

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.05 ПРОБЛЕМЫ И ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ**

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц

Москва 2023

Разработчик (и) доцент, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ

Черкашина Н.В. « 28 » февраля 2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева

« 26 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок

« 26 » апреля 2023 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов

« 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.	Перечень оценочных средств.....	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ПРОБЛЕМЫ И ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики
ОПК - 4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений. ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-3.1-БУ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц
	Базовый уровень Оценка, «зачтено»,					ОПК-3.2-БУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на

	«удовлетворительно»	числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц				выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-3.2-СУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-3.3-БУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-3.3-СУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень					ОПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся

	Оценка «зачтено», «отлично»					систематическое владение навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
ОПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-4.1-БУ Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-4.2-БУ Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено»,					ОПК-4.2-СУ Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в

«хорошо»	состоятельность и судопроизводств				том числе с учетом принципа состоятельности судопроизводства, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	а				ОПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состоятельности судопроизводства с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i>	1-6	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ОПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	при оценке и обосновании принимаемых решений по делу;	<i>Интерактивные практические занятия</i>		<i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-4.3-БУ Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу, однако совершает ошибки
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	составления юридических документов по делу				ОПК-4.3-СУ Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1. Проблемы и особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

1. Общие положения рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
2. Лица, участвующие в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации
3. Доказательства и доказывание при рассмотрении дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
4. Порядок рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
5. Судебное решение по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации
6. Особенности исполнения решений по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации

Тема 2. Проблемы и особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей

1. Понятие и особенности потребительских правоотношений
2. Претензионный и судебный порядок урегулирования споров с участием потребителей
3. Лица, участвующие в делах о нарушении прав и интересов потребителей
4. Иск как процессуальное средство защиты прав потребителей
5. Доказывание по делам о защите прав потребителей
6. Процессуальные особенности принятия и исполнения решения по делам о защите прав потребителей

Тема 3. Проблемы и особенности рассмотрения наследственных споров в гражданском процессе

1. Понятие наследственных исков, их виды и существенные черты
2. Право на предъявление иска по делам о наследовании
3. Правовой статус лиц, участвующих в делах, вытекающих из наследственных правоотношений
4. Особенности процессуального правопреемства в делах о наследовании
5. Предмет доказывания и судебные доказательства по наследственным спорам

6. Судебные решения и мировые соглашения по делам о наследовании

Тема 4. Процессуальные особенности и проблемы рассмотрения гражданских дел по семейным спорам

1. Характеристика и классификация семейно-правовых споров
2. Возбуждение в суде дел, возникающих из семейных правоотношений
3. Подготовка дел, возникающих из семейных правоотношений
4. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении семейно-брачных споров
5. Особенности судебного разбирательства дел, возникающих из семейных правоотношений
6. Требования, предъявляемые к судебным актам по семейным спорам

Тема 5. Жилищные споры: проблемы, особенности рассмотрения и разрешения

1. Понятие и виды жилищно-правовых споров
2. Возбуждение в суде дел, возникающих из жилищных правоотношений
3. Подготовка дел, возникающих из жилищных правоотношений
4. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении жилищных споров
5. Особенности судебного разбирательства дел, возникающих из жилищных правоотношений
6. Требования, предъявляемые к судебным актам по жилищным спорам

Тема 6. Трудовые споры: особенности рассмотрения и разрешения

1. Понятия и виды трудовых споров
2. Классификация трудовых споров
3. Подготовка дел, возникающих из трудовых правоотношений, примирительные процедуры
4. Сроки исковой давности для обращения работника в суд по трудовому спору
5. Подсудность индивидуального трудового спора
6. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении трудовых споров
7. Особенности судебного разбирательства дел, возникающих из трудовых правоотношений
8. Исполнение решения суда по трудовому спору

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Анализ письменных практических заданий

Тема 1. Проблемы и особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации

1. Профсоюз моряков Северного пароходства обратился в Мурманский арбитражный суд с иском о защите деловой репутации к администрации пароходства. В иске указывалось, что в телефонограмме, разосланной на корабли, неверно, в искаженном виде было передано решение профсоюза, касающееся конфликта по невыплате зарплаты морякам, чем нанесен урон деловой репутации профсоюза. Арбитражный суд рассмотрел дело по существу. Суд апелляционной инстанции по жалобе пароходства отменил решение суда и прекратил производство по делу ввиду неподведомственности спора арбитражному суду.

Какая из судебных инстанций поступила правильно?

2. О. обратился в суд с иском к Д. об опровержении сведений, порочащих его честь и достоинство. Исковые требования были мотивированы тем, что истец, с 19 февраля 2020г. работавший начальником юридического отдела в одном из министерств, находился на приеме у заместителя министра Б. для решения вопроса о трудоустройстве в связи с ликвидацией министерства. В судебном заседании было установлено, что в присутствии истца Б. позвонил Д.у – начальнику истца (ответчику по делу) и последний заявил, что О. не может быть использован для работы в аппарате министерства в связи с низкой квалификацией. Решением суда истцу в иске отказано, поскольку он не доказал, что ответчик Д. распространил сведения, об опровержении которых он просил.

Правомерно ли решение суда?

3. В Пресненский суд Москвы обратился гражданин Пупков с иском к газете «Вечерняя Москва» о защите его чести, достоинства и деловой репутации и об опровержении сведений, содержащихся в заметке «Певец П. – успех в Сибири». В судебном заседании было установлено, что сведения, содержащиеся в заметке, были взяты газетой из сообщения Информационного агентства «Постфактум. Ежедневные новости». В связи с этим по ходатайству ответчика – редактора газеты «Вечерняя Москва» к участию в деле был привлечен надлежащий ответчик – редактор агентства «Постфактум». Удовлетворяя иск гражданина Пупкова, суд на основании ст. 57 Закона РФ «О средствах массовой информации» освободил от ответственности редакцию газеты «Вечерняя Москва» и возложил на нее обязанность сообщить о решении суда.

Правильно ли поступил суд?

4. К.Н.В. обратилась в суд с иском к С.А.Е. о защите чести, достоинства и деловой репутации, а также компенсации морального вреда, мотивируя свои требования тем, что ответчик в социальной сети Instagram распространила с разных аккаунтов сведения, согласно которым, истица, якобы, оказывает интимные услуги мужчинам, что также сопровождалось нецензурными выражениями в адрес истца. Считает, что распространённые ответчиком сведения не соответствуют действительности, порочат её честь, достоинство и деловую репутацию, так как она не оказывает интимных услуг населению, является добропорядочным гражданином Российской Федерации. После размещенной информации в социальных сетях, истица неоднократно получала звонки от своих знакомых с насмешками и издевками по данному поводу. В результате чего у истицы случился нервный срыв, она потеряла аппетит и сон, испытывала депрессию, душевные страдания и тревогу за страх потерять работу. Действиями ответчика ей причинён моральный вред, который она оценивает в 200 000 рублей. Просит обязать ответчика опровергнуть сведения, порочащие её честь, достоинство и деловую репутацию, написав опровержение в социальных сетях, публично принести истице свои извинения, взыскать с ответчика в её пользу компенсацию морального вреда 200 000 рублей, а также судебные расходы по оплате юридических услуг в размере 42 000 рублей.

