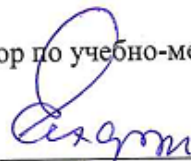


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе


Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

образовательная программа специальности
45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация

Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Квалификация (степень) выпускника: лингвист-переводчик

Форма обучения очная

Курс I, семестр 2

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 45.05.01 «Перевод и переводоведение», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 989 от 12 августа 2020 года.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 августа 2020 года № 59501.

Разработчик рабочей программы:

доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций МГГЭУ,

И.С. Назметдинова Назметдинова И.С. 5.04 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций

(протокол № 03 от «07» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

И.о. декана факультета

А.А. Устиновская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Дисциплина «Практический курс русского языка» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов, так как нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Этот курс является повторением и обобщением знаний по русскому языку, полученных в школе. Он предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного общеобразовательного стандарта по дисциплине «Практический курс русского языка».

В связи с этим цель курса систематизация и корректировка знаний в области норм письменной и устной речи и формирование устойчивых навыков в сфере коммуникации.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому, лексическому, грамматическому. Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

В рамках курса «Практический курс русского языка» предполагается решение следующих задач:

- совершенствовать представление обучающийся о системе современного русского языка согласно школьной программе;
- дать представление о норме и способствовать овладению лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами языка;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.
- научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок;
- повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности обучающийся.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Практический курс русского языка» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов. Требования к входным знаниям и умениям обучающийся – знание круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизация этих средств в

соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре они используются; умение адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; умение грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя при необходимости орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т. д. «Практический курс русского языка» тесно связан с лингвистическими дисциплинами, прежде всего такими, как русский язык и культура речи

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
ОПК-4	Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	<p>ОПК-4.1Знает стандартные методики поиска, анализа и обработки информации, необходимые информационные ресурсы для осуществления перевода в рамках определённой предметной области.</p> <p>ОПК-4.2Умеет найти необходимую информацию в справочной и специальной литературе и компьютерных сетях. отбирать, анализировать и обрабатывать как теоретический, так и эмпирический материал.</p> <p>ОПК-4.3Владеет поисковой методикой подготовки к выполнению перевода; различными способами поиска информации на бумажных и электронных носителях и в сетях передачи данных; способами и техниками перевода при использовании различных вспомогательных средств.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины 72 ч. составляет 2 зачетные единицы:

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма	Заочная форма	
			Курс, часов	Курс, часов	
	Очная форма	Заочная форма	1к, 2 сем		
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36		36		
Лекции	-		-		
Практические занятия	36		36		
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся	36		36		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:					
Контрольная работа					
Курсовая работа					
Экзамен					
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72ч. 2 з.е.		72ч. 2 з.е.		

2.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел 1.	Правила русской орфографии как система. Орфография. Разделы и принципы.	История становления современной системы русской орфографии. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956. Общая характеристика проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г. Разделы орфографии. Принципы русской орфографии, лежащие в основе каждого раздела. Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Опознавательные признаки орфограмм.	УК-4 ОПК-4
Раздел 2.	Грамматический уровень современного русского языка	Морфология. Грамматическая категория. Грамматическое значение. Часть речи как основная классификационная грамматическая категория морфологии. Принципы выделения частей речи. Синтаксис. Единицы синтаксиса. Классификация единиц синтаксиса. Типы СС и П в русском языке.	УК-4 ОПК-4
Раздел 3	Пунктуация. Система знаков препинания. Принципы пунктуации.	Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Виды пунктограмм и их опознавательные признаки. Функции пунктуации и состав знаков препинания. Формы организации речи в тексте.	УК-4 ОПК-4
Раздел 4	Словари и справочники русского языка Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.	Виды словарей и справочников. Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках. Правописание гласных, в корне, в приставке, в суффиксах. Правописание согласных. Употребление прописных букв. Правильное употребление форм имен	УК-4 ОПК-4

		<p>существительных.</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.</p> <p>Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.</p> <p>Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.</p> <p>Правописание наречий</p>	
Раздел 5	Система грамматических упражнений. Синтаксис и пунктуация	<p>Знаки препинания в русском языке</p> <p>Случаи употребления двоеточия, запятой и тире.</p> <p>Знаки препинания в простом предложении. Обращения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений.</p> <p>Обособление уточняющих пояснительных и присоединительных оборотов. Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Вставные конструкции.</p> <p>Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Знаки препинания в конце предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак, многоточие.</p> <p>Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат</p>	УК-4 ОПК-4

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
1.	Правила русской орфографии как система. Орфография. Разделы и принципы.		6	6	12
2.	Грамматический уровень современного русского языка		4	4	8
3.	Пунктуация. Система знаков препинания. Принципы пунктуации.		10	10	20
4.	Словари и справочники русского языка Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.		8	8	16
5.	Система грамматических упражнений. Синтаксис и пунктуация		8	8	16
	Итого:	-	36	36	72

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Правила русской орфографии как система Орфография Разделы и принципы	Виды орфограмм. Оознавательные признаки орфограмм	6	УК-4 ОПК-4	Опрос, анализ текстов Обсуждение по группам упражнения
2.	Грамматический уровень современного русского языка	Принципы выделения частей речи. Классификация единиц синтаксиса.	4	УК-4 ОПК-4	Опрос, анализ текстов, Упражнения, реферат
3.	Пунктуация. Система знаков	Функции пунктуации и состав знаков препинания.	10	УК-4 ОПК-4	Обсуждение по группам Сообщение

	препинания. Принципы пунктуации.				упражнения Контрольная работа
4.	Словари и справочники русского языка Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.	Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках.	8	УК-4 ОПК-4	Контрольная работа упражнения Сообщения Обсуждение по группам, анализ текстов опрос
5.	Система грамматических упражнений. Синтаксис и пунктуация	Знаки препинания в конце предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак, многоточие. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат	8	УК-4 ОПК-4	Контрольная работа упражнения Сообщения Обсуждение по группам, анализ текстов опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Основная цель современного образования обучающихся с поражением опорно-двигательного аппарата - интеграция инвалидов в общество. Для этого необходимо развитие тех возможностей и способностей личности обучаемого, которые нужны и ей и обществу. Поэтому образование инвалидов должно также обеспечивать возможность эффективного самообразования.

