

Аннотации рабочих программ дисциплин по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов
граждан и юридических лиц»
год набора - 2023

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.О.01 «Юридические документы и юридическая техника»

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

- подготовка обучающихся к практической деятельности, формирование умений работать с документами правового характера (анализировать, толковать их и составлять).

Задачи:

- сформировать у обучающихся глубокие знания в сфере юридической практики;
- сформировать умение квалифицированного анализа, составления, толкования и систематизации правовых документов;
- формирование навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Юридические документы и юридическая техника» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение учебной дисциплины «Юридические документы и юридическая техника» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Правовые основы антикоррупционной деятельности», «Сравнительное правоведение».

Изучение учебной дисциплины «Юридические документы и юридическая техника» необходимо для освоения программ учебной практики (ознакомительной), производственной (научно-исследовательской работы), производственная практика (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: общепрофессиональные (ОПК-2,5 Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности

	юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК- 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.02 «Философия права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины:

- формирование углубленных знаний обучающихся о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта, об идеальных моделях развития государства и права;
- воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

Задачи изучения дисциплины:

- выработка у обучающихся навыков философско-правового анализа;
- воспитание активной жизненной и гражданской позиции, толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций, уважения к закону, правам и свободам личности;
- подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации;
- формирование навыков применения приобретенных знаний в практической деятельности.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Философия права» относится к Обязательной части дисциплин блока 1.

Изучение учебной дисциплины «Философия права» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих учебных дисциплин на бакалавриате: «Философия», «Теория государства и права».

Изучение учебной дисциплины «Философия права» необходимо для освоения дисциплины «Актуальные проблемы частного права».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Философия права» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК - 1) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, выработать стратегию действий на основе системного подхода. УК-1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций для разработки стратегии действий на основе системного подхода

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.О.03 «Сравнительное правоведение»

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование углубленных знаний о закономерностях и специфике существующих в мире правовых семей и входящих в них национальных правовых систем.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся интеллектуального и критического подхода к особенностям современного развития отдельных правовых систем и, как следствие, лучшего понимания отечественного права;

- усвоение понятийного аппарата сравнительного правоведения и его особенностей в различных правовых системах;

- подготовка к профессиональной (научной, преподавательской и практической) деятельности, предполагающей работу с использованием иностранного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к Обязательной части, блока 1. «Дисциплины (модули).

Изучение учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов на бакалавриате: «Теории государства и права», «История государства и права зарубежных стран».

Изучение учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Актуальные проблемы частного права», «Вещное право: проблемы и тенденции развития».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Философия права» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК-5) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. УК-5.2. Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития современного общества; толерантно взаимодействовать с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Владеет навыками преодоления коммуникативных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.О.04 «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- общей целью изучения актуальных проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц является: обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;

- формирование у обучающихся этических основ и комплекса знаний для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц в сфере частного права;

- формирование у обучающихся способности квалифицированно применять методику изучения и анализа правовой ситуации и ее развития, обеспечивать субъектам частных правоотношений возможности законной реализации своих частных интересов и

их защиты с учетом прогнозирования обновления норм материального и процессуального права.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании в современной юридической практике таких терминов, как «правовое поле», «правовая ситуация», «частное право», «законные интересы», «права и свободы»;
- дать представление об исторических и современных причинах проблем частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- показать взаимосвязь различных отраслей права в качестве необходимого условия для обоснованной и взвешенной правовой позиции в целях частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- научить классифицировать проблемы частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- научить использовать этические принципы для целей частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать объективность критерия «практики судебного разрешения споров» для оценки перспектив частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать значимость договора, как основного юридического инструмента закрепления правового положения субъектов и частноправового регулятора правоотношений;
- выработать у обучающихся способность анализировать правовую ситуацию для разработки проектов договоров, формировать их структуру и конкретизировать терминологию;
- развитие профессионального, системного, последовательного и логичного подхода для анализа правовой ситуации в сфере частного права;
- выработать навыки давать квалифицированные рекомендации и заключения для обеспечения и защиты в сфере частного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» относится к обязательной части (Б1.О.04) блока 1 основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» является необходимой основой для частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц, обозначая тесную взаимосвязь норм, и необходимо для процесса формирования знаний, умений и навыков в тесной взаимосвязи совместно с дисциплинами: «Актуальные проблемы частного права», «Философия права».

