

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04. РИМСКОЕ ПРАВО**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная
Курс 1; семестр 2

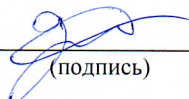
Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 07.09.2020 г., регистрационный № 59673.

Разработчики рабочей программы:

ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», ст. преподаватель кафедры теории и истории государства и права
(место работы, занимаемая должность)

 (подпись) Хасанов Э.Р. (Ф.И.О.) 28 февраля (дата) 2023 г.

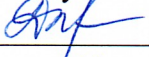
Рабочая программа утверждена:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 07 от «28» февраля 2023 г.)

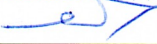
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 03 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

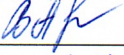
Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
« 26 » 04 2023 г.


Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок
« 26 » 04 2023 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская
« 26 » 04 2023 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов
« 26 » 04 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	41
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	48

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Дисциплина «Римское право» представляет собой методологическую основу гуманитарного образования и является введением в курс современного гражданского права, способствуя развитию юридического мышления студентов.

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями Федеративного государственного образовательного стандарта. Она определяет содержание и структуру учебной дисциплины «Римское право». Данная программа предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки Юриспруденция.

Изучение римского права является неотъемлемой частью юридического образования в Российской Федерации. Объясняется это тем, что на рубеже нашей эры римляне создали наиболее стройную и завершенную правовую систему, которая без значительных изменений пережила своих создателей более чем на тысячу лет. Многие нормы римского права нашли свое отражение в ныне действующем российском законодательстве.

Цели:

- изучение основ римского права, знакомство с текстами римских классических юристов;
- осмысление и уяснение роли римского права в становлении и развитии современной цивилистики, романо-германской семьи права и системы Российского права;
- формирование умения квалифицировать юридические факты, составляющих основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Задачи:

- овладение средствами реализации познавательных возможностей римского права и его осмысление его значения для юридических наук, уяснение места в системе научного познания, роли в исследовании правовой действительности;
- формирование представлений об источниках знаний о римском праве на всех этапах его развития, как важнейшей предпосылке для симулирования работы над институтами права и обращение к подлинным текстам римских юристов;
- создание условий для эвристического подлинно-научного познания права в динамике исторического процесса и опоре на тысячелетний опыт комментирования римских юристов;
- формирование адекватного понимания смысла исторических явлений, латинских юридических терминов и выражений, относящихся к освещаемым институтам римского права, как неотъемлемое условие развитие правовой культуры студента, его профессионального отношения к юридическим категориям, конструкциям, формулам;
- установление преемственной связи между нормами современного гражданского права и римского цивилистического права;
- формирование умения оперировать юридическими фактами, давать квалифицированные оценки событиям и действиям, составляющих основу возникновения гражданско-правовых отношений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Римское право» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.В.04) образовательной

программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Теория и история государства и права.

Изучение учебной дисциплины «Римское право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении таких предметов, как «Введение в профессиональную деятельность».

Изучение учебной дисциплины «Римское право» необходимо для освоения таких дисциплин, как: «Философия», «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК) и профессиональные (ПК):

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей.</p>
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и</p>

	<p>правовым мышлением.</p> <p>ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины «Римское право» составляет 3 зачетные единицы / 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма
	Очно-заочная форма	2 семестр; 108 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	28	28
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	30	30
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	6	6
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа	–	–
Курсовая работа	–	–
Зачет	–	–
Зачет с оценкой	–	–
Экзамен	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108 часов, 3 з.е.	108 часов, 3 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
2 СЕМЕСТР			
1	Тема 1. Понятие римского частного права. Его система и источники	<p>Понятие римского частного права. Частное и публичное право.</p> <p>Периодизация истории частного права: первый период – царский, второй – республика, третий период – древний.</p> <p>Система частного права: нормы квинитского права, нормы преторского права, право народов.</p> <p>Источники римского частного права: источники древнейшего периода, источники классического периода,</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>ПК-4.1.</p>

		источники постклассического периода	
2	Тема 2. Лица	<p>Понятие «персона» в римском праве. Классификация лиц в римском праве. Физические и юридические лица.</p> <p>Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права. Римские граждане: понятие и сущность римского гражданства. Категории римских граждан.</p> <p>Дееспособность римских граждан. Понятие и историческое развитие института опеки и попечительства, отличие опеки от попечительства.</p> <p>Юридические лица в римском праве: понятие и значение юридических лиц в римском частном праве. Публичные юридические лица: колонии, муниципии, фиск. Частные юридические лица: коммерческие организации в Древнем Риме (корпорации), некоммерческие организации в Древнем Риме (коллегии и фонды).</p>	<p>УК-5.2.</p> <p>УК-5.3.</p>
3	Тема 3. Брачно-семейные отношения	<p>Римская семья. Строение римской семьи: большая агнатическая (патриархальная) семья, малая агнатическая семья. Агнатическое и когнатическое родство; линии и степени родства; правовое значение свойства.</p> <p>Правовое положение домовладыки: понятие отцовской власти; личное содержание отцовской власти, имущественное содержание отцовской власти; приобретение и утрата отцовской власти; отцовство; дети законнорожденные и внебрачные; узаконенные и приемные дети.</p> <p>Брак в Древнем Риме. Характер римского брака. Предварительные условия брака и помолвка. Формы римского брака</p>	<p>УК-5.2.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>ПК-4.1.</p>
4	Тема 4. Вещные и обязательственные права. Владение	<p>Вещные права. Понятие и классификация вещных прав в Древнем Риме: отличие вещных прав от обязательственных; виды вещных прав.</p> <p>Понятие вещи в римском праве. Классификация вещей.</p> <p>Понятие владения. Виды владения. Установление владения. Защита владения</p>	<p>ПК-4.1.</p> <p>ПК-4.2.</p> <p>ПК-4.3.</p>
5	Тема 5. Право	Право собственности: понятие права	ПК-4.1.