У многих обучающихся появляется ощущение неуверенности в себе, иллюзия, связанная с робостью и ленью. Поэтому необходимо построить учебный процесс таким образом, чтобы изучаемые предметы представлялись в высшей степени необходимыми и достижимыми, но требующими серьезного труда и упорства. В учебном процессе преподаватель должен обратить особое внимание на стимулирование активности и самостоятельности обучающийся, должен развивать у них положительную мотивацию в преодолении трудностей.

На индивидуально ориентированных дополнительных занятиях обучающийся-инвалид учится преодолевать психологические барьеры в общении с различными людьми, совершенствовать качество своей личности: устранять те из них, которые препятствуют эффективному исполнению профессиональных функций, например, замкнутость, несдержанность, стеснительность и т.п.

Один из главных подходов в организации высшего образования обучающихся с ОВЗ заключается в интенсивной, а затем постепенно убывающей помощи обучающийся в освоении методов обучения и самообучения.

Как показывает практика МГГЭУ, для обучающихся с нарушением ОДА необходима в той или иной степени индивидуализация обучения. Особенности заболевания обучающиеся переносят центр тяжести в организации самостоятельной работы на индивидуальную работу обучающийся с преподавателем в прямом контакте для дополнительных разъяснений и консультаций. Постоянное консультативное сопровождение учебного процесса преподавателями является составной частью технологии обучения обучающийся-инвалидов.

Известно, что обучающиеся сталкиваются с большими затруднениями при самостоятельном отборе содержательного материала, подлежащего усвоению. У обучающийся-инвалидов степень самостоятельности еще более ослаблена. Поэтому для них необходима помощь психологического и логико-методологического характера. Необходимы также знания о самой учебной деятельности, в том числе обобщенные знания о содержании изучаемых предметов в их взаимодействии, а также пути достижения поставленных мировоззренческих, культурных и профессиональных целей.

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- рассредоточенность внимания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта);
- нарушение коммуникативных функций
- особенности восприятия.

В связи с этим рекомендовано:

Использование элементов дистанционного обучения при работе со обучающийся, имеющими затруднения с моторикой.

Обеспечение обучающийся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).

Использование при проверке усвоения материала методик (например, тестовых бланков или бланков с перфорацией), не требующих выполнения долгосрочных рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью).

Использование аудиозаписей лекционного материала или материала, представленного в крупном шрифте (для слабовидящих обучающийся).

Использование аудиоматериалов и аудиокниг по соответствующей тематике.

Использование видеолекций познавательного характера.

Выполнение домашних заданий в электронном виде; использование электронных презентаций как формы отчётности об освоении той или иной темы.

– Использование обучающийся звукозаписывающих средств (диктофоны) для записи лекционного материала. Обучающийся с большой потерей зрения/серьёзными нарушениями моторики могут выполнять задания в аудиоформе.

– Фиксация лекционного материала в электронном виде. Подобные файлы, оформленные соответствующим образом, могут быть использованы как форма отчётной работы по пройденному материалу.

– Использование интерактивной доски, что позволяет:

а) контролировать выполнение обучающийся домашнего задания, выполненного в электронном виде;

б) при обучении чтению – увеличить размер текста (для слабовидящих обучающийся).

в) при обучении произношению – скорректировать произношение букв/буквенных сочетаний.

г) для обучающийся с поражением речевого аппарата – воспроизвести произношение путём написания транскрипции.

– Использование учебно-методических презентаций, схем и таблиц с целью сокращения подлежащего записи материала.

– При объяснении грамматического материала следует:

а) придерживаться строгой алгоритмизации изложения и объяснения нового материала;

б) обязательно контролировать усвоение текущего материала на последующем занятии.

– Приём зачёта в удобной для обучающегося форме (в том числе и в электронном виде).

– Для слабовидящих обучающийся/обучающийся с серьёзными нарушениями моторики возможно выполнение соответствующего задания в аудиоформе.

– Обязательное закрепление теоретического материала практикой (выполнение домашнего задания, опрос по материалам лекции).

– Как можно более широкое использование межпредметных связей (соответствующие примеры и аналогии в русском, немецком, английском, латинском, турецком и др. изучаемых обучающийся языках).

– Составление индивидуальных графиков занятий для лиц, не имеющих возможности регулярно посещать аудиторные занятия. Каждый раздел такого графика должен обязательно включать, помимо теоретической, и практическую часть для самостоятельного выполнения.

– Выполнение домашнего задания под непосредственным руководством преподавателя (семинар-консультация).

– Индивидуальный контроль выполнения домашнего задания (проверка его выполнения – для обучающийся, обучающихся по индивидуальной программе/слабовидящих и слабослышащих/с поражением речевого аппарата).