Какие доказательства необходимо представить сторонам по делу? Мотивируйте решение судьи?

5. *С помощью норм законодательства обоснуйте ответы «да» или «нет» на следующие фразы:*

- 1) За распространение клеветы можно привлечь к уголовной ответственности.
- 2) Акционерное общество можно привлечь к уголовной ответственности за оскорбление руководителя общества с ограниченной ответственностью.
- 3) Свою репутацию можно защищать в суде, даже если неизвестно лицо, распространяющее слухи.

4) Обратиться в суд с требованием по защите достоинства можно, даже если прошло десять лет после нарушения данного неимущественного права.

5) Человеку для защиты своих неимущественных прав, в случае распространения порочащих его сведений, необходимо доказать в суде факт распространения таких сведений.

Тема 2. Проблемы и особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей

1. М. купил в магазине мебельный гарнитур и оплатил его доставку. Однако, когда грузчики вносили шкаф в подъезд, они разбили зеркало и поцарапали дверцу. М. отказался подписывать квитанцию о доставке и обратился в магазин с требованием заменить испорченный товар. М. отказали это сделать на том основании, что гарнитур был вывезен из магазина в нормальном состоянии.

Прав ли директор магазина? Аргументируйте свой ответ со ссылкой на закон? Какое решение вынесет судья и на каких основаниях?

2. ООО занимается оптовой торговлей продуктами питания, импорт и оформление документов на которые (в т.ч. сертификаты соответствия и ветеринарные свидетельства) осуществляются их поставщиками.

Должны ли поставщики передавать обществу эти документы в нотариально заверенных копиях или в копиях, заверенных своей печатью? Обязано ли ООО хранить сертификаты и ветеринарные свидетельства? Кто имеет право контролировать наличие этих документов?

3. В доме гр-ки Ц. уже 35 дней нет горячей воды. На жалобы жильцов «Мосгортепло» отвечает, что ремонтные и профилактические работы идут полным ходом и просят подождать.

Какие существуют предельные сроки отключения воды? Если жильцы дома подадут исковое заявление в суд, то какое решение будет вынесено судьей, если воды нет уже больше полутора месяцев? Мотивируйте свой ответ.

4. В прошлом году в дом гр-ки П. и соседний дом отопление было подано с опозданием. Кроме того, в течение последующих полутора месяцев в квартире было холодно и приходилось одевать теплые вещи.

Кому можно пожаловаться? Что вы можете сказать о созданных в Москве Единых информационно-расчетных центрах. Что они из себя представляют и когда будет введен единый платежный документ на оплату всех городских коммунальных услуг?

5. Гражданин А. заключил договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств со страховой компанией «РМС». По договору гражданином А. была уплачена страховая премия – 4500руб. Впоследствии гражданин А. стал виновником ДТП, в результате которого гражданин В. был причинен имущественный вред на сумму 75000руб. Указанная сумма по обращению гражданина В. Страховой компанией «РМС» в установленный законом срок уплачена не была.

Гражданин В. обратился с иском к страховой компании «РМС» в суд. В своем исковом заявлении гражданин В. указал, что является потребителем, в связи с чем, просил суд:

- освободить его от уплаты государственной пошлины;
- взыскать сумму задолженности – 75000руб.;
- взыскать с ответчика неустойку за 200 дней просрочки исполнения обязательства согласно п. 5 ст. 28 закона РФ «о защите прав потребителей» – 150000руб.;

- взыскать компенсацию морального вреда в размере 20000руб.
Подлежат ли требования гражданина В. удовлетворению?

Тема 3. Проблемы и особенности рассмотрения наследственных споров в гражданском процессе

1. После смерти Алуфьевой, жительницы поселка, осталась квартира. Администрация муниципального района в лице своего представителя обратилась к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство. Нотариус отказал в выдаче свидетельства по следующим основаниям: 1) у гр. Алуфьевой есть дети, которые проживают в Прибалтике, хотя точный адрес их неизвестен; 2) для приобретения прав на выморочное имущество необходимо обращаться с соответствующим иском в суд, а только потом к нотариусу; 3) администрация района не является компетентным органом на принятие выморочного имущества.

Не согласившись с указанным отказом, администрация обратилась в суд с требованием о признании отказа нотариуса незаконным. Судом было установлено, что с момента смерти Алуфьевой прошло уже более четырех лет.

Проанализируйте доводы нотариуса. Какое решение должен вынести суд?

2. С заявлениями о принятии наследства к нотариусу после смерти Леонарда Елизарова обратились: жена погибшего - Виктория Елизарова; мать погибшего - Надежда Елизарова, 54 года, проживавшая отдельно от него, но находящаяся на его иждивении; отец первой жены погибшего - Степан Сотейников, 70 лет, проживавший вместе с ним после развода с его дочерью и находившийся на его полном иждивении в течение 2 лет до смерти наследодателя; жена от первого брака погибшего - Любовь Елизарова, которой он платил алименты на ребенка в течение двух лет со дня рождения ребенка до своей смерти; сестра погибшего - Мария Алферова, 50 лет; тетя погибшего - Валентина Галкина, 70 лет.

Кто из указанных в задаче лиц должен быть призван к наследованию имущества Леонарда Елизарова?

3. Гражданином Игорем Степановым было сделано завещание на квартиру в пользу брата.

На момент смерти Игоря Степанова у него имелись трое детей (взрослый сын, сын, являющийся инвалидом 1 группы, и дочь 53 лет, которая к моменту открытия наследства вышла на пенсию по льготным основаниям), а также внук, мать которого, приходившаяся дочерью наследодателю, умерла до открытия наследства. Иждивенцем наследодателя внук не являлся. Все наследники претендуют на наследство. Незавещанным у Игоря Степанова осталось имущество на сумму 200 тыс.руб. Оценка завещанной квартиры составила 1 млн.400 тыс. руб.

Кто и на какую долю наследства может претендовать?

