

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Индекс Б1.В.ДВ.02.03 Туристские формальности  
наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 43.03.02 Туризм  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
**Социальный туризм**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Разработчик ОПОП ВО: заместитель декана факультета экономики  
место работы, занимаемая должность

Крюкова Е.М.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 4 от «11» ноября 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 2 от «23» ноября 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
И.Г. Дмитриева

Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеенок

Заведующий библиотекой  
В.А. Ахтырская

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата	
43.03.02 Туризм.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	6
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.6 Образовательные технологии.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о медицинских, таможенных, визовых и иных формальностях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение навыков работы с документами, визами, страховками
2. Изучение протоколов безопасности в туристской сфере
3. Изучение изменений в документах, вызванных COVID-19

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Учебная дисциплина «Туристские формальности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта очной форме обучения.

Изучение учебной дисциплины «Туристские формальности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения материала ряда учебных дисциплин

Туристское страноведение

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Туристско-рекреационное проектирование

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-9, ПК-10 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Исследовательская деятельность	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
			ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
			ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Исследовательская деятельность	ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК- 10.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта
			ПК- 10.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	126	126			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	56	56			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	28			
Иная контактная работа	56	56			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.5	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.6	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.7	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>126</b>	<b>14</b>	<b>56</b>		<b>56</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>126</b>	<b>14</b>	<b>56</b>		<b>56</b>

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

**Цель:** определить статус туристских формальностей и их роль в организации туристического бизнеса.

**Перечень изучаемых элементов содержания**  
Паспортные формальности и визовые формальности  
Медицинские формальности

**Тема 1. Паспортные формальности и визовые формальности**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и назначение паспортной системы.
2. Виды заграничных паспортов.
3. Правила заполнения заграничных паспортов.
4. Правовая основа заграничного паспорта.
5. Загранпаспорт нового поколения.
6. Понятие виза. Виды виз.
7. Особенности визового и безвизового въезда.

**Тема 2. Медицинские формальности**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные понятие медицинских формальностей.
2. Основные заболевания путешественников (по выбору конкретной страны).
3. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире.
4. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Порядок оформления выездных виз.
2. Особенности оформления виз.
3. Регистрация визы.
4. Проблемы с оформлением визы.
5. Шенгенское соглашение и шенгенские визы.
6. История заграничного паспорта.
7. Контроль за соблюдением требований законодательства РФ в сфере ветеринарии и карантина растений.
8. Перечислите требования по вакцинации.
9. В каких странах обязательна вакцинация против желтой лихорадки.
10. Какая организация ежегодно публикует требования для всех стран, предъявляемые к иммунному статусу иммигрантов.
11. Санитарно-эпидемиологический контроль.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

**РАЗДЕЛ 2. ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**Цель:** изучить таможенно-тарифное регулирование и порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей

Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры

**Тема 1. Таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перемещение через границу культурных ценностей.
2. Перечень культурных ценностей.
3. Система государственного контроля.
4. Таможенное оформление при вывозе.



5. Основы таможенно-тарифного регулирования в РФ.
6. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров.
7. Места таможенного оформления.
8. Совокупный таможенный платеж.

## **Тема 2. Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правила и особенности перевозки животных через границы РФ.
2. Рекомендации по перевозке отдельных видов животных и растений.
3. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз.
4. Правила ввоза животных в разные страны.
5. Провоз животных грузов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Правила ввоза культурных ценностей в РФ.
2. Правила временного ввоза культурных ценностей.
3. Правила вывоза культурных ценностей через границу РФ.
4. Экспертиза культурных ценностей.
5. Предметы культурного назначения.
6. Правила и особенности перевозки животных через границы РФ.
7. Рекомендации по перевозке отдельных видов животных и растений.
8. Правила перевозки животных на железнодорожном транспорте.
9. Таможенные платежи.
10. Таможенный контроль.
11. Способы декларирования товаров.
12. Товары, подлежащие обязательному декларированию в письменной форме.
13. Система «зеленого» и «красного» каналов.
14. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы РФ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

## **РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РОССИЙСКИЕ ТУРИСТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** изучить международные и российские туристические организации.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Международные туристические организации

Российские туристические организации

### **Тема 1. Международные туристические организации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Международные организации гражданской авиации.
2. Руководство TIM (Travel Informational Manual).
3. ООН и UNWTO.
4. Международная конференция по пассажирским тарифам.
5. Международный союз автомобильного транспорта.
6. Европейская экономическая комиссия ООН.
7. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).
8. Европейская комиссия путешествий (ЕТК).
9. Всемирная ассоциация по образованию в туризме.
10. Ассоциации и турклубы.