	собственности	собственности; виды права собственности; объект права собственности. Содержание права частной собственности. Общая собственность. Защита права собственности: виндикационный и негаторный иски; защита права собственности на объекты недвижимости	ПК-4.2. ПК-4.3.
6	Тема 6. Права на чужие вещи	Права на чужие вещи. Сервитут. Узуфрукты и аналогичные права. Эмфитевзис: структура и режим эмфитевзиса. Право суперфиция. Залог: фидуция, ипотека и иные виды залога.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
7	Тема 7. Обязательственное право	Обязательственное право. Правовая природа обязательства: понятие, содержание и значение обязательств; классификация обязательств; объект обязательства. Происхождение и историческое развитие обязательств. Обязательства гражданские и натуральные. Гарантии исполнения обязательств. Реальные гарантии исполнения обязательств: залог, неустойка, задаток. Личные гарантии исполнения обязательства, предоставляемые самим должником; личные гарантии исполнения обязательств, предоставляемые третьими лицами (поручительство). Перемена лиц в обязательстве.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
8	Тема 8. Договоры	Понятие договора в римском праве. Двусторонние и односторонние договоры. Предмет договора. Основание (цель) договора. Согласие сторон и выражение воли в договоре. Заблуждение, принуждение лица к заключению договора, обман. Содержание договора: существенные необходимые элементы в договоре, обычные элементы, случайные элементы. Сроки в договоре. Порядок заключение договора.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
9	Тема 9. Контракты и пакты	Вербальные контракты. Виды вербальных контрактов: стипуляции, обещание вольноотпущенника патрону, обязательство дать приданное. Либеральный контракт. Запись в приходно-расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные контракты. Заем. Ссуда. Хранение (поклажа).	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

		Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Наем. Подряд. Договор товарищества. Договор поручения. Безымянные контракты и пакты	
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров, из деликтов и как бы из деликтов.	Понятие и виды обязательств как бы из договора. Понятие кондикции и их классификация. Деликты и отдельные виды частных деликтов. Обязательства из частных деликтов. Понятие обязательств как бы из договора. Ведение чужих дел без поручения. Обязательства из неосновательного обогащения. Кондикции и их виды. Понятие и виды деликтов в римском праве. Условия возникновения деликтных обязательств. Вред. Противозаконность. Наличие вины. Понятие квазиделиктов. Виды квазиделиктов.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
11	Тема 11. Право наследования	Понятие и виды наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства. Легат. Фидеикомиссы.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
12	Тема 12. Защита нарушенных прав	Государственный суд в Риме. Легисакционный процесс. Формулярный процесс. Экстраординарный процесс. Понятие и виды исков. Особые средства преторской защиты. Исковая давность.	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛЗ	СР	ВСЕГО
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 СЕМЕСТР					
1	Тема 1. Понятие римского частного права. Его система и источники	2	2	2	6
			–	–	–
2	Тема 2. Лица	2	2	2	6
			2	1	3
3	Тема 3. Брачно-семейные отношения	–	2	2	4
			2	1	3
4	Тема 4. Вещные и обязательственные права. Владение	2	2	2	6
			–	1	1
5	Тема 5. Право собственности	2	2	2	6
			–	–	–

6	Тема 6. Права на чужие вещи	2	2	2	6
			–	1	1
7	Тема 7. Обязательственное право	2	4	2	8
			–	–	
8	Тема 8. Договоры	–	2	2	4
			2	–	2
9	Тема 9. Контракты и пакты	–	4	2	6
			–	–	
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров, из деликтов и как бы из деликтов.	–	2	4	6
			–	1	1
11	Тема 11. Право наследования	–	2	4	6
			–	–	
12	Тема 12. Защита нарушенных прав	2	2	4	8
			–	1	1
Экзамен					36
Итого:		14	28	30	108
В том числе ПП			6	6	12

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю) Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 СЕМЕСТР					
1	Тема 1. Понятие римского частного права. Его система и источники	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-5.1. ПК-4.1.	Устный опрос
2	Тема 2. Лица	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-5.2. УК-5.3.	Устный опрос
		Написание реферата по данной теме	1		Реферат
3	Тема 3. Брачно-семейные отношения	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-5.2. УК-5.3. ПК-4.1.	Устный опрос

		Решить ситуационные задачи по выбранной теме	1		Решение ситуационных задач
4	Тема 4. Вещные и обязательственные права. Владение	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос
		Решить ситуационные задачи по выбранной теме	1		Решение ситуационных задач
5	Тема 5. Право собственности	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос
6	Тема 6. Права на чужие вещи	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос
		Решить ситуационные задачи по выбранной теме	1		Решение ситуационных задач
7	Тема 7. Обязательственное право	Написание реферата по данной теме	2	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Реферат
8	Тема 8. Договоры	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос
9	Тема 9. Контракты и пакты	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров, из	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том	4	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос

	деликтов и как бы из деликтов.	числе при подготовке к практическим занятиям			
		Написание реферата по данной теме	1		Реферат
11	Тема 11. Право наследования	Написание реферата по данной теме	4	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Реферат
12	Тема 12. Защита нарушенных прав	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям. Подготовка к тесту	4	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Устный опрос, Тест
		Решить ситуационные задачи по выбранной теме	1		Решение ситуационных задач
		Всего часов СР	30		
		В том числе СРПП	6		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;

- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад-презентация, разбор конкретных ситуаций	8
ИТОГО:			12

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и

сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимосвязей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы.

Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому

они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Текущий контроль – тест, устный опрос, рефераты, решение ситуационных задач;
- Промежуточная аттестация – экзамен.

6.2. Вопросы к устному опросу

1. Каковы причины перехода от легисакционного процесса к формулярному?
2. Из каких элементов состояла преторская формула?
3. Каков порядок исполнения судебных решений?
4. Чем различаются гражданские и преторские иски?
5. Чем отличался законный срок от исковой давности?
6. Чем отличался экстраординарный процесс от формулярного? Из каких элементов состояла полная правоспособность римских граждан?
7. Назовите основания приобретения римского гражданства в эпоху Законов XII Таблиц?
8. Каким образом отражены понятия опеки и попечительства в Законах XII Таблиц?
9. Как регулируются Законами XII Таблиц отношения патрона и вольноотпущенника?
10. Укажите категории лиц, ограниченных в дееспособности по Законам XII Таблиц.
11. В чем выражались особенности правоспособности и дееспособности женщин в Древнем Риме?
12. Назовите источники рабства в раннереспубликанском Риме.
13. Покажите изменения правового статуса рабов в эпоху Римской республики.
14. Каковы условия учреждения коллегий как юридических лиц по Законам XII Таблиц?
15. Чем отличались корпорации и товарищества по римскому праву?
16. Как в римском праве определялось понятие «лицо»?
17. Что такое правоспособность и дееспособность? Раскройте содержание правоспособности.
18. Назовите и охарактеризуйте условия реализации правоспособности.
19. Как приобреталось римское гражданство?
20. Дайте характеристику оснований полного или частичного ограничения правоспособности.
21. Раскройте ограничения дееспособности несовершеннолетних, расточителей и других лиц.
22. Охарактеризуйте правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников и колонов.
23. Назовите линии и степени, характеризующие когнатическое родство.
24. Назовите известные в Риме формы брака.
25. Охарактеризуйте условия вступления в римский брак.
26. Какие способы совершения брака имели место в Риме?
27. Как прекращался римский брак?
28. Как складывались личные и имущественные отношения между мужем и женой?
29. Назовите пути установления отцовской власти.
30. Какие формы собственности существовали в Древнем Риме в эпоху Законов XII Таблиц?
31. Назовите полномочия собственника на вещь в классическую эпоху римского права.
32. Объясните происхождение термина «манципированная вещь».
33. В чем состояло практическое значение деления вещей на манципируемые и неманципируемые?
34. Как римские юристы определяли обязательство?
35. Каковы основания возникновения обязательств в Институциях Гая?
36. По какому принципу классифицировал договоры Гай?