– Максимально широкое использование интернет-ресурсов, а также электронных версий учебников и словарей.

– В условиях инклюзивного образования – единство общих требований результативности ко всем обучающимся, невзирая на ОВЗ. Это позволяет каждому члену группы чувствовать себя равноправным участником учебного процесса.

– Создание благоприятной психологической атмосферы, всемерное поощрение даже небольших успехов в освоении материала.

– Использование метода единого книжного разворота (ЕКР), метода ПТП, метода графического диктанта (МГД), метода перфорированного диктанта (МПД), метод «Кластер», метод «Эвристика», метод «Импровизация» и др.

– Использование адаптированных традиционных методик, например:

метод диалогового обсуждения. **Цель:** минимизация помех, то есть особенностей (ограничения жизнедеятельности), которые препятствуют процессу восприятия и овладения обучающимися с ОВЗ учебным материалом; активизация их коммуникативных способностей, социальная адаптация. **Инструкция:** обучающиеся делятся на несколько групп по три человека, один из которых обучающийся без ОВЗ (он записывает предложенные для обсуждения варианты).

МЕТОД ЕДИНОГО КНИЖНОГО РАЗВОРОТА (ЕКР)

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала (текста, заданий) обучающихся с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, активизация их мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно по заданиям практического блока (текст, задания), переворачивать страницу нет необходимости. Текст и задания расположены на одном книжном развороте: слева – текстовый материал, разный по стилевой принадлежности, по авторской отнесенности, по уровню сложности, предназначенный для чтения и анализа обучающихся; справа – комплекс заданий к тексту с учетом разных, но взаимосвязанных дисциплин. При необходимости обучающиеся могут обратиться к теоретическому блоку, вспомнить понятия, определения и вернуться в практический блок.

Данный метод является универсальным, особенно эффективно работает в комплексе с методом ПТП.

МЕТОД ПТП (ПРАКТИКА – ТЕОРИЯ – ПРАКТИКА)

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в общее обсуждение, активизация их внимания и восприятия, мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно или в малых группах сначала по заданиям практического блока (эффективно использовать МПЗ и МГЗ), при необходимости они могут обратиться к теоретическому блоку и затем возвратиться в практический блок.

Рекомендуется использовать следующие основные образовательные технологии с учетом их адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки

обучение	инвалидов	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы индивидуального лично ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей

Все образовательные технологии рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Для основных видов учебной работы рекомендуются следующие формы и методы.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета,
- семинарские занятия – социально-активные методы: тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета,
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль,

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

В работе преподавателей рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с

- нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, обеспечивающей успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Под самостоятельной учебной работой понимается любая организованная на выполнение поставленной дидактической цели педагогическая деятельность в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

Процесс самостоятельной работы обучающегося при его обучении в вузе должен быть управляемым, то есть планируемым и контролируемым, что и определяет ведущую роль преподавателя при организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине. Роль преподавателя в организации внеаудиторной самостоятельной работы заключается в планировании, организации, консультировании, обучении обучающихся методам познания учебного материала.

В вузе существуют различные виды самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, подготовка доклада к конференции, подготовка тезисов к публикации, участие в НИРС, подготовка наглядных пособий, выполнение выпускной квалификационной работы.

Механизм планирования и осуществления самостоятельной работы обучающихся должен заключаться в использовании методов обучения, учитывающих состояние здоровья обучающихся, возможности медицинской и психологической поддержки.

Можно выделить следующие основные принципы построения самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ:

- принцип систематичности и последовательности, требующий логичности построения самостоятельной работы при изучении учебных дисциплин, усиливается возвращением к учебному материалу на дополнительном уровне;
- принцип адаптации к предмету, т.е. доступность и наглядность его изложения на дополнительных занятиях в рамках самостоятельной работы, дозирование информационной ёмкости изложения;

- принцип дифференциации материала, конкретизированный объективными и индивидуальными особенностями обучающихся с ОВЗ;
- принцип преемственности с различными видами образования и самообразования, сочетания формального и неформального образования;
- принцип оптимального использования информационных технологий, ориентированный на дозированное применение компьютерной техники.
- принцип использования учебно-материальной базы вуза на дополнительных занятиях (лаборатории, кабинеты, стенды и т.п.);
- принцип обратной связи, позволяющий осуществлять контроль и коррекцию действий студента;
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности обучения (предоставление возможности последовательного выполнения заданий в пределах темы, дисциплины).

При самостоятельной работе в рамках учебного процесса есть и определенная специфика в методах объяснения учебного материала. Прежде всего, невзирая на затраты времени, преподаватель добивается, чтобы студент понял и усвоил материал, который он изложил на основном занятии. При этом преподаватель обязан обеспечить логическую связь изложенного дополнительного материала с основным. Основное требование к преподавателям - это полнота материала и четкость изложения. В данном случае необходимо учитывать то обстоятельство, что количество сложной для восприятия учебной информации должно снижаться в зависимости от степени сложности.

Для обучающихся с ОВЗ необходимо использовать при самостоятельной работе под руководством преподавателя средства зрительной наглядности: модели, макеты, плакаты, таблицы, схемы, графики, различные ТСО и носители информации к ним. Таким образом, применение для целей индивидуального обучения в рамках самостоятельной работы разнообразных технических средств и наглядной информации - одна из наиболее характерных черт развития методики обучения лиц ОВЗ.

