

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08.МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ АРБИТРАЖ

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

«Международное право»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 7


Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Разработчики рабочей программы:

доцент, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

 Савощикова Е.В. 28 апреля 2023 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

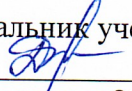
(протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)


СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

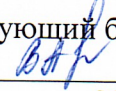
«26» апреля 2023г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев

«26» апреля 2023г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская

«26» апреля 2023г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов

«26» апреля 2023г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение правовых норм, регулирующих деятельность международного коммерческого арбитража, развитие у студентов навыков практического применения правовых норм, регулирующих деятельность международного коммерческого арбитража, формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в сфере частноправовых способов рассмотрения споров из отношений международной торговли, отечественной и зарубежной арбитражной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студента понимание правового регулирования частноправовых способов рассмотрения споров из отношений международной торговли и судебной практики в указанной сфере;
- изучить приемы и отработать навыки анализа и толкования норм действующего международного частного права;
- сформировать навыки составления необходимых документов для работы по защите прав участников правоотношений трансграничного характера в международном коммерческом арбитраже;
- сформировать профессиональные качества, необходимые для организации и проведения научных исследований в сфере международного коммерческого арбитража.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1, часть формируемая участниками образовательных программ Б1.В.08.

Изучение учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины «Международный коммерческий арбитраж» необходимы для освоения таких дисциплин как: «Международное право»; «Международное частное право».

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 7-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура и нотариат»

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5- Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся

	за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
ПК - 6 - Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины Б1.В.08.Международный коммерческий арбитраж составляет 3 зачетные единицы/ 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, 108 часов, 3 з.е.
	Очная форма	<i>Очная форма</i>
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	56	56
Лекции (Л)	16	16
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	40	40
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	52	52
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	10	10
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		

Зачет с оценкой	+	+
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108	108

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие международного коммерческого арбитража. 2. История международного коммерческого арбитража. 3. Основные теории правовой природы арбитража. 4. Источники регулирования международного коммерческого арбитража. 5. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. 6. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. 7. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу. 	ПК-5, ПК-6
2.	Компетенция международного коммерческого арбитража	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правила определения компетенции международного коммерческого арбитража. 2. Понятие арбитрабельности и способы ее определения. 3. Объективная арбитрабельность. 4. Субъективная арбитрабельность. 5. Арбитрабельность отдельных категорий споров. Оспаривание компетенции арбитража. 	ПК-5, ПК-6
3.	Арбитражное соглашение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие сторон международного коммерческого арбитража и их правовой статус. 2. Множественность сторон в арбитраже. 3. Особенности представительства в международном коммерческом арбитраже. 4. Свидетели, эксперты, третьи лица в международном коммерческом арбитраже. 5. Лица публичного права в арбитражном разбирательстве. 	ПК-5, ПК-6
4.	Субъекты отношений в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения об арбитражных процедурах. 	ПК-5, ПК-6

	международном коммерческом арбитраже	2. Регулирование арбитражной процедуры. 3. Процессуальные особенности разбирательства дела в арбитраже ad hoc. 4. Место и язык арбитража	
5.	Основные характеристики арбитражной процедуры	1. Общие положения об арбитражных процедурах. 2. Регулирование арбитражной процедуры. 3. Процессуальные особенности разбирательства дела в арбитраже ad hoc 4. Место и язык арбитража.	ПК-5, ПК-6
6.	Оспаривание решений международного коммерческого арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.	1. Ходатайство об отмене как исключительное средство оспаривания арбитражного решения. 2. Порядок рассмотрения ходатайства об отмене арбитражного решения. 3. Основания для отмены арбитражного решения. 4. Последствия отмены арбитражного решения. 5. Источники регулирования признания и приведения в исполнение арбитражного решения. 6. Порядок признания и приведения в исполнение арбитражного решения. 7. Основания для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражного решения. 8. Особенности применения концепции публичного порядка при оспаривании, признании и принудительном исполнении арбитражного решения.	ПК-5, ПК-6

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах		
		Л	ПЗ/ЛР			СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП			в том числе, СРПП	в том числе, ПП
7 семестр							
1	Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения	2	6	8	16		

	внешнеторговых споров				
	<i>В том числе, ПП</i>	-	1	2	3
2	Компетенция международного коммерческого арбитража	2	6	8	16
	<i>В том числе, ПП</i>	-	1	2	3
3	Арбитражное соглашение	2	6	8	16
	<i>В том числе, ПП</i>	-	1	2	3
4	Субъекты отношений в международном коммерческом арбитраже	2	6	8	16
	<i>В том числе, ПП</i>	-	1	2	3
5	Основные характеристики арбитражной процедуры	4	8	10	22
	<i>В том числе, ПП</i>	-	2	2	4
6	Оспаривание решений международного коммерческого арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.	4	8	10	22
	<i>В том числе, ПП</i>	-	2	0	2
	<i>Зачет с оценкой</i>	-	-	-	+
	<i>Итого:</i>	16	40	52	108

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1 Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ПК-5, ПК-6	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить	2	ПК-5, ПК-6	Анализ

	разрешения внешнеторговых споров	письменные практические задания.			письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-5, ПК-6	Устный опрос
2.	РАЗДЕЛ 2 Компетенция международного коммерческого арбитража	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-5, ПК-6	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-5, ПК-6	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-5, ПК-6	Устный опрос
3.	РАЗДЕЛ 3 Арбитражное соглашение	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-5, ПК-6	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-5, ПК-6	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-5, ПК-6	Устный опрос
4.	РАЗДЕЛ 4 Субъекты отношений в международном	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с	2	ПК-5, ПК-6	Доклад - презентация и его обсуждение

	коммерческом арбитраже	выбранной темой			
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-5, ПК-6	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-5, ПК-6	Устный опрос
5.	РАЗДЕЛ 5 Основные характеристики арбитражной процедуры	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	6	ПК-5, ПК-6	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-5, ПК-6	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-5, ПК-6	Устный опрос
6.	РАЗДЕЛ 6 Оспаривание решений международного коммерческого арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	6	ПК-5, ПК-6	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-5, ПК-6	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ПК-5, ПК-6	Устный опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояние студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;

- преподнесение материала с использованием средств наглядности;

- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента,

которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по

организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция-дискуссия	4
	ПЗ	Анализ письменных практических заданий	8
Итого:			12

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам кратко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание

ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не

принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие

цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация (эссе).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

6.2. Тематика устного опроса, докладов-презентаций, аналитических письменных заданий по разделам

6.2.1 Устный опрос

Тема № 1. Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.

1. Понятие и правовая природа международного коммерческого арбитража.
2. История становления и развития международного коммерческого арбитража.
3. Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов (пределы вмешательства суда).
4. Правовая регламентация международного коммерческого арбитража: международное и национальное регулирование.
5. Альтернативные способы разрешения экономических споров: понятие и виды.

Тема № 2. Компетенция международного коммерческого арбитража.

1. Разновидности международного коммерческого арбитража: институционный арбитраж и арбитраж ad hoc.
2. Основные арбитражные учреждения арбитража и их регламенты.
3. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и его регламент.
4. Спортивный арбитраж: понятие и особенности, правовые предпосылки появления и развития спортивного арбитража.
5. Чрезвычайный арбитраж: понятие, признаки и содержание процедуры.
6. Компетенция международного коммерческого арбитража.
Оспаривание компетенции состава арбитража: виды.

Тема № 3. Арбитражное соглашение.

1. Международное арбитражное соглашение: понятие, форма и порядок заключения, содержание, толкование, прекращение.
2. Автономность арбитражного соглашения и принцип «компетенция по поводу

компетенции».

3. Виды международного арбитражного соглашения.
4. Международные арбитражные соглашения, которые недействительны, неисполнимы или утратили силу.
5. Выбор и определение применимого права в рамках международного коммерческого арбитража.
6. Применение международными арбитрами актов *lex mercatoria*.
7. Понятие и виды расходов, связанных с арбитражным разбирательством и порядок их оплаты.

Тема № 4. Субъекты отношений в международном коммерческом арбитраже.

1. Статус арбитра в международном коммерческом арбитраже.
2. Требования, предъявляемые к арбитрам
3. Формирование состава международного коммерческого арбитража.
4. Права и обязанности арбитров.

Тема № 5. Основные характеристики арбитражной процедуры.

1. Начало арбитражного производства в международном коммерческом арбитраже.
2. Исковое заявление в международном коммерческом арбитраже: форма, содержание, особенности. Отзыв на исковое заявление. Встречный иск.
3. Арбитражное разбирательство в международном коммерческом арбитраже.
4. Окончание арбитражного разбирательства. Постановление о прекращении разбирательства.
5. Решения международного коммерческого арбитража: понятие и виды.
6. Основные и дополнительные требования, предъявляемые к арбитражному решению.

Тема № 6. Оспаривание решений международного коммерческого арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

1. Судебный контроль за арбитражным решением: понятие, цели и основные модели судебного контроля.
2. Отмена решений международного коммерческого арбитража.
3. Понятие признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.
4. Нью-Йоркская конвенция 1958 г. как нормативное основание признания и принудительного исполнения иностранных арбитражных решений.
5. Основания для отказа в признании и исполнении решений международного коммерческого арбитража.
6. Исполнение решений международного коммерческого арбитража в РФ.

6.2.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

Тема 1. Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.

Задание 1

1. При решении споров международного характера:

- а) существует особый международный суд общей юрисдикции, куда входят полномочия по разрешению экономических споров;
- б) существует единая для всех правовых систем международная процедура рассмотрения коммерческих споров;
- в) существует единое общепризнанное и общеприменяемое право;
- г) существует особый механизм рассмотрения коммерческих споров, называемый международным коммерческим арбитражем;
- д) всегда применяется национальная система права ответчика.

2. Термин “международный коммерческий арбитраж” используется:

- а) для обозначения в целом механизма рассмотрения коммерческих споров;
- б) для обозначения органа (организации), созданного для рассмотрения коммерческих споров;
- в) для обозначения конкретного состава арбитров (либо единоличного арбитра), рассматривающего конкретный спор;
- г) во всех вышеперечисленных случаях;
- д) для обозначения рассмотрения экономических публично-правовых споров между государствами.

3. Выберите неверное суждение и отметьте его в карточке ответов:

- а) третейские суды в Российской Федерации входят в единую государственную судебную систему;
- б) термины “арбитражный суд” и “третейский суд” равнозначны;
- в) система арбитражных судов (Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные арбитражные суды округов, арбитражные суды субъектов РФ) созданы главным образом для разрешения споров между хозяйственными организациями внутри страны;
- г) указание “третейский суд” подчеркивает негосударственную природу международного коммерческого арбитража;
- д) международный коммерческий арбитраж следует отличать от механизма рассмотрения хозяйственных споров между государствами, предусмотренного нормами международного (публичного) права.

Задание 2

1. Рассмотрение международных коммерческих споров:

- 1. может происходить только в международном коммерческом арбитраже;
- 2. не подлежит юрисдикции национальных государственных арбитражных судов;
- 3. может происходить в национальных третейских (негосударственных) судах;
- 4. все вышеперечисленные ответы неверны;
- 5. все вышеперечисленные ответы верны.

2. Фундаментальными принципами коммерческого арбитража

1. окончательный характер арбитражного решения, согласно которому арбитражное решение окончательно и обязательно для сторон;
2. арбитражное решение не подлежит изменению, не может быть пересмотрено по существу;
3. арбитражное решение подлежит исполнению в принудительном порядке;
4. возможность принудительного исполнения арбитражных решений дополнительно обеспечивается значительным числом межгосударственных договоров о взаимном признании и исполнении иностранных арбитражных решений;
5. все вышеперечисленные ответы верны.

Тема 2. Компетенция международного коммерческого арбитража.

1. Роль международного права в разрешении международных коммерческих споров проявляется в:

1. унификации процессуальных норм в целях обеспечения единообразия в процедуре рассмотрения международных коммерческих споров в арбитражах разных государств;
2. создании международно-правовой основы для признания и принудительного исполнения решений арбитража одного государства на территории других;
3. создании и определении правовых основ деятельности специализированных международных центров по рассмотрению определенных видов коммерческих споров;
4. все вышеперечисленное верно;
5. все вышеперечисленное неверно.

2. Выберите неверное суждение:

1. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 года применима как к арбитражу "ad hoc", так и к "постоянным арбитражным органам", при условии, что стороны, передающие свой спор на арбитражное разбирательство, имеют местонахождение на территории договаривающихся государств;
2. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 года применима как к арбитражу "ad hoc", так и к "постоянным арбитражным органам";
3. при рассмотрении дела арбитрами могут быть не только граждане страны, где спор рассматривается, но и иностранные граждане;
4. типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже разработан под эгидой НАТО;
5. неверными являются суждения только под № 2, 4.

3. Регламент ЮНСИТРАЛ

1. порядок формирования арбитража и процедура рассмотрения спора составлен таким образом, что, если стороны договорились о рассмотрении спора арбитражем «ad hoc», то он не может не состояться;
2. если сторона (стороны) уклоняется от назначения арбитра в течение 30 дней после получения от другой стороны предложения о формировании арбитража, или стороны не пришли к соглашению о составе арбитража, то по просьбе любой из сторон это делает компетентный орган, согласованный сторонами (например, торговая палата какого-либо государства);
3. если компетентный орган не назначил арбитра (арбитра), независимо по каким

- причинам, или стороны не договорились о компетентном органе в течение 60 дней после поступления соответствующего предложения, то любая сторона может обратиться к Генеральному секретарю Постоянного третейского суда в Гааге с просьбой назначить компетентный орган, который и сформирует состав арбитража;
4. место арбитражного разбирательства определяется сторонами;
 5. все вышеперечисленное верно.

4. Выберите правильный вариант ответа:

1. регламент ЮНСИТРАЛ является международным договором, хотя и не имеет обязательной юридической силы;
2. регламент ЮНСИТРАЛ применяется только тогда, когда стороны прямо оговорили это в контракте;
3. регламент ЮНСИТРАЛ является международным договором и имеет обязательную юридическую силу;
4. РФ является участницей регламента ЮНСИТРАЛ;
5. все вышеперечисленные ответы верны.

5. В области международного коммерческого арбитража действует несколько региональных международных договоров:

1. Конвенция о разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества, подписанная в Москве в 1972 г.;
2. в рамках СНГ в 1992 году подписано Соглашение о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности;
3. Межамериканская конвенция о международном коммерческом арбитраже 1975 г.;
4. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.;
5. все вышеперечисленные конвенции являются действующими и в настоящее время.

Тема 3. Арбитражное соглашение.

1. Изучить главу 4. Выбрать правильный ответ. Вопрос 1.

Выберите правильный вариант ответа:

1. арбитражное соглашение - это соглашение, выражающее волю третьей стороны о передаче спора между компаньонами в арбитраж;
2. существует только один вид арбитражного соглашения - третейская запись;
3. арбитражная оговорка - самостоятельное соглашение между сторонами об арбитражном разбирательстве споров, которые могут возникнуть между ними в будущем или в связи с каким-либо контрактом; составляется в письменной форме;
4. арбитражный договор - соглашение сторон контракта, прямо включенное в текст, об арбитражном разбирательстве споров, которые могут возникнуть в будущем из этого контракта;
5. в этом задании нет правильного ответа.

2. Арбитражное соглашение по форме может быть выражено:

1. арбитражной оговоркой;

2. арбитражным договором;
3. третейской записью;
4. все вышеперечисленное;
5. все вышеперечисленное неверно.

3. Выберите неверное суждение и отметьте его в карточке ответов:

1. наличие или отсутствие арбитражного соглашения между сторонами коммерческого спора не влияет на его рассмотрение в арбитраже;
2. при наличии межгосударственного договора - арбитражного соглашения между государствами - стороны не могут уклониться от передачи спора в арбитраж, который указан в договоре;
3. при наличии межгосударственного договора - арбитражного соглашения между государствами - арбитраж не может отказать в рассмотрении спора, ссылаясь на отсутствие согласия сторон;
4. если у сторон нет соглашения о передаче спора в арбитраж третьего государства-участника Московской Конвенции 1972, то действует правило об обязательной юрисдикции арбитража ответчика;
5. стороны могут предусмотреть возможность рассмотрения спора в арбитраже третьего государства.

Вопрос 4. Выберите неверное суждение и отметьте его в карточке ответов:

1. арбитражное соглашение является юридически автономным по отношению к контракту;
2. юридическая действительность арбитражного соглашения не зависит от действительности основного контракта;
3. признание основного контракта недействительным влечет недействительность арбитражного соглашения в случае, если оно сделано в форме арбитражной оговорки;
4. арбитражное соглашение обязательно для сторон и они не вправе уклониться от передачи спора в арбитраж, что приводит к исключению юрисдикции государственных судов по данному спору;
5. арбитраж не должен выходить за рамки полномочий, возложенных на него сторонами соглашения.

Вопрос 5. Выберите правильный вариант ответа и отметьте его в карточке ответов:

1. регламент арбитража «ad hoc» определен Французской конвенцией 1975 года;
2. любая сторона может обжаловать решение арбитража о компетенции в суд общей юрисдикции того государства, на территории которого выносится решение;
3. обращение в суд, как правило, не останавливает арбитражного процесса: арбитраж может продолжать разбирательство и вынести решение по существу спора;
4. выход арбитража за пределы полномочий, установленных арбитражным соглашением, является общепринятым основанием для отказа в признании и приведении в исполнение арбитражного решения;
5. верны все вышеперечисленные суждения, кроме № 1.

Тема 4 Субъекты отношений в международном коммерческом арбитраже.

1. Арбитражный суд Международной торговой палаты.

1. Арбитражный суд МТП создан для рассмотрения международных коммерческих споров;
2. регламент Международного арбитражного суда устанавливает компетенцию суда рассматривать спор только в том случае, если арбитражное соглашение оформлено в форме арбитражной оговорки;
3. арбитров (единоличного арбитра) назначает Правительство страны ответчика;
4. арбитражный суд оказывает услуги на безвозмездной основе;
5. этот вопрос не содержит правильного ответа.

2. Международный коммерческий арбитраж в Швеции:

1. это Арбитражный институт Стокгольмской торговой палаты;
2. был учрежден в 1917 году, действует на основе своего Регламента;
3. имеет компетенцию, которую в самом общем виде можно определить как: рассмотрение гражданско-правовых споров договорного характера;
4. согласно Регламенту Правление состоит из трех человек;
5. верно все вышеперечисленное.

3. Международный Центр по разрешению инвестиционных споров:

1. создан на основе Вашингтонской конвенции о разрешении инвестиционных споров между государствами и лицами иных государств 1965 г., разработанной под эгидой Международного банка реконструкции и развития;
2. это международная межправительственная организация, обладающая международно-правовой субъектностью;
3. МЦРИС выступает как институционный, то есть постоянно действующий, международный коммерческий арбитраж, созданный для разрешения частно-правовых, коммерческих споров, но не любых, а только инвестиционных, причем одной их сторон которых выступает государство;
4. нет правильного ответа;
5. верны ответы №1,2,3 .

Тема 5 Основные характеристики арбитражной процедуры.

1. Изучить главу 5.

1. Выберите правильный вариант ответа:

1. к сожалению, в мировой практике не сложилась система признания и принудительного исполнения арбитражных решений;
2. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года имеет важное значение в этой сфере отношений;
3. более, чем в ста государствах исполнение иностранных арбитражных решений обеспечивает Нью-Йоркская конвенция 1958 года;
4. для определения арбитражного решения, как “иностранного” разработана сложная процедура, утвержденная рядом международных договоров;
5. все ответы этого вопроса являются абсолютно верными.

2. Взаимность при исполнении иностранных арбитражных решений может быть:

1. внедоговорной;

2. договорной, при которой обязанность исполнения решений вытекает из какого-либо другого договора России с соответствующим государством;
3. фактической, при которой Россия обеспечивает исполнение решений, вынесенных на территории государства, не участвующего в Нью-Йоркской конвенции, если оно в свою очередь обеспечивает исполнение решений, вынесенных на российской территории;
4. законодательством этот вопрос не урегулирован;
5. верными являются суждения под № 2, 3.

3. Содержание Нью-Йоркской конвенции заключается в том, что она обязывает договаривающиеся государства признавать иностранные решения как обязательные и приводить их в исполнение и создает для этого следующие правовые основы:

1. государство признает и исполняет иностранные арбитражные решения в соответствии со своим процессуальным правом;
2. заинтересованная сторона обращается в компетентный орган государства, где испрашивается исполнение, с просьбой, совместно с которой подаются:
 - а) должным образом заверенное подлинное арбитражное решение или должным образом заверенную его копию,
 - б) подлинное арбитражное соглашение или должным образом заверенную его копию,
 - в) перевод этих документов на официальный язык той страны, где испрашивается исполнение;
 - г) в признании и исполнении арбитражного решения может быть отказано только по двум группам оснований: во-первых, основания, которые могут быть применены только по просьбе стороны, против которой вынесено решение, и если она докажет их наличие, и во-вторых, основания, которые могут быть применены по инициативе компетентного органа, рассматривающего просьбу об исполнении;
3. все вышеперечисленное верно;
4. суждения № 1, 2, 3 не отражают содержание Нью-Йоркской конвенции 1958 года.

4. Гражданско-процессуальный Кодекс РСФСР предусматривает следующий порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей:

1. соответствие международным договорам Российской Федерации, предусматривающим конкретные условия исполнения решений;
2. истечение 3-летнего срока давности;
3. все вышеперечисленное верно;
4. положения ГПК РСФСР в части признания решений иностранных судов не действуют на территории Российской Федерации, поскольку устарели;
5. все вышеперечисленное является неверным.

Тема 6. Оспаривание решений международного коммерческого арбитража. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

1. Изучить главу 6. Выбрать правильный ответ.

1. Основными центрами рассмотрения международных коммерческих споров в

России являются:

1. МКАС - Московский коммерческий арбитражный суд;
2. МАК - Международный арбитражный комитет;
3. МКАС и МАК при Торгово-промышленной палате РФ;
4. все вышеперечисленное;
5. в этом вопросе нет правильного ответа.

2. Арбитражные суды, составляющие систему государственных арбитражных судов РФ:

1. не вправе рассматривать споры с участием иностранных юридических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
2. вправе рассматривать споры с участием только иностранных физических лиц;
3. законодательством не определены полномочия арбитражных судов в сфере рассмотрения споров с участием иностранного элемента;
4. вправе рассматривать международные коммерческие споры, при этом наличие арбитражного соглашения сторон не является обязательным условием компетенции арбитражного суда по рассмотрению такого спора;
5. верно все вышесказанное.

3. Юрисдикция арбитражного суда при ТПП РФ (отметьте неправильный ответ):

1. определяется двумя факторами: а) соглашением сторон о передаче спора в арбитраж; б) компетенцией суда, установленной Законом и другими нормативными актами;
2. в порядке исключения принимают к своему рассмотрению споры и без соглашения сторон, если эти споры подлежат их юрисдикции в силу международных договоров с участием РФ;
3. наличие арбитражного соглашения не исключает компетенцию государственных судов, как общих, так и арбитражных; если, несмотря на наличие арбитражного соглашения подан иск в государственный суд, то он обязан рассмотреть спор по существу;
4. в МКАС можно передать споры, вытекающие из договорных и других гражданско-правовых отношений при осуществлении внешнеторговых и иных видов международных экономических связей, то есть международные коммерческие споры;
5. все вышеперечисленное неверно.

4. МАК может рассматривать споры, возникшие из отношений:

1. по фрахтованию судов, морской перевозке грузов и перевозке грузов в смешанном плавании (река-море);
2. по морскому страхованию;
3. по лоцманской и ледовой проводке, агентскому и иному обслуживанию морских судов; по спасанию на море;
4. отношения, связанные с куплей-продажей, залогом и ремонтом морских судов и иных плавучих объектов;
5. верно все вышеперечисленное.

5. Арбитражное разбирательство (отметьте неправильный ответ):

1. абсолютное большинство норм, определяющих арбитражную процедуру, носит диспозитивный характер: они применяются только тогда, когда стороны не договорились об ином;
2. Закон о международном коммерческом арбитраже не содержит императивных предписаний;
3. Закон о международном коммерческом арбитраже устанавливает требования, направленные на беспристрастное, справедливое разрешение спора, которые должны соблюдаться неукоснительно — своего рода принципы арбитражного процесса;
4. принципами арбитражного процесса являются: беспристрастность, независимость и уровень квалификации, обусловленный соглашением сторон;
5. может проходить в составе трех арбитров.

6. Решения международного коммерческого арбитража:

1. арбитражное разбирательство прекращается либо вынесением решения по существу спора, либо вынесением постановления о прекращении разбирательства;
2. постановление о прекращении выносится в трех случаях: когда истец отказывается от своих требований, когда стороны договорились о прекращении производства и когда арбитры придут к выводу, что продолжение разбирательства стало ненужным или невозможным;
3. решение по существу спора выносится составом арбитров на закрытом совещании большинством голосов, если стороны не договорились об ином порядке;
4. арбитр, не согласный с принятым решением, может изложить в письменном виде свое особое мнение;
5. все вышеперечисленное верно.

7. Выберите правильный вариант ответа:

1. решения международного коммерческого арбитража по существу спора являются окончательными, хотя и подлежат обжалованию и отмене;
2. обжалование решения международного коммерческого арбитража - это принципиальное положение, относящееся к характерным особенностям международного коммерческого арбитража в мировой практике;
3. решения международного коммерческого арбитража по существу спора являются окончательными, не подлежат обжалованию и отмене. Это — принципиальное положение, относящееся к характерным особенностям международного коммерческого арбитража в мировой практике;
4. обжалование решения международного коммерческого арбитража - характерный признак российского права;
5. все вышеизложенное верно.

Доклады-презентации

1. Правовая регламентация международного коммерческого арбитража.
2. Арбитражный суд Международной торговой палаты.
3. Арбитражный суд Стокгольмской торговой палаты.
4. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности.

5. Американская арбитражная ассоциация.
6. Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы.
7. Немецкая институция по арбитражу.
8. Лондонский международный арбитражный суд.
9. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ.
10. Международный коммерческий арбитраж в России.
11. Сфера применения арбитражного способа разрешения споров.
12. Международные договоры как основание для обращения за разрешением спора в международном коммерческом арбитраже.
13. Понятие и правовая природа арбитражного соглашения, его виды.
14. Форма и действительность арбитражного соглашения, его содержание.
15. Требования, предъявляемые к арбитрам международного коммерческого арбитража, и принципы, лежащие в основе их деятельности.
16. Порядок назначения арбитров, их права и обязанности.
17. Прекращение полномочий арбитров международного коммерческого арбитража.
18. Доарбитражный порядок урегулирования споров.
19. Заявление об арбитраже. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
20. Уведомление ответчика о заявленном иске. Встречный иск.
21. Арбитражные расходы и сборы.
22. Представительство в арбитражном процессе.
23. Установление компетенции состава арбитража для разрешения спора.
24. Место проведения арбитража. Язык арбитражного разбирательства.
25. Принятие обеспечительных мер.
26. Предварительные заседания и предварительные решения.
27. Право, регулирующее арбитражный процесс.
28. Доказывание и доказательства в международном коммерческом арбитраже.
29. Понятие и виды арбитражных решений, формальности при их вынесении.
30. Содержание решения, вынесенного международным коммерческим арбитражем.
31. Судебный контроль за решением международного коммерческого арбитража.
32. Понятие признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.
33. Условия признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
34. Основания отказа в признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
35. Проблема публичного порядка в деятельности международного коммерческого арбитража.
36. Процедура признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
37. Понятие альтернативных способов разрешения споров, пределы их применения.
38. Примириительные процедуры.
39. Медиация.

6.3. Курсовая работа не предусмотрено

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие международного коммерческого арбитража, его правовая природа.
2. Виды международного коммерческого арбитража.
3. Правовая регламентация международного коммерческого арбитража.

4. Арбитражный суд Международной торговой палаты.
5. Арбитражный суд Стокгольмской торговой палаты.
6. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности.
7. Американская арбитражная ассоциация.
8. Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы.
9. Немецкая институция по арбитражу.
10. Лондонский международный арбитражный суд.
11. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ.
12. Международный коммерческий арбитраж в России.
13. Сфера применения арбитражного способа разрешения споров.
14. Международные договоры как основание для обращения за разрешением спора в международном коммерческом арбитраже.
15. Понятие и правовая природа арбитражного соглашения, его виды.
16. Форма и действительность арбитражного соглашения, его содержание.
17. Требования, предъявляемые к арбитрам международного коммерческого арбитража, и принципы, лежащие в основе их деятельности.
18. Порядок назначения арбитров, их права и обязанности.
19. Прекращение полномочий арбитров международного коммерческого арбитража.
20. Доарбитражный порядок урегулирования споров.
21. Заявление об арбитраже. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
22. Уведомление ответчика о заявленном иске. Встречный иск.
23. Арбитражные расходы и сборы.
24. Представительство в арбитражном процессе.
25. Установление компетенции состава арбитража для разрешения спора.
26. Место проведения арбитража. Язык арбитражного разбирательства.
27. Принятие обеспечительных мер.
28. Предварительные заседания и предварительные решения.
29. Право, регулирующее арбитражный процесс.
30. Доказывание и доказательство в международном коммерческом арбитраже.
31. Понятие и виды арбитражных решений, формальности при их вынесении.
32. Содержание решения, вынесенного международным коммерческим арбитражем.
33. Судебный контроль за решением международного коммерческого арбитража.
34. Понятие признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.
35. Условия признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
36. Основания отказа в признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
37. Проблема публичного порядка в деятельности международного коммерческого арбитража.
38. Процедура признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
39. Понятие альтернативных способов разрешения споров, пределы их применения.
40. Примириательные процедуры. Медиация.

6.5. Вопросы к экзамену не предусмотрено

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Азархин, А. В. Международное частное право : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, В. А. Борченко, Е. В. Глебова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 230 с. - ISBN 978-5-91612-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319722>

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510535>

3. Леанович, Е. Б. Международное частное право: Учебное пособие / Леанович Е.Б., - 5-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 189 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01296-3. - Текст : электронный.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002349>

7.2. Дополнительная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512722>

2.Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512728>

7.3. Программное обеспечение

1. Photoprea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловыe моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической

памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или

недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита доклада. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного

изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft Power Point.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям проникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет с оценкой

На зачете с оценкой оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные

навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет с оценкой проводится в устной или письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время зачета с оценкой обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета с оценкой выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к зачету с оценкой обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.</p>
2	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY , мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M ;</p> <p>Меловая доска. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>

6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.</p>
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K;</p>

		Доска меловая Меловая доска.
11	Аудитория №303	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.
12	Аудитория №304	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera TK-450; Меловая доска.

15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>
16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.</p>
19	Аудитории № 310	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и</u></p>

		<p><u>промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.</p>
20	Аудитории № 311	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.</p>
21	Библиотека	<p><u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
22	Актный Зал	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.</p>
23	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
24	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
25	Аудитория № 3-214	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>

26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