37. Назовите основные условия действительности договоров в римском праве.
38. Какие части договора считаются основными, а какие дополнительными?
39. Что означает деление договоров на казуальные и абстрактные?
40. Допускало ли римское право интересы третьего лица при заключении договора?

6.3. Тестовые задания

1. Для создания юридического лица по Законам XII таблиц нужно:

- A. устав;
- B. разрешение коллегии понтификов;
- C. счет в банке;
- D. согласие трех человек.

2. Срок владения для приобретения по давности движимых вещей по Законам XII таблиц:

- A. 1 год;
- B. 2 года;
- C. 3 года.

3. Ведение чужого дела без поручения, по Законам XII таблиц возможно только в случае:

- A. личной просьбы;
- B. опекуном/попечителем в интересах подопечного;
- C. распоряжения претора.

4. Кража по Законам XII таблиц является:

- A. уголовным преступлением;
- B. административным проступком;
- C. квазиделиктом;
- D. публичным деликтом;
- E. частным деликтом.

5. Принципат установлен в Риме:

- A. в 753 г. до н.э.;
- B. в 510 г. до н.э.;
- C. в 27 г. н.э.;
- D. в 476 г.

6. Собственность Перегринов в римском государстве по Законам XII таблиц защищалась:

- A. постановлениями претора по делам Перегринов;
- B. плебисцитами;
- C. правом их родных государств;
- D. патронами.

7. Иск с требованием вернуть вещь собственнику назывался:

- A. виндикационным;
- B. кондикционным;
- C. негаторным;
- D. лекальным.

8. В легисакционном процессе судья:

- A. выбирался;
- B. назначался;
- C. назывался жрецом вместе с днем заседания суда;
- D. сам изъявлял желание вести судопроизводство.

9. «Дать, сделать, предоставить» имеет отношение:

- A. к иску;
- B. к формуле;
- C. к обязательству;
- D. к предоставлению приданного.

10. Апелляционное обжалование судебного решения возможно:

- A. в легисакционном процессе;
- B. в формулярном процессе;
- C. в экстраординарном процессе;
- D. в инквизиционном процессе.

11. Иск с требованием уплатить штраф назывался:

- A. виндикационным;
- B. кондикционным;
- C. негаторным;
- D. пенальным.

12. Государство полностью брало на себя исполнение судебного решения:

- A. при легисакционном процессе;
- B. при формулярном процессе;
- C. при экстраординарном процессе;
- D. при административном процессе.

13. Эксцепция – это:

- A. возражение ответчика на иск;
- B. назначение судьи;
- C. выступление адвоката на процессе;
- D. форс-мажорные обстоятельство.

14. Формула претора судье обязательно содержала:

- A. реституцию;
- B. номинацию – назначение судьи;
- C. преюдицию;
- D. адьюдикацию.

15. Между первой и второй стадиями легисакционного процесса должно пройти:

- A. не менее 2-х недель;
- B. не более 3-х месяцев;
- C. не менее 2-х месяцев;
- D. не менее 30 дней.

16. Легисакционный процесс, это процесс, основанный:

- A. на строгом (буквальном) указании Законов XII таблиц;
- B. на строгом следовании нормам обычного права;

С. на праве претора определять, какая из статей Закона XII таблиц будет применена.

17. Характерной особенностью римского легисакционного и формулярного процесса было:

- А. деление на две ступени – *injure* и *apud jdicio*;
- В. право истца и ответчика на представительство в суде;
- С. для рассмотрения дела истец и ответчик вносили претору определенную сумму в качестве залога;
- Д. процесс не начинался до тех пор, пока стороны не оплатят услуги адвоката и судьи.

18. Вычеркните термин, не относящийся к структурному составу формулы:

- А. интенция;
- В. стипуляция;
- С. демонстрация;
- Д. манципация;
- Е. кондемпнация;
- Ф. эксцепция;
- Г. санкция.

19. Укажите принципиальную разницу между экстраординарным процессом и двумя другими – легисакционным и формулярным:

- А. процесс проходил в одну стадию;
- В. решение выносилось на основе Законов XII таблиц;
- С. проигравший процесс не имел права на апелляцию.

20. В структуре формулы самой главной являлась:

- А. демонстрация;
- В. кондемпнация;
- С. адьюдикация;
- Д. интенция;
- Е. прескрипция;
- Ф. реплика;
- Г. дуплика.

21. Интердикт – это:

- А. приказ претора;
- В. вид судебного решения;
- С. источник права;
- Д. разновидность иска.

22. Интердикты классифицируются по следующим категориям:

- А. удержание владения;
- В. восстановление владения;
- С. приобретение владения;
- Д. переуступка владения.

23. А.А. обратился с иском об убытке к приятелю Н.Н. на том основании, что по совету последнего А. А. действовал не должным образом. Что из этого следует:

- А. отказ в иске;
- В. возложение убытков на А.А. и Н.Н. в равной мере;
- С. возложение убытков на Н.Н.?

24. К основным видам исков относились:

- A. вещные и личные;
- B. интенции и эксцепции;
- C. кондемпнции и адьюдикации;
- D. кондикции и демонстрации.

25. Виндикационный иск – это иск:

- A. защиты невладельца;
- B. защита добросовестного владельца;
- C. один из способов защиты претором интересов собственника.

26. Публичный характер судебного заседания необязателен:

- A. в легисакционном процессе;
- B. в формулярном процессе;
- C. в экстраординарном процессе;
- D. в административном процессе.

27. Иск рождал право на защиту:

- A. в легисакционном процессе;
- B. в формулярном процессе;
- C. в экстраординарном процессе.