4. Согласно завещанию Татьяны Ворониной, все ее имущество наследовали ее дочь Ольга Романова, 16 лет, сын Николай Романов, 13 лет, сестра Надежда Вдовина, 40 лет, и отец Владимир Воронин, 60 лет. Татьяна Воронина лишила права наследования ее имущества: своего супруга Валерия Романова по той причине, что он, оставив ее с малолетними детьми, ушел к другой женщине, не расторгнув брак с Ворониной, и не давал денег на содержание детей; свою мать Марину Воронину по той причине, что та была лишена родительских прав в отношении ее и не занималась ее воспитанием.

Владимир Воронин, узнав о смерти дочери, скончался от инфаркта, так и не приняв наследства.

Определите круг наследников после смерти Татьяны Ворониной. К кому поступает доля отпавшего наследника по завещанию Владимира Воронина? Сможет ли Марина Воронина наследовать долю наследства, завещанную наследодательницей

Владимиру Воронину, с которым состояла в зарегистрированном браке, но жила отдельно от него? Определите круг наследников после смерти Владимира Воронина.

5. Составьте исковое заявление в суд о восстановлении срока для принятия наследства и подготовьте проект судебного решения.

Тема 4. Процессуальные особенности и проблемы рассмотрения гражданских дел по семейным спорам

1. Елена Фирсова, жительница г. Владимира, работая официанткой в кафе «Пицца», познакомилась с Ильей Фадеевым. Последний, дав щедрые чаевые Елене Фирсовой, пришел в кафе на следующий день и предложил ей сделку: он дает ей значительную сумму денег, она - регистрирует с ним брак и прописывает в своей трехкомнатной квартире муниципального фонда. Елена Фирсова согласилась. Илья Фадеев поселился в изолированной комнате, в которой были диван, шкаф, телевизор, музыкальный центр и холодильник.

Через месяц после этого Елена Фирсова была отправлена в больницу с инфарктом миокарда. После лечения она была признана инвалидом II группы и официанткой уже не смогла работать. Ей была назначена небольшая пенсия.

Через год Илья Фадеев подал в суд иск о расторжении брака с Еленой Фирсовой и разделе общего имущества. Елена подала в суд встречный иск к Илье о признании брака недействительным, так как в течение года они вели раздельное домашнее хозяйство, так и не создав семью и не нажив совместного имущества. Одновременно она просила суд присудить ей алименты от Ильи Фадеева, так как она не может работать официанткой, а другую профессию освоить не в состоянии, поскольку ей уже 55 лет. Инвалидом она стала в период брака.

Можно ли назвать брак Елены Фирсовой с Ильёй Фадеевым фиктивным? Как может Елена Фирсова доказать, что у них с Ильёй Фадеевым фактически не было семьи? Правомерно ли требование Елены Фирсовой о присуждении ей алиментов от Ильи Фадеева? Правомерно ли требование Ильи Фадеева о разделе общего имущества? Какое решение должен принять суд?

2. Гольская получила по наследству от бабушки жилой дом с земельным участком. Супруг Гольской убедил ее, что нужно продать этот дом и, добавив средств, приобрести более комфортное жилье в городе для постоянного проживания. Гольская согласилась продать дом с земельным участком и, добавив 1,5 млн руб., супруги приобрели трехкомнатную квартиру за 6 млн руб. Спустя три года супруги поссорились, и Гольская предъявила иск о расторжении брака (ввиду отсутствия согласия мужа на расторжение брака) и о разделе совместно нажитого имущества.

Супруг Гольской потребовал, чтобы в состав имущества, подлежащего разделу, была включена трехкомнатная квартира как приобретенная в период брака, хотя и зарегистрированная в собственность Гольской. Гольская же считала, что поскольку большую часть средств вложила именно она от продажи имущества (дом с земельным участком), полученного по наследству, то дом принадлежит ей, а супругу полагается компенсация в размере 750 тыс. руб. - половина вложенной за счет общих доходов супругов суммы.

В чьей собственности (общей или личной) находится приобретенная квартира? Как следует разрешить спор?

3. *В юридическую консультацию, специализирующуюся в семейном праве, обратились граждане со следующими вопросами.*

А. Соколов сообщил, что его несовершеннолетняя дочь в настоящее время беременна. Отцом ребенка, по мнению Соколова, является несовершеннолетний

одноклассник дочери, который, однако, этого не хочет признавать. Соколов хотел узнать, можно ли в данном случае установить отцовство в судебном порядке.

Б. Пригов интересовался, может ли он оспорить отцовство. В 2018 г. он вступил в брак с Борисовой, однако вскоре был призван в армию. Когда он вернулся домой после окончания службы, то узнал, что Борисова родила ребенка, отцом которого являлся другой мужчина. При регистрации ребенка отцом был записан Пригов.

В. Сокович сообщила, что она предъявила иск к Гришину об установлении отцовства, однако последний отказывается проходить экспертизу. Она хотела бы узнать, можно ли провести такую экспертизу принудительно.

4. Харисова и Князев в течение двух лет состояли в близких отношениях без оформления брака. 2 мая 2019 г. Князев погиб при исполнении трудовых обязанностей. 1 февраля 2020 г. у Харисовой родился сын. Она обратилась в суд с заявлением об установлении факта признания Князевым отцовства, указав, что они жили одной семьей, ждали ее беременности. Князев был очень огорчен тем, что у них нет детей, о чем было известно всем их друзьям и родителям Харисовой. О своей беременности Харисова узнала вскоре после смерти Князева. Их с Князевым общие знакомые хотя и сочувствовали ей, но были рады, что у нее останется память о любимом человеке. Установление факта признания отцовства необходимо Харисовой для оформления пенсии по случаю гибели кормильца и наследства.

Против установления факта признания отцовства возражала мать Князева как единственная его наследница. Она пояснила суду, что этот ребенок рожден не от Князева, так как у него вряд ли могли быть дети. От бесплодия он никогда не лечился, но его первая жена расторгла с ним брак по причине отсутствия беременности. Сейчас она замужем за другим мужчиной, и у нее родился сын. Сожительство с Харисовой, Князев также не имел детей, о чем очень сожалел, так как у них с Харисовой сложились хорошие отношения.

Как решить дело? Какой факт и в каком порядке подлежит установлению в данном случае?

5. Бусовы при расторжении брака пришли к соглашению, что дочь Ольга 4 лет остается жить с отцом, дочь Элина 2 лет - с матерью. Администрация детского комбината, который посещали обе девочки, при поддержке соседей обратились в органы опеки с просьбой защитить права детей, так как они тоскуют друг без друга, когда утром каждый из родителей приводит девочек в комбинат и они встречаются в вестибюле, невозможно без слез смотреть, как они радуются, целуя и обнимая друг друга, как после обеда угощают друг друга сладостями и пытаются лечь друг к другу в постель.

