

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Индекс, наименование программы	Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.01. Основы философии	<b>Общий гуманитарный социально-экономический цикл</b>	ОК 1 - 4, 10
	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Основы философии</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	
<b>ОГСЭ.02. История</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>История</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 86 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 57 часов отводится на аудиторные занятия, 29 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «История» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> </ul>	ОК 1 - 4, 10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	
<b>ОГСЭ.03.</b> <b>Иностранный язык</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 177 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 118 часов отводится на аудиторные занятия, 59 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	ОК 4, 9, 10
<b>ОГСЭ.04.</b> <b>Физическая культура</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p>	ОК 6, 8

	<p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 177 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 118 часов отводится на аудиторские занятия, 59 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul>	
<p><b>ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторские занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p>	<p>ОК 1-4, 6, 7, 10</p>

	<p>В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно и грамотно использовать языковые средства в речевой практике;</li> <li>- отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра;</li> <li>- видеть текст как совокупность различных языковых фактов;</li> <li>- создавать и редактировать текст, видеть ошибки и устранять их;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различие между языком и речью;</li> <li>- литературные нормы устной и письменной речи (орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные);</li> <li>- функциональные стили литературного языка, социально-стилистическое расслоение современного русского языка;</li> <li>- коммуникативные качества речи (точность, понятность, богатство и разнообразие, чистота, выразительность);</li> <li>- литературные нормы в устной и письменной форме делового общения.</li> </ul>	
<p><b>ЕН.01. Математика</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Математика» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p>	<p style="text-align: center;">ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> <li><b>знать:</b></li> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	
<p><b>ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 76 часов отводится на аудиторные занятия, 38 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного</li> </ul>	<p>ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4</p>

	<p>обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- компьютера;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	
<p><b>ОП.01.</b> <b>Экономика организации</b></p>	<p><b>Профессиональный цикл</b></p>	<p>ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4</p>
	<p><b>Общепрофессиональные дисциплины</b></p>	
	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы,</p>	

	<p>содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 76 часов отводится на аудиторские занятия, 38 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- планирование деятельности организации.</li> </ul>	
<p><b>ОП.02. Статистика</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в</p>	<p>ОК 1 - 4, 12 ПК 1.8</p>

	<p>структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 63 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часов отводится на аудиторные занятия, 21 час на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Статистика» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</li> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;</li> <li>- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;</li> <li>- показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.</li> </ul>	
<p><b>ОП.03. Менеджмент (по отраслям)</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7</p>

	<p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 230 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 153 часа отводится на аудиторские занятия, 77 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – экзамен, дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>- делового и управленческого общения;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p><b>ОП.04.</b> Документационное обеспечение управления</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Документационное обеспечение управления</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2</p>

	<p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 63 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часа отводится на аудиторные занятия, 21 час на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</li> <li>- проводить автоматизированную обработку документов;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>	
<p><b>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3</p>

структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программа предусматривает 63 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часа отводится на аудиторские занятия, 21 час на самостоятельную работу студентов.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<b>ОП.06. Логистика</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторные занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Логистика» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- управлять логистическими процессами организации;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;</li> <li>- контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.</li> </ul>	ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9
<b>ОП.07. Бухгалтерский учет</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы,</p>	ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1

	<p>содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 162 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 108 часов отводится на аудиторские занятия, 54 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.</li> </ul>	
<p><b>ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторские занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен</p>	<p>ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8</p>

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</li> <li>- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</li> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li> <li>- основные положения Национальной системы стандартизации.</li> </ul>	
<p><b>ОП.09. Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Безопасность жизнедеятельности</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 102 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 68 часов отводится на аудиторные занятия, 34 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li><li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li><li>- применять первичные средства пожаротушения;</li><li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li><li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li><li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li><li>- оказывать первую помощь пострадавшим;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li><li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li><li>- основы военной службы и обороны государства;</li><li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li><li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li><li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li><li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li><li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении</li></ul>	
--	---	--

