

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Б2.О.01(Н): ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

наименование практики

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц

направленность (профиль)

Москва 2023

Разработчик: к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса, МГГЭУ
Мартьянова Г.В. 28.02 2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права
и процесса

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
(протокол № 10 от «28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от « 26 » апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
« 26 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок
« 26 » апреля 2023 г.

Декан факультета
Р.М. Хакимов
« 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	6
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по « Производственной практике (научно-исследовательской работе)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.</p>
ПК-5 Способен	Знает методы познания, порядок и правила

<p>квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права</p>	<p>содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права.</p> <p>Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов.</p> <p>Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права</p>
---	---

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

2. Перечень оценочных средств¹

Таблица 2.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике. Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Оценивание результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательской работе) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практик и ³	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК - 1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.1-БУ Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности
	Высокий уровень					ОПК-1.1-ВУ Имеет сформированные

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

Оценка «отлично»					систематические представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы едиобразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы едиобразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.2-БУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы едиобразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.2-СУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы едиобразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы едиобразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка	ОПК-1.3. Владеет навыками	Методы анализа нормативных правовых актов,	1-3	Индивидуальное задание	ОПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками предлагать правоприменительные решения по

	«неудовлетворительно»	предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»					ОПК-1.3-БУ Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.3-СУ Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
ОПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.1-БУ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о сущности и

						специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, соотносит специфику подходов
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; не доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.2-БУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, однако совершает ошибки при их применении.	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.2-СУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, допускает незначительные ошибки.	
Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц с учетом современных тенденций	
Владеет						

	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»		Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.3-БУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.3-СУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики с учетом возможных правовых последствий
ПК-3	ПК-3					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об

						особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, соотносит специфику подходов
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.2-СУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки	
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.2-ВУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере с	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, однако совершает ошибки	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки	

			юридических документов.			правовых документов, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права, соотносит специфику подходов

Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научной исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-5.2-ВУ Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований;	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов,

		анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права	документов.			правоприменительной практики и иных источников частного права, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется

	<p>профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.</p>
<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>
<p>Оценка «отлично»</p>	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательской работе) на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (если практика проводится в профильной организации) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по производственной практике (научно-исследовательской работе) включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

По окончании производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист ;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) производственной практике (научно-исследовательской работе) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе) по всем этапам (организационно -подготовительный, основной, отчетный);
- 2) результаты исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения производственной практике (научно-исследовательской работе) , в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении производственной практике (научно-исследовательской работе). В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой**

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень примерных индивидуальных заданий

- а) ознакомиться с:
 - методикой планирования, разработки рабочих гипотез и программ исследования,
 - методами поиска и обработки информации;
- б) изучить:
 - методы сбора и анализа эмпирических данных;
 - правовое толкование и применение различных нормативных актов, имеющих отношение к предмету исследования;
- в) выполнить конкретные виды практических заданий:
 - поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении;
 - работа с библиотечными фондами и электронными базами;
 - эмпирическое исследование, в том числе:
 - проведение исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
 - обработка полученных данных, обсуждение и оформление полученных результатов (отчет);
 - подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы на основе полученных в ходе практики данных;
 - выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре (научно-практической конференции);
 - подготовка статьи по результатам научного доклада;
 - другие виды работ по заданию руководителя.
 - сбор, обработка и систематизация правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и для обобщения, оформления полученных результатов в виде глав выпускной квалификационной работы.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.
 - Ф.И.О. обучающегося
 - направление подготовки
 - учебная группа
 - месяц, год поступления в МГГЭУ
 - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
 - вид практики
 - способ проведения практики
 - тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики

- руководитель от МГГЭУ
 - руководитель от организации
 - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
 5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
 6. Рецензия руководителя от МГГЭУ

Структура отчета по практике

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике.

1. Охарактеризуйте методологические проблемы и методологические тенденции развития современной юриспруденции.
2. Что такое правовое исследование? Дайте определение.
3. Расскажите о системе основных методов теоретического и эмпирического исследования.
4. Назовите современные методы исследования и раскройте особенности их применения в юриспруденции.
5. Раскройте основные принципы организации научного исследования.
6. Перечислите и охарактеризуйте этапы научного исследования.
7. Дайте характеристику различным типам и видам исследований.
8. Раскройте проблему предмета и метода научного исследования в современной юриспруденции.
9. Опишите логическую структуру и современные методы проведения правового исследования.
10. В чем заключаются этические принципы исследовательской деятельности?
11. Роль научных исследований в профессиональной деятельности юриста.
12. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
13. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
14. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

