работы.</p> <p style="text-align: center;">3 Ознакомление с методическим фондом кабинета психолога.</p> <p style="text-align: center;">4 Совместно с психологом определение группы лиц, с которыми планируется осуществление психодиагностической и иных видов деятельности.</p> <p style="text-align: center;">5. Посетить вместе с психологом подразделения учреждения с целью наблюдения за деятельностью психолога и особенностями контингента.</p> |
| 3 | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> • Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции. |

Структура дневника практики

1. Титульный лист.
- Ф.И.О. обучающегося
- направление подготовки
- учебная группа
- месяц, год поступления в МГГЭУ
- месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
- вид практики
- способ проведения практики
- тип проведения практики
- место проведения практики
- должность
- начало практики
- окончание практики
- руководитель от МГГЭУ
- руководитель от организации

- формируемые компетенции

3. Индивидуальные задания на период практики

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

5. Отзыв-характеристика руководителя от организации

6. Рецензия руководителя от МГГЭУ

Структура отчета по практике

Титульный лист.

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