

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю

05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва, 2022 г.

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/неосвоен».

### 1.Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
МДК.05.01. Выполнение работ по должности «Кассир»	-квалификационный экзамен
Учебная практика	- дифференцированный зачет
Профессиональный модуль	-квалификационный экзамен

### 2.Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 2.1.Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

### 3.Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1.Типовые задания для оценки освоения МДК.05.01. Выполнение работ по должности «Кассир»

#### 3.3.1Типовые задания для оценки освоения МДК. 05.01. Выполнение работ по должности «Кассир»

##### Задание 1: ответьте устно на вопросы

Проверяемые результаты обучения (знать): 3 1, 3 2, 3 3, 3 4, 3 5, 3 6, 3 7, 3 8, 3 9, 3 10, 3 11, 3 12, 3 13, 3 14, 3 15:

1. Нормативное регулирование ведения кассовых операций.
- 2.Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 года № 3210 –У «О порядке ведения кассовых операций с юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
3. Порядок ведения кассовых операций и правил обеспечения сохранности ценностей в кассе.
4. Организация работы по ведению кассовых операций.
5. Порядок приема наличных денег.
6. Документальное оформление кассовых операций.
- 7.Документальное оформление приходных кассовых ордеров.
8. Порядок выдачи наличных денег.
9. Документальное оформление расходных кассовых ордеров.
- 10.Документальное оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
11. Оформление документов на получение чековой книжки.

12. Документальное оформление денежных чеков.
13. Документальное оформление объявления на взнос наличными.
14. Документальное оформление платежной ведомости,
15. Документальное оформление реестра депонированных сумм
16. Изучение лимита остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения.
17. Документальное оформление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы.
18. Составление приказа на установление лимита остатка наличных денег в кассе.
19. Оформление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы.
20. Оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в кассу.
21. Нормативное регулирования применения ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением.
22. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» №54ФЗ от 2003 год (с изм. Внесенными от 07.05.2013г №89-ФЗ).
23. Контроль за применением контрольно-кассовой техники.
24. Сфера применения контрольно-кассовой техники.
25. Порядок ведения государственного реестра.
26. Оформление первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ.
27. Использование онлайн-касс.
28. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих ККТ.
29. Требования к ККТ, порядок и условий ее регистрации и применения.
31. Оформление первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ.
30. Порядок выдачи и приема наличных денежных средств в системе 1С: Бухгалтерия.
31. Нормативное регулирование валютных операций.
32. Учет операций на валютном счете.
33. Учет продажи иностранной валюты.
34. Учет покупки иностранной валюты.
35. Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов.
36. Расчет курсовой разницы.
37. Порядок ведения кассовой книги.
38. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств.
39. Составление инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности
40. Порядок получения и выдачи займов. Оформление документов по получение займа.
41. Порядок сдачи выручки в банк.
42. Составление объявления на взнос наличными.
43. Учет расчетов платежными поручениями. Документальное оформление платежных поручений.
44. Документальное оформление наличных средств на лицевой счет в банк.
45. Порядок передачи кассовых средств инкассаторам.
46. Порядок заполнения препроводительной ведомости инкассаторам.
47. Порядок заполнения накладной инкассаторам.
48. Порядок заполнения препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью.

49.Учет перевода в пути. Оформление учета переводов в пути на счетах бухгалтерского учета.

50.Порядок заполнения регистров синтетического учета по счету 50. Составление журнала –ордера № 1 и ведомости №1.

51.Порядок проверки и ведение кассовых операций банками. Оформление результата проверки.

52.Порядок контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

53.Должностные обязанности кассира.

### Критерии оценок

#### Задание № 1(теоретическое)

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Хорошо	обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
Удовлетворительно	обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.	
Неудовлетворительно	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

#### Задание 2:решить задачи

Проверяемые результаты обучения (уметь) – У 1, 1 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10, У 11, У 12, У 13, У14:

Задание 1: С расчетного счета ОАО "Халзан" сняты денежные средства для выдачи заработной платы 30 января в сумме 250 000 руб. Не выданная заработная плата в сумме 20 000руб. сдана в банк 3 февраля.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать порядок получения денежных средств в кассу организации с расчетного счета.

2. Назвать сроки выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.

3. Оформить объявление на взнос наличными в банк (на сумму депонированной зарплаты).

Задание 2: Из кассы ООО "Весна" выдано под отчет экономисту Сангаджиеву С.М. на командировочные расходы 14,0 т.руб. Согласно авансовому отчету расходы составили 12500 руб. Остаток в размере 1500 руб. работник внес в кассу 10.03.2019 г. по приходному кассовому ордеру № 25.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать порядок оформления приходных кассовых ордеров.
2. Рассказать порядок выдачи сумм под отчет.
3. Оформить приходный кассовый ордер на возврат неиспользованной подотчетной суммы в кассу.

Задание 3: Из кассы ОАО «Вам» 1 февраля 2019 г. по расходному кассовому ордеру № 24 выдано под отчет коммерсанту Дорджиеву Н.Г. на приобретение товаров за наличный расчет 50000 тыс. руб. Согласно представленному авансовому отчету работника затраты составили 50500 руб. Из кассы организации была возмещена сумма перерасхода по авансовому отчету в размере 500руб

Вопросы к заданию:

1. Оформить расходный кассовый ордер на получение денег в подотчет работнику.
2. Оформить документально возмещение перерасхода по авансовому отчету
3. Рассказать правила выдачи денежных средств из кассы под отчет.

Задание 4: На начало дня 23.02.2019г. остаток в кассе ОАО «Вам»-1000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу по приходному кассовому ордеру № 31 на командировочные расходы -10000 руб., на приобретение канцелярских товаров-3000 руб., на выдачу заработной платы-300000 руб. В этот же день выдано под отчет коммерческому директору Ивановой С.М. на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 34-10000 руб., завхозу Минаевой Д.И. -на приобретение канцелярских товаров -3000 руб., заработная плата работникам -902000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Назвать сроки выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
2. Составить кассовый отчет за 23.02.2019 г.
3. Рассказать о порядке представления кассового отчета в бухгалтерию.

Задание 5: В ОАО «Интерлайн» с расчетного счета 10 февраля 2019г. получены денежные средства для выдачи заработной платы работникам-120000 руб., на командировочные расходы-5000 руб. по приходному кассовому ордеру №17. В этот же день выдано под отчет инженеру Михайловой Г.Д. на командировочные расходы 5000 руб. по расходному кассовому ордеру № 15.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходный кассовый ордер на полученные денежные средства.
2. Рассказать о сроках выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
3. Оформить расходный кассовый ордер.