Самостоятельная работа:

- работа с различными источниками информации, планами-конспектами,
- воспроизводящие, реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы,
- разработка мультимедийной презентации.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

Рекомендации по чтению

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой книги.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Рекомендации по изучению текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, новые события, имена и даты;
- на полях выписать понятия, навести справку о лицах, которые неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте;

- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

- 1. Выбор единственно правильного ответа.** Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
- 2. Выбор нескольких правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
- 3. Установка последовательности правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

4. **Установка соответствия ответов.** Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л		
	ПР	Коллоквиумы-собеседования, практическое занятие в форме практикума, проблемный семинар, ромашка Блума	10
	ЛР	-----	
	Сам.работа	дистанционное обучение	
Итого:			10

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль Входной контроль проводится на первом занятии дисциплины в течение 35-40 (+ 30 для обучающихся с ПОДА) минут.

•**Входное тестирование** - диктант

Разгоралась заря, становилось свежо, и мне пора было собираться в дорогу. Пройдя через густые камышовые заросли, пробравшись сквозь чащобу склонённого ивняка, я вышел на берег речонки и быстро отыскал свою плоскодонную лодку. Перед отплытием я проверил содержимое своего холщового мешочка. Всё было на месте: банка свиной тушёнки, копчёная и тушёная рыба, буханка чёрного хлеба, сгущённое молоко, моток крепкой бечёвки и немало других вещей, нужных в дороге.

Отъехав от берега, я отпустил вёсла, и лодку тихо понесло по течению. Через три часа за поворотом реки показались отчётливо видные на фоне свинцовых туч у горизонта золочёные купола церкви, но до города, по моим расчётам, было ещё не близко.

Пройдя несколько шагов по мощёной улице, я решил починить давно уже промокавшие сапоги, или чёботы. Сапожник был молодцеватым мужчиной цыганской наружности. Что-то необыкновенно привлекательное было в чётких движениях его мускулистых рук.

Утолив голод в ближайшем кафе, где к моим услугам оказались свекольный борщок, печёнка с тушёной картошкой и боржом, я отправился бродить по городу. Моё внимание привлекла дощатая эстрада, где развевались разноцветные флажки. Жонглёр уже закончил своё выступление и поклонился. Его сменила веснушчатая танцовщица с рыжеватой чёлкой и жёлтым шёлковым веером в руках. Оттанцевав какой-то танец, напоминавший чечётку, она уступила место клоуну в звёздчатом трико. Но бедняга был лишён таланта и совсем не смешон со своими ужимками и прыжками.

Обойдя за полчаса чуть ли не весь городишко, я расположился на ночёвку на берегу реки, укрывшись старым непромокаемым плащом.

Вспоминаю с неизъяснимой радостью свои детские года в старинном помещицком доме в средней полосе России. (249слов)

Текущий контроль проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой опрос и проверку упражнений, как выполненных обучающимися самостоятельно, так и совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине, активное «речевое» участие в каждом занятии, вопросы, тесты, практика речи: упражнения. контрольная работа, собеседование, дебаты в форме круглого стола. В некоторых случаях контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных обучающимися ошибок письменными либо устными рекомендациями.

Вопросы для текущего контроля

1. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне.
2. Правописание чередующихся гласных в корне.
3. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корне,
4. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксе.
5. Правописание О и Е после шипящих и Ц в окончании.
6. Правописание Ы и И после Ц в корне.
7. Правописание Ы и И после Ц в суффиксе.
8. Правописание Ы и И после Ц в окончании.
9. Правописание приставок (классические случаи).

10. Правописание приставки ПРЕ-/ПРИ-.
11. Правописание ИиЫ после приставок на согласный.
12. Правописание гласных в окончаниях глаголов 1 спряжения.
13. Правописание гласных в окончаниях глаголов 2 спряжения.
14. Правописание гласных в суффиксах глаголов –ова-/-ева-, -ыва-/-ива.
15. Правописание гласных в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
16. Правописание Н/НН в причастиях.
17. Правописание Н/НН в прилагательных.
18. Правописание Н/НН в наречиях.
19. Правописание сложных слов (существительные).
20. Правописание сложных слов (прилагательные).
21. Правописание слов с ПОЛ- и ПОЛУ- .
22. Слитное правописание НЕ с различными частями речи.
23. Раздельное правописание НЕ с различными частями речи.
24. Различение частиц НЕ и НИ.
25. Правописание частиц НЕ и НИ.
26. Что такое языковая норма. Основные признаки языковой нормы. Типы языковых норм. Признаки, отличающие языковую норму от языкового варианта. Факторы, влияющие на изменение языковой нормы.
27. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных.
28. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.
29. Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.
30. Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.
31. Правописание наречий.
32. Тире в простом предложении.
33. Однородные члены предложения. Однородные определения и дополнения.
34. Обобщающие слова при однородных членах
35. Обособленные члены предложения. Обособленные определения.
36. Обособленные члены предложения. Обособленные дополнения.
37. Обособленные члены предложения. Обособленные обстоятельства.
38. Обороты с союзом КАК.
39. Вводные конструкции.
40. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.
41. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях
42. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
43. Сложное синтаксическое целое.
44. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат

Примерные задания для текущего контроля

1. Вставьте вместо точек нужные гласные:

изг...ловье, спл...чение, г...потеза, пл...вцы, сл...жение, прокл...нать, заст...лить, прог...реть, п...триотизм, ябл...ко, силу...т, м...тель, откл...нение, ур...вень, просл...влять, сост...зание, ср...щение, р...внодушный, сн...мать фильм, ум...лять о помощи, непр...миримый враг, проз...рливый, к...нонада, меж...нститутский, без...нтересный, роз...ски, нож...м, молодож...ны, ч...порный, поч...тный,

вооруж...н, кош...лка, бельч...нок, куниц...н, в погон..., в гаван..., на студи..., в тетрадк..., постро...шь, припряч...шь, пролож...шь, поддерж...шь, пр...-тронуться, пр...бывание за границей, пр...обретение, пр...любопытный, вода не пр...бывает.