Изучение учебной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» подготавливает к освоению таких дисциплин, как: «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права»; «Обеспечение исполнения обязательств»; «Исключительные права в гражданском обороте»; «Актуальные проблемы консультационной деятельности».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: общепрофессиональные (ОПК – 1, 6) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает классификацию проблем в сфере частного права. ОПК-1.2 Свободно апеллирует к актуальным проблемам частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. ОПК-1.3. Применяет соответствующие правовой ситуации нормы частного права для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
ОПК- 6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, необходимые для обеспечения и защиты частноправовых интересов граждан и юридических лиц, в том числе в части антикоррупционных стандартов и их значение для поддержания законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Использует принципы этики юриста при обеспечении и защите частноправовых интересов граждан и юридических лиц, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.05 «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- уяснение обучающимися особенностей гражданско-процессуальных норм, регулирующих защиту соответствующих субъективных прав и законных интересов, а также формирование умений и владений в данной сфере;
- формирование у обучающихся базовых знаний в области гражданского судопроизводства, развитие юридического мышления и навыков аргументации при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с источниками права регламентирующими особенности защиты прав и законных интересов по различным категориям дел;
- усвоить особенности гражданского судопроизводства по различным категориям дел;
- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в отношении отдельных категорий гражданских дел;
- сформировать умение использовать нормы процессуального права в ходе гражданского судопроизводства по различным категориям дел;

- на основе теоретических положений гражданского процессуального права и судебной практики судов общей юрисдикции по осуществлению судопроизводства выявить проблемы, существующие в этой области и разработать пути их решения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) 1.Б.1.О.05.

Изучение учебной дисциплины «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».

Изучение учебной дисциплины «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Участники гражданского оборота»; «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестрах.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: общепрофессиональные (ОПК – 3, 4) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики
ОПК - 4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК- 4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. ОПК- 4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.06 «Компьютерные технологии в юриспруденции»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- получение студентами знаний о методах решения задач в различной сфере деятельности на основе современных информационных технологий;
- навыков эффективного решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития информационного общества, общих свойств информации и особенностей информационных процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение знаниями, необходимыми для решения актуальных практических задач,
- овладение набором инструментариев и методов, построенных с учетом закономерностей развития и использования информационно-коммуникационных технологий;
- применение на практике в научной, производственной и преподавательской деятельности специалиста изученных методов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Компьютерные технологии в юриспруденции» относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучение дисциплины «Компьютерные технологии в юриспруденции» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин уровня бакалавриата: «Информационные технологии в юридической деятельности».

Дисциплина «Компьютерные технологии в юриспруденции» необходимо для формирования навыков применения информационных технологий в профессиональной деятельности с учетом информационной безопасности.

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Компьютерные технологии в юриспруденции» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: общепрофессиональные (ОПК – 7) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности.

	задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
--	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.087 «Правовые основы антикоррупционной деятельности»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование научных и правовых знаний в области антикоррупционной деятельности, ознакомление обучающихся с основными проблемами в этой сфере, как с позиции доктрины, так и с позиции правоприменительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические аспекты и нормативные правовые основы антикоррупционной деятельности в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной деятельности;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам граждан и организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Правовые основы антикоррупционной деятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.07.

Изучение дисциплины «Правовые основы антикоррупционной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».

Основные положения учебной дисциплины «Правовые основы антикоррупционной деятельности» необходимы для освоения дисциплин «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м семестрах.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Правовые основы антикоррупционной деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: общепрофессиональные (ОПК – 3,6) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.01 «Актуальные проблемы частного права»

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование комплексных знаний о правовом регулировании частных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития гражданского

законодательства в Российской Федерации, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке частного права.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно - обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере актуальных проблем частного права, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию основных гражданских прав и обязанностей, их осуществления и защиты - как важнейших социально-экономических прав и принципов;

- формирование знаний о правовой природе, сущности и тенденциях развития актуальных проблем частного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы частного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Б.1.В.01.

Освоение учебной дисциплины «Актуальные проблемы частного права» предполагает наличие у обучающихся базовых знаний в области общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского права и др.

