

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Управленческая психология

образовательная программа 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управленческая психология» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
- социально-психологические основы деятельности руководителя.

1.4. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹(при наличии)	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 20

¹ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 21
Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей	ЛР 22
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ЛР 23
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 24
Умение реализовывать лидерские качества на производстве	ЛР 25
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности	ЛР 26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³(при наличии)	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 27

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

№п/п	Дополнительные знания, умения	№ темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		105	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
2	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь			
3	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения			
4	Знать: Психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе			
5	Социально-психологические основы деятельности руководителя			

³ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия, в том числе практическая подготовка	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами Написание рефератов, докладов Подготовка презентаций Решение ситуационных профессиональных задач; Самостоятельное изучение отдельных вопросов;	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управленческая психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	3/2	
	Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления. Междисциплинарные связи психологии управления. Принципы и методы управленческой психологии.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	1	
Раздел 1 Основы психологии Тема 1.1 Понятие о психике	Содержание учебного материала	21/14	
	Понятие психологии. Психика, ее структура. Психические познавательные процессы и особенности их протекания Ощущения, их виды и свойства. Внимание как условие сознательной деятельности Восприятие, индивидуальные проявления. Воображение, его психологические характеристики. Мышление, закономерности формирования и функционирования. Качества ума. Память, понятие и закономерности. Свойства и виды эмоций. Чувства, их виды. Закономерности эмоций и чувств. Речь, функции и связь с мыслительной деятельностью человека. Волевая регуляция поведения Особенности проявления психических познавательных процессов в управленческой деятельности	10	1,2
	Практическое занятие Определение типа восприятия на основании наблюдений и тестов. Тренинг по выработке навыков распределения внимания	4	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов на темы: Процесс активного мышления., развитие творческих способностей. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	5	
Тема 1.2 Психология личности	Содержание учебного материала	15/10	
	Понятие личности. Динамическая структура личности. Личностные свойства, их социальная значимость. Типология личности. Темперамент, его психические характеристики. Темперамент и стиль работы руководителя. Характер, его структура. Формирование характера. Эталонные черты характера руководителя. Способности, понятие и их развитие. Профессиональные способности.	6	1,2
	Практические занятия Составление характеристики индивидуально-психологических свойств	4	

		личности на основании наблюдения, бесед, тестов... Решение психологических задач по определению влияния потребностей и ценностные ориентации на мотивацию подчиненных		
		Самостоятельная работа Подготовка рефератов, докладов: Типология личностей,, Темперамент и Характер. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	5	
Тема	1.3	Содержание учебного материала	15/10	
Психология общения		Общение, его роль в жизнедеятельности человека. Функции общения. Типы и правила взаимоотношений. Общение как восприятие людьми друг друга. Невербальная коммуникация: использование средств общения – мимики, жестов, поз. Дистанция и расположение партнеров в общении. Общение как обмен информацией: вербальная коммуникация. Слово +слово = речь. Общение как взаимодействие.	6	1,2
		Практические занятия. Тренинг по выработке коммуникативных навыков и умений Упражнения в речевом общении	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов, докладов: Жизнь в обществе., Навыки общения.. Невербальное общение. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	5	
Тема	1.4	Содержание учебного материала	6/4	
Управленческие технологии		Формы управленческого общения:: субординационная, служебно-товарищеская, дружеская. Принципы управленческого общения. Правила осуществления конструктивной критики. Публичное выступление. Типичные ошибки при подготовке к выступлению. Факторы, повышающие эффективность публичного выступления: визуальность, установление и поддержание контакта с аудиторией, завоевание расположения аудитории, язык выступления.	2	1,2
		Практические занятия Упражнения в публичном выступлении	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа с книгой по составлению конспекта по теме), Подготовка рефератов, докладов: Принципы управленческого общения., Публичное выступление., Умение слушать. Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	2	
Тема 1.5 «Конфликт стратегия поведения в конфликте»	и в	Содержание учебного материала	9/6	
		Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта.	4	1,2
		Психологические и нравственные последствия конфликтов. Конфликт и его роль в развитии групп и организаций. Классификация конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликты. Типы людей в конфликтной ситуации Способы разрешения конфликтов. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта.		

		Практические занятия Решение ситуаций по разрешению конфликтов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций. Подготовка рефератов, докладов: Психологические и нравственные последствия конфликтов, Типы людей в конфликтной ситуации	3	
Раздел 2		Содержание учебного материала	6/4	
Психологические аспекты малых групп и коллективов		Понятие группы. Состав групп, структура. Виды групп. Понятие «малая группа». Классификация малых групп. Качество развития группы. Стадии и уровни развития группы. Процессы дифференциации и интеграции. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, групповое сознание, норма. Коллектив и его основные характеристики. Закономерности групповой деятельности.	4	1,2
Тема 2.1 Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами Подготовка рефератов, докладов: Стадии и уровни развития группы, Коллектив и его основные характеристики	2	
Тема 2.2.		Содержание учебного материала	6/4	
Формальные и неформальные группы.		Понятие формальной и неформальной группы. Характеристика неформальной группы и учет ее особенностей в целях эффективного управления. Способы исследования межличностных отношений в группе.	2	1,2
		Практические занятия. Исследование межличностных отношений в группе	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов	2	
Тема 2.3 «Социально-психологический климат в коллективе.»		Содержание учебного материала	9/6	
		Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата.	4	1,2
		Практические занятия Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов	3	
Тема 2.4 «Коммуникативные		Содержание учебного материала	6/4	
		Коммуникативные структуры. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные	2	1,2

