

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

образовательная программа 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам естественнонаучного и математического цикла обязательной части циклов ППСЗ, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Воспитательная цель

1. В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

2. Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
--	---------------------------------------

<i>(дескрипторы)</i>	реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 18

1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ

№	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать возможности электронных таблиц для автоматизации рабочих мест; -создавать шаблоны рабочих книг; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки данных с помощью электронных таблиц; -назначение простейших баз данных и методы их организация. 	Тема 4. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	12	запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические работы, в том числе практическая подготовка	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
Знакомство с учебной и специальной литературой Работа с информационными ресурсами Самостоятельная работа с книгой Решение профессиональных задач Систематическая проработка конспекта занятий Выполнение домашней работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Информационные процессы и системы.	Содержание учебной дисциплины	9/6	1	
	1	Введение. Общие сведения о дисциплине. Предмет, цели и задачи курса. История, развития информационных технологий. Информационные процессы. Информационные системы. Составные части информационных технологий (ИТ). Информационные ресурсы. Классификация ИТ по виду обрабатываемой информации.	2	
	2	Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Классификация ИТ по виду обрабатываемой информации. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста, состав. Обеспечение АРМ (техническое, информационное).	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Работа с информационными системами. Кодирование информации. Таблицы кодирования. Единицы измерения информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы.		2	
	Тема 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебной дисциплины	9/6	
1		Аппаратное обеспечение. Основные компоненты персональных компьютеров. Сетевые информационные технологии и их аппаратное обеспечение. Функции, назначение, возможности. Мультимедиа – технологии обработки и представления информации.	2	1
Практические занятия		4		
1		Работа с принтером, сканером и др. периферией.	2	
2		Работа с аппаратным обеспечением локально-вычислительной сетей.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практической работе, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы.		3		
Тема 3. Прикладные программные средства	Содержание учебной дисциплины	30/20		

подготовки текстовых документов.	1	Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы	2	1
	Практические занятия		18	
	1	Ввод и редактирование текста	4	
	2	Фрагмент текста, работа с фрагментом текста	2	
	3	Абзац, операции с абзацами	2	
	4	Оформление текста. Система гиперссылок	2	
	5	Ввод, заполнение и форматирование таблиц	4	
	6	«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практической работе		10	
	Содержание учебной дисциплины		33/22	
Тема 4. Методика работы с электронными таблицами.	1	Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ). Основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	1
	Практические занятия		20	
	1	Работа над ячейками: абсолютная и относительная адресация.	2	
	2	Формат данных. Ввод и редактирование данных.	2	
	3	Оформление таблиц. Решение задач	4	
	4	Решение задач методом подбора в программе Excel	2	
	5	Табулирование и построение графиков функций	4	
	6	Работа с диаграммами Excel	4	
	7	Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий, самостоятельная работа с книгой		11	
Тема 5. Технология обработки информационных массивов.	Содержание учебной дисциплины		21/14	
	1	Методика работы с базами данных Microsoft Access. Системы управления базами данных	2	1
	2	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	2	1
	Практические занятия		10	
	1	Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный	2	
	2	Работа с таблицами. Работа с формами	2	

	3	Проектирование связей между таблицами БД	2	
	4	Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов	2	
	5	Создание макросов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспекта занятий, самостоятельная работа с книгой		7	
Тема 6. Информационно-коммуникационные технологии.	Содержание учебной дисциплины		12/8	
	1	Функции и назначение сетей. Глобальные и локальные сети. Топология сетей.	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Работа с удаленными ресурсами.	2	
	2	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта	2	
	3	Защита информации. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с книгой, Работа с информационными ресурсами		4	
	Всего		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

-автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся студентов;

-автоматизированное рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиа проектор;

- принтер;

- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2015. - 462 с.

2. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 238 с.

3. Тарасова, Н. В. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 384 с.

Дополнительные источники:

1. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429335>.

2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>.

3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим

количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.4. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Л	Проблемная лекция, лекция – презентация	3
ПЗ	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии	12
Итого:		15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	ОК 4,5 ПК 1.5.,2.1.,2.2	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Текущий и рубежный контроль в форме: – индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий; – тестирования; – проверки выполнения практических работ;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;		
создавать презентации;		
применять антивирусные средства защиты информации;		
читать(интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		
применять методы и средства защиты информации;		
Знания		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;		Дифференцированный зачет по дисциплине.
основные компоненты компьютерных		

сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;		
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);		
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
основные понятия автоматизированной обработки информации;		
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
специальность 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1. Виды информационных технологий.
2. Основные этапы развития ИТ.
3. Информация. Виды информации.
4. Единицы измерения информации.
5. Информационные ресурсы. Особенности функционирования.
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста, состав.
7. Обеспечение АРМ (техническое, информационное).
8. Составные части информационных технологий.
9. Кодирование информации. Таблица ASCII/
10. Возможности текстового редактора.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Виды программ.
12. Программное обеспечение профессиональной деятельности.
13. Технологии обработки текстовых данных. Текстовые редакторы.
14. Технологии обработки данных. Программы обработки данных.
15. Системы управления базами данных (СУБД).
16. Технологии обработки табличных данных. Назначение и принцип работы электронных таблиц.
17. Сетевые информационные технологии. Функции, назначение, возможности.
18. Виды компьютерных сетей. Назначение. Топология.
19. Интернет. Службы и протоколы глобальной сети.
20. Технологии передачи и обработки данных в Интернет.
21. Информационные ресурсы сети Интернет.
22. Поисковые системы. Электронный документ.
23. Мультимедиа – технологии обработки и представления информации.