Основные положения учебной дисциплины «Актуальные проблемы частного права» необходимы для освоения таких дисциплин, как: «Участники гражданского оборота», «Вещное право: пробелы и тенденции развития», «Обеспечение исполнения обязательств».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы частного права» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.02 «Язык делового общения(иностранный язык)»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком (английский язык), достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач в профессиональной деятельности юриста при интеграции в иноязычную среду, овладение специальной юридической лексикой и практикой делового общения на английском языке.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование лексического запаса и усвоение лексико-грамматических структур в профессиональной сфере;

- совершенствование навыков связанного монологического высказывания и навыков построения ситуационно обусловленных диалогических высказываний;

- совершенствование навыков письменной речи в форме сообщения (официального и неофициального письма, эссе, перевода текстов профессиональной сферы);

- развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух;

- развитие навыков чтения и реферирования текстов профессиональной направленности;

- совершенствование навыков самостоятельной работы с аудио и видео материалами, лексикографическими источниками (англо-русскими, русско-английскими, англо-английскими словарями), а также изучение аутентичных материалов на английском языке (официальная документация).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Язык делового общения (иностраннй язык)» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений общеобразовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» (Б1.В.02).

Изучение учебной дисциплины «Язык делового общения (иностраннй язык)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе изучения дисциплины «Иностраннй язык в юриспруденции», в объеме соответствующей основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат).

Основные положения учебной дисциплины «Язык делового общения (иностраннй язык)» необходимы для освоения дисциплины «Участники гражданского оборота».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Язык делового общения (иностраннный язык)» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК -4) – в соответствии с ФГОС 3++:

код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает особенности и методы применения современных коммуникативных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.2. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.03 «Основы научно-исследовательской деятельности»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование умений планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся;
- обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю выпускной квалификационной работы;
- закрепление, полученных, навыков ведения научно-исследовательской работы;
- выработка навыков самостоятельного научного анализа закономерностей развития умений отразить эти знания в научных исследованиях, в выпускной квалификационной работе.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение планирования, корректировки и контроля качества выполнения индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся;
- обучение навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

- обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления;
- обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1.Б.1В.03.

Изучение учебной дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов «Философия права».

Изучение учебной дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» необходимо для выполнения научно-исследовательской работы, для освоения программ производственной практики (научно-исследовательская работа) и подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м семестре.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-5) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	<p>ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права</p> <p>ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.04 «Участники гражданского оборота»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
 и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование углубленных знаний о правовом статусе субъектов гражданского правоотношения, специфики гражданских правоотношений применительно к участникам гражданского оборота.

Задачи изучения дисциплины:

- исследовать специфику правового статуса различных видов субъектов гражданского оборота;

- выявить проблемы в сфере правового регулирования статуса участников гражданского оборота;

- проанализировать и систематизировать правовые акты, регулирующие участие субъектов гражданского оборота с учетом изменений действующего гражданского законодательства;

- выработать у обучающихся юридическое мировоззрение, правопонимание, творческое отношение к праву;

- воспитать способность правильно толковать закон, кратко и ясно, логически и последовательно выражать мысли;

- привить навыки юридически правильно, составлять правовые документы всех видов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Участники гражданского оборота» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1.Б.1В.04.

Изучение учебной дисциплины «Участники гражданского оборота» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы частного права».

Знания учебной дисциплины «Участники гражданского оборота» необходимы для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 3-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Участники гражданского оборота» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.05 «Вещное право: проблемы и тенденции развития»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний о понятии вещного права как подотрасли гражданского права, о системе вещных прав, об особенностях правоотношений, связанных с объектами вещных прав; осмысление основных современных правовых конструкций и доктринальных положений вещного права;

- формирование практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять полученные знания в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания;

Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные понятия подотрасли «Вещное право»;
- сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы вещного права;
- изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития;
- систематизировать судебную и судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;
- сформировать аналитические качества для разрешения спорных вопросов при гражданско-правовой защите вещных прав;
- развить аналитические качества для решения договорных споров по вопросам вещных прав.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Вещное право: проблемы и тенденции развития» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1.Б1.В.05.