28. Типы процесса по частно-правовым спорам:

- A. экстраординарный;
- B. легисакционный;
- C. стипуляционный;
- D. традиционный;
- E. формулярный.

29. Доказательством передачи денег в долг в период республики являлись:

- A. клятва;
- B. показания свидетелей;
- C. синограф;
- D. хирограф.

30. Прототип гражданского процесса:

- A. негаторный;
- B. экстраординарный;
- C. виндикационный;
- D. легисакционный;
- E. самозащита собственности.

31. В эдиктах претора отражены нормы:

- A. приоритета римского права;
- B. для римских граждан;
- C. общеобязательные;
- D. профессиональные.

32. Апелляция возможна:

- A. в бракоразводном процессе;
- B. в экстраординарном процессе;
- C. в инквизиционном процессе.

33. Присяжный судья за небрежное ведение судебного процесса отвечал по обязательствам:

- A. из контракта;
- B. из деликта;
- C. как бы из контракта;
- D. как бы из деликта.

34. Двойной этап судебного заседания обязателен:

- A. в легисакционном процессе;
- B. в формулярном процессе;
- C. в экстраординарном процессе;
- D. в административном процессе;
- E. в уголовном процессе.

35. Полная дееспособность наступала:

- A. в 18 лет;
- B. в 16 лет;
- C. в 21 год;
- D. в 25 лет.

36. Легат – это:

- A. человек, которому поручено написать завещание;
- B. распоряжение претора;
- C. завещательный отказ;
- D. принятие наследства.

37. Вид юридического лица:

- A. коллегия;
- B. фидеикомисс;
- C. сервитут;
- D. узус.

38. Женщина, состоявшая в браке «cum manu», после смерти мужа попадала:

- A. под патронаж;
- B. под попечительство;
- C. под манципацию;
- D. под опеку.

39. Полностью дееспособным был:

- A. глава семьи (патерфамилиас);
- B. женатый сын, имеющий детей;
- C. замужняя женщина, имеющая двух детей и более;
- D. вдова;
- E. римский гражданин, достигший 25 лет.

40. Инфамия – это:

- A. предательство;
- B. обман;
- C. обвинение в воровстве;
- D. гражданское бесчестие.

41. Для создания юридического лица нужно:

- A. три человека;
- B. два человека;
- C. пять человек;
- D. один человек.

42. Над безумными устанавливается:

- A. опека;
- B. эмансипация;
- C. попечительство;
- D. недееспособность.

43. В браке «sine manu» жена:

- A. не имела своего имущества;
- B. имела собственное имущество;
- C. имела только приданое;
- D. ее приданое сливалось с имуществом мужа.

44. Правоспособность лица наступает:

- A. при совершеннолетию;
- B. при рождении;
- C. при вступлении в должность;
- D. при вступлении в брак.

45. Лицо «своего права» – это:

- A. претор;
- B. император;
- C. патерфамилиас;
- D. консул.

46. Лицо «чужого права» – это:

- A. peregrin;
- B. подвластный член семьи;
- C. дальний родственник главы семьи;
- D. домашний раб.

47. Попечителем растратчика имущества назначались:

- A. представитель государства (фиск);
- B. любое физическое лицо, назначенное магистратом;
- C. ближайший родственник.

48. Брачный возраст для римского гражданина наступал:

- A. с 14 лет;
- B. с 16 лет;
- C. с 18 лет.

49. Полноправный римский гражданин считается домовладыкой – «pater familias» – если:

- A. у него была жена;
- B. у него были и жена и дети;
- C. ему исполнилось 25 лет;
- D. после смерти собственного отца.

50. Развод при браке «cum manu» возможен:

- A. по воле мужа ИЛИ жены;
- B. по соглашению сторон;
- C. по воле мужа;
- D. по воле магистратов.

51. Хозяин мог по своему усмотрению освободить из рабства раба, достигшего:

- A. 30 лет;
- B. 25 лет;
- C. 18 лет;
- D. 50 лет.

52. Отец мог эмансипировать сына:

- A. при совершеннолетию;
- B. при рождении;
- C. при вступлении в должность;
- D. при вступлении в брак.

53. В римском праве церковь – это:

- A. юридическое лицо;
- B. государственное учреждение;
- C. храмовое хозяйство.

54. В случае развода при свободном браке имущество (приданное) поступало:

- A. в казну;
- B. императору;
- C. претору;
- D. презесу (администратору) провинции;
- E. отцу жены;
- F. в собственность жены.

55. Что давало римскому гражданину полную правоспособность:

- A. статус свободы;
- B. наличие собственности;
- C. избрание на важную государственную должность;
- D. статус гражданства;
- E. уплата налогов;
- F. положение главы семьи (семейный статус)?

56. Рабу дозволялось донести на своего господина в следующих случаях:

- A. господин замышлял убийство императора;
- B. изменял жене;
- C. находился в проскрипционном списке;
- D. был расточителен;
- E. не платил налоги;
- F. предавался роскоши и разврату;
- G. играл на музыкальных инструментах (кифаре) в ночное время.

57. Какие лица в римском праве назывались «потусторонними»:

- A. умершие физические лица;
- B. прекратившие свое существование, но не ликвидированные юридические лица;

С. юридические лица?

58. В Риме существовали следующие формы брака (вычеркнуть лишнее):

- А. сине манну;
- В. кум манну;
- С. конкубинат;
- Д. патерфамилиас;
- Е. патриа потестас.

59. Какой из реквизитов товарищества лишний:

- А. вклад (денежный, вещественный);
- В. труд (ручной, интеллектуальный);
- С. регистрация в муниципальных органах власти;
- Д. уплата налогов на прибыль по итогам финансового года;
- Е. обязанность публичного отчета о проведенной деятельности за год;

60. Римское гражданство приобреталось:

- А. рождением в римском браке;
- В. регистрацией в муниципальной службе;
- С. по заявлению отца в муниципальную службу.

61. Агнаты – это:

- А. члены римской семьи;
- В. кровные родственники;
- С. усыновленные.

62. Когнаты – это:

- А. кровные родственники;
- В. лица, подвластные домовладыке;
- С. иностранцы, усыновленные домовладыкой.

63. Вольноотпущенник – это:

- А. раб, получивший свободу;
- В. иностранец, получивший римское гражданство;
- С. латин, получивший римское гражданство.
- Д. правильного ответа нет.

64. Полностью дееспособным является:

- А. домовладыка;
- В. совершеннолетний римлянин;
- С. римлянка после смерти отца.
- Д. правильного ответа нет.

