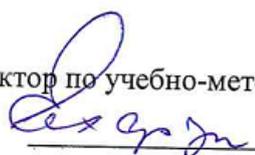


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
  
Е.С. Сахарчук  
«27» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

образовательная программа специальности  
45.05.01 Перевод и переводоведение  
шифр, наименование

Специализация  
Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Квалификация (степень) выпускника: лингвист-переводчик

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 2

Москва 2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 45.05.01 «Перевод и переводоведение», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 989 от 12 августа 2020 года.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 августа 2020 года № 59501.

Разработчик методических рекомендаций:

МГГЭУ, доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций  
место работы, занимаемая должность

И.С. Назметдинова И.С. 5.04 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций

(протокол № 3 от «7» апреля 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Заведующий кафедрой

«    »      20   г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеенко  
«27» 04 2022 г.

И.о. декана факультета  
А.А. Устиновская  
«27» 04 2022 г.

## **Содержание**

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## 1.АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся следующих форм обучения: очная: курс(ы) 1, семестр 2 с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Практический курс русского языка»

### **Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Практический курс русского языка» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки специалистов, так как нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Этот курс является повторением и обобщением знаний по русскому языку, полученных в школе. Он предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного общеобразовательного стандарта по дисциплине «Практический курс русского языка».

В связи с этим цель курса систематизация и корректировка знаний в области норм письменной и устной речи и формирование устойчивых навыков в сфере коммуникации.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому, лексическому, грамматическому. Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

В рамках курса «Практический курс русского языка» предполагается решение следующих задач:

- совершенствовать представление обучающийся о системе современного русского языка согласно школьной программе;
- дать представление о норме и способствовать овладению лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами языка;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;

- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.
- научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок;
- повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся.

**Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-4	Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	<b>ОПК-4.1</b> Знает стандартные методики поиска, анализа и обработки информации, необходимые информационные ресурсы для осуществления перевода в рамках определённой предметной области. <b>ОПК-4.2</b> Умеет найти необходимую информацию в справочной и специальной литературе и компьютерных сетях. отбирать, анализировать и обрабатывать как теоретический, так и эмпирический материал. <b>ОПК-4.3</b> Владеет поисковой методикой подготовки к выполнению перевода; различными способами поиска информации на бумажных и электронных носителях и в сетях передачи данных; способами и техниками перевода при использовании различных вспомогательных средств.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ (нет в плане)

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

- Обеспечение обучающихся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование адаптированного учебно-методического пособия.
- Использование адаптированных традиционных методик (метод графических заданий).
- Использование инновационных методик (метод единого книжного разворота, метод практика – теория – практика).

#### 1. МЕТОД ГРАФИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

**Особенности обучающихся с ОВЗ:**

- нарушение моторики верхних конечностей;
- расфокусированность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- коммуникативный дискомфорт.

**Цель:** минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, создание ситуации «успешности», активизация их мыслительной деятельности.

**Инструкция:** обучающиеся работают самостоятельно с заданиями практической направленности. Минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ достигается за счет преобладания графической деятельности (подчеркивание или выделение правильного ответа, а также выполнение заданий с помощью системы графических обозначений).

#### 2. МЕТОД ЕДИНОГО КНИЖНОГО РАЗВОРОТА (ЕКР)

**Особенности обучающихся с ОВЗ:**

- нарушение моторики верхних конечностей;
- расфокусированность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на задания;
- нарушение коммуникативных функций;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта).

**Цель:** минимизация помех восприятия учебного материала (текста, заданий) обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, активизация их мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

**Инструкция:** обучающиеся работают самостоятельно по заданиям практического блока (текст, задания), переворачивать страницу нет необходимости. Текст и задания расположены на одном книжном развороте: слева – текстовый материал, разный по стилистической принадлежности, по авторской отнесенности, по уровню сложности, предназначенный для чтения и анализа обучающихся; справа – комплекс заданий к тексту с учетом разных, но взаимосвязанных дисциплин. При необходимости обучающиеся могут обратиться к теоретическому блоку, вспомнить понятия, определения и вернуться в практический блок.

Данный метод является универсальным, особенно эффективно работает в комплексе с методом ПТП.

#### 3. МЕТОД ПТП (ПРАКТИКА – ТЕОРИЯ – ПРАКТИКА)

### Особенности обучающихся с ОВЗ:

- недостаточная осмысленность запоминаемого материала;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на восприятие и понимание задания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные и коммуникативные барьеры.