Изучение учебной дисциплины «Вещное право: проблемы и тенденции развития» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Актуальные проблемы частного права». Знания учебной дисциплины «Вещное право: проблемы и тенденции развития» необходимы для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 3 - м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Вещное право: проблемы и тенденции развития» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.6 «Управление проектами»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от прединвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение обучающимися глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления проектами и формирование чувства ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных стандартов, используемых в управлении проектами;
- освоение основных методов проектного анализа и оценки эффективности и риска проектов;
- формирование практических навыков в управлении проектами.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блок1 Б1.В.06. Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов. Программа дисциплины «Управление проектами» ориентирована на овладение системой знаний в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от прединвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей. В соответствии с этими запросами формируются специфические комплексы средств, соотносимые со сферами практической и исследовательской работы.

Курс «Управление проектами» составляют основу для изучения многих дисциплин, связанных с выбором специализации в области права, выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК - 2,3) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.7 «Тренинг развития профессионального самоопределения»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование готовности студентов к непрерывному личностному и профессиональному росту, проектированию карьеры.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с технологиями проектирования карьеры, сопровождения профессионального развития личности;

- расширить системное видение перспектив успешной реализации своего личностного потенциала в будущей профессиональной деятельности;

- сформировать умения по проектированию собственной карьеры, личностного и профессионального развития.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Тренинг развития профессионального самоопределения»

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блок1 Б1.В.10. Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов. Программа дисциплины «Тренинг развития профессионального самоопределения» ориентирована на овладение системой знаний в области развития профессионального самоопределения, использование которых определяется запросами юридической практики. В соответствие с этими запросами формируются специфические комплексы средств, соотносимые со сферами практической и исследовательской работы.

Курс «Тренинг развития профессионального самоопределения» составляют основу для изучения многих дисциплин, связанных с выбором специализации в области права. Знания данной дисциплины необходимы для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 3-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Тренинг развития профессионального самоопределения» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК -4) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2. Умеет определять стратегию личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДЭ.02.01 «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты»

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о правовом регулировании защиты прав потребителей; о правовом статусе участников правоотношений по защите прав потребителей; системе государственных и общественных организаций, участвующих в защите прав потребителей; порядке защиты прав потребителей и юридической ответственности в рассматриваемой сфере, а также получение практических навыков эффективного применения приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в данной сфере;

- формирование практических навыков, требующихся для моделирования правовых

ситуаций и решения правовых ситуаций, непосредственно затрагивающих вопросы применения норм материального и процессуального права о защите прав потребителей;

- подготовка к осуществлению экспертно-консультационной деятельности как по общеправовым вопросам, так и по проблемным вопросам, возникающим в сфере защиты прав потребителей;

- развитие профессиональных способностей обучающихся и повышение их юридической грамотности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие у обучающихся навыков свободно ориентироваться в массиве законодательства, регулирующего вопросы защиты прав потребителей;

- изучение и анализ студентами источников права, применение их к разрешению практических ситуаций;

- формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- формирования профессионального правосознания юристов, которое сводится к совершенствованию умения оценивать действующую нормативно-правовую базу;

- развитие навыка проведения юридических консультаций с подробным обоснованием занимаемой позиции.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блок 1, Б.1В.ДЭ.01.01, дисциплин по выбору 1(ДЭ.1) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Освоение учебной дисциплины «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин: «Актуальные проблемы частного права».

Основные положения учебной дисциплины «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты» необходимы для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 3-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1, 2,3) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК - 2 Способен	ПК-2.1. Знает особенности института представительства

представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию. ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере. ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДЭ.02.02 «Защита личных неимущественных прав граждан»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование углубленных научных и практических правовых знаний в сфере личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные правовые категории, используемые в сфере защиты личных неимущественных прав;
- исследовать общеправовые и специальные способы защиты личных неимущественных прав;
- определить процессуальные особенности рассмотрения споров о защите личных неимущественных прав;
- проанализировать практику рассмотрения дел, связанных с защитой личных неимущественных прав.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Защита личных неимущественных прав граждан» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.ДЭ.01.02, дисциплин по выбору 1(ДЭ.1) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Изучение учебной дисциплины «Защита личных неимущественных прав граждан» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении

предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Актуальные проблемы частного права».