Еще более трагична картина вечером, когда родители разводят девочек по разным домам. Обе сестры горько плачут, просят родителей не уводить их друг от друга. Родители нервничают, стараясь скорее прекратить эту сцену, кричат на детей, насильственно растаскивая их.

Явившись по вызову органов опеки, родители пояснили, что раздел детей - единственный приемлемый для них вариант, так как после обмена квартиры каждому досталось по однокомнатной квартире, двум девочкам вместе жить негде. Органы опеки предъявили иск об отобрании детей и помещении их вместе в приемную семью, где условия жизни позволяли содержать обеих девочек в одной комнате.

Законны ли действия органов опеки? Как решить дело?

Тема 5. Жилищные споры: проблемы, особенности рассмотрения и разрешения

1. Гр. Соловьев, проживающий с женой и двумя детьми в г. Тюмени, ул. Ленина, 15. кв. 6, в 1-комнатной квартире площадью 24 кв. м, обратился в жилищный комитет по

месту жительства с заявлением о постановке на учет с целью улучшения жилищных условий в муниципальном доме. Из членов семьи работал только Соловьев. Его заработная плата 5000 руб. в месяц.

Гарантирует ли Конституция РФ право Соловьева на получение новой жилой площади? О каких способах реализации права на жилище говорится в Конституции РФ? Какие из этих способов вы могли бы порекомендовать семье Соловьевых?

2. В местную администрацию обратилась В. Марголина, которая состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и попросила разъяснить, какие права на получение жилой площади она имеет и как можно ускорить этот процесс. При этом пояснила, что готова вложить собственные средства в приобретение жилья, если государство предоставит ей определенные льготы или субсидии, как очереднику. В связи с тем, что она с мужем и ребенком проживает в однокомнатной квартире (жилая площадь 15 кв. м) в доме жилищно-строительного кооператива, ее интересует также вопрос о возможности улучшения жилищных условий за счет освобождающихся в кооперативе квартир.

Какое разъяснение должен дать юрист?

3. Члены дачно-строительного кооператива «Прометей» на общем собрании решили нанять сторожа с целью охраны недостроенных дачных домиков и завозимых кооперативом строительных материалов от расхищения и предоставить ему в пользование щитовой домик, находящийся на территории ДСК, который прежде планировалось использовать для проведения заседаний правления кооператива. Позднее было принято решение об утеплении дома за счет средств ДСК с тем, чтобы сторож мог проживать в нем и зимой.

Через несколько лет сторож заболел и уволился, так как не мог выполнять свои обязанности. Правление кооператива предложило ему освободить предоставленное помещение. Сторож отказался, ссылаясь на то, что другого жилья для проживания не имеет и является инвалидом Отечественной войны. Сторож считал, что ДСК должен обеспечить его другим жильем, пригодным для постоянного проживания. Правление указывало на то, что никакой жилой площадью кооператив не располагает, а строить для сторожа дом за счет средств кооператива не собирается, так как ДСК является потребительским кооперативом и строит дачи только для своих членов. Правление предъявило к сторожу иск о выселении.

Решите дело.

4. Юшечкин, наниматель 4-комнатной приватизированной квартиры, решил провести переоборудование двух комнат с целью использования их в качестве офиса общества с ограниченной ответственностью, одним из руководителей которого он был, и адрес квартиры зарегистрировать как юридический адрес ООО. Собственник квартиры Цуканов (наймодатель) выдал Юшечкину письменное разрешение на такое переоборудование, но обусловил это значительным повышением наемной платы. Когда работы по переоборудованию начались, неожиданно приехал сын Цуканова Олег, который во время принятия отцом решения о согласии на переустройство находился в заграничной командировке и ничего не знал о действиях отца. Олег потребовал восстановления прежнего состояния квартиры, поскольку он, как участник договора о приватизации, имеет наряду с отцом долю в праве собственности на нее и в связи с вступлением в брак намерен выделить свою долю в натуре.

Поскольку Цуканов отец решительно не согласился с требованием сына, Олег обратился в суд с иском о признании действий отца противоречащими закону и о выделении ему доли в праве собственности на квартиру в натуре.

Решите дело.

5. Супруги Васильевы проживали раздельно: Васильев – в однокомнатной квартире, а Васильева с семилетним сыном и родителями – в 2-х комнатной квартире. Васильев решил приватизировать свою квартиру и с этой целью подал заявление. Однако оформить квартиру в свою собственность он не успел, так как через несколько дней после подачи заявления погиб в результате несчастного случая на производстве. Его жена, считая, что имеет право на эту квартиру, обратилась в местную администрацию с заявлением о предоставлении ей и ее ребенку этой квартиры как нуждающейся в улучшении жилой площади и состоявшей в очереди.

Подлежат ли ее требования удовлетворению?

Тема 6. Трудовые споры: особенности рассмотрения и разрешения

1. При рассмотрении в суде искового заявления Караваева к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации было закреплено условие, не предусмотренное в действующем законодательстве, но не ухудшающее положение работников по сравнению с законодательством. Условие касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников по инициативе работодателя по всем основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса РФ, что не соответствует ст. 82 Трудового кодекса РФ.

Караваев был уволен за прогул без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанного условия для определения правомерности увольнения Караваева.

Какое решение должен принять суд?

2. Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней.

Соответствует ли такое условие ст. 125 ТК РФ?

Вариант: Изменится ли ваше решение, если норма о предоставлении отпуска частями (одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней) предусмотрена коллективным договором?

Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?

3. Лядов в возрасте 17,5 лет был принят на работу в ночной клуб без оформления трудового договора; в приказе было указано: принят барменом. По инициативе работодателя он был уволен спустя три месяца со дня трудоустройства. В клубе не было профсоюза, и Лядов, несогласный с увольнением, в тот же день обратился с просьбой помочь в прокуратуру.

Соответствует ли законодательству трудоустройство Лядова? Может ли Лядов быть восстановлен на работе прокурором или федеральной инспекцией труда? С учетом норм ст. 269 ТК РФ поясните, является ли субъектом трудового права комиссия по делам несовершеннолетних?

4. Айкин, представившись индивидуальным предпринимателем, заключил от своего имени трудовые договоры с тремя штукатурами-отделочниками для выполнения отделочных работ на нескольких объектах незавершенного строительства. Штукатуры проработали три месяца, но заработную плату за этот период не получали.

В дальнейшем им удалось выяснить, что Айкин не зарегистрирован в государственном реестре в качестве индивидуального предпринимателя. Штукатуры обратились в суд с требованием к Айкину оплатить им работу.

Может ли Айкин быть признан работодателем? Имеют ли указанные в задаче работники право требовать выплаты заработной платы и кто должен ее выплатить? Какое решение должен принять суд?