Задание 6: В бюджетное учреждение «Элистинский технический лицей» с расчетного счета 10 февраля 2019г. получены денежные средства для выдачи заработной платы работникам-1200000 руб., на командировочные расходы-5000 руб. В этот же день

выдано под отчет методисту Михайловой Г.Д. на командировочные расходы 15000 руб. по расходному кассовому ордеру № 15.

Вопросы к заданию:

- 1.Оформить приходные кассовые ордера на полученные денежные средства.
- 2.Рассказать о сроках выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.
- 3.Оформить расходный кассовый ордер.

Задание 7: В ООО «Мираж» получены денежные средства с расчетного счета ОАО «Россельхозбанк» 300000 тыс. руб. для выдачи заработной платы работникам. 8 февраля 2019 г.

Вопросы к заданию:

- 1.Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета.
- 2.Оформить приходный ордер на получение денежных средств с расчетного счета.
- 3.Рассказать порядок оформления чека на получение наличных денежных средств.

Задание 8: Организации АО «Стойарсенал» для проведения операций с денежными наличными средствами в ПАО Сбербанк необходимо получить чековую книжку.

Вопросы к заданию:

- 1.Какие документы необходимо оформить для получения чековой книжки.
- 2.Оформить документы для получения чековой книжки.
- 3.Правила заполнения чеков.

Задание 9: Рассчитать лимит остатка в кассе. Исходные данные:

Расчетный период в днях -7 дней; объем поступления наличных денег -500000 руб., Период времени между днями сдачи в банк наличных денег -5 дней.

Вопросы к заданию:

- 1.Порядок расчета и установления лимита кассы в соответствии с Положением о ведении кассовых операций №373-П.
- 2.Рассчитать лимит остатка в кассе.
- 3.Оформить приказом лимит остатка в кассе по организации завода «Звезда» .

Задание 10: Национальному музею г.Элиста за оказанные экскурсионные услуги 15.03.2019г. необходимо сдать наличные денежные средства в сумме 50000 руб. в Нацбанка г. Элиста по РК.

Вопросы к заданию:

- 1.Какими документами оформляется сдача денег в банк.
- 2.Оформить соответствующими документами наличных средств на лицевой счет в банк.
- 3.Оформить расходный кассовый ордер №30 на сдачу денег в банк.

Задание 11: По платежному поручению НАО «Весна» 1 февраля 2019 г. перечислило. за полученные материалы в соответствии с договором № 410 от 20 декабря 2019 г. ОАО «Булгун»- 30000 руб. Данные плательщика: ИНН 0814195304 расчетный счет 40895472335000102000 в Национальном клиринговом банке. Поставщик ИНН 0814354705 .Расчетный счет № 40697519431045500012 в КБ "Росбанк."

Вопросы к заданию:

- 1.Рассказать о порядке оформления платежных поручений.
- 2.Оформить платежное поручение №244. .

Задание 12: Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе ОАО «Элистастрой» 15 мая 2019г. При проверке было выявлено



фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая - 650 700 руб. Кассир 15 мая 2019 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер 246 - на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Элиста»), расходный кассовый ордер 98 - на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2019 г. по 16 мая 2019 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая 2019 года.
3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме ИНВ-15.

Задание 13: В кассу колхоза «Рассвет» 11.01.2019 г. внесена оплата за посещение детского сада Ивановой С.Д.-750 руб по приходному кассовому ордеру. № 4, Манджиевой Л.Н.-630 руб.- приходный кассовый ордер № 5., за коммунальные услуги – Сидоренко А.Д. -1200 руб.- приходный кассовый ордер № 6. Санжиевым Н.С.-980 руб.- приходный кассовый ордер № 7. Полученные денежные средства перечислены через почтовое отделение на расчетный счет в банке.

Вопросы к заданию

1. Оформите приходные кассовые ордера.
2. Расскажите правила перечисления денежных средств через почтовые отделения.
3. Оформите расходный кассовый ордер на перечисленные денежные средства.

Задание 14: На начало дня 05.02 2019 г. остаток в кассе ЗАО «Кит»-1000 руб. С расчетного счета ЗАО «Кит» 05.02.2019 г. сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам – 350000 руб., на командировочные расходы товароведу Лиджиеву С.Х.-20000 руб., 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. -1000 руб. и Бадмаевой С.Э.-1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы-20000 руб. по расходному кассовому ордеру № 34 и заработная плата работникам -185000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе -5000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформите приходный кассовый ордер на получение денежных средств с расчетного счета №41.
2. Составьте кассовый отчет.
3. Расскажите порядок оформления денежных средств через инкассаторскую службу.

Задание 15: На начало дня 18.02 2019 г. остаток в кассе ООО «Байрта»-34000 руб. За счет средств от предпринимательской деятельности ООО «Байрта» выдано под отчет завхозу Иванову Н.Г. 18.02.2016г.- расходный кассовый ордер №8 для приобретения процессора, монитора и калькулятора – 72000 руб. водителю Дорджиеву Ц.У. на бензин-1500 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи наличных денежных средств из кассы.
2. Документально оформить получение наличных денежных средств работниками
3. Составить кассовый отчет.

Задание 16: . С лицевого счета Элистинского технического лицея получены наличные денежные средства 20.03.2019 г.: на выдачу аванса за февраль 2019 г.-120000

руб., выдачи под отчет библиотекарю Максимовой Н.Г. на приобретение литературы для пополнения библиотечного фонда -12000 руб. В этот же день аванс работникам выдан в сумме 120000 руб., выдано под отчет Максимовой Н.Г. по приходному кассовому ордеру № 19 -2000 руб.

Вопросы к заданию:

- 1.Рассказать о порядке выдачи денежных средств из кассы.
- 2.Оформить расходные кассовые ордера.
- 3.Оформить приходные кассовые ордера.

Задание 17: ООО «Весна» реализовало товаров на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). Из этой суммы 900 000 руб. было внесено в кассу наличными. Посредством пластиковых карт были оплачены товары на сумму 280 000 руб. Деньги поступили на расчетный счет торговой организации в день покупки. Банковская комиссия за проведение операции составила 2%.

Вопросы к заданию:

- 1.Рассчитать сумму банковской комиссии.
- 2.Рассказать о порядке приема наличных денежных средств в кассу.
- 3.Рассказать: Документальное оформление кассовых операций

Задание 18: С расчетного счета торгового центра «Гранд» 1.03.2019 г. сняты наличные денежные средства для выдачи под отчет на командировочные расходы-45000 руб., на выдачу заработной платы работникам-320000 руб.