Изучение учебной дисциплины «Защита личных неимущественных прав граждан» необходимы для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 3-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Защита личных неимущественных прав граждан» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1, 2,3) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию. ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере. ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДЭ.02.01 «Обеспечение исполнения обязательства»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- общей целью изучения дисциплины (модуля): обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств», достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;

- формирование у обучающихся компетенций для реализации правовых норм об обеспечении исполнения обязательств в сфере частного права.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоить основные понятия в сфере обеспечения исполнения обязательств;
- сформировать знание об источниках норм по вопросам обеспечения обязательств и возможных путях развития законодательства об обеспечении исполнения обязательств;
- формирование углубленных знаний в области обеспечительных способов в обязательственном праве, необходимых для реализации личных профессиональных способностей при защите интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать значимость способов обеспечения обязательств, как юридических инструментов частноправового регулятора правоотношений;
- развитие навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства об обеспечении обязательств, а также использования материалов судебной практики, связанной со способами обеспечения обязательств;
- выработать у обучающихся способность целенаправленно применять способы обеспечения обязательств в частноправовой сфере;
- выработать навыки давать квалифицированные рекомендации и заключения для использования способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Обеспечение исполнения обязательств» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору 2 (ДЭ.2), (Б1.В.ДЭ.02.01), основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Актуальные проблемы частного права», «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».

Изучение учебной дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» необходимо для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1, 2,3) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального

	деятельности.	права в профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере.	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДЭ.02.02 «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- общей целью изучения дисциплины (модуля): обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах», достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;

- углубленное изучение средств и форм защиты и обеспечения законных прав и интересов участников корпоративных отношений;
- углубленное изучение особенностей процессуального производства при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании в современной юридической практике таких терминов, как «корпоративное право», «корпоративные правоотношения», «корпоративное управление», «корпоративные споры», «корпоративные формы предпринимательской деятельности», «корпоративные организации», «корпоративный договор»;
- показать взаимосвязь материального и процессуального права;
- сформировать знание об источниках норм по вопросам корпоративного права и возможных путях развития законодательства по вопросам корпоративного права;
- формирование у обучающихся способности оказывать квалифицированные юридические услуги и помощь для участия в судебном разбирательстве в арбитражных судах по корпоративным спорам, применять методику изучения и анализа правовой ситуации и ее развития, возможностей законной реализации субъектами процессуальных правоотношений своих прав и законных интересов;
- формирование у обучающихся способности давать квалифицированные юридические заключения и составления процессуальных документов по вопросам корпоративных споров с учетом правоприменительной практики и норм материального и процессуального права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах» относится к части дисциплин по выбору 2 (ДВ.2), формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДЭ.02.02), основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: «Актуальные проблемы частного права», «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».

Изучение учебной дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах» необходимы для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1, 2,4) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-2.	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК-4.	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере.	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.01 «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- общей целью изучения актуальных аспектов деятельности юриста в сфере частного права является: обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права»; достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;

- формирование у обучающихся комплекса знаний об актуальных аспектах деятельности юриста в сфере частного права.

Задачи изучения дисциплины:

- ориентирование обучающихся на проблемные аспекты деятельности юриста в сфере частного права;
- формирования и развития умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи в сфере частного права;
- формирование этических основ для реализации личных профессиональных способностей в сфере частного права;
- приобретение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере частного права;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере частного права;
- приобретение качественных характеристик правовой культуры, соответствующих деятельности юриста в сфере частного права;
- развитие профессионального, системного, последовательного и логичного подхода для деятельности юриста в сфере частного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» относится к части дисциплин по выбору 3 (ДЭ.3), блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДЭ.03.01), основной образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Изучение учебной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел».

Изучение учебной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» необходимы для освоения программ производственной (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональные (ПК-1, 2,4) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК - 2	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления

		частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПК- 4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. ПК- 4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. ПК- 4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДЭ.03.02 «Профессиональные компетенции юристы в гражданском процессе»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование у магистрантов индивидуального опыта, знаний, личностных компетенций в области правосудия по гражданским делам.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение актуальных проблем судопроизводства и судебной практики по гражданским делам;

- овладение коммуникативными компетентностями, навыками анализа правового спора, а также способностью принятия самостоятельных решений в сфере гражданского процесса;

- развитие способности к совершению акта духовного признания ценностного содержания материального и процессуального права;

- овладение методологией научного исследования проблематики права и судебного процесса;

- формирование ценностно-смыслового отношения к суду (общей юрисдикции и арбитражному суду).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Профессиональные компетенции юриста в гражданском процессе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Б1.В.ДЭ.03.02 (дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)).