### **Тема 2. Российские туристические организации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.
2. Деятельность Российской гостиничной ассоциации.
3. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
4. Российский Союз Туриндустрии (РСТ).
5. УАТ (Уральская Ассоциация туризма).
6. Ассоциация делового туризма (АДТ).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Международные организации в туристской деятельности.
2. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.
3. Международная организация ICAO (International Civil Aviation Organization) и её значение в области воздушных перевозок.
4. Международная организация IATA (The International Air Transport Association) и её значение в области воздушных перевозок.
5. Деятельность ООН и UNWTO в регулировании перевозок в туризме.
6. Роль профессиональная международная ассоциация CLIA (Cruise Line International Assotiation).
7. Автомобильный немецкий клуб ADAC.
8. Международная ассоциация железнодорожных конгрессов (МАЖК) 1885 г.
9. Международный союз железных дорог (МСЖД).
10. Европейская конференция министров транспорта (ЕКМТ).
11. Латиноамериканская железнодорожная ассоциация (АЛИАФ).
12. Союз африканских железных дорог (САЖД).
13. Ассоциация высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте.
14. Комитет внутреннего транспорта европейской комиссии ООН.
15. Международный союз автомобильного транспорта.
16. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
17. Европейская экономическая комиссия ООН.
18. Европейская комиссия министров транспорта.
19. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).
20. Международная ассоциация пассажиров авиалиний IAPA (International Air Passengers Association).
21. Организация сотрудничества железных дорог (ОСЖД).
22. Международный союз официальных туристических организаций (МСОТО).
23. Карибская туристическая организация.
24. Международная ассоциация научных экспертов по туризму (АЦЕСТ).
25. Американское общество туристических агентств (АСТА).
26. Всемирная федерация туристических агентств.
27. Ассоциация туристических операторов России (АТОР).
28. Барменская ассоциация России (БАР).
29. Московская ассоциация туристических агентств (МАТА).
30. Московская ассоциация гостиниц и туристических организация (Мостуротель).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

## **РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ТУРИЗМА**

**Цель:** изучить аспекты безопасности туристов.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Безопасность путешествия

Страхование при поездках

## **Тема 1. Безопасность путешествия**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Типичные проблемы и принципы безопасности путешественника.
2. Принципы уменьшения «гостиничных» рисков.
3. Заграничные риски (Рекомендации при заграничной поездке).
4. Рекомендации государственных органов.
5. Правила для путешественников.
6. Хартия туризма.

## **Тема 2. Страхование при поездках**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды страхования в туризме.
2. Обязательное личное страхование пассажиров.
3. Основные направления государственной политики в сфере обязательного страхования.
4. Заключение договора страхования.
5. Международные страховые полисы.
6. Роль страхового полиса путешественника.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Безопасность туристского продукта.
2. Страховой риск.
3. «Зеленая карта».
4. Медицинское страхование.
5. Страховой полис путешественника.
6. Страхование ответственности туроператора.
7. Договор страхования ответственности туроператора.
8. Деятельность страховых компаний в туризме.

## **РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КЛУБНОГО ОТДЫХА**

**Цель:** формирование комплекса знаний о гостиничной деятельности, организации и управлению гостиничным обслуживанием.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тенденции и перспективы таймшера

Специфика турпродукта и гостиничного продукта в системе таймшер

#### **Тема 1. Тенденции и перспективы таймшера**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблемы и перспективы развития таймшерных услуг в России.
2. Система таймшер как перспективное направление развития туризма в Турции.
3. Международный опыт таймшера в индустрии туризма.
4. Рынок таймшеров в России: состояние и перспективы развития (оценка инвестиционной привлекательности национального клубного отдыха).
5. Рынок таймшерных услуг в России. Проблемы и перспективы.
6. Таймшер - система отдыха.
7. Таймшер индустрия владения отдыхом.
8. Таймшер - организация клубного отдыха: тенденции и перспективы развития.
9. Тенденции развития таймшерных услуг в России.

#### **Тема 2. Специфика турпродукта и гостиничного продукта в системе таймшер**

Вопросы для самоподготовки:

1. Таймшер как сектор туристской индустрии.
2. Специфика туристского продукта в системе владения отдыхом.