5. Трофимов отказался подписывать трудовой договор с филиалом ЗАО «Прогресс» и потребовал, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом, поскольку, по его мнению, только в этом случае ему будут предоставлены все социально-бытовые условия и льготы, предусмотренные в трудовом договоре. Руководитель филиала пояснил Трофимову, что филиал обладает правом заключения договоров.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и правовой статус филиала с точки зрения трудовой и гражданской правосубъектности.

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Темы докладов – презентаций

1. Общие положения рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
2. Порядок рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
3. Понятие и особенности потребительских правоотношений
4. Лица, участвующие в делах о нарушении прав и интересов потребителей
5. Доказывание по делам о защите прав потребителей
6. Процессуальные особенности принятия и исполнения решения по делам о защите прав потребителей
7. Понятие наследственных исков, их виды и существенные черты
8. Правовой статус лиц, участвующих в делах, вытекающих из наследственных правоотношений
9. Характеристика и классификация семейно-правовых споров
10. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении семейно-брачных споров
11. Понятие и виды жилищно-правовых споров
12. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении жилищных споров
13. Понятия и виды трудовых споров
14. Классификация трудовых споров
15. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении трудовых споров
16. Исполнение решения суда по трудовому спору

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

1. Исполнительное производство возбуждается по заявлению?
 - А. председателя суда
 - Б. судьи
 - В. взыскателя и прокурора
 - Г. прокурора и министерства Юстиции РФ

2. Исполнительное производство может быть возбуждено в отношении?
- А. физических юридических и должностных лиц
 - Б. физических
 - В. физических и юридических лиц
 - Г. юридических и должностных лиц
3. Кто непосредственно осуществляет исполнительное производство?
- А. Прокуратура
 - Б. Взыскатель и прокурор
 - В. ФССП
 - Г. МВД
4. Во время какой стадии исполнительного процесса анализируется возможность выполнения решения в добровольном порядке?
- А. Исполнение в принудительном порядке
 - Б. Возбуждения и подготовки к принудительным действиям
 - В. Обжалования решения суда
 - Г. Подачи иска к должнику
5. Длительность исполнительного производства в обычном порядке не превышает?
- А. 1 месяц
 - Б. 2 месяца
 - В. 2 недели
 - Г. 3 месяца
6. Неправомерное основания для отказа судебного пристава в возбуждении исполнительного производства?
- А. Документ поступил без подтверждающего письменного ходатайства заинтересованной стороны
 - Б. Производство по этому же листу было ранее официально прекращено
 - В. Срок предъявления документа к исполнению истек и не был восстановлен по просьбе заинтересованного лица
 - Г. Ходатайство поступило, было подписано взыскателем, но не подписано прокурором
7. Что не относится к мерам принудительного исполнения?
- А. Обращения взыскания на имущество, деньги, ценные бумаги
 - Б. Арест имущества
 - В. Изъятие имущества
 - Г. Административный арест
8. Предъявление исполнительного документа к взысканию является?
- А. Правом заинтересованной стороны
 - Б. Обязанностью истца
 - В. Обязанностью государственных органов
 - Г. Правом, но в исключительных случаях обязанностью заинтересованной стороны
9. Исполнительное производство не прекращается в случаях?
- А. Утрата возможности исполнить требования взыскателя (если обязанности по исполнению решения не могут перейти к правопреемнику)
 - Б. Мировое соглашение сторон

- В. Смерть взыскателя или должника
Г. Признание должника банкротом
10. Если производство было прекращено, возобновить его по желанию взыскателя?
А. Невозможно
Б. Возможно, в порядке подачи ходатайства в ФССП о возобновлении производства
В. Возможно, в случае нарушения судебным исполнителем или судом материальных и процессуальных норм права
Г. Возможно, в порядке заведения нового судебного разбирательства по тому же делу
11. Судебный пристав не имеет право прекратить исполнительное производство в случаях, если суд?
А. Уже вынес решение о прекращении производства и направил его должностному лицу
Б. Отклонил ходатайство истца о взыскании дополнительных убытков
В. Принял письменный отказ взыскателя от долговых обязательств
Г. Утвердил мировое соглашение
12. В случае, если в процесс исполнения судебного вердикта образовались долги по уплате исполнительского сбора или штрафов, которые были наложены приставом, после прекращения производства они?
А. Списываются
Б. Не списываются и заносятся в базу данных, однако не взыскиваются
В. Удовлетворяются солидарно вместе с исполнительным производством по делу взыскателя
Г. Возбуждаются в отдельном производстве
13. Исполнительное производство не считается оконченным при?
А. Частичной ликвидации компании-должника
Б. Фактическом исполнении указанных требований
В. Истечении сроков давности исполнения судебного вердикта
Г. При возвращении листа по требованиям судебного или иного органа, его выдавшего
14. Постановления судебного пристава, а также его незаконные действия или бездействия можно обжаловать?
А. Старшему судебному приставу
Б. В Спортлото
В. В блажащем МФЦ
Г. В вышестоящем органе ФССП или в судебном порядке
15. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?
А. Законности
Б. Прозрачности процедур
В. Своевременности совершения исполнительных действия
Г. Неприкосновенности минимума имущества
16. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?
А. в течение года
Б. в течение двух
В. в течение трех лет
Г. в течение пяти лет

17. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?
- А. постановление о возбуждении исполнительного производства
 - Б. протокол об окончании исполнительного производства
 - В. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства
 - Г. приказ о перенаправлении исполнительного производств
18. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?
- А. совмещенное исполнительное производство
 - Б. сводное исполнительное производство
 - В. исполнительное производство по совокупности требований
 - Г. совокупное исполнительное производство
19. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?
- А. три дня
 - Б. пять дней
 - В. семь дней
 - Г. десять дней
20. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?
- А. возобновляется
 - Б. прекращается, если срок давности истек
 - В. оканчивается с истечением срока давности
 - Г. продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности
21. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено?
- А. отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается;
 - Б. утраты должником дееспособности
 - В. розыска должника, его имущества или розыска ребенка
 - Г. направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения в соответствии с частью 6 статьи 33 Федерального закона «Об исполнительном производстве».
22. Кому направляется постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с должника исполнительского сбора?
- А. должнику
 - Б. взыскателю
 - В. в суд, другой исполнительный орган или должностному лицу, выдавшему исполнительный документ
 - Г. А и В
23. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?
- А. попечитель
 - Б. прокурор
 - В. судебный пристав-исполнитель
 - Г. государственный защитник