65. Без этого условия римлянин не мог быть субъектом права:

- А. свобода;
- В. проживание в Риме;
- С. наличие собственности;
- Д. избирательное право.

66. Раб имел естественное право человека:

- А. на погребение и охрану могилы;
- В. на приобретение земельного надела;

- C. на выкуп из рабства по давности пребывания;
- D. на службу в армии.

67. Государственная казна – это:

- A. юридическое лицо;
- B. государственное учреждение;
- C. храмовое хозяйство;
- D. союз священнослужителей.

68. Над инфантами устанавливалась:

- A. опека;
- B. эмансипация;
- C. попечительство.

69. Фамилия – это:

- A. члены семьи домовладыки;
- B. совокупность подвластных агнатов, рабов, скота и всего прочего, принадлежащего домовладыке;
- C. жена и дети домовладыки;
- D. способ идентификации личности.

70. Брачный возраст для римской гражданки наступал:

- A. с 12 лет;
- B. с 14 лет;
- C. с 16 лет;
- D. с 18 лет.

71. Хозяин мог по своему усмотрению освободить из рабства любое количество рабов, если это не противоречило:

- A. интересам кредиторов;
- B. интересам наследников;
- C. интересам римского государства;
- D. законам.

72. В римском праве храм бога Юпитера – это:

- A. юридическое лицо;
- B. государственное учреждение;
- C. храмовое хозяйство;
- D. союз священнослужителей.

73. Цивильные плоды – это:

- A. приплод скота;
- B. урожай;
- C. имущество подвластных лиц;
- D. проценты с капитала.

74. Гражданские плоды – это:

- A. конституция;
- B. право участвовать в выборах;
- C. имущество подвластных лиц;
- D. проценты с капитала.

75. Естественные плоды – это:

- A. урожай;
- B. имущество подвластных лиц;
- C. проценты с капитала;
- D. созданные ремесленниками вещи.

76. Эмфитевсис – это:

- A. право собственности;
- B. обязательство кредитора;
- C. право на чужую вещь;
- D. обязательство должника.

77. Городской театр – это вещь:

- A. общего пользования;
- B. ничья;
- C. государственная;
- D. религиозного поклонения.

78. Осознанное физическое обладание лицом вещью называется:

- A. владение;
- B. держание;
- C. пользование;
- D. распоряжение.

79. Право провода воды по соседнему участку – это:

- A. личный сервитут;
- B. земельный сервитут;
- C. залог;
- D. суперфиций.

80. При ипотеке кредитор становился:

- A. собственником вещи;
- B. владельцем вещи;
- C. держателем вещи;
- D. не имел вещь во владении.

81. Пекулий – это:

- A. урожай;
- B. имущество подвластных лиц;
- C. проценты с капитала;
- D. созданные ремесленниками вещи.

82. Владение, когда владелец знал, что приобрел вещь не у собственника, называется:

- A. добросовестным;
- B. законным;
- C. недобросовестным;
- D. производным.

83. По кодексу Юстиниана краденная вещь:

- A. не могла быть приобретена по давности владения;
- B. могла быть приобретена по давности владения через 30 лет;

- C. могла быть приобретена по давности владения через 20 лет;
- D. обязательно должна быть возвращена собственнику.

84. К городским сервитутам относилось:

- A. право провода сточных вод через участок соседа;
- B. право собирать упавшие на участок соседа плоды с веток своих деревьев;
- C. право прогона скота через чужой участок;
- D. право проезда по чужому участку.

85. В зависимости от способа приобретения вещи делятся:

- A. на манципируемые и неманципируемые;
- B. на стипулированные и не стипулированные;
- C. на вещи в обороте и вещи вне оборота;
- D. на вещи в собственности и бесхозяйные вещи;
- E. на святыне и публичные вещи;
- F. на familia и respublica;
- G. на патрицианские и плебейские.

86. Плоды, в соответствии с нормами римского частного права делились:

- A. на естественные и цивильные;
- B. на натуральные и искусственные;
- C. на съедобные и несъедобные;
- D. на римские и провинциальные;
- E. на familia и respublica;
- F. на облагаемые налогом и необлагаемые налогом;
- G. на движимые и недвижимые.

87. В зависимости от того, можно или нет перемещать вещь без ущерба ее предназначения и целостности вещи делились:

- A. на манципируемые и неманципируемые;
- B. на живые существа, могущие передвигаться самостоятельно и все иные;
- C. на familia и respublica;
- D. на главные и второстепенные;
- E. на движимые и недвижимые.

88. «Мы приобретаем владение»:

- A. телесным воздействием на вещь;
- B. по уговору;
- C. волей владеть;
- D. по необходимости (и против воли);
- E. ради какой-либо посторонней выгоды.

89. К какому институту ближе всего стоит эмфитевзис:

- A. владения;
- B. собственности (подобно собственности);
- C. аренды;
- D. держания?

90. В чем главные отличия эмфитевзиса от простой аренды:

- A. в разном статусе арендной платы;
- B. в разном статусе арендованной земли;
- C. в разном статусе личности-арендатора и эмфитевты;

D. в праве наследования эмфитевзиса?

91. В чем главные отличия суперфиция от простой аренды:

- A. в разном статусе арендной платы;
- B. в разном статусе арендованного имущества;
- C. в разном статусе собственника земли и собственника здания;
- D. в праве наследования суперфиция?

92. Для определения понятия «владение» римские юристы вывели два основополагающих элемента:

- A. реальное держание вещи;
- B. законное приобретение (у собственника);
- C. намерение вести себя как собственник;
- D. соблюдение всех необходимых условий (например, манципации) при приобретении вещи.

93. Бестелесная вещь – это:

- A. вещи, не имеющие телесной оболочки (воздух, вода);
- B. результаты творческой деятельности (мелодии, театральные постановки);
- C. вообще не вещи, а предмет обязательства.

94. К бестелесным вещам относятся:

- A. морская вода;
- B. узуфрукт;
- C. цирковое представление;
- D. право собственности;
- E. право на наследство;
- F. архитектурный проект;
- G. права из долгового обязательства.

95. К вещам в обороте относились:

- A. вещи, составлявшие объекты частной собственности;
- B. вещи, принадлежавшие всем римским гражданам;
- C. вещи, принадлежавшие богам, храмам, муниципиям.

96. Имущество в римском праве – это:

- A. совокупность вещей;
- B. совокупность рабов и скота;
- C. совокупность «отцовского и дедовского добра»;
- D. совокупность всего того – имущества и прав на имущество – что принадлежит данному лицу (bona).