2. Вставьте вместо точек нужные согласные или оставьте пропуск:

беспреце...дентный, двухмес...ный, упраз...ненный, ненавис...ный, юрис...консульт, бе...хребетный, во...браняется, и...черпать, ра...жать, ...боку, про...ьба, коври...ка, ве...ти за руку, кристал...ический, криста...льный, рас...троиться, тер...итория, фин...ский, програм...а, белорус..., бар...икада, фур...ор.

3. Вставьте вместо точек Б или Ъ, где необходимо:

восем...сот, ноч...ной, под...езд, без...ядерный, прем...ер, помоч..., увелич...те, ад...ютант, отказат...ся, 25 тысяч... .

4. Раскройте скобки:

(не) громкий смех, вовсе (не) громкий смех, (не) смотря на удачу, (не) должен гово-рить, совсем (не) близкий путь, (не) годовать, (ни) кем (не) исследованная область; (не) ин-тересный, скучный фильм; (не) заботясь.

5. Раскройте скобки:

(пол) лимона, (светло) кожей, (ярко) красный, (выставка) продажа, (мало) грамот-ный, (из) под ели, будто (бы) видел, (в) следствие болезни, (как)нибудь, (тот) час, (давным) давно, иметь (в) виду, он (так) же удивился.

6. Вставьте Н или НН:

соля...ая кислота, стекла...ый, разбавле...ый, соломе...ый, кваше...ый, желе...ый, предвое...ый, краше...ый пол.

7. Поставьте знаки препинания, где необходимо:

- 1) Туча нависшая над высокими вершинами тополей уже сыпала снегом.
- 2) Весной я почувствовал никогда не испытанное мною волнение.
- 3) Память этот бич несчастных оживляет даже камни прошлого.
- 4) Двое людей мечтали покачиваясь в лодке.
- 5) Посреди леса на расчищенной и разработанной поляне возвышалась одинокая усадьба.
- 6) Поздно вечером на берегу реки и произошла наша встреча.
- 7) Зеленый луг как чудесный сад пахуч и свеж в часы рассвета.
- 8) Как истинный художник Пушкин не нуждался в выборе поэтических предметов для своих произведений.
- 9) Благословляю вас леса, сады и рощи.
- 10) Итак она звалась Татьяной.
- 11) Эти птицы сидели отдельно и казалось наблюдали за общим порядком.
- 12) Радостно молодо было и на небе и на земле и в сердце человека.
- 13) По периметру усадьбы росли не только деревья, но и кустарники.
- 14) И утесы, и море, и горы, и берег всё это приняло серую окраску.
- 15) Всё волновало нежный ум цветущий луг луны блистанье, в часовне ветхой бури шум.
- 16) Птицы кричали ссорились и под скалой слышался неумолкаемый шум.
- 17) Дело не в том чтобы много знать а в том чтобы знать самое важное.
- 18) Художник - зеркало своей среды в нем отражается его общество, нация и время.
- 19) Искренность в отношениях, правда в общении вот дружба!

- 20) Разумно жить минутой дорожить.
- 21) Мой сын родной прильни к земле скорей!
- 22) Утром на полях одуванчик похож на живое золото.
- 23) Где-то близко за последним холмом слышатся гулкие всплески волн.
- 24) Резкое охлаждение организма может быть губительным для здоровья.

8. Вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания:

(Не) сколько лет назад _ в Тбилиси _ сост...ялся международный симпозиум ЮНЕСКО “Прогн...зирование и потребности человека _ тенденции_ методы _ рекоменда-ции”. На эту встречу собрались видные уче...ые и специалисты из разных стран _ для обсуждения проблем прогн...зирования (научно) технического развития. Учас...ники симпозиума подготовили проект _ в котором представлена будущая картина мира при услови.. сохр...нения совреме...ых _ (социально) экономических тенденций.

9. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Объясните написание вставленных букв и постановку знаков препинания.

(1) На другой²... (же) день пр¹...ступила она к исполнению своего плана. (2) С помощью Насти она скроила себе рубашку и сар³...фан¹¹ _ засадила за шитье всю девичью¹³ _ и к вечеру все было готово. (3) Лиза пр¹...мерила обно⁴...ку и пр¹...зналась перед зеркалом¹⁴ _ что никогда еще так мила самой себе (не)⁵...казалась (4) Она повторила свою роль¹⁵ _ (на)⁶...ходу низко кланяясь¹⁵ _ смеялась¹⁵ _ закрываясь рукавом¹⁵ _ и заслужила полное одобрение Насти. (5) Одно затрудняло ее¹⁶ _ она пробовала пройтись по двору босая¹³ _ но дерн колол ее нежные ноги¹³ _ а песок и камушки показались ей (не)⁷...стерпимыми. (6) Настя и тут ей помогла¹⁶ _ она сняла мерку с Лизиной ноги¹¹ _ сбегала к Трофиму _ пастуху¹² _ и заказала ему пару лаптей по той мерке.