24. Заявление об установлении факта, имеющего юридическое значение, подается ...?
- А. В суд по месту жительства заявителя
 - Б. В суд по месту нахождения недвижимого имущества
 - В. В суд по месту жительства заявителя, за исключением заявления об установлении факта владения и пользования недвижимым имуществом, которое подается в суд по месту нахождения недвижимого имущества
 - Г. В прокуратуру
25. Суд в гражданском производстве не рассматривает дела об установлении таких юридических фактов как?
- А. Факт родственных отношений
 - Б. Факт членства в политической партии
 - В. Факта нахождения на иждивении
 - Г. Факта владения и пользования недвижимым имуществом
26. В заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение, должны быть указаны?
- А. Для какой цели заявителю необходимо установить данный факт, а также должны быть приведены доказательства, подтверждающие невозможность получения заявителем надлежащих документов или невозможность восстановления утраченных документов
 - Б. Для какой цели заявителю необходимо установить данный факт, количество членов семьи и место регистрации заявителя
 - В. Для какой цели заявителю необходимо установить данный факт, а также перечень попыток получения заявителем надлежащих документов
 - Г. Мотивы установления данного факта, паспортные данные, место жительства и ИНН
27. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваются судами в порядке?
- А. Исполнительного производства
 - Б. Особого производства
 - В. Административного производства
 - Г. Уголовного производства
28. Для установления факта нахождения лица на иждивении в целях оформления права на наследство необходимо, чтобы?
- А. Иждивенец предоставил соответствующую выписку из ЕГРН
 - Б. Иждивенец был нетрудоспособным ко дню смерти наследодателя находился на иждивении умершего не менее года до дня его смерти
 - В. Иждивенец не был трудоустроен
 - Г. Иждивенец не имел родственников
29. При фактическом вступлении во владение наследственным имуществом, доказательством вступления во владение имуществом быть не может?
- А. Справка жилищно-коммунальных служб, местных исполнительных и распорядительных органов о том, что наследник проживал совместно с наследодателем
 - Б. Справка финансового органа о том, что наследник после открытия наследства уплачивал налоги по жилому дому и земельному участку
 - В. Документы об уплате страховых взносов за наследственное имущество
 - Г. Показания близких родственников
30. Решение об объявлении гражданина умершим может быть принято ...

- А. органами министерства по чрезвычайным ситуациям
 - Б. органами внутренних дел
 - В. судом
 - Г. больницей
31. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме:
- А. с момента рождения
 - Б. с момента получения паспорта
 - В. с достижением совершеннолетия
 - Г. в связи со снижением брачного возраста
32. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим по решению ...
- А. органов внутренних дел
 - Б. суда
 - В. органов опеки и попечительства
 - Г. органов ЗАГС
33. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если ... в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания.
- А. в течение трех лет
 - Б. в течение одного года
 - В. в течение двух лет
 - Г. в течение пяти лет
34. Правоспособность гражданина возникает ...
- А. с момента получения паспорта
 - Б. с момента рождения
 - В. при достижении совершеннолетия
 - Г. с 16 лет
35. Правоспособность гражданина прекращается ...
- А. достижением пенсионного возраста
 - Б. признанием гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным
 - В. смертью
 - Г. ограничением свободы
36. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию) ...
- А. в связи с престарелым возрастом
 - Б. в связи с инвалидностью
 - В. если вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими
 - Г. в связи с ограничением свободы
37. Гражданин может быть объявлен умершим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение ... лет.
- А. четырех
 - Б. трех
 - В. пяти
 - Г. десяти
38. Гражданин может быть ограничен в дееспособности по решению ...
- А. органов внутренних дел

- Б. органов опеки и попечительства
 - В. суда
 - Г. органов прокуратуры
39. Исковой давностью признается срок ...
- А. для исполнения обязательства в течение, которого должен быть в письменной форме заключен договор, если между сторонами все условия согласованы
 - Б. для защиты права по иску лица, право которого нарушено
 - В. для выполнения работы
 - Г. верного ответа нет
40. Гражданин может быть объявлен умершим, если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью, и нет сведений о месте его пребывания в течение ...
- А. одного года
 - Б. шести месяцев
 - В. трех лет
 - Г. пяти лет
41. Гражданин может быть признан недееспособным по решению ...
- А. врачебной комиссии
 - Б. органов опеки и попечительства
 - В. решению суда
 - Г. органов внутренних дел
42. Дееспособность гражданина - это способность гражданина своими действиями ...
- А. приобретать гражданские права
 - Б. осуществлять гражданские права
 - В. создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
 - Г. приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
43. Правоспособность гражданина - это способность ...
- А. иметь гражданские права
 - Б. нести гражданские обязанности
 - В. иметь гражданские права и нести обязанности
 - Г. нет верного ответа
44. Гражданин может быть ограничен в дееспособности (по основанию) вследствие ...
- А. злоупотребления спиртными напитками
 - Б. злоупотребления наркотическими средствами
 - В. злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, если при этом гражданин ставит свою семью в тяжелое материальное положение
 - Г. инвалидности
45. Что из перечисленного не является средством доказывания?
- А. аудиозапись;
 - Б. видеозапись;
 - В. заключение эксперта;
 - Г. показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

46. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:
- А. судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
 - Б. суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
 - В. суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.
 - Г. верного ответа нет
47. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?
- А. прямые и косвенные;
 - Б. первоначальные и производные;
 - В. личные и вещественные;
 - Г. допустимые и относимые.
48. Признаки заинтересованных лиц (в особом производстве):
- А. не являются противостоящей заявителю стороной;
 - Б. не являются обязательным участником особого производства
 - В. не обладающее возможностью представить возражения или подтверждение обстоятельствам лицо
 - Г. все ответы верны
49. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением об установлении фактов, имеющих юридическое значение, только если
- А. у заявителя отсутствует возможность получить или восстановить документы, удостоверяющие эти факты
 - Б. факта пользования недвижимым имуществом
 - В. факта распоряжения недвижимым имуществом
 - Г. факта владения недвижимым имуществом
50. Заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение, подается в арбитражный суд
- А. по месту прописки
 - Б. по месту рождения
 - В. месту жительства заявителя
 - Г. все варианты верны
51. Как называется требование лица в судебном порядке защитить нарушенные права:
- А. событие
 - Б. иск
 - В. сделка
 - Г. юридический факт
52. Дееспособностью обладает
- А. каждый человек
 - Б. человек, имеющий права
 - В. человек, имеющий собственность
 - Г. не каждый