97. К видам прав на вещи относились права:

- A. на владение;
- B. на потребление;
- C. на использование;
- D. на собственность;
- E. на права на чужие вещи;
- F. на уничтожение;
- G. на передачу другому лицу.

98. Владение – это:

- A. пользование вещью с правом извлечения плодов;
- B. пользование вещью с правом распоряжения вещью;
- C. реальное господство лица над вещью.

99. Владение защищалось:

- A. иском;
- B. интердиктом;
- C. законом;
- D. муниципиями;
- E. самостоятельно.

100. Посредственное владение – это:

- A. фактическое осуществление владения за другое лицо;
- B. фактическое воздействие на вещь;
- C. владение на основе договора.

101. Преторское владение – это:

- A. владение на основании преторского интердикта;
- B. владение, находящееся в собственности претора;
- C. владение, переданное от одного лица – другому по приказу пре-тора.

102. Владение приобреталось:

- A. оккупацией;
- B. передачей/традицией;
- C. самозахватом;
- D. приобретением через других лиц;
- E. по договору купли-продажи;
- F. сервитутом;
- G. узуфруктом.

103. Сервитут – это:

- A. право пользования чужой вещью;
- B. одно из правомочий собственника;
- C. способ недобросовестного владения.

104. Виды сервитутов:

- A. земельный;
- B. водный;
- C. городской;
- D. провинциальный;
- E. италийский;
- F. дорожный;
- G. преторский.

105. К личным сервитутам относились:

- A. узуфрукт;
- B. пастбищный;
- C. пользования чужой вещью;
- D. право обитать/проживать в чужом доме;
- E. право на участие в прибылях;
- F. право пользования чужим рабом/животным;
- G. право на участие в воспитании ребенка.

106. Сервитут прекращался путем:

- A. отказа от сервитута;
- B. погасительной давностью;
- C. волей собственника;
- D. решением претора;
- E. решением суда.

107. Суперфиций – это:

- A. способ обеспечения обязательства;
- B. вид императорской собственности;
- C. право пользования застройкой на чужой земле;
- D. право арендатора на арендуемую землю;
- E. разновидность договора купли-продажи.

108. Суперфиций и эфитевзис защищались:

- A. исками;
- B. интердиктами;
- C. законами.

109. Обязательство – это:

- A. право на действие другого лица;
- B. право на имущество;
- C. право на заключение договора.

110. Узуфрукт – это сервитут:

- A. земельный;
- B. вещный;
- C. частный;
- D. личный.

111. По Законам XII таблиц главным делением вещей было:

- A. на движимые и недвижимые;
- B. на потребляемые и не потребляемые;
- C. на главные и побочные (части, плоды);
- D. на манципируемые и не манципируемые.

112. Право провода воды по соседнему участку – это:

- A. личный сервитут;
- B. земельный сервитут;
- C. залог;
- D. суперфиций.

113. К городским сервитутам относилось:

- A. право провода сточных вод через участок соседа;
- B. право собирать упавшие на участок соседа плоды с веток своих деревьев;
- C. право прогона скота через чужой участок;
- D. право проезда по чужому участку.

114. Производным приобретением собственности по римскому праву была:

- A. традиция;
- B. распоряжение на случай смерти (завещание);

С. присуждение, т.е. приобретение по судебному решению.

115. Сервитут не мог включать в себя:

- А. ежегодную плату;
- В. ремонт забора;
- С. помощь при сборе плодов;
- Д. подвоз плодов на рынок;
- Е. помощь в продаже урожая;

116. Как прекращается действие вещного сервитута:

- А. погасительной давностью;
- В. приобретением служащего участка собственником участка господствующего;
- С. через публичный отказ, сопровождаемый ин юре цессио;
- Д. установлением родственных отношений между собственниками господствующего и служащего участков;
- Е. переменной собственников;
- Ф. в результате обмена господствующего участка на служащий?

117. Эмфитевзис от аренды, среди всего прочего, отличался:

- А. статусом арендной платы;
- В. статусом арендованной земли;
- С. статусом участников договора;
- Д. правом наследования земли.

118. К какому институту ближе всего стоит суперфиций:

- А. владения;
- В. собственности (подобию собственности);
- С. аренды;
- Д. держания?

119. Отсутствие судьи в назначенный претором день суда является нарушением обязательства:

- А. из контракта;
- В. из деликта;
- С. как бы из контракта;
- Д. как бы из деликта.

120. К древним видам обязательств относились:

- А. стипуляция;
- В. демонстрация;
- С. манципация;
- Д. нексум;
- Е. адьюдикация.

121. К источникам обязательств относятся (вычеркнуть лишнее):

- А. решение консула;
- В. договор;
- С. деликт;
- Д. легат.

122. В качестве субъектов обязательства, как правило, выступают два лица, полномочия которых четко определены, – это:

- A. ближайший родственник лица, заключившего договор;
- B. претор;
- C. нотариус;
- D. кредитор;
- E. подвластный сын;
- F. супруга лица, заключившего договор;
- G. должник.

123. Структура римского договора содержала в себе следующие элементы:

- A. существенные элементы;
- B. второстепенные;
- C. главные;
- D. побочные;
- E. случайные;
- F. двусмысленные.

124. Для того, чтобы обязать сторону, нарушившую договор, требовалось:

- A. наличие вины причинителя вреда;
- B. наличие свидетелей злого умысла причинителя вреда;
- C. наличие материальных возможностей причинителя вреда для компенсации причиненного ущерба.

125. Нормы римского права не давали дефиниции понятия «вина». Для ее обозначения в римском праве использовались понятия:

- A. умысел;
- B. наивность;
- C. неосторожность (грубая и легкая);
- D. ненадлежащий надзор за людьми, вещами и животными;
- E. правовая безграмотность римского гражданина.

126. Источники возникновения обязательств:

- A. деликт;
- B. договор;
- C. соглашение;
- D. обещание;
- E. закон.

127. Видами ответственности по обязательствам были:

- A. солидарная;
- B. корреальная;
- C. стипуляционная;
- D. преторская.

128. Легатарий – это:

- A. человек, которому поручено написать завещание;
- B. распоряжение претора;
- C. завещательный отказ;
- D. человек, принявший в наследство вещь по завещательному отказу.

129. Сингулярное преемство осуществлялось через:

- A. завещательные отказы – легаты и фидсикомиссы;
- B. постановление претора;

- C. закон;
- D. договор.