(7) Лиза проснулась _ (н...) ⁸...свет¹⁷ _ (н...) ⁸...заря. (8) Она тихонько нарядилась крестьянкой¹¹ _ ш⁹...потом дала Насте свои наставления к¹⁰...сательно мисс Жаксон¹¹ _ вышла на заднее крыльцо¹² _ и через огород побежала в поле. (А.С.Пушкин. Барышня-крестьянка)

Лингвистический анализ текста (пример)

Орфограммы

- 1) В словах приступила, примерила и призналась в приставке пишется И – доведение действия до логического конца.
- 2) Местоимение и частица пишутся раздельно.
- 3) В слове сарафан пишется в корне непроверяемая буква А.
- 4) В слове обновку в корне пишется буква В, проверочное слово – новый.
- 5) Не с глаголом пишется раздельно.
- 6) Наречное сочетание НА ХОДУ пишется раздельно.
- 7) Не с отглагольным прилагательным, образованным от глагола совершенного вида, пишется слитно.
- 8) Повторяющийся союз НИ...НИ пишется раздельно.
- 9) В корне слова шепотом после шипящей пишется Ё.
- 10) В корне слова касательно пишется чередующаяся буква А (перед суффиксом –а-).

Пунктограммы

- 11) Между однородными членами ставится запятая.
- 12) Между однородными членами перед одиночным союзом И запятая не ставится.
- 13) Между частями сложносочиненного предложения ставится запятая.
- 14) Между частями сложноподчиненного предложения ставится запятая.
- 15) Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастными оборотами, обособляются на письме запятыми.

16) Между частями бессоюзного сложного предложения ставится двоеточие, если вторая часть поясняет первую.

17) Между частями устойчивого (фразеологического) оборота запятая не ставится.

10. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы, раскройте скобки.

За сутки человек пропускает через (свой) легкие около 13 тысяч_ литров воздуха. Человеческое сер_це (в) течени_ жизни перекач_вает около 200 тысячч_ тон_ крови. Ск_лет человека состоит из 216-218 костей.

В США отмечен случай вып_дения градины д_аметром 12 сант_метров и весом 700 грам_, во Франции – вел_чиной с человеч_скую ладонь и весом 1200 грам_. В тропических странах (кучево) дождевые облака имеют очень большую верт_кальную мощ_ность и градины, сталкиваясь, см_рзаются, образуя гигантские ком_я весом белее килограм_а. Такие случаи отмечались, в час_ност_, в Инди_ и Кита_.

Что (то) делаю, н_чего (н_) вижу в природе, (н_) (за) чем (не) слежу. Но чу_ствую, что кто (то) ходит со мной жела_ый, и как о нем подумаешь – так хорошо становит_ся. А бывает, что (то) (не) кле_тся, плохо выходит, и в то (же) время чу_ству_шь что (то) хорошее. Вспомн_ш_ о хорошем и поймеш_: это в_сна.

Виктор попросил соседа вынести (свой, его) коньки. Мы с мамой заняли (свой, наш) место в зрительном зале. Из письма матери ясно, что она очень тоскует по (нам, нас). Разговаривать им больше (не, ни) (о) чем, да и (не, ни) (к) чему. Документ должен быть подписан (не, ни) кем иным, как самим заявителем. Этот провал – угасший кратер, и (не, ни) что иное. Соб_их сторон гремели не менее (двух) тысячч_ орудий.

Давным (давно), тысячч_ лет тому назад, жил да был вместе со мной на (А, а)рбате, в гости_ице «Северный пол_с», некий (н_) слышный, (н_) заметный, скромнейший в мире Иван Иванович_, человек уже старен_кий.

- 1. Замените сочетания существительных с прилагательными сочетаниями двух существительных. Укажите смысловое и стилистическое различие между теми и другими словосочетаниями.**

Медвежья берлога, кошачья ловкость, звериный вой, горная вершина, папино пальто, лабораторное оборудование, дружеская встреча, старческая походка, кирпичная стена, крымское побережье, областной центр, библиотечная книга, багажный вагон, бесконечные поиски, солнечные лучи, минские улицы, рыбная ловля, южные фрукты, журавлиный крик, лебединая песня..

- 2. Употребите данные ниже сочетания в творительном падеже. Напишите цифры прописью. Укажите возможные варианты и дайте их нормативно-стилистическую характеристику.**

8 секунд, 80 метров, 800 строк, 50 станков, 500 машин, 60 тракторов, 600 самолетов, 70 цехов, 700 учащихся, 200 метров, 300 жителей, 400 ночей, 900 дней, 1000 врачей, 3000 книг, 5000 гектаров, полторы тысячи рублей, 1898 слов, 5672 экспоната, 32 874 метра, 5 876 439 килограммов.

- 4. Отметьте недочеты в употреблении местоимений. Исправьте, где необходимо, текст.**

1. Таковы разговорно-языковые средства, используемые Шукшиным в своих рассказах. 2. Это в первую очередь обусловлено тем, что этот предмет читается на первом-втором курсах, когда обучающийся-заочник еще сравнительно слабо ориентируется в общеславянских языковых явлениях, не приобрел навыка анализа этих явлений в их историческом развитии. 3. Хотя мы, пограничники, находились на особом положении, но мысли, высказанные Куприным в своей книге, так или иначе задела каждого офицера. 4. Любой в ответе за народное добро. 5. Нину Ивановну невозможно представить без какого-то занятия. 6. Донское казачество разъехалось по своим хуторам, они больше не хотели воевать.