53. Общая собственность, на которую может оформляться юридический факт владения, может быть
- А. совместной
 - Б. долевой или совместной
 - В. долевой
 - Г. государственной
54. Собственник земельного участка с оформленным юридическим фактом владения, не наделяется правом
- А. распоряжения
 - Б. владения
 - В. порчи (Порчей документов, отравления ядохимикатами)
 - Г. пользования
55. Гражданин может быть эмансипирован, если он:
- А. вступил в брак.
 - Б. работает по трудовому договору и достиг возраста 14 лет.
 - В. занимается предпринимательской деятельностью и достиг возраста 14 лет.
 - Г. ограничен в дееспособности.
56. Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет не вправе самостоятельно совершать следующие сделки:
- А. приобрести в дар на основании договора дарения квартиру.
 - Б. договор банковского вклада.
 - В. лицензионный договор по передаче прав на созданное им произведение.
 - Г. Заниматься предпринимательской деятельностью
57. Если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали, то опека над ним отменяется по решению:
- А. органа опеки и попечительства;
 - Б. суда;
 - В. прокурора;
 - Г. суда, органа опеки и попечительства.
58. Пристав не может обратить взыскание на недвижимость, если:
- А. находится в аварийном состоянии
 - Б. она изъята из гражданского оборота.
 - В. муниципальный закон запрещает обращать на нее взыскание
 - Г. официально не зарегистрирована в реестре недвижимости
59. Укажите возраст, с которого могут привлечь к уголовной ответственности за посягательства на честь и достоинство гражданина:
- А. 14 лет
 - Б. 18 лет
 - В. 16 лет
 - Г. 21 год
60. Выберите варианты, которые нарушают гражданские права человека, посягают на его честь, достоинство, деловую репутацию:
- А. слухи,
 - Б. клевета,

- В. сплетни,
- Г. критика,

61. Петров подпольно занимался пошивом верхней одежды и использовал лейблы (маркировки) известных домов моды Европы. Меры ответственности принимая к Петрову:

- А. штраф.
- Б. опровержение сведений.
- В. компенсация морального вреда.
- Г. лишение свободы до 3-х лет.

62. Как называются заведомо ложные сведения?

- А. клевета
- Б. сплетни
- В. ложь
- Г. оскорбления

63. Унижение гражданина в неприличной форме.

- А. критика
- Б. оскорбление
- В. слухи
- Г. клевета

64. Меры уголовной ответственности за клевету и оскорбление.

- А. лишение свободы до 3-х лет.
- Б. исправительные и обязательные работы на срок до 6 месяцев
- В. штраф в доход администрации города
- Г. смертная казнь.

65. Кого могут привлекать к уголовной ответственности за клевету и оскорбление?

- А. любого гражданина, достигшего 18 лет
- Б. вменяемого гражданина
- В. только сотрудников государственной власти и работников сферы СМИ
- Г. всех граждан без исключения

66. Каковы размеры налагаемых штрафов по Уголовному Кодексу РФ за клевету и оскорбление?

- А. от 50 до 200 МРОТ (минимальных размеров оплаты труда).
- Б. 5000 рублей
- В. 15000 рублей
- Г. два среднемесячных заработка

67. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит:

- А. принятию
- Б. проверки в прокуратуре
- В. уничтожению
- Г. замене или отзыву.

68. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, оказались после их распространения доступными в сети "Интернет", гражданин вправе требовать:

- А. удаления соответствующей информации
 - Б. удаления сайта
 - В. блокировки сайта
 - Г. всё вышесказанное
69. Название статьи 152 ГК РФ звучит:
- А. Защита чести, достоинства и деловой репутации
 - Б. Защита чести и достоинства
 - В. Защита достоинства и деловой репутации
 - Г. Защита достоинства чести и доброго имени
70. Применение к нарушителю мер ответственности за неисполнение судебного решения не освобождает его от
- А. ответственности
 - Б. уголовного наказания
 - В. обязанности совершить предусмотренное решением суда действие.
 - Г. штрафа и обязательных работ
71. К нематериальным благам можно отнести согласно статьи 150 ГК РФ:
- А. Жизнь и здоровье;
 - Б. Достоинство личности;
 - В. Личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация;
 - Г. Все вышеперечисленное.
72. Объективная оценка личности, определяющая отношение общества к гражданину или юридическому лицу, это социальная оценка моральных и иных качеств личности. Данное определение относится к:
- А. Репутации;
 - Б. Чести;
 - В. Достоинству;
 - Г. Нет верного ответа
73. Внутренняя самооценка личности, осознание ею своих личных качеств, способностей, мировоззрения, выполненного долга и своего общественного значения.
- А. Репутации;
 - Б. Чести;
 - В. Достоинству;
 - Г. Все вышеперечисленное.
74. Определение размера компенсации морального вреда суд принимает во внимание:
- А. Обиду и страдания пострадавшего;
 - Б. Тяжесть преступления;
 - В. Степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства;
 - Г. Место и время нанесения ущерба.
75. Обладателями права на деловую репутацию являются:
- А. Физические лица;
 - Б. Граждане Российской Федерации;
 - В. Юридические лица любых видов и организационно-правовых форм;
 - Г. Все вышеперечисленные.

76. Сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина и распространенные в средствах массовой информации, должны быть:
- А. Опровергнуты в тех же средствах массовой информации;
 - Б. Остаться без внимания;
 - В. Приняты пострадавшей стороной
 - Г. Нет верного ответа.
77. Порядок опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, в иных случаях устанавливается:
- А. Прокуратурой РФ;
 - Б. Судом;
 - В. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - Г. Министерством иностранных дел РФ
78. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит:
- А. Замене или отзыву;
 - Б. Замене;
 - В. Отзыву;
 - Г. Изменению.
79. Обязанность доказывать соответствие действительности распространенных сведений лежит на:
- А. Ответчике;
 - Б. Истце;
 - В. Обеим сторонам;
 - Г. Нет верного ответа
80. Сведения считаются не соответствующими действительности, если таких событий:
- А. Не было на самом деле;
 - Б. Было на самом деле;
 - В. Были частично;
 - Г. Все неверно.
81. Исковое заявление по делам о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и экономической деятельности не независимо от состава участников направляется в.....суд:
- А. Гражданский;
 - Б. Уголовный;
 - В. Арбитражный
 - Г. Административный.
82. При составлении искового заявления в арбитражный суд необходимо приложить следующие документы:
- А. Доказательства;
 - Б. Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, квитанцию об оплате госпошлины;
 - В. Все варианты верны
 - Г. Почтовую квитанцию о направлении иска ответчику.
83. Право на защиту чести, достоинство и деловой репутации гарантировано:
- А. Конституцией РФ;