структуры организации.»	в	коммуникации. Централизованные и децентрализованные внутрикоммуникативные сети. Типы коммуникаторов: «сторож», «связной», «лидер мнений», «пограничник». Причины неэффективных коммуникаций. Преодоление коммуникативных барьеров		
		Практические занятия Упражнения по развитию навыков снятия коммуникативных барьеров	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов: Типы коммуникаторов, Барьеры общения	2	
Раздел «Социально-психологические основы деятельности руководителя» Тема 3.1 «Власть и лидерство»	3.	Содержание учебного материала	6/4	
		Понятие о руководителе и лидерстве. Власть и влияние. Власть и авторитет. Формы власти и влияния: власть, основанная на вознаграждении, власть , основанная на принуждении; законная власть; власть примера (влияние через харизму); экспертная власть. Влияние через убеждение и участие. Типы лидерства. Роль руководителя в системе управления, его функции	4	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций Подготовка рефератов, докладов: Роль руководителя в системе управления	2	
Тема Психологические аспекты принятия управленческих решений	3.2	Содержание учебного материала	3/2	
		Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные. Организаторские способности руководителя. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Психологическая сущность инноваций. Психологический механизм реализации нововведений. Факторы готовности к инновациям. Типы психологических барьеров. Понятие имиджа. Составные компоненты. Требования к имиджу руководителя. Принципы создания имиджа.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и интернет-ресурсами, решение профессиональных ситуаций	1	
Всего:			105/70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия и дидактические материалы (учебно-методические пособия, практикумы, раздаточный материал, карточки опроса, тестовые задания, задания для самостоятельной работы)

- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Зуб А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433301>.

Дополнительные источники:

1. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология: Учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492893>

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru - Система ГАРАНТ, правовые базы российского законодательства.

2. www.consultant.ru - справочно-правовая (КонсультантПлюс).

3. <http://www.ptpu.ru> - «Теория и практика управления»;

4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных

группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи,

рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Л	Проблемная лекция, лекция – презентация	10
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	4
Итого:		14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины ОП.10. Управленческая психология обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь - применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе - социально-психологические основы деятельности руководителя. 	<p>ПК1.1, 1.7 ОК1 -4, 6,7,12</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий и рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - проверка выполненного домашнего задания; - защита рефератов, презентаций <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине
«Управленческая психология»

1. Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего.
2. Основные психологические проблемы управления.
3. Междисциплинарные связи психологии управления. Принципы и методы управленческой психологии.
4. Понятие психологии. Психика, ее структура.
5. Психические познавательные процессы и особенности их протекания
6. Ощущения, их виды и свойства.
7. Внимание как условие сознательной деятельности Восприятие, индивидуальные проявления.
8. Воображение, его психологические характеристики.
9. Мышление, закономерности формирования и функционирования. Качества ума. Память, понятие и закономерности.
10. Свойства и виды эмоций. Чувства, их виды. Закономерности эмоций и чувств.
11. Речь, функции и связь с мыслительной деятельностью человека. Волевая регуляция поведения.
12. Особенности проявления психических познавательных процессов в управленческой деятельности
13. Понятие личности. Динамическая структура личности.
14. Личностные свойства, их социальная значимость. Типология личности.
15. Темперамент, его психические характеристики. Темперамент и стиль работы руководителя.
16. Характер, его структура. Формирование характера.
17. Эталонные черты характера руководителя.
18. Способности, понятие и их развитие. Профессиональные способности.
19. Общение, его роль в жизнедеятельности человека. Функции общения.
20. Типы и правила взаимоотношений. Общение как восприятие людьми друг друга.
21. Невербальная коммуникация: использование средств общения – мимики, жестов, поз. Дистанция и расположение партнеров в общении.
22. Общение как обмен информацией: вербальная коммуникация. Слово +слово = речь. Общение как взаимодействие.
23. Формы управленческого общения: субординационная, служебно-товарищеская, дружеская.
24. Принципы управленческого общения. Правила осуществления конструктивной критики.
25. Публичное выступление. Типичные ошибки при подготовке к выступлению. Факторы, повышающие эффективность публичного выступления: визуальность, установление и поддержание контакта с аудиторией, завоевание расположения аудитории, язык выступления.
26. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликтной ситуации.
27. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта.
28. Психологические и нравственные последствия конфликтов.
29. Конфликт и его роль в развитии групп и организаций. Классификация конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликты.
30. Типы людей в конфликтной ситуации Способы разрешения конфликтов. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта.
31. Понятие группы. Состав групп, структура. Виды групп.

32. Понятие «малая группа». Классификация малых групп. Качество развития группы. Стадии и уровни развития группы. Процессы дифференциации и интеграции.
33. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, групповое сознание, норма.
34. Коллектив и его основные характеристики. Закономерности групповой деятельности.
35. Понятие формальной и неформальной группы. Характеристика неформальной группы и учет ее особенностей в целях эффективного управления. Способы исследования межличностных отношений в группе.
36. Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе.
37. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата.
38. Коммуникативные структуры. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Централизованные и децентрализованные внутрикоммуникативные сети.
39. Типы коммуникаторов: «сторож», «связной», «лидер мнений», «пограничник». Причины неэффективных коммуникаций. Преодоление коммуникативных барьеров
40. Понятие о руководителе и лидерстве. Власть и влияние. Власть и авторитет. Формы власти и влияния: власть, основанная на вознаграждении, власть, основанная на принуждении; законная власть; власть примера (влияние через харизму); экспертная власть. Влияние через убеждение и участие.
41. Типы лидерства. Роль руководителя в системе управления, его функции.
42. Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные. Организаторские способности руководителя.
43. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
44. Психологическая сущность инноваций. Психологический механизм реализации нововведений. Факторы готовности к инновациям. Типы психологических барьеров.
45. Понятие имиджа. Составные компоненты. Требования к имиджу руководителя. Принципы создания имиджа.