**Цель:** минимизация помех восприятия учебного материала обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в общее обсуждение, активизация их внимания и восприятия, мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

**Инструкция:** обучающиеся работают самостоятельно или в малых группах сначала по заданиям практического блока (эффективно использовать МПЗ и МГЗ), при необходимости они могут обратиться к теоретическому блоку и затем возвратиться в практический блок.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
Раздел 1	Правила русской орфографии как система. Орфография. Разделы и принципы.	История становления современной системы русской орфографии. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956. Общая характеристика проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г.  Разделы орфографии. Принципы русской орфографии, лежащие в основе каждого раздела. Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Опознавательные признаки орфограмм.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
Раздел 2	Грамматический уровень современного русского языка	Морфология. Грамматическая категория. Грамматическое значение. Часть речи как основная классификационная грамматическая категория морфологии. Принципы выделения частей речи.  Синтаксис. Единицы синтаксиса. Классификация единиц синтаксиса. Типы СС и П в русском языке.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
Раздел 3	Пунктуация. Система знаков препинания. Принципы пунктуации.	Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Виды пунктограмм и их опознавательные признаки. Функции пунктуации и состав знаков препинания. Формы организации речи в тексте.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм)

			контрольная работа
Раздел 4	Словари и справочники русского языка Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.	<p>Виды словарей и справочников. Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках.</p> <p>Правописание гласных, в корне, в приставке, в суффиксах.</p> <p>Правописание согласных. Употребление прописных букв.</p> <p>Правильное употребление форм имен существительных.</p> <p>Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных.</p> <p>Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.</p> <p>Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.</p> <p>Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.</p> <p>Правописание наречий</p>	<p>Опрос (мозговой штурм)</p> <p>Конспект</p> <p>Упражнения (мозговой штурм)</p> <p>контрольная работа</p>
Раздел 5	Система грамматических упражнений. Синтаксис и пунктуация	<p>Знаки препинания в русском языке</p> <p>Случаи употребления двоеточия, запятой и тире.</p> <p>Знаки препинания в простом предложении.</p> <p>Обращения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений.</p> <p>Обособление уточняющих пояснительных и присоединительных оборотов.</p> <p>Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения.</p> <p>Вставные конструкции.</p> <p>Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>Знаки препинания в конце предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак, многоточие. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат</p>	<p>Опрос (мозговой штурм)</p> <p>Конспект</p> <p>Упражнения (мозговой штурм)</p> <p>контрольная работа</p>
<b>Основная литература</b>			

Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496399>

#### **Дополнительная литература**

- 1 . Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 30.05.2022).
- 2 . Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 3 . Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 30.05.2022).
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896> (дата обращения: 30.05.2022).
6. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403> (дата обращения: 30.05.2022).

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

### **5.1. Общие сведения об организации самостоятельной работы студентов**

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной работы преподаватели высшей школы решают следующие задачи: обучение студентов эффективным когнитивным умениям; формирование у студентов таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Для формирования адекватной мотивации необходимо понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные (поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности.

### **5.2. Подготовка к практическому занятию**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующего алгоритма:

1. Прочитать необходимые художественные тексты;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в дополнительной литературе;
3. Продумать свое понимание проблематики занятия, свои вопросы, пути и способы их решения;
4. Сделать записи в рабочей тетради (лекционной, практической) в соответствии с планом типовых вопросов:
  - творческая биография писателя
  - контекст создания произведения
  - анализ произведения: жанровое своеобразие, проблематика, идея, место в контексте творчества автора, в литературном процессе, система образов (главные герои, организация образов, характеристики – речь героев, интерьер, пейзаж, динамика образа и т.д.), конфликт, композиционные особенности (эпиграфы, предисловия, экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация и развязка, ключевые эпизоды и т.д.), внимание к характерным чертам индивидуального стиля писателя (особенно к выразительным средствам, деталям, языку), значение произведения в современном контексте.

Анализ произведения можно выстраивать в различной последовательности: от содержательного уровня к формальному и наоборот, главное, стремиться к логичности изложения и аргументировать свою точку зрения примерами из текста и близкими вам своим подходом к проблеме литературоведческими исследованиями.

### **5.3. Подготовка презентации**

Мультимедийные презентации – это особый жанр публичной речи, эффективный приём развития и совершенствования умений монологического высказывания. При подготовке к презентации происходит тренировка использования языковых и речевых средств, а в целом презентация должна предваряться подготовкой языкового и информационного материала, а также включать знание структуры презентации: вступления, главной части с развитием основных положений, логически связанных между собой, и заключения.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления.

Подготовка и проведение презентации состоит из трёх этапов:

Планирование презентации: определение цели, идеи презентации, подбор дополнительной информации, планирование выступления, создание структуры презентации, проверка логики подачи материала, подготовка заключения.

Разработка презентации: подготовка слайдов презентации, включая содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации: проверка и отладка созданной презентации.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

Первая стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- 2) маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- 3) отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- 4) значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особенно внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

Вторая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- 2) использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- 3) Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд.