5. **Образуйте формы 1-го и 3-го лица ед. числа настоящего времени от приведенных ниже глаголов. Дайте нормативно-стилистическую оценку встречающихся в речи вариантов. Отметьте глаголы, не употребляющиеся в форме 1-го лица ед. ч.**

Бороздить, бриться, брызгать, выздороветь, гудеть, колесить, кудахтать, махать, мурлыкать, мяукать, очутиться, ошутить, полоскать, победить, рыскать, сыпать, трусить, тыкать, хныкать, щипать, ютиться.

Промежуточный контроль – опросный вид работы для предварительного оценивания контролируемых компетенций, освоенных обучающимися; по итогам изучения дисциплины - экзамен. К экзамену допускаются обучающиеся, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Примерная тематика рефератов

1. Русский язык в современном мире.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Основные орфографические реформы в становлении и развитии русского языка.
4. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956.
5. Общая характеристика проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г.
6. Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках.
7. Языковой облик газеты / журнала (по выбору обучающийся).

В ходе изучения курса обучающийся выполняет комплексный анализ конкретного текста массовой коммуникации (по своему выбору и по выбору преподавателя), авторских рукописей, отмечая все его недостатки и возможности их исправления.

6.3. Курсовая работа(не предусмотрена)

6.4. Вопросы к зачёту

1. Предмет и содержание дисциплины «Практический курс русского языка».
2. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне.
3. Правописание чередующихся гласных в корне.
4. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корне,
5. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксе.
6. Правописание О и Е после шипящих и Ц в окончании.
7. Правописание Ы и И после Ц в корне.
8. Правописание Ы и И после Ц в суффиксе.
9. Правописание Ы и И после Ц в окончании.
10. Правописание приставок (классические случаи).
11. Правописание приставки ПРЕ-/ПРИ-.

12. Правописание И и Ы после приставок на согласный.
13. Правописание гласных в окончаниях глаголов 1 спряжения.
14. Правописание гласных в окончаниях глаголов 2 спряжения.
15. Правописание гласных в суффиксах глаголов –ова-/-ева-, -ыва-/-ива.
16. Правописание гласных в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
17. Правописание Н/НН в причастиях.
18. Правописание Н/НН в прилагательных.
19. Правописание Н/НН в наречиях.
20. Правописание сложных слов (существительные).
21. Правописание сложных слов (прилагательные).
22. Правописание слов с ПОЛ- и ПОЛУ- .
23. Слитное правописание НЕ с различными частями речи.
24. Раздельное правописание НЕ с различными частями речи.
25. Различение частиц НЕ и НИ.
26. Правописание частиц НЕ и НИ.
27. Что такое языковая норма.
28. Основные признаки языковой нормы.
29. Типы языковых норм.
30. Признаки, отличающие языковую норму от языкового варианта.
31. Факторы, влияющие на изменение языковой нормы.
32. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных.
33. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.
34. Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число.
35. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.
36. Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий.
37. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.
38. Правописание наречий.
39. Тире в простом предложении.
40. Однородные члены предложения. Однородные определения и дополнения.
41. Обобщающие слова при однородных членах
42. Обособленные члены предложения. Обособленные определения.
43. Обособленные члены предложения. Обособленные дополнения.
44. Обособленные члены предложения. Обособленные обстоятельства.
45. Обороты с союзом КАК.
46. Вводные конструкции.
47. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.
48. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях
49. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
50. Сложное синтаксическое целое.
51. Пунктуационное оформление прямой речи.
52. Пунктуационное оформление цитат

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной литературы

1. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496399>
2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488907>
3. Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01166-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489254>

Перечень дополнительной литературы

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 30.05.2022).
2. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 30.05.2022). — Режим доступа: по подписке.
3. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 30.05.2022). — Режим доступа: по подписке.
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 30.05.2022).
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896> (дата обращения: 30.05.2022).
6. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 30.05.2022). — Режим доступа: по подписке.
7. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403> (дата обращения: 30.05.2022).

Лингвистические и энциклопедические словари, справочники

По ссылкам:

<https://urait.ru/bcode>

<http://znanium.com/catalog/product>

7.1. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания для обучающихся

Для анализа выносимых на занятия обязательных вопросов должна привлекаться соответствующая научная литература (см. поисковые ресурсы), соответствующая заданной тематике и проблематике.

Обучающийся самостоятельно/по индивидуальному плану должен иметь две тетради: 1) для конспектов учебного материала; 2) для работы. При написании реферата, подготовке доклада, выступления, сообщения и презентации большое внимание должно быть уделено взаимосвязи литературы и истории, литературы и искусства. Каждый литературный памятник должен быть осмыслен в историко-культурном контексте.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания.

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические рекомендации по выполнению заданий мозгового штурма

Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака, [англ.](#) brainstorming) – оперативный метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество решений задачи, в том числе самые фантастические и необоснованные. Затем из полученных вариантов выбираются лучшие решения, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса.

Правильный мозговой штурм включает 3 этапа:

1. Предварительный этап
 – постановка проблемы. На этом этапе четко формулируется задача, отбираются участники штурма, определяется ведущий и распределяются прочие роли участников в зависимости от задачи и выбранного способа проведения штурма.

2. Основной этап
 – генерация идей. На этом этапе генерируются варианты решения задачи.

3. Экспертный этап
 – группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе хаотичные идеи классифицируются, анализируются и оцениваются. Этот этап позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. Качество экспертного этапа напрямую зависит от строгости и однообразия критериев отбора идей у участников. Часто этот этап пропускается, и участники просто выбирают понравившийся им вариант.

Для проведения мозговой атаки обычно создают две группы:

- участники, предлагающие новые варианты решения задачи;
- члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения.

Различают индивидуальные и коллективные мозговые атаки.

В мозговом штурме участвует коллектив из нескольких специалистов и ведущий. Перед самим сеансом мозгового штурма ведущий производит четкую постановку задачи, подлежащей решению. В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на решение поставленной задачи, причем как логичные, так и абсурдные. Если в мозговом штурме принимают участие люди различных чинов или рангов, то рекомендуется заслушивать идеи в порядке возрастания ранжира, что позволяет исключить психологический фактор «согласия с начальством».

В процессе мозгового штурма, как правило, вначале решения не отличаются высокой оригинальностью, но по прошествии некоторого времени типовые, шаблонные решения исчерпываются, и у участников начинают возникать необычные идеи. Ведущий записывает или как-то иначе регистрирует все идеи, возникшие в ходе мозгового штурма.

Затем, когда все идеи высказаны, производится их анализ, развитие и отбор. В итоге находится максимально эффективное и часто нетривиальное решение задачи.

10 правил эффективного мозгового штурма

1. Предварительная подготовка. Всем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3 дня до его проведения. За это

время участники смогут неплохо обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.

2. Много участников. Чтобы мозговой штурм прошел максимально эффективно нужно приглашать для участия в нем как можно больше людей, предлагающих, соответственно, больше идей – результаты от такого подхода могут быть очень неожиданными.

3. Уточнение поставленной задачи. Перед началом штурма рекомендуется отвести некоторое время на дополнительное уточнение исследуемой проблемы. Это позволит еще раз настроить всех «на одну волну», удостовериться в том, что все участники стараются решить одну и ту же задачу и еще раз убедиться, что она поставлена верно.

4. Записи. На протяжении всей «игры» нужно непременно вести записи и делать пометки. Причем, делать это должен каждый участник. Данную задачу, конечно, может выполнять и один ведущий, но он в любом случае может что-то упустить, пропустить, не заметить. Если же фиксировать идеи будут все, то и итоговый список решений и идей будет максимально полным и объективным.

5. Никакой критики. Этот пункт уже входит в основные правила проведения мозгового штурма, но о нем следует упомянуть еще раз. Ни в коем случае не отвергайте предлагающиеся идеи, какими бы нелепыми или фантастическими они не казались. Зачастую именно они, переработанные, дополненные и приближенные к реальности, являются теми решениями, ради которых и устраивается мозговой штурм. К тому же критика всегда действует на людей подавляющим образом, а допускать этого во время штурма категорически не рекомендуется.

6. Максимальная генерация идей. Каждый участник процесса должен понять, что ему нужно предлагать как можно больше идей. Неопытные участники могут стесняться или обдумывать идеи, не озвучивая их. Следует понимать, что это многократно снижает всю эффективность метода. Это же касается и тех случаев, когда решение, казалось бы, найдено – идеи должны генерироваться на протяжении всего времени, выделенного на второй этап мозгового штурма.

7. Привлечение других людей. Если, например, во время штурма есть цель составить список из 100 решений, но этот уровень никак не достигается, можно привлечь к мозговому штурму людей, которые либо не присутствуют на штурме, либо вообще не имеют к нему никакого отношения.

8. Модификация идей. Для получения наилучшего результата можно соединять две идеи (и более) в одну. Особенно эффективно использовать этот прием, когда имеются варианты решения проблемы, предложенные людьми различного статуса, должности, ранга.

9. Визуальное отображение. Для удобства восприятия и повышения результативности мозгового штурма следует использовать маркерные доски, флэш-панели, плакаты, схемы, таблицы и т.п.

10. Отрицательный результат. Во время поиска решения и даже по его окончании представьте, что ситуация обернулась образом, прямо противоположным требуемому, и все пошло не так, как вы планировали. С помощью такого моделирования можно способствовать выработке дополнительных идей, а также морально и психологически подготовить себя к любой ситуации.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на индивидуальных консультациях. Не стоит ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя

входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным практическим занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр(прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фондоценочный тест;
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушникии др.).

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	компьютер, ноутбук, магнитофон, проектор 1. «СПС КонсультантПлюс» 2. ЭБС НЭБ 3. Лингафонный кабинет 4. ЭБС «НИЦ Инфра-М» 5. Электронная библиотека РГГУ 6. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 7. Электронная библиотека МГГЭУ 8. Microsoft Volume License. Applications – Office Standard 2010 Номер лицензии: 48457427 9. Microsoft Volume License. Applications – Office Professional Plus 2007. Applications –
		Office Standard 2007. Номер лицензии: 45411627 10. SANAKO Study 1200 v.4.00 Номер лицензии: 3879203-01001177-010741-000039-487
2	Компьютерный класс	компьютер, ноутбук, магнитофон, проектор, копировальный аппарат, сканер 1. «СПС КонсультантПлюс» 2. ЭБС НЭБ 3. Лингафонный кабинет 4. ЭБС «НИЦ Инфра-М» 5. Электронная библиотека РГГУ 6. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 7. Электронная библиотека МГГЭУ 8. Microsoft Volume License. Applications – Office Standard 2010 Номер лицензии: 48457427 9. Microsoft Volume License. Applications –

		Office Professional Plus 2007. Applications – Office Standard 2007 Номер лицензии: 45411627
--	--	---

		10. SANAKO Study 1200 v.4.00 Номер лицензии: 3879203-01001177-010741-000039- 487
--	--	--