Вопросы к заданию:

- 1.Рассказать о порядке получения наличных денежных средств.
- 2.Оформить чек на получение денежных средств.
- 3.Оформить приходный кассовый ордер на получение денежных средств с расчетного счета.

Задание 19: 1.02.2019г. в 9.00.в кассе ОАО «Интерлайн» произведена инвентаризация, (члены комиссии – бухгалтер Бадмаева Л. П., инженер-Михайлов С.М., кассир – Санджиев Д.И.).При инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило -10000 руб.

Вопросы к заданию:

- 1.Рассказать о порядке проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
- 2.Оформить приказ на проведение инвентаризации.
- 3.Оформить акт проведения инвентаризации

Задание 20: Организации АО «Элистастрой» для проведения операций с денежными наличными средствами в ПАО «Росбанк» необходимо получить чековую книжку.

Вопросы к заданию:

- 1.Какие документы необходимо оформить для получения чековой книжки.
- 2.Оформить документы для получения чековой книжки.
- 3.Правила заполнения чеков.

Задание 21: С расчетного счета завода «Звезда» 4.02.2019 г. сняты наличные денежные средства на выдачу заработной платы работников в сумме 1205000 руб. На 10.02.2019 г. в кассе фактически не выданная сумма заработной платы составила -10000 руб.

Вопросы к заданию:

- 1.Какие нарушения ведения кассовой дисциплины допущены ?

2.Рассказать порядок получения денежных средств в кассу организации с расчетного счета.

3.Оформить объявление на взнос наличными в банк (на сумму депонированной зарплаты).

Задание 22: Организация «Гал» продает офисную мебель и наряду с безналичными расчетами осуществляет расчеты наличными денежными средствами как с юридическими лицами, так и с населением. Выручка от покупателей - юридических лиц и населения поступает непосредственно в кассу организации «Гал». Полученная от населения 10.03.2019г. выручка организации «Гал» -20900 руб. и покупателей - юридических лиц в следующих размерах:

- ООО «БАМ» по договору № 11 в сумме 1200 руб.;

- ООО «Аладдин» по договору № 31 в сумме 1500 руб.;

- ООО «Солнышко» по договору № 27 в сумме 700 руб.;

Общая сумма выручки за рабочий день составила 54300 руб.

Вопросы к заданию:

1.Рассказать порядок оформления наличных денежных средств в кассу.

2.Оформить приходные кассовые ордера по выручке за реализованную мебель.

Задание 23: Менеджеру ООО «Связной» Бадмаеву С.Г.12.01.2019 г. выдано под отчет на командировочные расходы за пределы РФ -1000 долларов, на момент выдачи курс доллара составлял 56 руб.50 коп. По приезду из командировки 28.01.2019г. работником был составлен авансовый отчет - расходы по которому составили 1010 дол. (курс дол. на момент отчета-56 руб.80 коп.)

Вопросы к заданию:

1.Рассказать об учете кассовых операций с иностранной валютой.

2.Оформить расходные кассовые ордера.

3.Рассчитать сумму курсовой разницы.

Задание 24: На начало 1.03.2019 г. остаток в кассе «Стройсервис»-1000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы -10000 руб., на приобретение канцелярских товаров-3000 руб., на выдачу заработной платы-1300000 руб. В этот же день выдано под отчет на командировочные расходы-20000 руб., на приобретение канцелярских товаров -3000 руб., заработная плата работникам -1102000 руб.

Вопросы к заданию:

1.Рассказать о порядке оформления кассовых документов.

2.Оформить приходный кассовый ордер № 12 на получение наличных денежных средств.

3.Составить кассовый отчет.

Задание 25: В кассу колхоза «Приютненский» 5.03.2019г. внесена оплата за посещение детского сада Ивановой С.Д.-750 руб. по приходному кассовому ордеру № 27., Манджиевой Л.Н.-630 руб. приходный ордер № 28, за коммунальные услуги - Сидоренко А.Д. -1200 руб.приходный ордер № 29. Санжиевым Н.С.-980 руб., приходный ордер №30.Полученные денежные средства перечислены через почтовое отделение на расчетный счет в банке.

Вопросы к заданию:

1.Оформите приходные кассовые ордера.

2.Расскажите правила перечисления денежных средств через почтовые отделения.

3.Оформите расходный кассовый ордер на перечисленные денежные средства.

Задание 26: С лицевого счета Элистинского технического лицея получены наличные денежные средства 20.03.2019 г.: на выдачу аванса за февраль 2019 г. - 120000 руб., выдачи под отчет библиотекарю Максимовой Н.Г. на приобретение литературы для пополнения библиотечного фонда - 12000 руб. В этот же день аванс работникам выдан в сумме 120000 руб., выдано под отчет Максимовой Н.Г. по приходному кассовому ордеру № 19 - 2000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи денежных средств из кассы.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Оформить приходные кассовые ордера.

Задание 27: На начало дня 05.02.2019 г. остаток в кассе ЗАО «Кит» - 1000 руб. С расчетного счета ЗАО «Кит» 05.02.2019 г. сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам - 350000 руб., на командировочные расходы товароведу Лиджиеву С.Х. - 20000 руб., 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. - 1000 руб. и Бадмаевой С.Э. - 1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы - 20000 руб. по расходному кассовому ордеру № 34 и заработная плата работникам - 185000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе - 5000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформите приходный кассовый ордер на получение денежных средств с расчетного счета № 41.
2. Составьте кассовый отчет.
3. Расскажите порядок оформления денежных средств через инкассаторскую службу.

Задание 28: Из кассы НАО «Весна» 2.03.2019 г. выдано под отчет товароведу Васильевой И.Н. на командировочные расходы 14000 тыс. руб. Согласно авансовому отчету расходы составили 12500 руб. Остаток в размере 1500 руб. работник внес в кассу 20.03.2019 г.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке выдачи наличных денег.
2. Оформить расходный кассовый ордер № 22.
3. Оформить приходный кассовый ордер № 31.