3. Специфика туристского продукта в системе владения отдыхом.
4. Организация туризма в сфере клубного отдыха.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 5**

1. История возникновения и современное состояние клубного отдыха.
2. Главные элементы таймшерной системы.
3. Специфика турпродукта в системе таймшер.
4. Проблемы и перспективы развития таймшерных услуг в России.
5. Система таймшер как перспективное направление развития туризма в Турции.
6. Международный опыт таймшера в индустрии туризма.
7. Рынок таймшеров в России: состояние и перспективы развития (оценка инвестиционной привлекательности национального клубного отдыха).
8. Рынок таймшерных услуг в России. Проблемы и перспективы.
9. Таймшер - система отдыха.
10. Таймшер индустрия владения отдыхом.
11. Таймшер - организация клубного отдыха: тенденции и перспективы развития.
12. Тенденции развития таймшерных услуг в россии.
13. Таймшер как сектор туристской индустрии.
14. Специфика туристского продукта в системе владения отдыхом.
15. Организация туризма в сфере клубного отдыха.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

### **РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С ТУРФИРМАМИ**

**Цель:** дать студентам общее представление о функционировании предприятий гостиничной индустрии, формах и методах обслуживания, исходя из практики работы в гостиницах и туристских комплексах.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Договорные отношения с турагентами

Договорные отношения с туроператорами

**Тема 1. Договорные отношения с турагентами**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами.
2. Договорные отношения между туристскими фирмами и гостиницами.
3. Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Турагенты. Продавцы, покупатели и исполнители туристских услуг. Договорные отношения между ними.
4. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
5. Предложения по продаже гостиничных услуг туристским группам.
6. Технология формирования взаимоотношений турфирм и гостиниц.

**Тема 2. Договорные отношения с туроператорами**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
2. Договорные отношения между гостиницами и туроператорами.
3. Договорные отношения в туристской деятельности: взаимодействие туроператоров и гостиничных предприятий.
4. Договорные отношения туроператора с поставщиками услуг.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 6:**

1. Взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами.
2. Договорные отношения между туристскими фирмами и гостиницами.
3. Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Турагенты. Продавцы, покупатели и исполнители туристских услуг. Договорные отношения между ними.
4. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
5. Предложения по продаже гостиничных услуг туристским группам.
6. Технология формирования взаимоотношений турфирм и гостиниц.
7. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
8. Договорные отношения между гостиницами и туроператорами.
9. Договорные отношения в туристской деятельности: взаимодействие туроператоров и гостиничных предприятий.
10. Договорные отношения туроператора с поставщиками услуг.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа

Особенности расчетов за гостиничные услуги –элотмент и комитмент

## **РАЗДЕЛ 7. ИЗМЕНЕНИЯ В ТУРИСТСКИХ ФОРМАЛЬНОСТЯХ, ВЫЗВАННЫЕ ПАНДЕМИЕЙ**

**Цель:** дать студентам общее представление об изменениях в туристских формальностях, вызванных пандемией

**Перечень изучаемых элементов содержания:** пандемия; паспорт здоровья туриста; ограничения; социальная дистанция

**Тема 1. Последствия пандемии для сферы туризма и гостеприимства**

**Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Обобщите все негативные последствия пандемии для турбизнеса
- 2.Как пандемия переориентировала туристские потоки в мире?

**Тема 2. Изменения в страховании, визах и в правилах поведения туристов**

**Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Что такое Паспорт здоровья туриста?
2. Какие виды страхования в туризме вам известны?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** практическое задание – заполнение документов на получение визы (страна, сроки, паспортные данные и другие необходимые документы выдаются ведущим преподавателем)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: методы ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5 ПК-9 ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

<p><b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p><b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Группировка и классификация туристских формальностей.
2. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей.
3. Деятельность российских туристских организаций по упрощению туристских формальностей.
4. Примеры упрощения туристских формальностей на глобальном, национальном и локальном уровнях.
5. Деятельность международных и туристских организаций по упрощению туристских



формальностей.

6. Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию.

7. Особенности современной российской паспортной системы.

8. Основные документы, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ.

9. Особенности выдачи загранпаспортов несовершеннолетним гражданам.

10. Основные проблемы, затрудняющие интеграцию российской паспортной системы в мировую

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

2. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494196>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491461>

2. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491576>

3. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496605>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

	"EastView"	периодических изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Туристские формальности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде МГГЭУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Туристские формальности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Туристские формальности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			