- Б. Приказами президента РФ, Трудовым кодексом РФ
В. Все варианты верны
Г. Нет правильно варианта
84. Исковое заявление о защите чести, достоинства и деловой репутации подается физическими лицами в суды:
А. Конституционные;
Б. общей юрисдикции;
В. Арбитражные;
Г. Нет верного ответа.
85. Выберите неверный ответ. В соответствии с ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 28) и ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (ст. 3) к компетенции мировых судей не относятся:
А. Уголовные дела;
Б. Дела об административных правонарушениях;
В. Гражданские дела;
Г. Экономические дела.
86. Выберите несколько правильных ответов. Мировой судья рассматривает в качестве суда первой инстанции следующие дела:
А. По экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;
Б. О расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;
В. Дела федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации;
Г. По имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей, при цене иска, не превышающей ста тысяч рублей.
87. Выберите правильный ответ. Допускаются ли споры между мировым судьёй и районным судом о подсудности?
А. Да, допускается;
Б. Нет, не допускается;
В. Да, если согласованно с высшей инстанцией суда;
Г. Нет верного ответа.
88. Выберите правильный ответ. Расторжение брака на основании статьи 19 СК РФ не допускается в следующих случаях:
А. При взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
Б. По принуждению родственников или рекомендации органов государственной службы;
В. По заявлению одного из супругов, если один из них признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
Г. Нет верного ответа
89. Выберите правильный ответ. Каков размер государственных пошлин за развод через ЗАГС согласно НК РФ?
А. 650 рублей при подаче совместного заявления о разводе (оплачивается каждым супругом);
Б. 650 рублей за выдачу свидетельства о разводе (оплачивается каждым супругом);

- В. 350 рублей при разводе в одностороннем порядке с супругом, отбывающим срок заключения, недееспособным, пропавшим без вести;
- Г. а. б. в.
90. Выберите несколько правильных ответов. Подать заявление в ЗАГС о разводе можно следующим методом:
- А. Обратиться лично;
- Б. Отправить смс в ЗАГС;
- В. Нет верного ответа
- Г. Отправить письмо по электронной почте.
91. Выберите правильный ответ. Каков срок с момента принятия заявления в органах ЗАГС о расторжении брака при отсутствии тонких обстоятельств во время развода?
- А. 2 недели;
- Б. 7 дней;
- В. 1 месяц;
- Г. До 5 рабочих дней.
92. Выберите правильные ответы. Согласно Семейному кодексу РФ, при наличии возражения супруги, расторжение брака в судебном порядке не допускается если:
- А. При отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака
- Б. Имеется беременность жены;
- В. Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака;
- Г. Нет верного ответа
93. Выберите правильный ответ. При рассмотрении искового заявления на развод судом может предоставляться примирительный срок, который составляет:
- А. От двух до четырех недель;
- Б. От одного до полутора месяца;
- В. От одного месяца до трех месяцев;
- Г. Нет верного ответа.
94. Выберите правильный ответ. Если развод осуществлялся через ЗАГС, то брак прекращается в день государственной регистрации в книге
- А. Актов гражданского состояния;
- Б. Учета первичных документов;
- В. Выписок о судебных решениях;
- Г. Все варианты верны.
95. Выберите правильный ответ. Какие обстоятельства не включатся в предмет доказывания по делам о расторжении брака?
- А. Взаимного согласия у супругов расторгнуть брак;
- Б. Заключения брака;
- В. Заключение договора на банковское обслуживание;
- Г. Отсутствия или наличия общих несовершеннолетних детей.
96. Предметом доказывания при расторжении брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, один из которых не согласен на расторжение брака является факт:
- А. Заключения брака;
- Б. Отсутствия согласия на расторжение брака одного из супругов;

- В. Отсутствия общих несовершеннолетних детей;
 Г. Все ответы верны
97. Выберите правильный ответ. Решение суда о расторжении брака должно быть:
 А. Законным;
 Б. Обоснованным;
 В. Обязательны;
 Г. Все суждения верны.
98. Выберите правильный ответ. В ходе судебного разбирательства о расторжении брака, суд обязан рассматривать вопросы, содержащие мнения сторон:
 А. Только Истца;
 Б. Только Ответчика;
 В. Истца и Ответчика;
 Г. Все стороны, имеющие отношения к данному разбирательству.
99. Выберите правильный ответ. В резолютивной части решения суда о расторжении брака должен констатироваться факт:
 А. Прекращения брачных обязательств;
 Б. Прекращение супружеских обязательств;
 В. Прекращение имущественных отношений;
 Г. Нет верного ответа.
100. Выберите правильный ответ. Если судом необходимо взыскать в результативной части госпошлину, то она взыскивается по усмотрению суда с:
 А. Ответчика;
 Б. Истца;
 В. Ответчика и истца пропорционально;
 Г. Все ответы верны.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету – не предусмотрены

Вопросы к экзамену

1. Общие положения рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
2. Лица, участвующие в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации
3. Доказательства и доказывание при рассмотрении дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
4. Порядок рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
5. Судебное решение по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации
6. Особенности исполнения решений по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации
7. Понятие и особенности потребительских правоотношений
8. Претензионный и судебный порядок урегулирования споров с участием потребителей
9. Лица, участвующие в делах о нарушении прав и интересов потребителей
10. Иск как процессуальное средство защиты прав потребителей
11. Доказывание по делам о защите прав потребителей

12. Процессуальные особенности принятия и исполнения решения по делам о защите прав потребителей
13. Понятие наследственных исков, их виды и существенные черты
14. Право на предъявление иска по делам о наследовании
15. Правовой статус лиц, участвующих в делах, вытекающих из наследственных правоотношений
16. Особенности процессуального правопреемства в делах о наследовании
17. Предмет доказывания и судебные доказательства по наследственным спорам
18. Судебные решения и мировые соглашения по делам о наследовании
19. Характеристика и классификация семейно-правовых споров
20. Возбуждение в суде дел, возникающих из семейных правоотношений
21. Подготовка дел, возникающих из семейных правоотношений
22. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении семейно-брачных споров
23. Особенности судебного разбирательства дел, возникающих из семейных правоотношений
24. Требования, предъявляемые к судебным актам по семейным спорам
25. Понятие и виды жилищно-правовых споров
26. Возбуждение в суде дел, возникающих из жилищных правоотношений
27. Подготовка дел, возникающих из жилищных правоотношений
28. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении жилищных споров
29. Особенности судебного разбирательства дел, возникающих из жилищных правоотношений
30. Требования, предъявляемые к судебным актам по жилищным спорам
31. Понятия и виды трудовых споров
32. Классификация трудовых споров
33. Подготовка дел, возникающих из трудовых правоотношений, примирительные процедуры
34. Сроки исковой давности для обращения работника в суд по трудовому спору
35. Подсудность индивидуального трудового спора
36. Доказывание и доказательства, используемые при рассмотрении трудовых споров
37. Особенности судебного разбирательства дел, возникающих из трудовых правоотношений
38. Исполнение решения суда по трудовому спору

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета