

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

**Комплекс контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации по учебной дисциплине**

ОП.12 Менеджмент

образовательная программа 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва 2022

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП 12 «Менеджмент»

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:			
У1: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> Ø изложение этапов планирования структурного подразделения Ø определение миссии и целей организации 	Задание (теоретическое) № 1	Дифференцированный зачет
У2: - анализировать организационные структуры управления;	<ul style="list-style-type: none"> Ø определение преимуществ и недостатков заданной структуры Ø составление организационной структуры управления 		
У3: - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	<ul style="list-style-type: none"> Ø применение теорий мотивации в трудовой деятельности Ø использование факторов мотивации, мотивационного поведения и потребностей сотрудников 		
У4: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	<ul style="list-style-type: none"> Ø составление плана беседы, переговоров, деловых совещаний 		
У5: - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	<ul style="list-style-type: none"> Ø использование методов принятия решений с учетом создавшейся ситуации Ø выявление факторов, установление проблемы, анализ правильности принятия решений 		
У6: - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Ø понимание должностных обязанностей менеджера по продажам Ø изложение функций менеджера по продажам 		
Знать:			

31: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<ul style="list-style-type: none"> Ø изложение понятия менеджмента, исторических предпосылок развития менеджмента 		
32: - методы планирования и организации работы подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> Ø изложение этапов планирования структурного подразделения Ø определение миссии и целей организации 		
33: - принципы построения организационной структуры управления;	<ul style="list-style-type: none"> Ø составление организационной структуры управления; Ø определение преимуществ и недостатков заданной структуры; 		
34: - основы формирования мотивационной политики организации;	<ul style="list-style-type: none"> Ø применение теорий мотивации в трудовой деятельности; Ø использование факторов мотивации, мотивационного поведения и потребностей сотрудников; 		
35: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> Ø понимание и воспроизведение менеджмента как особого вида профессиональной деятельности; 		
36: - внешнюю и внутреннюю среду организации;	<ul style="list-style-type: none"> Ø выявление взаимосвязи влияния факторов внутренней и внешней среды организации; 		
37: - цикл менеджмента;	<ul style="list-style-type: none"> Ø понимание и изложение составляющих цикла менеджмента 		
38: процесс принятия и реализации управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> Ø установление проблемы, разработка решений, оценка и принятие решений; Ø понимание и изложение требований, предъявляемых к управленческим решениям; 		
39: функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль	<ul style="list-style-type: none"> Ø изложение основных функций, их взаимосвязи и взаимообусловленности 		

деятельности экономического субъекта;			
З10: систему методов управления;	Ø сравнение основных методов управления, их достоинств и недостатков		
З11: методику принятия решений;	Ø установление проблемы, разработка решений, оценка и принятие решений		
З12: стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Ø изложение и сравнительная характеристика стилей руководства, коммуникационного процесса, делового общения		

2. Комплект оценочных средств

2.1 Задания для проведения дифференцированного зачета

Задание (теоретическое) № 1. По каждому предложенному вопросу имеется три варианта ответа. Необходимо выбрать наиболее подходящий вам вариант и отметить его.

Вариант 1

1. Задачи менеджмента:

- 1) снижение затрат на производство;
- 2) получение прибыли;
- 3) удовлетворение потребностей рынка.

2. Основоположник административной школы управления:

- 1) Э. Мейо;
- 2) А. Файоль;
- 3) Ф. Тейлор.

3. К среде прямого воздействия внешней среды относятся:

- 1) конкуренты;
- 2) международные события;
- 3) социальные факторы.

4. Подход, который рассматривает организация как открытую систему:

- 1) ситуационный;
- 2) процессный;
- 3) системный.

5. Самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение целей путем рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов с применением принципов, функций, методов в условиях рынка:

- 1) менеджмент;
- 2) управление;
- 3) предпринимательство.

6. Организационная структура, направленная на выполнение целевых программ и построенная на принципе двойного подчинения:

- 1) функциональная;
- 2) штабная;
- 3) матричная.

7. Недостатки функциональной структуры:

- 1) волокита;
- 2) усложнение взаимосвязей;
- 3) перегрузка менеджеров.

8. Достоинства линейной структуры:

- 1) ответственность, быстрая реакция и обратная связь;
- 2) перегрузка менеджеров верхнего уровня;
- 3) усложнение взаимосвязей.

9. Структура, основой которой является тип прямого подчинения:

- 1) матричная;
- 2) линейно-функциональная;
- 3) линейная.

10. Структура, предусматривающая наличие подразделений, консультантов для организации работы менеджеров высшего звена управления:

- 1) дивизиональная;
- 2) штабная;
- 3) линейная.

11. Подход, где управление рассматривается как процесс достижения целей и включающий функции: организация, планирование, мотивация, контроль:

- 1) системный подход;
- 2) процессный подход;
- 3) количественный подход.

12. Вид планирования, определяющий промежуточные цели на пути долгосрочного планирования:

- 1) стратегическое;
- 2) оперативное;
- 3) текущее (тактическое).

13. Выражение философии и смысла существования организации:

- 1) цели;
- 2) миссия;
- 3) ценности.

14. Процесс двухстороннего обмена информацией, идеями, ведущего к взаимному пониманию:

- 1) коммуникация;
- 2) общение;
- 3) совещание.

15. Основоположник двухфакторной теории мотивации:

- 1) Мак Клеlland;
- 2) Герцберг;
- 3) Маслоу.

16. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль.

17. Делегирование полномочий это:

- 1) распределение функций;

- 2) распределение функций, связанное с централизацией распределение функций, связанное с децентрализацией;
- 3) передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение.

18. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- 1) мотивация;
- 2) организация;
- 3) планирование.

19. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- 1) разработка вариантов решения;
- 2) выбор оптимального варианта решения;
- 3) постановка задачи;

20. Назовите методы, входящие в группу организационно-распорядительных методов управления...

- 1) приказ;
- 2) убеждение;
- 3) премирование.

21. Контроль отдельной функции или отдельного подразделения:

- 1) общий;
- 2) функциональный;
- 3) предварительный.

22. Контроль, осуществляемый при поступлении негативных сигналов из внутренней среды предприятия:

- 1) внезапный;
- 2) функциональный;
- 3) внешний.

23. Вид неверной реакции на стресс, при котором человек теряет самоуважение, становится беспомощным:

- 1) отрицание;
- 2) возмущение;
- 3) депрессия.

24. Вид неверной реакции на стресс, при котором человек старается не терять бодрости, делая вид, что все хорошо:

- 1) бездействие;
- 2) отрицание;
- 3) возмущение.

25. Стил ь руководства, ориентированный на коллективное сотрудничество, творческую инициативу:

- 1) демократический;
- 2) либеральный;
- 3) авторитарный.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Задание (теоретическое) № 1. По каждому предложенному вопросу имеется три варианта ответа. Необходимо выбрать наиболее подходящий вам вариант и отметить его.

Вариант 2

1. Школа управления, направленная на применение научного подхода к организации труда, повышение производительности труда, отбора лучших работников на основе научных критериев:

- 1) школа административного управления;
- 2) школа человеческих отношений;
- 3) школа научного управления.

2. К среде косвенного воздействия относятся:

- 1) законы и государственные органы;
- 2) политика;
- 3) профсоюзы.

3. Принцип Анри Файоля, основанный на том, что работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника:

- 1) разделение труда;
- 2) единоначалие;
- 3) порядок.

4. Основоположник научной школы управления:

- 1) М. Фоллет;
- 2) А. Файоль;
- 3) Ф. Тейлор.

5. Подход, который рассматривает управление как сумму всех функций управления:

- 1) системный;
- 2) процессный;
- 3) ситуационный.

6. Недостатки линейного типа структуры:

- 1) волокита;
- 2) усложнение взаимосвязей;
- 3) перегрузка менеджеров.

7. Структура, где каждое подразделение специализируется на выполнении определенной функции:

- 1) штабная;
- 2) функциональная;
- 3) дивизиональная.

8. Недостатки дивизиональной структуры:

- 1) большое количество «этажей» управленческой вертикали;
- 2) быстрая реакция на изменения во внешней среде;
- 3) единоначалие.

9. Структура, основанная на принципе единоначалия:

- 1) линейная;
- 2) дивизиональная;
- 3) функциональная.

10. Достоинства штабного типа структуры:

- 1) уменьшение потребности в экономистах;
- 2) качественная подготовка планов и вариантов решений;
- 3) возможность привлечения внешних консультантов.

11. Концепция управления, направленная на разработку методов оптимизации межличностных отношений в коллективе, использование психологических знаний в управлении:

- 1) школа «человеческих отношений»;
- 2) классическая школа;
- 3) административная школа.

12. Побуждение себя и других сотрудников к трудовой деятельностью для достижения целей организации:

- 1) мотивация;
- 2) организация;
- 3) контроль.

13. Системный подход рассматривает организацию как:

- 1) закрытая система;
- 2) открытая система;
- 3) биологическая система.

14. Теория, основанная на предположении, что не само наличие активной потребности толкает человека на достижение цели, а надежда, избранный тип поведения ведет к удовлетворению потребностей:

- 1) теория справедливости;
- 2) теория ожидания;
- 3) двухфакторная теория.

15. Ощущение недостатка в чем-либо имеющее определенную направленность:

- 1) потребность;
- 2) побуждение;
- 3) цель.

16. Типы вознаграждений, соответствующие внутреннему вознаграждению:

- 1) зарплата;
- 2) похвала;
- 3) чувство достижения результатов работы.

17. Коммуникационный процесс – это:

- 1) вид контроля в организации;
- 2) получение знаний;
- 3) обмен информацией между двумя и более людьми.

18. Метод управления – это:

- 1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей;
- 2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;
- 3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность.

19. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- 1) единоличным;
- 2) коллективным;
- 3) рутинным.

20. Какой метод управления отличается прямым характером воздействия:

- 1) административные;
- 2) экономические;
- 3) социально-психологические.

21. Контроль на начальной стадии выполнения задания:

- 1) общий;
- 2) функциональный;
- 3) предварительный.

22. Контроль, осуществляемый специалистами со стороны или сторонними организациями:

- 1) общий;
- 2) внешний;
- 3) диагностический.

23. Вид неверной реакции на стресс, при котором люди обвиняют во всем происходящем других:

- 1) возмущение;
- 2) отрицание;
- 3) бездействие.

24. Тип людей, которые в стрессовой обстановке становятся беспомощными и свои поведением только раздражают окружающих:

- 1) бессильные;
- 2) ленивые;
- 3) беспокойные.

25. Стиль руководства, характеризующийся полной свободой индивидуальных и коллективных решений сотрудников при одновременно минимальным участии руководителя:

- 1) авторитарный;
- 2) демократический;
- 3) либеральный.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: в учебном кабинете

2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % или 23 – 25 правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % или 20 – 22 правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % или 16 – 19 правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 50% или менее 16 правильных ответов.

2.2. Пакет экзаменатора

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Отметка о выполнении
Задание (теоретическое) № 1 По каждому предложенному вопросу имеется три варианта ответа. Необходимо выбрать наиболее подходящий вам вариант и отметить его.		
Уметь:		
У1: - использовать на практике методы планирования и организации работы	<input type="checkbox"/> изложение этапов планирования структурного подразделения <input type="checkbox"/> определение миссии и	

подразделения;	целей организации	
У2: - анализировать организационные структуры управления;	<ul style="list-style-type: none"> ∅ определение преимуществ и недостатков заданной структуры ∅ составление организационной структуры управления 	
У3: - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	<ul style="list-style-type: none"> ∅ применение теорий мотивации в трудовой деятельности ∅ использование факторов мотивации, мотивационного поведения и потребностей сотрудников 	
У4: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	∅ составление плана беседы, переговоров, деловых совещаний	
У5: - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	<ul style="list-style-type: none"> ∅ использование методов принятия решений с учетом создавшейся ситуации ∅ выявление факторов, установление проблемы, анализ правильности принятия решений 	
У6: - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ∅ понимание должностных обязанностей менеджера по продажам ∅ изложение функций менеджера по продажам 	
Знать:		
З1: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	∅ изложение понятия менеджмента, исторических предпосылок развития менеджмента	
З2: - методы планирования и организации работы подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> ∅ изложение этапов планирования структурного подразделения ∅ определение миссии и целей организации 	
З3: - принципы построения организационной структуры управления;	<ul style="list-style-type: none"> ∅ составление организационной структуры управления; ∅ определение преимуществ и недостатков заданной структуры; 	
З4: - основы формирования мотивационной политики организации;	<ul style="list-style-type: none"> ∅ применение теорий мотивации в трудовой деятельности; ∅ использование факторов мотивации, мотивационного поведения и потребностей сотрудников; 	
З5: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	∅ понимание и воспроизведение менеджмента как особого вида профессиональной	

	деятельности;	
36: - внешнюю и внутреннюю среду организации;	∅ выявление взаимосвязи влияния факторов внутренней и внешней среды организации;	
37: - цикл менеджмента;	∅ понимание и изложение составляющих цикла менеджмента	
38: процесс принятия и реализации управленческих решений;	∅ установление проблемы, разработка решений, оценка и принятие решений; ∅ понимание и изложение требований, предъявляемых к управленческим решениям;	
39: функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	∅ изложение основных функций, их взаимосвязи и взаимообусловленности	
310: систему методов управления;	∅ сравнение основных методов управления, их достоинств и недостатков	
311: методику принятия решений;	∅ выбора эффективного метода в процессе принятия решений	
312: стили управления, коммуникации, принципы делового общения	∅ изложение и сравнительная характеристика стилей руководства, коммуникационного процесса, делового общения	

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.
3. Дополнительная литература для экзаменатора

Виханский О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>