Задание 29: С расчетного счета ЗАО «Белый Лотос» сняты денежные средства для выдачи заработной платы работникам - 1350000 руб. и на командировочные расходы работнику Лиджиеву С.Х. - 20000 руб. - 5 февраля 2019 г. 6 февраля в кассу поступила выявленная недостача в результате инвентаризации от работников Инджиевой Н.Ю. - 1000 руб. и Бадмаевой С.Э. - 1800 руб., выдана сумма под отчет на командировочные расходы - 20000 руб., заработная плата работникам - 1850000 руб. В конце дня выручка в сумме 2300000 руб. сдана инкассаторам. На начало дня 5 февраля остаток в кассе - 5000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходный кассовый ордер № 35-37.
2. Оформить расходные кассовые ордера № 41-43.
3. Составить кассовый отчет.

Задание 30: При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Остаток по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 2019 г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В

препроводительной ведомости за 15 марта 2019 г. значится сумма сданных в ПАО Сбербанк денег - 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

Вопросы к заданию:

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Рассказать порядок проведения инвентаризации в кассе.

Задание 31: На начало дня 23.02.2019 остаток в кассе ОАО «Вам»-1000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы -10000 руб., на приобретение канцелярских товаров-3000 руб., на выдачу заработной платы-300000 руб. В этот же день выдано под отчет на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 34-10000 руб., на приобретение канцелярских товаров - 3000 руб., заработная плата работникам -102000 руб.

Вопросы к заданию:

- 1.Оформить приходные кассовые ордера.
- 2.Оформить расходные кассовые ордера.
- 3.Рассказать о порядке оформления кассового отчета.

Задание 32: 1.02.2019 г в 9.00.в кассе ОАО «Линия тока» произведена инвентаризация, (члены комиссии – бухгалтер Бадмаева Л. П., инженер-Михайлов С.М., кассир – Емельяненко Д.И.).При инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило -10000 руб.

Вопросы к заданию:

- 1.Рассказать о порядке проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
- 2.Оформить приказ на проведение инвентаризации.
- 3.Оформить акт проведения инвентаризации.

Задание 33: С расчетного счета завода «Звезда» 4.02.2019 г. сняты наличные денежные средства на выдачу заработной платы работников в сумме 1205000 руб. На 10.02.2019 г. в кассе фактически не выданная сумма заработной платы составила -10000 руб.

Вопросы к заданию:

- 1.Какие нарушения ведения кассовой дисциплины допущены ?
- 2.Рассказать о правилах и сроках выдачи заработной платы.
- 3.Оформить документально депонированную заработную плату.

Задание 34: Из кассы ООО «Весна» 2.03.2019 г. выдано под отчет товароведу Васильевой И.Н.на командировочные расходы 14000 тыс. руб. Согласно авансовому отчету расходы составили 12500 руб. Остаток в размере 1500 руб. работник внес в кассу 20.03.2019 г.

Вопросы к заданию:

- 1.Рассказать о порядке выдачи наличных денег.
- 2.Оформить расходный кассовый ордер № 22.
3. Оформить приходный кассовый ордер № 31.

Задание 35: В ООО «ИЦЛ» ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 2019г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. - 8 шт.; 500 руб. - 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 15 360 руб.; расходные ордера - на сумму 45 710 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня 2019 г. - 93 400 руб.

Вопросы к заданию:

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств.
2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы

Задание 36: Организация «Гал» продает офисную мебель и наряду с безналичными расчетами осуществляет расчеты наличными денежными средствами как с юридическими лицами, так и с населением. Выручка от покупателей - юридических лиц и населения поступает непосредственно в кассу организации «Гал». Полученная от населения 10.03.2019г. выручка организации «Гал» - 20900 руб. и покупателей - юридических лиц в следующих размерах:

- ООО «БАМ» по договору № 11 в сумме 1200 руб.;
  - ООО «Аладдин» по договору № 31 в сумме 1500 руб.;
  - ООО «Солнышко» по договору № 27 в сумме 700 руб.;
- Общая сумма выручки за рабочий день составила 54300 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать порядок оформления наличных денежных средств в кассу.
2. Оформить приходные кассовые ордера по выручке за реализованную мебель.

Задание 37: На начало дня 23.02.2019 остаток в кассе ОАО «Вам» - 1000 руб. В течение дня получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы - 10000 руб., на приобретение канцелярских товаров - 3000 руб., на выдачу заработной платы - 80000 руб. В этот же день выдано под отчет на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 34 - 20000 руб., на приобретение канцелярских товаров - 3000 руб., заработная плата работникам - 102000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Оформить приходные кассовые ордера.
2. Оформить расходные кассовые ордера.
3. Рассказать о порядке оформления кассового отчета.

Задание 38: Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе ОАО «Элистастрой» 15 мая 2019г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая - 650 700 руб.

Кассир 15 мая 2019 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер 246 - на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер 247 - на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Троицкий»), расходный кассовый ордер 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость На выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2015 г. по 16 мая 2019 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.
3. Составьте акт инвентаризации кассы.

Задание 39: ООО «Весна» реализовало товаров на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС – 180 000 руб.). Из этой суммы 900 000 руб. было внесено в кассу наличными. Посредством пластиковых карт были оплачены товары на сумму 280 000 руб. Деньги поступили на расчетный счет торговой организации в день покупки. Банковская комиссия за проведение операции составила 2%.

Вопросы к заданию:

1. Рассчитать сумму банковской комиссии.
2. Рассказать о порядке приема наличных денежных средств в кассу.
3. Рассказать: Документальное оформление кассовых операций

Задание 40: 02.2016г. в 9.00.в кассе ОАО «Интерлайн» произведена инвентаризация. (члены комиссии – бухгалтер Санджиева Л. П., инженер-Михайлов С.М., кассир – Емельяненко Д.И.).При инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило -10000 руб.

Вопросы к заданию:

1. Рассказать о порядке проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Оформить приказ на проведение инвентаризации.
3. Оформить акт проведения инвентаризации.

Задание 41: Создать расходный кассовый ордер в системе 1С «Бухгалтерия».

Данные для выполнения задания:

ОАО «Мираж»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер - Панасюк Маргарита Викторов

Кассир - Утнасунова Нина Николаевна

На основании приказа №162 от 02.12.16г. из кассы ОАО «Мираж» выдан аванс на хозяйственные расходы в сумме -3500. заместителю директора Орлову К.С, паспорт 85 00 №793246, выдан отделом ОФМС России по РК в г.Элиста 12.12.2016 .

Вопросы к заданию:

1. Создать расходный кассовый ордер в системе 1С «Бухгалтерия».
2. Порядок проверки кассиром полученного приходного кассового ордера.
3. Обеспечение порядка ведения кассовых операций.