### **5.4. Рекомендации к подготовке доклада**

Выберите тему доклада из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем,

- прочитайте текст источника и доступные литературоведческие работы;
- осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным;

- составьте развернутый план доклада, распределяя собранный материал;
- обращайтесь внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала;
- составьте тезисы доклада и сделайте к ним необходимые выписки из источников, подтверждающие основные мысли доклада (цитаты);
- отредактируйте текст (тезисы);
- потренируйтесь, озвучивая свой доклад: обращайтесь внимание на время (не более 10 минут), внятность фразы, доказательность (примеры и логику изложения).

### 5.5. Рекомендации к написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нем используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

**Структура эссе** определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

**Компоненты эссе:**

**Вступление** – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...»

**Основная часть** – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .

**Заключение**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - а) логические доказательства, доводы;
  - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

### **5.6 Методические рекомендации для обучающихся**

Произведения должны быть прочитаны в полном объеме. Для анализа выносимых на занятия обязательных произведений должна привлекаться соответствующая научная литература (см. поисковые ресурсы), соответствующая заданной тематике и проблематике.

Обучающийся самостоятельно/по индивидуальному плану должен иметь две тетради: 1) для конспектов учебного материала; 2) для работы с текстом художественного произведения (читательский дневник).

При написании реферата, подготовке доклада, выступления, сообщения и презентации большое внимание должно быть уделено взаимосвязи литературы и истории, литературы и искусства. Каждый литературный памятник должен быть осмыслен в историко-культурном контексте.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

### **5.7 Методические рекомендации по подготовке реферата.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемиический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);

- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

#### **5.8 Методические рекомендации по работе с тестовой системой.**

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

- 1. Выбор единственно правильного ответа.** Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
- 2. Выбор нескольких правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
- 3. Установка последовательности правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.
- 4. Установка соответствия ответов.** Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

#### **5.9 Методические рекомендации по выполнению письменного задания**

При подготовке задания рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план.
5. Опираясь на план выполните письменное задание, напишите текст
6. Опираясь на ключевые слова, создайте свой текст в соответствии с заданием

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
Раздел 1	Правила русской орфографии как система. Орфография. Разделы и принципы.	<p>История становления современной системы русской орфографии. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956. Общая характеристика проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г.</p> <p>Разделы орфографии. Принципы русской орфографии, лежащие в основе каждого раздела. Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Опознавательные признаки орфограмм.</p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
Раздел 2	Грамматический уровень современного русского языка	<p>Морфология. Грамматическая категория. Грамматическое значение. Часть речи как основная классификационная грамматическая категория морфологии. Принципы выделения частей речи.</p> <p>Синтаксис. Единицы синтаксиса. Классификация единиц синтаксиса. Типы СС и П в русском языке.</p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
Раздел 3	Пунктуация. Система знаков препинания. Принципы пунктуации.	<p>Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Виды пунктограмм и их опознавательные признаки. Функции пунктуации и состав знаков препинания. Формы организации речи в тексте.</p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)</p> <p>презентации (П)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ППП)</p> <p>доклад (Д)</p> <p>В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
Раздел 4	Словари и справочники русского языка	<p>Виды словарей и справочников. Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках.</p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки</p> <p>подготовка эссе (Э)</p>

	<p>Система грамматических упражнений. Орфография и морфология.</p>	<p>Правописание гласных, в корне, в приставке, в суффиксах.  Правописание согласных.  Употребление прописных букв.  Правильное употребление форм имен существительных.  Правописание суффиксов и окончаний прилагательных.  Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных. Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.  Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.  Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий.  Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.  Правописание наречий</p>	<p>В том числе практическая подготовка (ЭПП)  презентации (П)  В том числе практическая подготовка (ППП)  доклад (Д)  В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>
<p>Раздел 5</p>	<p>Система грамматических упражнений. Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Знаки препинания в русском языке  Случаи употребления двоеточия, запятой и тире.  Знаки препинания в простом предложении. Обращения.  Обособление определений, обстоятельств, дополнений.  Обособление уточняющих пояснительных и присоединительных оборотов.  Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Вставные конструкции.  Знаки препинания в сложном предложении.  Знаки препинания в конце предложения: точка,</p>	<p>Вопросы и задания для самоподготовки  подготовка эссе (Э)  В том числе практическая подготовка (ЭПП)  презентации (П)  В том числе практическая подготовка (ППП)  доклад (Д)  В том числе практическая подготовка (ДПП)</p>

		восклицательный знак, вопросительный знак, многоточие. Пунктуационное оформление прямой речи. Пунктуационное оформление цитат	
--	--	---	--

### Основная литература

Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496399>

### Дополнительная литература

1 . Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 30.05.2022).

2 . Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3 . Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 30.05.2022).

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896> (дата обращения: 30.05.2022).

6. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