	<p>обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	
<b>ОП.10. Управленческая психология</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Управленческая психология</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 105 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 70 часов отводится на аудиторные занятия, 35 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Управленческая психология» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;</li> <li>- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</li> <li>- социально-психологические основы деятельности руководителя.</li> </ul>	<p>ОК 1-7, 10 ПК 1.1, 1.7</p>
<b>ОП.11. Управление персоналом</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Управление персоналом</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p>	<p>ОК 1-6 ПК 1.7</p>

	<p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 90 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 60 часов отводится на аудиторские занятия, 30 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно управлять трудовыми ресурсами организации;</li> <li>- правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами;</li> <li>- развивать творческий потенциал, управлять, карьерой работников предприятия;</li> <li>- осуществлять контроль за деятельностью персонала;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- принципы организации кадровой работы;</li> <li>- методы и формы обучения персонала;</li> <li>- методы контроля за деятельностью персонала;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом.</li> </ul>	
	<b>Профессиональные модули</b>	
<p><b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля <b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02. Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10</p>

профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью предусматривает максимальную учебную нагрузку 411 часов, в том числе 274 часа аудиторной нагрузки, 137 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 94 часа. Учебная практика - 36 часов. Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов. Курсовая работа 20 часов.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, экзамен.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

***уметь:***

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> <li><b>знать:</b></li> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>	
<p><b>УП.01.01. Учебная практика ПМ.01</b></p>	<p>Рабочая программа Учебной практики <b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b> разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p><b>Область применения программы</b></p> <p>Программа учебной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- составления договоров;</li> <li>- установления коммерческих связей;</li> <li>- соблюдения правил торговли;</li> <li>- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их</li> </ul>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10</p>

	<p>выкладке и реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли:основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>	
<p><b>ПП.01.01</b>  <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>  Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  <b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.02.</b>  <b>Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых</b></p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12  ПК 1.1 - 1.10</p>

**организаций и охрана труда** разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

**Область применения программы**

Производственная практика (по профилю специальности) предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

***иметь практический опыт:***

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

***уметь:***

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>	
<p><b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля <b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b> <b>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03. Маркетинг</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p> <p>Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности предусматривает максимальную</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9</p>

учебную нагрузку 321 час, в том числе 214 часов аудиторной нагрузки, 107 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 104 часа. Учебная практика - 36 часов.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, экзамен.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой

организации;

- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой

рынка;

-участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения,

регулирующими механизм и порядок налогообложения;

- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;

- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>- основные положения налогового законодательства;</li> <li>- функции и классификацию налогов;</li> <li>- организацию налоговой службы;</li> <li>- методику расчета основных видов налогов;</li> <li>- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</li> <li>- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</li> <li>- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>- этапы маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>- управление маркетингом.</li> </ul>	
<p><b>УП.02.01. Учебная практика ПМ.02</b></p>	<p>Рабочая программа Учебной практики <b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b> разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p><b>Область применения программы</b></p> <p>Программа учебной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b></p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- оформления финансовых документов и отчетов;</li><li>- проведения денежных расчетов;</li><li>- расчета основных налогов;</li><li>- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li><li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li><li>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li><li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li><li>- анализа маркетинговой среды организации;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять финансовые документы и отчеты;</li><li>- осуществлять денежные расчеты;</li><li>- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li><li>- рассчитывать основные налоги;</li><li>- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li><li>- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li><li>- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li><li>- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li><li>- проводить маркетинговые исследования рынка;</li><li>- оценивать конкурентоспособность товаров;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li><li>- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li><li>- основные положения налогового законодательства;</li><li>- функции и классификацию налогов;</li></ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию налоговой службы;</li> <li>- методику расчета основных видов налогов;</li> <li>- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</li> <li>- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</li> <li>- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>- этапы маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>- управление маркетингом.</li> </ul>	
<p><b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального <b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров МДК.03.01. Теоретические основы товароведения, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p> <p>Программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров предусматривает максимальную учебную нагрузку 410 часов, в том числе 274 часа аудиторной нагрузки, 136 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 106 часов.</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8</p>