Задание 42: Ателье «Стиль» за оказанные услуги по пошиву национальной одежды 15.03.2016г. необходимо сдать наличные денежные средства в сумме 50000 руб в ПАО «Росбанк». Реквизиты ателье ИНН 0814985119;Р/с 04859748991123563001.

Вопросы к заданию:

1. Оформить объявление на взнос наличными в банк.
2. Оформить расходный кассовый ордер №30 на сдачу денег в банк.
3. Порядок исправления ошибок в кассовых документах.

## Критерии оценок

### Задание № 2 (практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет

	незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.

#### **4.Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике.**

##### **4.1.Общие положения.**

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2)практического опыта и умений. Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой входила практика.

##### **4.2.Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.**

Таблица 4

Иметь практический опыт	Виды и объем работы на учебной практике, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - в выполнении контрольных процедур и их документировании; -в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	1.Изучение должностных обязанностей кассира. 2.Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3.Изучение организации кассы на предприятии. 4.Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5.Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6.Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контсировки первичных	Аттестационный лист



	<p>бухгалтерских документов.</p> <p>7.Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</p> <p>8.Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>9.Изучение правил работы на ККМ.</p> <p>10.Изучение инструкции для кассира.</p> <p>11.Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>12.Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</p> <p>13.Изучение передачи денежных средств инкассатору.</p> <p>Изучение составления препроводительной ведомости.</p> <p>14.Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p> <p>15.Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>16.Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>17.Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>18.Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.</p>	
--	---	--

#### 4.3. Форма аттестационного листа

1. ФИО обучающегося/ студента № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики

наименование базы практики, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды работ, выполненные обучающимся/студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 5.Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01. Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №1

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1: Порядок выдачи наличных денег**

**Задание № 2:** Выдача иностранной валюты под отчет

**Задание № 3:** В ОАО «Мираж» создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе:

- председатель комиссии - бухгалтер Павлова Т.Н.

- член комиссии – экономист Бадмаева Н.Б.

Руководитель Никитин Н.И. и главный бухгалтер Панасюк М.В. издали 15 декабря 2019 г. распоряжение №2 на проведение инвентаризации денежных средств в кассе, кассир Утнасунова Н.Н. Остаток денежных средств в кассе по состоянию на 15.03.2019г. по данным бухгалтерского учета составляет 457руб.15коп.

Фактическое наличие денежных средств в кассе составило -435руб.

Последние №№: приходного кассового ордера -123, расходного кассового ордера -111.

Задание к ситуации:

- Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе ОАО «Мираж».
- Расскажите порядок проверки приходных кассовых ордеров.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Группа Б-3, 3 курс  
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №2

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Организация работы по ведению кассовых операций.

**Задание № 2:** Контроль за применением контрольно-кассовой техники.

**Задание № 3:** В ООО «Белый лотос» создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе:

- председатель комиссии - бухгалтер Павлова Т.Н.

- член комиссии – экономист Бадмаева Н.Б.

Руководитель Никитин Н.И. и главный бухгалтер Пандинова И.В. издали 15 февраля 2019г. распоряжение №12 на проведение инвентаризации денежных средств в кассе, кассир Утнасунова Н.Н. Остаток денежных средств в кассе по состоянию на 15.02.2019г. по данным бухгалтерского учета составляет 1457руб.коп.

Фактическое наличие денежных средств в кассе составило -1470руб.

Последние №№: приходного кассового ордера -83, расходного кассового ордера -111.

Задание к ситуации:

- Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Белый лотос».

- Чему равен остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если в течение дня кассовые операции не проводились?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Группа Б-3, 3 курс  
Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №3

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок приема наличных денег

**Задание № 2:** Расчет курсовой разницы.

**Задание № 3:** В ОАО «Моряна» создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе:

-председатель комиссии - бухгалтер Петрова А.Н.

-член комиссии - экономист Бадмаева Н.Б.

Руководитель Нахошкиев Б.И. и главный бухгалтер Панасенко М.В. издали 25 января 2019г. распоряжение №1 на проведение инвентаризации денежных средств в кассе, кассир Утнасунова Н.Н. Остаток денежных средств в кассе по состоянию на 25.01.2019г. по данным бухгалтерского учета составляет 4570руб.00коп.

Фактическое наличие денежных средств в кассе составило -4541руб.

Последние №№: приходного кассового ордера -12, расходного кассового ордера -11.

Задание к ситуации:

-Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе ОАО «Моряна».

- На основании, каких документов производятся записи в кассовую книгу?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

#### **Экзаменационный билет №4**

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый вопрос.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок выдачи наличных денег.

**Задание № 2:** Порядок ведения государственного реестра.

**Задание №3:** В ООО «Огонек» создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе:

-председатель комиссии - бухгалтер Павлова Т.Н.

-член комиссии – экономист Бадмаева Н.Б.

Руководитель Николаев Н.И. и главный бухгалтер Петрова А.Б. издали 15 декабря 2019г. распоряжение №42 на проведение инвентаризации денежных средств в кассе, кассир Утнасунова Н.Н. Остаток денежных средств в кассе по состоянию на 15.03.2019г. по данным бухгалтерского учета составляет 570руб.45коп.

Фактическое наличие денежных средств в кассе составило -590руб.

Последние №№: приходного кассового ордера -123, расходного кассового ордера -121.

Задание к ситуации:

-Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Огонек».

-На основании, каких документов осуществляют записи в кассовой книге?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет № 5

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.

**Задание №2:** Порядок получения и выдача займов

**Задание № 3:** В ООО «Темпо» создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе:

- председатель комиссии - бухгалтер Павлова Т.Н.

- член комиссии - экономист Очирова Т.Л.

Руководитель Никитин Н.И. и главный бухгалтер Перкасова В.М. издали 17 декабря 2019г. распоряжение №22 на проведение инвентаризации денежных средств в кассе, кассир Утнасунова Н.Н. Остаток денежных средств в кассе по состоянию на 17.03.2019г. по данным бухгалтерского учета составляет 2457руб.15коп.

Фактическое наличие денежных средств в кассе составило -2435руб.

Последние №№: приходного кассового ордера -123, расходного кассового ордера -111.

Задание к ситуации:

- Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Темпо».

- По каким документам выдают наличные из кассы (под отчет, заработная плата, стипендия)

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет № 6

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения. Расчет на установление организации лимита остатка кассы.