Изучение учебной дисциплины «Профессиональные компетенции юриста в гражданском процессе» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Профессиональные компетенции юриста в гражданском процессе» необходимы для освоения программы производственной практики (преддипломной).

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК - 2	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.3. Владеет навыками правового

		консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аннотация рабочей программы

Б2.О.01(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения: дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики:

Цели практики:

- развитие у обучающихся способностей к ведению самостоятельного научного поиска, организации и осуществлению научно-исследовательской работы, а также, овладение методами научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю направления подготовки.

Задачи практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- осуществление поиска научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;
- формулирование и решение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской практики;
- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля подготовки);
- применение современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обработка полученные результаты, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, выпускной квалификационной работы);
- участие в научно-практических конференциях с целью апробации результатов научно-исследовательской работы.
- совершенствование навыков публичных выступлений на научных конференциях, круглых столах и т.п.
- формирование личностных качеств обучающихся в качестве молодых ученых, усвоение ответственности за результаты своего труда, развитие навыков коммуникативного общения.

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по очной форме обучения предусматривается на 1 курсе, в 1-м и 2-м семестре, на 2-м курсе в 3-м и 4-м семестрах.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) закрепляет навыки и компетенции, планируемые данным видом работы, и одновременно является одним из этапов работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР).

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1 Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности. ОПК1.2 Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК 1.3 Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения

	прав	<p>пробелов и коллизий в праве.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
ПК - 3	Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>3.1 Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.</p> <p>3.2 Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.</p> <p>3.4 Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов</p>
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	<p>5.1 Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права.</p> <p>5.2 Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов.</p> <p>5.3 Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права</p>

Аннотация рабочей программы
Б2.О.02(У) Учебная практика (ознакомительная) по направлению подготовки по
направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения практики:

стационарная практика - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

выездная практика - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики – дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики

Цели практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем направления подготовки;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- формирование личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности юриста;

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- изучение с учетом последних изменений и дополнений нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения или организации (по месту прохождения практики);

- совершенствование навыков составления правовых документов;

- совершенствование сформировавшихся в период обучения в бакалавриате (специалитете) навыков применения и реализации норм материального и процессуального права в частноправовой сфере

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию профессиональных компетенций.

Прохождение учебной практики (ознакомительная) обучающимися по очной форме обучения предусматривается на **1 курсе, в 1 семестре.**

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения
-----------------	------------------------	-----------------------

		компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.</p> <p>Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.</p> <p>Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>

ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.</p> <p>Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.</p> <p>Владет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.</p>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p>Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Владет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>Владет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и</p>

		пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.</p> <p>Владет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
ПК - 2	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	<p>Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.</p> <p>Владет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы</p>

ПК - 3	Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.

Аннотация рабочей программы
Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная)
по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов
граждан и юридических лиц»

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Тип практики: производственная

Вид практики: преддипломная

Способ и формы проведения практики:

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно - в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики

Цели практики:

- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;

- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- закрепление навыков правильного применения законов и других нормативных актов к конкретным фактам и обстоятельствам;

- формирование навыками принимать правовые решения и осуществлять юридические действия в точном соответствии с законом;

- формирование навыков осуществления контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан и юридических лиц и установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб;

- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- формирование навыков составления и оформления юридических документов;

- осуществление анализа, сбора и систематизации практического материала по теме выпускной квалификационной работы для подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования;

- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой.

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Прохождение производственной практики (преддипломной) обучающимися по очной форме обучения предусматривается на **2 курсе, в 4-м семестре**.

Производственная практика (преддипломная) закрепляет навыки и компетенции, планируемые данным видом работы, и одновременно является одним из этапов работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР).