	<p>Промежуточная аттестация – экзамен.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- установления градаций качества;</li> <li>- расшифровки маркировки;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</li> </ul>	
<p><b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким</p>	<p>Рабочая программа профессионального <b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <b>МДК 04.01</b></p>	<p>ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.3, ПК 2.1, 3.1-3.8</p>

<p><b>профессиям рабочих, должностям служащих</b></p>	<p><b>Розничная торговля продовольственными товарами, МДК 04.02 Документальное оформление первичных торговых операций</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p> <p>Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает максимальную учебную нагрузку 198 часов, в том числе 132 часа аудиторной нагрузки, 66 часов самостоятельная работа студентов. Практические занятия - 64 часов.</p> <p>Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b><i>иметь практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</li> </ul> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;</li> <li>- устанавливать градации качества товаров;</li> <li>- оценивать качество по органолептическим показателям;</li> <li>- распознавать дефекты товаров;</li> <li>- создавать оптимальные условия хранения товаров;</li> <li>- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</li> <li>- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;</li> </ul>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций;</li> <li><b>знать:</b></li> <li>- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</li> <li>- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</li> <li>- показатели качества различных групп продовольственных товаров;</li> <li>- дефекты товаров;</li> <li>- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</li> <li>- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</li> <li>- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</li> <li>- устройство и принципы работы оборудования;</li> <li>- типовые правила эксплуатации оборудования;</li> <li>- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</li> <li>- Закон о защите прав потребителей;</li> <li>- правила охраны труда</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;</li> <li>- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;</li> <li>- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций.</li> </ul>	
<p><b>УП.04.01 Учебная практика ПМ.04</b></p>	<p>Рабочая программа Учебной практики <b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. <b>Область применения программы</b> Программа учебной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по</p>	<p>ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.3, ПК 2.1, 3.1-3.8</p>

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

**уметь:**

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;

- устанавливать градации качества товаров;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты товаров;

- создавать оптимальные условия хранения товаров;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;

- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций

**знать:**

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;

- дефекты товаров;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

- устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</li> <li>- Закон о защите прав потребителей;</li> <li>- правила охраны труда</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;</li> <li>- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;</li> <li>- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций.</li> </ul>	
<p><b>ПП.04.01</b> <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b> Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)</p> <p><b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 04.01 Розничная торговля продовольственными товарами, МДК 04.02 Документальное оформление первичных торговых операций</b> разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p><b>Область применения программы</b></p> <p>Производственная практика по профилю специальности предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.</p> <p>Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы производственной практики (по профилю</p>	<p>ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.3, ПК 2.1, 3.1-3.8</p>

специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

**уметь:**

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;
- устанавливать градации качества товаров;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты товаров;
- создавать оптимальные условия хранения товаров;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;
- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций

**знать:**

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты товаров;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон о защите прав потребителей;</li> <li>- правила охраны труда</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;</li> <li>- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций</li> <li>- оформлять первичные документы по учету товарных операций на бумажных носителях и в компьютерных программах;</li> <li>- проверять и обрабатывать первичные документы по учету товарных операций.</li> </ul>	
<p><b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b></p>	<p><b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b>  Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).  Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.</p> <p><b>Область применения программы</b>  Производственная практика (преддипломная) направлена на практическую апробацию и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.</p> <p><b>Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы;</li> <li>2) комплексное освоение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВД): <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;</li> <li>- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;</li> <li>- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;</li> <li>- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> </ul> </li> <li>3) формирование общих и профессиональных компетенций:</li> </ol>	

	<p><b>Задачами производственной практики (преддипломной) являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО;</li><li>- развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в современных условиях;</li><li>- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности в условиях конкретного производства;</li><li>- сбор и анализ необходимого материала для последующей работы над выпускной квалификационной работой;</li><li>- изучение нормативных и методических источников, фундаментальной периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе дипломного проектирования.</li></ul>	
--	--	--