130. Фидеикомисс – это:

- A. человек, которому поручено написать завещание;
- B. распоряжение претора;
- C. завещательный отказ;
- D. человек, принявший в наследство вещь по завещательному отказу.

6.4. Ситуационные задачи

1. Римскому юристу I в. Яволену Приску (занимал консульскую должность при императорах Траяне и Адриане) принадлежит известное выражение «Всякое определение в гражданском праве опасно» (*omnis definitio in jure civili periculosa est...*).

У этой формулы есть окончание, данное самим Яволепом (D.50.17.202). Укажите какое:

- а) ибо оно не поддается точному формулированию;
- б) ибо оно будет стеснять суд;
- в) ибо мало случаев, когда оно не может быть опровергнуто.

2. Продолжите умозаключение юриста Юлиана, касающееся перерастания обычая в закон: «Если мы не имеем писаных законов для каких-либо дел, то следует установленное нравами и обычаем; а если этого нет для какого-либо дела, то следует соблюдать наиболее близкое и вытекающее из последнего правило; если и этого не оказывается, то следует...».

3. Предположите, какое следует наказание лицу, сорвавшему доску, на которой помещен эдикт претора?

4. Истец в иске заявил, что Нубий Нуций одолжил у него 400 сестерциев, но он хотел бы предъявить иск на 200 сестерциев. На какую сумму следует сформулировать иск?

5. Древнее римское право запрещало внебрачные связи и обольщение свободных женщин.

Распространялось ли это правило на холостяков и вдовцов, когда их конкубинами становились рабыни или вольноотпущенные?

6. В функции римских жрецов-понтификов входило наблюдение за «сохранностью» старинных римских патрицианских родов.

Зачем, имея это в виду, требовалось присутствие понтификов при усыновлении?

7. Пленение патерфамилиас делало его сына полновластным, но с возвращением отца из плена все возвращалось к прежнему правовому состоянию.

Если же отец умрет в плену и это станет известным, с какого момента сын будет считаться полновластным (это может иметь важное значение для заключенных им сделок и проч.) – с момента пленения отца или с момента его смерти в плену? Как вернее определить ситуацию, порожденную пленением восходящего, – как утрату его полновластия в семье или приостановление?

8. Когда опекуна назначал претор, требовалось, чтобы с выбранной им кандидатурой согласились не менее шести из десяти плебейских трибунов.

Что стояло за такой строгостью?

9. При заключении брачного договора было оговорено, что приданое возвращается жене в полном объеме, если развод будет потребован мужем по его инициативе и без вины жены.

Вправе ли жена от собственного имени заявить иск о возврате приданого? Если такого договора не было, могла ли жена, при аналогичных обстоятельствах, обратиться за защитой к претору?

10. Заключению брака у римлян предшествует сговор. Известно, что минимальный брачный возраст для невесты составлял 12 лет, для жениха – 14 лет. Имело ли значение, какой должен быть возраст контрагентов при сговоре? Обязательно ли присутствие при сговоре жениха и невесты?

11. Имеет ли право лицо, отец которого захвачен врагами, жениться?

12. Если в брак вступает внук, требуется ли согласие на это сына, т. е. отца жениха, находящегося еще под отцовской властью деда-домовладыки? Если же в брак вступает внучка?

13. Сенатор взял в сожительницы вольноотпущенницу. Со временем он утратил сенаторское звание. Может ли его сожительница считаться женой с этого момента?

14. Женщина возвратилась к мужу, которого до этого покинула. Является ли это продолжением брака или требуется заключение нового брачного договора?

15. Флавий, купивший в лавке Марцеллана вино, утверждает, что вместо вина ему был продан уксус. Продавец клянется, что продавал вино, которое попросту скисло, отчего покупатель и обнаружил признаки уксуса. Можно ли считать действительной продажу вина?

16. Продавец продает раба на рыночной площади. Раб присутствует при акте купли-продажи. Какие из нижеперечисленных действий продавца могут стать предметом обязательства после совершения сделки:

а) продавец говорит, что раб красив;

б) продавец говорит, что раб является образованным человеком;

в) продавец говорит, что раб является искусным мастером;

г) продавец ссылается на то, что раб находится тут же и покупатель может его осмотреть.

17. Флавий, большой любитель рыбной ловли, хотел купить усадьбу близ Неаполя. Главным образом его привлекал пруд, и он хотел удостовериться, водится ли в нем рыба. Продавец нанял несколько окрестных крестьян, которые взялись развезжать на лодках по пруду, закидывая удочки и сети. Обрадованный покупатель уплатил деньги за усадьбу, а назавтра выяснилось, что рыбная ловля оказалась ловко разыгранной сценой. Флавий обратился в суд. Каково будет решение суда?

18. Аврелий предоставил в пользование Нимерия повозку с ослабленной рессорой, о чем последний не знал. Чтобы вернуть повозку, Нимерий вынужден был потратиться на ее ремонт. С целью компенсации расходов он снял с повозки несколько ремней. Аврелий это обнаружил и предъявил иск. В свою очередь, Нимерий подал встречный иск о передаче в аренду некачественной вещи. Каковы могли быть действия судьи?

19. Трое граждан Рима продали жителю города Болоньи поддельное ожерелье. Один из них, опасаясь разоблачения, съездил в Болонью, раскрыл незадачливому покупателю обман и выплатил всю сумму, полученную за проданную подделку. Может ли обманутый покупатель предъявить иск против двух остальных злоумышленников?

20. А.А. требует от Н.Н., чтобы тот немедленно угнал свой скот с ячменного поля, принадлежащего А.А. В свою очередь, Н.Н. настаивает на ремонте своего забора, поврежденного по небрежности А.А., из-за чего скот и проник на ячменное поле. Оба обратились за содействием к претору.

Могут ли они требовать интердикта? Какого? Каких?

21. Завещание было не вполне ясно и потому оспорено, и истец спросил юриста Цельза, может ли выступить в качестве свидетеля тот, кто под диктовку умирающего писал завещание. «Или я не понимаю вопроса, – ответил юрист, – или он просто глуп». Что хотел сказать Цельз?

Что должен был сказать (и что действительно сказал) Цельз, отвечая на заданный вопрос? Надо ли исключить из числа свидетелей по делу о спорном наследстве того, кто писал завещание под диктовку завещателя?

22. А. неоднократно просил Б. об уплате долга в размере 1000 сестерциев. Б. каждый раз уклонялся, но затем сказал А.: «Ты мне надоел. И чтобы отделаться от тебя, я заплачу. Но дай клятвенное обещание, что больше ты ко мне с этим приставать не будешь?» А. поклялся. Но Б. все не платил.

Создалась странная ситуация: если молчать – ничего не получишь, если заявить иск – нарушить клятву.

Что мог бы сказать по этому поводу претор?

6.2. Курсовая работа — не предусмотрена

6.3. Тематика рефератов.

1. Значение римского права для современного юриста.
2. Рецепция римского права в Западной Европе и в России.
3. Сабинианская и прокулианская школы римских юристов.
4. Законы XII таблиц – источник древнего римского права.
5. Кодификация императора Юстиниана: цель, содержание, значение для формирования права европейских государств.
6. Деятельность римских юристов.
7. Источники римского частного права.
8. Осуществление и защита прав. Формы защиты прав.
9. «Институции» Гая как источник римского права.
10. Дигесты Юстиниана об источниках римского права.
11. Дигесты Юстиниана о римском гражданском процессе.
12. Правовое положение свободных физических лиц, их правоспособность, дееспособность.
13. Юридические лица (корпорации, коллегии, казна, муниципии и др.). Возникновение, прекращение, правоспособность.
14. Римская семья. Правовые отношения между супругами.
15. Римская семья. Правовые отношения между родителями и детьми.
16. Римское право как система исков: понятие и виды исков.
17. Римское понимание правоспособности и дееспособности.

18. Юридический статус рабов, женщин, душевнобольных, детей.
19. Отецская власть по нормам римского права.
20. Понимание Libertas (свободы) и servitus (рабства) в римском праве и в общественной мысли.
21. Общее значение о вещах и юридическое значение классификации вещей по различным критериям.
22. Брак и конкубинат.
23. Брак cum manu и брак sine manu: сравнительная характеристика.
24. Виды собственности в Древнем Риме.
25. Права на чужие вещи. Эмфитевзис и суперфиций.
26. Права залога: понятие и формы.
27. Понятие, виды и защита владения.
28. Понятие обязательства и основания возникновения обязательств.
29. Система обязательств римского права.
30. Право собственности в римском праве.
31. Сервитутные отношения.
32. Понятие и виды контрактов.
33. Институт реституции в римском праве.
34. Порядок заключения и содержание контрактов.
35. Обязательства из договора и квазидоговорные обязательства.
36. Классификация договоров в римском праве.
37. Обязательства из деликта и квазиделиктные обязательства.
38. Исполнение обязательств.
39. Реальные контракты.
40. Консенсуальные контракты.
41. Договоры купли-продажи.
42. Договоры найма.
43. Договоры найма и подряда: сравнительно-правовой анализ.
44. Универсальное и сингулярное преемство в наследовании.
45. Наследование по закону.
46. Безымянные контракты.
47. Наследование по завещанию.
48. Принятие наследства. Легаты и фидеикомиссы.
49. Линии и степени родства в наследовании по закону: историко-правовой анализ.
50. Договоры товарищества и поручения.
51. Агнатское и когнатское родство, их соотношение в римском праве.

6.4. Вопросы к экзамену

1. Понятие римского частного права. Периодизация истории частного права.
2. Система и источники римского частного права.
3. Правоспособность по римскому праву
4. Правовое положение римских граждан
5. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников, колонов.
6. Юридические лица.
7. Римская семья. Агнатское и когнатское родство
8. Брак.
9. Личные и имущественные отношения между супругами.
10. Отцовская власть.
11. Права вещные и обязательственные.
12. Владение.

13. Понятие права собственности и развитие этого института в Риме.
14. Содержание права частной собственности.
15. Приобретение и утрата права частной собственности.
16. Сособственность.
17. Защита права собственности.
18. Понятие и виды на чужие вещи.
19. Сервитуты.
20. Эмфитевзис и сеперфиций.
21. Залоговое право.
22. Понятия обязательства. Основания возникновения обязательств.
23. Стороны в обязательстве. Личный характер обязательства.
24. Прекращение обязательств.
25. Прекращение обязательств помимо исполнения.
26. Обеспечение обязательств.
27. Система договоров.
28. Условия действия договоров.
29. Содержание и заключение договоров.
30. Вербальные контракты.
31. Литеральные контракты.
32. Реальные контракты.
33. Консенсуальные контракты.
34. Безымянные контракты и пакты.
35. Обязательства как бы из договоров.
36. Обязательства из деликтов (правонарушений).
37. Обязательства как бы из деликтов.
38. Понятие и виды наследования.
39. Наследование по завещанию.
40. Наследование по закону.
41. Принятие наследства.
42. Легат. Фидеикомиссы.
43. Государственный суд в Риме.
44. Легисакционный процесс.
45. Формулярный процесс.
46. Экстраординарный процесс.
47. Понятие и виды исков.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Дождев, Д. В. Римское частное право : учебник / Д.В. Дождев ; под общ. ред. В.С. Нерсисянца. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-91768-506-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904636> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510529> (дата обращения: 23.03.2023).

3. История государства и права России с начала XX века : учебник для вузов / В. Е.

Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512648> (дата обращения: 23.03.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509180> (дата обращения: 23.03.2023).

2. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16123-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530488> (дата обращения: 23.03.2023).

3. Кудинов О.А. Римское право: практикум / О.А. Кудинов. — 5-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 210 с. - ISBN 978-5-394-03712-2. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092952>(дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Кудинов О.А. Римское право: схемы и комментарии: учебное пособие / О.А. Кудинов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 220 с. - ISBN 978-5-394-03593-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092962> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Яровая, М. В. Римское право : учебное пособие для вузов / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08944-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514512> (дата обращения: 23.03.2023).

7.3. Программное обеспечение

1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.

2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов

также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был

сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

Экзамен

На *экзамене* оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в

устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.</p>
2	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung</p>

		940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY , мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M ; Меловая доска. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
6	Аудитория №409	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.</p>

11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
13	Аудитория №305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.</p>
14	Аудитория №306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyocera TK-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u></p>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>
16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKT19-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.</p>
19	Аудитории № 310	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo ЕКВ-536А, мышь Lenovo EMS-537А; Меловая доска.
21	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актный Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
26	Аудитория № 3-216	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций,</u>

		<p><u>самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета
	Изменена рабочая программа дисциплины: <i>объем зачетных единиц, объем часов на самостоятельную работу</i>	П.2/п.п.2.1 «Объем учебной дисциплины (модуль); п.2/п.п 2.3 «Разделы дисциплины и виды занятий»; п.2/п.п.2.4 «Планы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине»	Протокол №3 от 26 апреля 2023 г.