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	------------------------	-----------------------------------

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает принципы, методы и способы управления проектами.</p> <p>Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.</p>
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.</p> <p>Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.</p> <p>Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	<p>Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды</p>

	(индивидуальных) правовых актов	<p>правотворчества.</p> <p>Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Владет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
ПК-5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	<p>Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права.</p> <p>Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов.</p> <p>Владет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права</p>

Аннотация рабочей программы

Б2.О.04 (П) Производственная практика (юридическое консультирование) по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: юридическое консультирование

Способы проведения практики:

стационарная практика - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

выездная практика - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики – дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики

Цели практики:

- закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний и умений обучающихся;
- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями;
- формирование навыков практической работы с гражданами по оказанию консультационных юридических услуг, совершенствование качества профессионально-практической подготовки обучающихся;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление правовых документов.

Задачи учебной практики:

- развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;
- формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам и юридическим лицам в форме юридического консультирования;
- освоение методики и практических навыков по приему и юридическому консультированию граждан;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.
- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (юридическое консультирование) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Прохождение производственной практики (юридическое консультирование) обучающимися по очной форме обучения предусматривается на: **1 курсе, во 2-м семестре, 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах.**

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).

		Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p>Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации,</p>

		<p>оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
ПК-1	<p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.</p> <p>Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
ПК - 3	<p>Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.</p> <p>Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.</p> <p>Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов</p>
ПК-4	<p>Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов.</p> <p>Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.</p>

Аннотация программы
Б3.01.(Д) Государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов
граждан и юридических лиц»

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

Цель государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением профессиональных задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, выработать стратегию действий на основе системного подхода. УК - 1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций для разработки стратегии действий на основе системного подхода
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи,

		<p>обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>

<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает особенности и методы применения современных коммуникативных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития современного общества; толерантно взаимодействовать с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками преодоления коммуникативных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</p>

<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2. Умеет определять стратегию личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.</p>
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p align="center">Вид государственных аттестационных испытаний</p>	<p align="center">Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника</p>	<p align="center">Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>

		ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.</p>
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды

работы	нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения

квалификационной работы	данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>ОПК-7.4. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
----------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых</p>

		<p>интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.</p>
	<p>ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.</p>

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК - 5	Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	<p>ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права.</p> <p>ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права.</p>

2. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.
- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);

- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) научная и учебная литература;
 - в) материалы судебной и иной практики;
 - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
ФТД.01 «Правовые гарантии инвалидов в России»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- является формирование у студентов системных представлений о правовых гарантиях инвалидов в России, формирование знаний, умений и навыков для эффективной профессиональной деятельности с данной категорией населения

Задачи изучения дисциплины:

- изучение норм права, устанавливающие правовые гарантии инвалидов;
- приобретение умений толковать и применять положения законодательства в работе с данной категорией граждан;
- обучение составлению правовых документов, направленных на реализацию правовых гарантий инвалидов на основе действующих нормативных актов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина «Правовые гарантии инвалидов в России» относится к факультативам дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» (ФТД. Факультативы.ФТД.02) .

Освоение учебной дисциплины «Правовые гарантии инвалидов в России» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин: «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц», « Актуальные проблемы частного права»

Изучение учебной дисциплины «Правовые гарантии инвалидов в России» необходимы для освоения таких дисциплин : «Защита прав инвалидов» , «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты», «Защита личных неимущественных прав граждан».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в частноправовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов граждан и

	юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	юридических лиц. ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций
--	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
ФТД.02 «Защита прав инвалидов»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о правах инвалидов, внутригосударственных и международных механизмах их защиты.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение исторических этапов развития внутригосударственных и международных механизмов защиты прав инвалидов;

- изучение прав и свобод инвалидов и гарантий их реализации в Российской Федерации;

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, которые регулируют внутригосударственные механизмы защиты прав инвалидов;

- ознакомление с содержанием нормативно-правовых актов регулирующих международные механизмы защиты прав инвалидов;

- изучение деятельности внутригосударственных и международных институтов, защищающих права инвалидов;

- формирование у обучающихся ценностных ориентаций в области необходимости защиты прав и свобод инвалидов.

1.4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Защита прав инвалидов» относится к факультативам дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» (ФТД. Факультативы.ФТД.02) .

Освоение учебной дисциплины «Защита прав инвалидов» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин: «Философия права», «Сравнительное правоведение».

Изучение учебной дисциплины «Основы юридического консультирования» необходимо для освоения программ производственной практики (юридическое консультирование), производственной практики (преддипломной).

Дисциплина изучается на 2-м курсе, в 3-м семестре.

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.