**Задание № 2:** Должностные обязанности кассира.

**Задание №3:** Создать расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».

Данные для выполнения задания:

ОАО «Мираж»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер - Панасюк Маргарита Викторов

Кассир - Утнасунова Нина Николаевна

На основании приказа №62 от 20.03.19г. из кассы ОАО «Мираж» выдан аванс на командировочные расходы в Москву в сумме -22750руб. заместителю директора Орлову К.С, паспорт 85 00 №793246, выдан отделом ОФМС России по РК в г.Элиста 12.12.2011 .

Задание к ситуации:

-Порядок выдачи денежных средств по доверенности.

-Чему равен остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если в течение дня кассовые операции не проводились?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №7

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1.Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2.Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Сфера применения контрольно - кассовой техники.

**Задание №2:** Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

**Задание №3:** Создать расходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».

Данные для выполнения задания:

ОАО «Гиляна»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер – Антонова Маргарита Викторов

Кассир - Утнасунова Нина Николаевна

На основании приказа №162 от 02.12.19г. из кассы ОАО «Гиляна» выдан аванс на хозяйственные расходы в сумме -3500. заместителю директора Санджиеву К.С, паспорт 85 00 №793246, выдан отделом ОФМС России по РК в г.Элиста 12.12.2009 .

Задание к ситуации:

-Расскажите порядок проверки кассиром расходного кассового ордера.

-Обеспечение порядка ведения кассовых операций.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №8

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок ведения государственного реестра.

**Задание № 2:** Сдача выручки в банк и учет переводов в пути.

**Задание № 3:** Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия»

Данные для выполнения задания:

ОАО «Мираж»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер – Болдырева Маргарита Викторов

Кассир - Очирова Нина Николаевна

20.12.19г. в кассу ОАО «Мираж» получены с расчетного счета в банке денежные средства 25000руб. на выдачу денежных средств подотчет.

Задание к ситуации:

- Расскажите, порядок проверки кассиром оформленного приходного кассового ордера.
- На основании, каких документов составляют отчет кассира?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет 9

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2.Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:**Требования к контрольно- кассовой техники, порядок и условия ее регистрации и применения.

**Задание № 2.**Порядок ведения кассовой книги.

**Задание №3:** Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия».

Данные для выполнения задания:

ОАО «ГАЛ»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер - Очирова Маргарита Викторов

Кассир - Утнасунова Нина Николаевна

19 декабря 2019г. в кассу ОАО «ГАЛ» поступил платеж в сумме 141100руб. от покупателя ОАО «Авертон» (договор №17 от 12.03.2016).

Задание к ситуации:

-Расскажите порядок выдачи кассиром денежных средств: под отчет, заработной платы, стипендий.

-Чему равен остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если в течение дня кассовые операции не проводились?

Преподаватель\_\_\_\_\_Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №10

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1.Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2.Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание№1:** Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно - кассовую технику.

**Задание № 2:** Порядок проведения инвентаризации кассы.

**Задание № 3:** Оформить объявление на взнос наличными в банк. Ателье «Стиль» за оказанные услуги по пошиву национальной одежды 15.12.2016г. необходимо сдать наличные денежные средства в сумме 50000 руб. в ПАО Росбанк г.Элист. Реквизиты ателье ИНН 0814985119;Р/с 04859748991123563001.

Задание к ситуации:

- Расскажите порядок закрытия платежной ведомости.

- Разрешается ли вносить исправления в кассовые документы?

Преподаватель\_\_\_\_\_Л.И. Кийкова



Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет № 11

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Контроль за применением контрольно-кассовой техники.

**Задание № 2:** Порядок заполнения чеков.

**Задание №3:** Создать приходный кассовый ордер в программе «1С: Бухгалтерия»

Данные для выполнения задания:

ОАО «Мир книги»

Руководитель – Никитин Николай Иванович

Главный бухгалтер – Бембеева Вера Петровна

Бухгалтер - Очирова Маргарита Викторов

Кассир - Утнасунова Нина Николаевна

19 декабря 2019г. в кассу ОАО «Мир дверей» поступил платеж в сумме 54100руб. от покупателя ОАО «Авертон» (договор №17 от 12.12.2019).

Задание к ситуации:

-Расскажите порядок выдачи кассиром денежных средств: под отчет, заработной платы, стипендий.

-Чему равен остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если в течение дня кассовые операции не проводились?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №12

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок оформления денежных чековых книжек.

**Задание № 2:** Проверка и ведение кассовых операций банком.

**Задание №3:** - Вышеперечисленные операции внести в кассовую книгу  
Остаток денежных средств в кассе ООО «Хамдан» на 2 декабря – 15000 руб.

2 декабря произведены следующие операции:

1. По приходному кассовому ордеру № 56 зав. магазином Сангаджиева С.Р. сдала выручку магазина в сумме 94500 руб.

2. По расходному кассовому ордеру № 41 выданы 43100 руб. подотчет менеджеру фирмы Манджиеву А.Н. на командировочные расходы.

3. По приходному кассовому ордеру № 17 продавец Ворвулева Н.Г. погасила сумму недостачи -850 руб.

4. По расходному кассовому ордеру № 42 выдана зарплата бухгалтеру Очир-Горявой Е.В. в сумме 17000 руб.

Задание к ситуации:

- Что заключают с кассиром при приеме на работу?
- В каких случаях остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №13

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок заполнения чеков.

**Задание № 2:** Организация работы по ведению кассовых операций.

**Задание №3:** Вышеперечисленные операции внести в кассовую книгу.

Остаток денежных средств в кассе фирмы «ВАМ» на 3 апреля – 12400 руб.

3 апреля произведены следующие операции:

1. По приходному кассовому ордеру № 17 зав. магазином №1 Бадмаева С.Г. сдала выручку магазина в сумме 76200 руб.

2. По расходному кассовому ордеру № 33 выданы 24100 руб. подотчет менеджеру фирмы Беловой А.Н. на командировочные расходы.

3. По приходному кассовому ордеру № 18 продавец Иванова А.В. погасила сумму недостачи -640 руб.

4. По расходному кассовому ордеру № 42 выдана зарплата бухгалтеру Манджиевой Н.Г. в сумме 18000 руб.

Задание к ситуации:

-Что заключают с кассиром при приеме на работу?

-Какими документами оформляется выбытие денежных средств из кассы?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №14

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок вноса наличных денежных средств.

**Задание № 2:** Лимит остатка кассовой наличности, порядок установления и соблюдения.

**Задание № 3:** Вышеперечисленные операции внести в кассовую книгу. Остаток денежных средств в кассе фирмы «БАРС» на 1 декабря – 11250 руб.

1 декабря произведены следующие операции:

1. По приходному кассовому ордеру № 17 Бадмаева С.Г. сдала выручку магазина в сумме 46200 руб.
2. По приходному кассовому ордеру № 18 продавец Иванова А.В. погасила сумму недостачи -1360 руб.
3. По чеку № 00246872 с расчетного счета поступили денежные средства для выплаты заработной платы 520000 руб. (оформлен приходный кассовый ордер № 50)
4. По платежной ведомости выдана зарплата работникам фирмы в сумме 420000 руб.

Задание к ситуации:

- Какими документами оформляется выбытие денежных средств из кассы?

- В каких случаях остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

**Экзаменационный билет №15**

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок применения и заполнения приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов.

**Задание № 2:** Сдача выручки в банк и учет переводов в пути.

**Задание № 3:** Вышеперечисленные операции внести в кассовую книгу. Остаток денежных средств в кассе фирмы «Байр» на 5 апреля – 10150 руб.

5 апреля произведены следующие операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 33 выданы 10100 руб. подотчет менеджеру фирмы Беловой А.Н. на командировочные расходы.
2. По приходному кассовому ордеру № 49 зав. магазином №3 Иванова А.В. погасила сумму недостачи -360 руб.
3. По чеку № 00246872 с расчетного счета поступили денежные средства для выплаты заработной платы 520000 руб. (оформлен приходный кассовый ордер № 50)
4. По платежной ведомости выдана зарплата работникам фирмы в сумме 420000 руб.

Задание к ситуации:

-Какими документами оформляется выбытие денежных средств из кассы?

-В каких случаях остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

**Экзаменационный билет №16**

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Нормативное регулирование валютных операций.

**Задание № 2:** Порядок приема наличных денег

**Задание №3:** Вышеперечисленные операции внести в кассовую книгу. Остаток денежных средств в кассе фирмы «Весна» на 24 апреля – 13850 руб.

24 апреля произведены следующие операции:

1. По приходному кассовому ордеру № 36 Висливская С.Г. сдала выручку магазина в сумме 25800 руб.
2. По приходному кассовому ордеру № 37 зав. магазином №2 Иванова А.В. погасила сумму недостачи -510 руб.
3. По чеку № 00246884 с расчетного счета поступили денежные средства для выплаты заработной платы 700000 руб. (оформлен приходный кассовый ордер № 38)
4. По платежной ведомости выдана зарплата работникам фирмы в сумме 670000 руб.

Задание к ситуации:

- Вышеперечисленные операции внести в кассовую книгу.
- Какими документами оформляется выбытие денежных средств из кассы?
- Каким документом оформляется инвентаризация денежных средств в кассе?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №17

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Учет операций на валютном счете.

**Задание № 2:** Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.

**Задание № 3:** Вышеперечисленные операции внести в кассовую книгу. Остаток денежных средств в кассе фирмы «Топтыжка» на 5 апреля – 9150 руб.

5 апреля произведены следующие операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 33 выданы 16100 руб. подотчет менеджеру фирмы Беловой А.Н. на командировочные расходы.
2. По приходному кассовому ордеру № 49 зав. магазином №3 Иванова А.В. погасила сумму недостачи -360 руб.
3. По чеку № 00246872 с расчетного счета поступили денежные средства для выплаты заработной платы 620000 руб. (оформлен приходный кассовый ордер № 50)
4. По платежной ведомости выдана зарплата работникам фирмы в сумме 520000 руб.

Задание к ситуации:

- Какими документами оформляется выбытие денежных средств из кассы?
- В каких случаях остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №18

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Учет продажи иностранной валюты.

**Задание № 2:** Требования к контрольно- кассовой техники, порядок и условия ее регистрации и применения.

**Задание № 3:** 01 апреля 2019 года кассиром фирмы «Туннель» Манджиевой Г.В. по чеку № 00486824 были получены денежные средства для выплаты заработной платы в сумме 850000 руб. На дату 6 апреля не получили заработную плату в сумме 41000 руб. 2 сотрудников фирмы. Составьте приходный кассовый ордер на получение денежных средств с расчетного счета.

Задание к ситуации:

-Что должна предпринять в этом случае кассир в соответствии с Указанием о порядке ведения кассовых операций в РФ?

-На основании, каких документов оформляется кассовая книга?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №19

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Учет покупки иностранной валюты.

**Задание № 2:** Порядок заполнения журнала-ордера и ведомости № 1

**Задание № 3:** 02 апреля 2019 года кассиром фирмы «Хамдан» Павловой Г.В. была выдана зарплата Манджиевой С.Л. в сумме 18900 руб. по доверенности Ивановой Г.Л. (сестре Манджиевой С.Л.). Иванова Г.В. в платежной ведомости поставила подпись

«Манджиева». Что должна предпринять в этом случае кассир в соответствии с Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У?

Задание к ситуации:

- Каким документом оформляется прием наличных денежных средств?
- По каким документа выплачивают заработную плату работникам организации?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №20

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок возмещения командировочных расходов в иностранной валюте.

**Задание № 2:** Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно - кассовую технику.

**Задание № 3:** ООО «КИТ» получены денежные средства с расчетного счета ОАО «Россельхозбанк» 1250000 тыс. руб. для выдачи заработной платы работникам 2 ноября 2019 г. Оформить приходный кассовый ордер № 51 на получение денежных средств с расчетного счета

Задание к ситуации:

- По каким документа выплачивают заработную плату работникам?
- В каких случаях остаток на конец дня может превышать установленный лимит денежных средств в кассе?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №21

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.

2.Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Расчет курсовой разницы.

**Задание № 2:**Порядок выдачи наличных денег.

**Задание № 2:** С расчетного счета завода «Звезда» 4.02.2019 г. сняты наличные денежные средства на выдачу заработной платы работников в сумме 1205000 руб. На 10.02.2019 г. в кассе фактически не выданная сумма заработной платы составила -40000 руб. Оформить объявление на взнос наличными в банк на сумму сдачи депонированной заработной платы.

Задание к ситуации:

- По каким документа выплачивают заработную плату работникам организации?
- Назвать сроки выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №22

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:**Порядок ведения кассовой книги.

**Задание № 2:**Контроль за соблюдением кассовой дисциплины со стороны банка.

**Задание №3:** Продавец ОАО «Эльдорадо» Джимбеев А.С. получив заработную плату в сумме 15700руб., покинул кассовое помещение, но через 10 минут обратился к кассиру Михайловой И.Г. с претензией о недостатке выданной заработной платы в сумме 500 руб. Заполните расходный кассовый ордер на выдачу заработной платы.

Задание к ситуации:

- Как должен поступить кассир в этой ситуации бухгалтер в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У?
- Назвать сроки выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс



Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №23

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок проведения инвентаризации кассы.

**Задание №2:** Сфера применения контрольно - кассовой техники.

**Задание № 3:** 01 декабря 2019 года кассиром фирмы «Хамдан» Ивановой Г.В. был сдан в бухгалтерию кассовый отчет, к которому был приложен расходный кассовый ордер на выдачу денег на хозяйственные расходы в сумме 2500 руб. Сангаджиевой М.Н., не подтвержденный распиской получателя. Составьте расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств.

Задание к ситуации:

- Что должен предпринять в этом случае бухгалтер?
- На основании, каких документов оформляется кассовая книга?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №24

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок заполнения журнала-ордера и ведомости № 1

**Задание № 2:** Порядок вноса наличных денежных средств.

**Задание № 3:** 01 декабря 2019 года кассиром фирмы «Стройгранд» Ивановой Г.В. был сдан в бухгалтерию кассовый отчет, к которому был приложен расходный кассовый ордер на выдачу денег в сумме 12500 руб. Сангаджиевой М.Н., не подтвержденный распиской получателя. Составьте расходный кассовый ордер.

Задание к ситуации:

- Что должен предпринять в этом случае бухгалтер?
- На основании каких документов оформляется кассовая книга?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №25

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок выдачи наличных денег по доверенности.

**Задание № 2:** Учет операций на валютном счете.

**Задание №3:** Лимит денежных средств в кассе фирмы «Хамдан» установлен в размере 17500 руб. На протяжении рабочей недели кассир Иванова Г.В. оставляла в кассе на ночь деньги в пределах 15000-16000 руб. Оформите объявление на взнос наличными на сумму денежных средств, превышающих лимит остатка наличных денег.

Задание к ситуации:

- Правомочны ли действия кассира?
- В каких случаях допускается остаток денежных средства в кассе больше установленного лимита?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №26

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок получения и выдача займов.

**Задание № 2:** Порядок оформления и учет расчетов платежными поручениями.

**Задание №2:** 11 декабря кассиром фирмы «ВАМ» Манджиевой Г.В. по чеку № 00486876 были получены денежные средства для выплаты заработной платы в сумме 740000 руб. На дату 16 декабря не получил заработную плату в сумме 18000 руб. 1 сотрудник фирмы. Оформите приходным кассовым орденом поступление денежных средств с расчетного счета.

Задание к ситуации:

- Что должна предпринять в этом случае кассир?
- На основании, каких документов оформляется кассовая книга?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №27

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Сдача выручки в банк и учет переводов в пути.

**Задание № 2:** Порядок выдачи наличных денег по доверенности.

**Задание №3:** 01 декабря 2019 года кассиром фирмы «Весна» Сидоровой А.В. был сдан в бухгалтерию кассовый отчет, к которому был приложен расходный кассовый ордер на выдачу денег в сумме 2800 руб. Богдановой М.Н., не подтвержденный распиской получателя. Оформите расходный кассовый ордер.

Задание к ситуации:

- Что должен предпринять в этом случае бухгалтер?
- На основании, каких документов оформляется кассовая книга?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №28

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Порядок оформления и учет расчетов платежными поручениями.

**Задание № 2:** Учет продажи иностранной валюты.

**Задание № 3:** С расчетного счета завода «Звезда» сняты денежные средства для выдачи заработной платы 29 ноября 2019 года в сумме 1 250 000 руб. Не выданная заработная плата в сумме 20 760 руб. сдана в банк 7 февраля. Оформить объявление на взнос наличными в банк (на сумму депонированной заработной платы).

Задание к ситуации:

- Рассказать порядок получения денежных средств в кассу организации с расчетного счета.

- Назвать сроки выдачи заработной платы и порядок закрытия платежной ведомости.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №29

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Проверка и ведение кассовых операций банком.

**Задание №2:** Оформление документов на получение денежной чековой книжки.

**Задание № 3:** Лимит денежных средств в кассе фирмы «Даян» установлен в размере 10000 руб. На протяжении рабочей недели кассир Лиджи-Горяева Г.В. оставляла в кассе на ночь деньги в пределах 16000-17000 руб.

Задание к ситуации:

- Правомочны ли действия кассира?
- Заполните объявление на взнос наличными на сумму денежных средств, превышающих лимит остатка наличных денег в кассе.
- В каких случаях можно оставлять денежные средства в кассе больше установленного лимита?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Б-3, 3 курс

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.3., ПК 2.3., ОК 01-11

### Экзаменационный билет №30

Инструкция: Время выполнения заданий – 20 минут

1. Дайте устный ответ на первый и второй вопросы.
2. Внимательно прочитайте задание №3, оформите хозяйственную операцию бухгалтерским документом, дайте ответ на устные вопросы.

**Задание № 1:** Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

**Задание № 2:** Порядок приема наличных денег.

**Задание № 3:** 14 декабря 2019 года кассиром фирмы «Ачур» Санджи-Горяевой Г.В. была выдана зарплата Соколовой Н.Л. в сумме 17200 руб. по доверенности Барановой Г.Л. (сестре Соколовой Н.Л.). Баранова Г.Л. в платежной ведомости расписалась за Соколову Н.Л. Сотсавьте расходный кассовый ордер на выдачу заработной платы.

Задание к ситуации:

-Что должна предпринять в этом случае кассир в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2017 г №3210-У.

-Каким документом оформляется прием наличных денег в кассу?

Преподаватель \_\_\_\_\_ Л.И. Кийкова

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого: 30 билетов  
Время выполнения каждого задания: 20 минут.

Оборудование: ручка, бумага, персональный компьютер с бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8.3».

Литература для учащегося:

1.Белова Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

2.Качан Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065823>

3.Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У (в ред. от 19.06.2017 г.) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

### III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	

учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
 ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на 3 курсе по профессии специальности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Освоил (а) программу профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
 В объеме 132 часа. С 1 сентября 20\_\_ г. по 30 декабря 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Таблица 6

Элементы модуля, (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК.05.01. Выполнение работ по должности «Кассир»	-квалификационный экзамен	
ПП. Учебная практика	- дифференцированный зачет	
Профессиональный модуль ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-квалификационный экзамен	

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной	



данным учета.	жизни экономического субъекта.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения	

	направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

Дата \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии