

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

наименование дисциплины

44.03.01 Педагогическое образование
шифр и наименование направления подготовки

Иностранный язык
направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик (и) к.п.н., доцент Белозерцева Н.В.



Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры романо-германских языков

(протокол № 8 от «07» апреля 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей

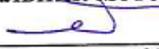


Борунов А.Б.
К.ф.н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ г. Москвы «Школа 2104 на Таганке»
(должность, место работы)
«05» 04 2022

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок
«27» 04 2022 г.

И.о. декана факультета

 А.А. Устиновская
«27» 04 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2. Перечень оценочных средств.....	5
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	25

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Практика устной и письменной речи английского языка»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 3).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Диалогическая речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде организации речевой коммуникации в формате студент<->студент/студент<->преподаватель.	Задания по ситуации согласно темам разделам дисциплины
3.	Лексико-грамматические задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного и устного ответа.	Перечень лексико-грамматических заданий по разделам
4.	Задания для проверки навыков аудирования	Средство контроля овладением восприятием и смысловой переработкой информации на слух.	Перечень заданий
5.	Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде устного высказывания с определенной коммуникативной задачей	Перечень тем по разделам
6.	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем по разделам
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	Темы групповых и индивидуальных проектов

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе
9.	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине **Практика устной и письменной речи английского языка** осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁵
УК-3		Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества, механизмы социализации личности.			
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Недостаточный уровень	УК-3.3-1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая
	Базовый уровень	УК-3.3-1. Неполные представления об основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности.			
	Средний уровень	УК-3.3-1. Сформированные, но содержащие основных закономерностях взаимодействия			

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

	человека и общества, механизмах социализации личности.			речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
Высокий уровень	УК-3.3-1. Сформированные систематические представления об основных закономерностях взаимодействия человека и общества, механизмах социализации личности.			
Умеет использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.				
Недостаточный уровень	УК-3. У-1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к использованию различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
Базовый уровень	УК-3. У-1. В целом успешное, но не систематическое использование различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.			
Средний уровень	УК- 3 У-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использованию различных форм и видов устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.			
Высокий уровень	УК-3. У-1. Сформированное умение использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.			
Владеет различными способами коммуникации и социального взаимодействия в родной и иноязычной среде.				
Недостаточный	УК-3. В-1. Отсутствие владения либо	Практическое занятие	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,	Опрос

	уровень	фрагментарное владение способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.	Самостоятельная работа студента	8, 9, 10	Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
	Базовый уровень	УК-3. В-1. В целом успешное, но не систематическое владение способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.			
	Средний уровень	УК-3. В-1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.			
	Высокий уровень	УК-3. В-1. Успешное и систематическое владение способностью ко взаимодействию в родной и (или) иноязычной среде.			
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).		<u>Знает закономерности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</u>			
	Недостаточный уровень	УК-4. З -1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
	Базовый уровень	УК-4. З -1. Неполные представления о закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Часто делает ошибки.			
	Средний уровень	УК- 4. З -1. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.			
	Высокий уровень	УК- 4. З -1. Сформированные систематические представления о закономерностях осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.			

		Умеет <u>самостоятельно выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах.</u>		
Недостаточный уровень	УК-4. У -1. Не умеет, либо фрагментарно демонстрирует способность к выбору и корректировке стратегии деловой коммуникации в устной и письменной формах.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
Базовый уровень	УК-4. У -1. В целом умеет выбирать и корректировать стратегию осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах. Не всегда соблюдает этические принципы.			
Средний уровень	УК-4. У -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование стратегий деловой коммуникации в устной и письменной формах. Возможны незначительные ошибки, которые студент способен самостоятельно либо с посторонней помощью исправить.			
Высокий уровень	УК-4. У -1. Сформированное умение использовать стратегии деловой коммуникации в устной и письменной формах.			
		Владеет <u>различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.</u>		
Недостаточный уровень	УК-4. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде..	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия
Базовый уровень	УК-4. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.			
Средний уровень	УК-4. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение			

		различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде.			Проект
	Высокий уровень	УК-4. В -1. Успешное и систематическое владение различными способами коммуникации в профессиональной деятельности в родной и иноязычной среде..			
ОПК- 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<u>Знает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.</u>				
	Недостаточный уровень	ОПК-3.3-1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
	Базовый уровень	ОПК-3.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания о способах организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов, но часто делает ошибки. Не может самостоятельно их исправить.			
	Средний уровень	ОПК-3.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания о способах организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов, но иногда делает ошибки. Может самостоятельно их выявить и исправить.			
	Высокий уровень	ОПК-3.3-1. Студент <i>имеет</i> базовые научно- теоретические знания о способах			

	организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов..			
<u>Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.</u>				
Недостаточный уровень	ОПК- 3. У-1. Не умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
Базовый уровень	ОПК-3.У-1. Испытывает трудности в процессе самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.			
Средний уровень	ОПК-3. У-1. Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов. Иногда допускает ошибки.			
Высокий уровень	ОПК-3. У-1. Умеет самостоятельно и безошибочно организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную			

		деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.			
<u>Владеет</u> способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.					
Недостаточный уровень	ОПК-3. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект	
Базовый уровень	ОПК-3. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.				
Средний уровень	ОПК-3. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.				

	Высокий уровень	ОПК-3. В -1. Успешное и систематическое владение способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных и образовательных стандартов.			
ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<u>Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира: программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета) .</u>				
	Недостаточный уровень	ПК-1.3-1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
	Базовый уровень	ПК-1.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности, но часто делает многочисленные ошибки. Не может самостоятельно их исправить.			
	Средний уровень	ПК-1.3-1. <i>Имеет</i> базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности, но иногда делает ошибки. Может самостоятельно их выявить и исправить.			
	Высокий уровень	ПК-1.3-1. Студент <i>имеет</i> базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности.			
<u>Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</u>					
Недостаточный уровень	ПК-1. У-1. Не умеет использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Практическое занятие Самостоятельная	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-	

	Базовый уровень	ПК-1.У-1. Испытывает трудности в процессе использования практических умений по предмету в профессиональной деятельности. Но в целом умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	работа студента		грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
	Средний уровень	ПК-1. У-1. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. Иногда допускает ошибки.			
	Высокий уровень	ПК-1. У-1. Умеет самостоятельно и безошибочно анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.			
<u>Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</u>					
	Недостаточный уровень	ПК-1. В -1. Отсутствие владения либо фрагментарное владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Опрос Диалогическая речь Лексико-грамматические задания Задания для проверки навыков аудирования Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь Дискуссия Проект
	Базовый уровень	ПК-1. В -1. В целом успешное, но не систематическое владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.			
	Средний уровень	ПК-1. В -1. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками понимания и системного			

		анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.			
	Высокий уровень	ПК-1. В -1. Успешное и систематическое владение навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.			

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические указания по оцениванию письменных работ (эссе) и критерии оценивания

Оценивание эссе осуществляется на двух этапах:

На первом этапе проверяется оригинальность работы (проверка на заимствование (плагиат))

На втором этапе проверяются следующие элементы:

- 1) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 3) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);
- 4) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);
- 5) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме (если предусмотрено форматом эссе) /теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):

Преподаватель, оценивая эссе, использует результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:

Критерии оценки эссе преподавателем:

- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).

Методические указания по оцениванию групповых и индивидуальных проектов

Проектная работа предполагает создание проекта по теме, соответствующей теме раздела. Формат презентации проекта проверяет словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При оценивании преподавателем проектной деятельности следует учитывать основные требования к презентации.

Требования и рекомендации к оформлению Презентации

Презентация создается в программе PowerPoint.

Презентация предназначена для иллюстрации устного выступления (проецируется на экран) или (показывается с экрана ноутбука).

Презентация состоит из 10-12 слайдов.

Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), количество текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – 20-24.

Докладчик во время презентации комментирует содержание своими словами, периодически обращаясь к изображению.

Примерный состав слайдов презентации:

- а) название проекта
- б) проблема, на решение которой направлен проект
- в) цель и задачи работы
- г) Наличие завершающего слайда

Общие рекомендации к оформлению:

Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Основная цель – читаемость.

Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок.

Слайды должны быть пронумерованы.

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Требования к оформлению заголовков:

Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

Точку в конце не ставить.

Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

У диаграмм должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.

Диаграмма должна занимать все место на слайде.

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

Таблицы должны иметь название. Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Текстовая информация:

Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовок), 24-32 пунктов (основной текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается.

Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных

мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требования к стендовому докладу

Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

Требования к выступлению

Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Рекомендации по составлению доклада:

Доклад тщательно готовится заранее, кратко, в виде тезисов формулируется каждое его положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры.

Выступление строится с учетом основного тезиса, цели и тех задач, которые ставятся в докладе.

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Доклад хорошо воспринимается, если он обращен к аудитории.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами.

Разработка и применение тестов в процессе обучения

Педагогическое тестирование — это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку уровня знаний тестируемых.

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Тестирование в педагогике выполняет три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную:

Диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков учащегося. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования, тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля.

Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании учащегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования студентов, такие как: раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте наводящих вопросов и подсказок, совместный разбор результатов теста.

Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность учащихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Педагогическое тестирование включает в себя несколько основных этапов: подготовка теста проведение теста и обработка результатов теста.

По форме заданий педагогические тесты бывают:

тесты закрытого типа
тесты открытого типа
задания по установлению соответствий
задания по упорядочиванию последовательности

Выбирая на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного явления. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

В зависимости от формы контроля (текущий, промежуточный, выходной) преподаватель определяет точное количество вопросов теста и устанавливает время для решения теста.

Дискуссия в процессе обучения

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап — это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова.

Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо:

заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

не препятствовать желающим выступить, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть.

В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которое тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора.

Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся следующие:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор;
- необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;
- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии, в процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;
- умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время - чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. **Претест готовности** (или *входное тестирование* - это совокупность стандартизированных методов и средств, осуществляющих мониторинг преемственности знаний между ступенями образования. Такой тип тестирования разрешает два вопроса: выявление степени владения базовыми знаниями, умениями, навыками, необходимыми для начала обучения, и определение степени владения новым материалом до начала его изучения. Кроме того, позволяет оценить уровень и структуру остаточных знаний на момент начала новой ступени обучения и скорректировать учебный процесс.

2. **Тест** – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:

1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.

2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.
 3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.
 4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.
 5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.
6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

3. **Деловая (ролевая) игра** - метод имитации принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях путем организации коллективной деятельности по заданным правилам и нормам.

Применительно к условиям учебного процесса деловую игру рассматривают как форму воссоздания (моделирования) будущей профессиональной деятельности специалиста и системы отношений с другими людьми. В учебной деловой игре реализуется целостная форма коллективной учебной деятельности (социальное содержание игры) на модели условий и динамики производства (предметное содержание игры). На занятиях, проводимых в форме деловых игр, имитируется деятельность специалистов и руководителей, отрабатывается выполнение их функций и обязанностей, реализуется коллективное решение производственных задач.

Педагогические цели деловых игр:

1) Создать у обучающихся целостное представление о профессиональной и коммуникативной компетентности, ее динамике и месте реальной деятельности.

2) Способствовать приобретению на материалах, имитирующих профессиональную деятельность, социального опыта, в том числе межличностного и группового взаимодействия для коллективного принятия решений, осуществления сотрудничества.

3) Развивать профессиональное, аналитическое и практическое мышление.

4) Формировать познавательную мотивацию.

5) Способствовать закреплению знаний и умений в сфере профессионального делового общения, формированию коммуникативной компетентности.

Основные характеристики деловой игры, отличающие ее от других технологий:

- моделирование деятельности руководителей и специалистов по выработке управленческих и профессиональных решений;
- распределение ролей между участниками игры;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- наличие общей цели у всего игрового коллектива;
- коллективная выработка решений участниками игры, многовариантность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения;

- наличие разветвленной системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры (контроль и оценка действий, выработка групповых норм поведения и санкций, поощрение, наказание, эмоциональная реакция и т.д.).

Для достижения поставленных учебных целей на этапе разработки в деловую игру следует заложить пять психолого-педагогических принципов:

1. *Принцип имитационного моделирования* – предполагает разработку имитационной модели производства и игровой модели профессиональной деятельности.

2. *Принцип проблемности содержания игры* – означает, что процесс игровой деятельности строится на основе системы проблемных задач.

3. *Принцип совместной деятельности* – основывается на имитации производственных функций специалистов через их ролевое взаимодействие в процессе группового решения проблемных задач.

4. *Принцип диалогического общения* – необходимое условие игры. Каждый участник в соответствии со своей ролью высказывает свою точку зрения, отвечает на вопросы, слушает выступления других участников и т.д.

5. *Принцип двуплановости игровой деятельности* – направлен на достижение двух целей: игровой и педагогической. Игровая цель – совместное решение поставленной проблемы путем ролевого взаимодействия (игры). Педагогические цели деловой игры: вовлечение каждого обучаемого (участника игры) в активную мыслительную деятельность; быстрое и прочное усвоение знаний, умений и навыков; развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере.

Разработка деловой игры включает: определение ее целей и постановку проблемы; составление плана-сценария игры; общее описание игры; определение содержания инструктажа для участников игры; подготовка вспомогательных материалов.

В ходе планирования деловой игры преподавателю целесообразно решить следующие вопросы:

- корректно определить содержание игровой имитационной части учебной программы с учетом целей дисциплины и интересов обучающихся;
- отобрать учебные материалы, оборудование и технические средства;
- регламентировать общую и игровую продолжительность занятий по изучаемой дисциплине (лекции, игры, тренинги, самостоятельная работа и т.д.), адекватную поставленным целям обучения.

Методика проведения деловой игры:

1) постановка проблемы, формулировка целей и задач деловой игры, раскрытие значения поставленной проблемы и деловой игры в профессиональном становлении специалиста;

2) подготовка участников к игре, ознакомление их с правилами игры (инструктаж), выдача необходимых материалов, разминка путем беседы, решения частных проблем, дискуссии, или «мозгового штурма»;

3) изучение и анализ основной проблемы, инструкций и других материалов игровой документации, распределение ролей между участниками, уточнение их функций;

4) проведение игры, моделирование профессиональной деятельности специалистов по решению поставленной проблемы;

5) анализ, обсуждение и оценка результатов игры;

6) заключительная дискуссия. Определение зависимости поведения участников от организации игры и уровня их активности. Оценка эффективности различных методических процессов в игре. Подведение итогов.

Оценка участия студентов в деловой игре по дисциплине «Практика устной и письменной речи английского языка» происходит в соответствии с прописанными выше критериями и показателями по компетенциям УК-3, УК-4, ПК-1, ОПК-3, а также социальная компетенция (составляющими которой являются: умение установить эмоциональный контакт, вежливость; умение осуществлять обмен информацией; умение воздействовать на собеседника; умение выразить собственное мнение, оценку; аргументирование, доказательность; достижение целей взаимодействия).

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Входное тестирование

PART A

Choose the best answer.

If you do not know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert
a) Me b) I c) My
2. They _____ from Spain.
a) is b) are c) do
3. _____ are you from?
a) What b) Who c) Where
4. What do you do? I'm _____ student.
a) the b) a c) —
5. Peter _____ at seven o'clock.
a) goes up b) gets c) gets up
6. _____ you like this DVD?
a) Are b) Have c) Do
7. We _____ live in a flat.
a) don't b) hasn't c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
a) Saturday b) Tuesday c) Monday
9. _____ he play tennis?
a) Where b) Does c) Do
10. Have you _____ a car?
a) any b) have c) got
11. We don't have _____ butter.
a) a b) any c) got

12. _____ some money here.
a) There're b) There c) There's
13. We _____ got a garage.
a) haven't b) hasn't c) don't
14. Those shoes are very _____ .
a) expensive b) a lot c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I _____ .
a) am b) have c) got
16. It is a busy, _____ city.
a) traffic b) quite c) noisy
17. They _____ at home yesterday.
a) was b) are c) were
18. I _____ there for a long time.
a) lived b) living c) live
19. He didn't _____ glasses.
a) put b) wear c) take
20. The restaurant was _____ busy.
a) very b) a lot c) many
21. Do you like the red _____ ?
a) it b) that c) one
22. He _____ to Brazil on business.
a) go b) goed c) went
23. Yesterday was the _____ of April.
a) third b) three c) day three
24. She's got _____ hair.
a) dark long b) long and dark c) long dark
25. I _____ play football at the weekend.
a) usually b) use c) usual
26. I _____ in an armchair at the moment.
a) sitting b) 'm sitting c) sit
27. My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than
28. Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the
29. It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most
30. The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will
31. Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more
32. He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat
33. The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children
34. I've never met an actor _____ .
a) before b) already c) after
35. _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming
36. Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon
37. I can't _____ another language.
a) speaking b) speak c) to speak

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, ОПК-3, ПК-1

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов превышает 84;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 74 до 84;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 60 до 74;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов менее 60.

Тестовые задания

Выберите нужный вариант ответа

1. It any more. Let's have some fun on the lawn.
 - a. does not rain
 - b. is not raining
 - c. has not rained
 - d. did not rain
2. I learned Italian for my Master's degree but now I Chinese.
 - a. will learn
 - b. have learned
 - c. am learning
 - d. learn
3. Your accent is not local. Where come from?
 - a. have you
 - b. do you
 - c. did you
 - d. you
4. He me flowers for my birthday.
 - a. is always sending
 - b. always sends
 - c. had always sent
 - d. always sent
5. She soup on her dress. Well, what do you expect from a child?
 - a. is always spilling
 - b. always spills
 - c. has always spilt
 - d. always spilt
6. I the boss tomorrow morning.
 - a. am about to see
 - b. see
 - c. am seeing
 - d. will have seen
7. Why so rude?
 - a. you have been
 - b. are you being
 - c. do you behave
 - d. you are
8. She very hard before the exam and passed it.
 - a. had studied
 - b. did study
 - c. was studying
 - d. studied
9. The travel was very enjoyable. – Where to?

- a. did you go
 - b. have you gone
 - c. were you going
 - d. had you gone
10. After the party last night I home.
- a. was walking
 - b. walked
 - c. had walked
 - d. have walked
11. I ... caviar though I liked it as a child years ago.
- a. did not eat
 - b. was not eating
 - c. had not eaten
 - d. none of the above
12. Have you ever a horse?
- a. ride
 - b. rode
 - c. rid
 - d. ridden
13. I Sandra for a long time.
- a. have known
 - b. know
 - c. am knowing
 - d. have been knowing
14. It's ages since he shopping. I am beginning to worry.
- a. went
 - b. was going
 - c. had gone
 - d. has gone
15. The Chinese printing, not Japanese. This invention is really great.
- a. have invented
 - b. had invented
 - c. invented
 - d. were inventing
16. Sarah left the club before I
- a. arrived
 - b. had arrived
 - c. was arriving
 - d. have arrived
17. I breakfast this morning and it has been such a long day.
- a. did not have
 - b. have not had
 - c. was not having
 - d. had not had
18. I myself out of the house.
- a. always lock
 - b. have always locked
 - c. was always locking
 - d. none of the above
19. All researchers the same problem over the five continents.
- a. were reporting
 - b. have reported

- c. are reporting
 - d. have been reporting
20. I my holiday in France.
- a. have always taken
 - b. always take
 - c. am always taking
 - d. had always taken
21. Greg the car again for the second time last month.
- a. crashed
 - b. has crashed
 - c. had crashed
 - d. was crashing
22. Maudlin for years on her own before she decided to get married.
- a. managed
 - b. had managed
 - c. was managing
 - d. has managed
23. When she saw the spook she
- a. fainted
 - b. had fainted
 - c. has fainted
 - d. would faint
24. After his mother him, poor Tom was alone in the world.
- a. had abandoned
 - b. abandoned
 - c. has abandoned
 - d. did abandon
25. The lawn was wet because the gardener all the flowers.
- a. was watering
 - b. had watered
 - c. has watered
 - d. watered
26. Sally's eyes were still red because she onions.
- a. was peeling
 - b. had been peeling
 - c. has been peeling
 - d. peeled
27. Walt Disney his first cartoon film before 1928.
- a. had made
 - b. has made
 - c. made
 - d. was making
28. He waiting for the manager at 10 before I finally arrived at 11.
- a. had started
 - b. started
 - c. has started
 - d. was
29. Unless he do not press on him.
- a. will not ask
 - b. does not ask
 - c. asks
 - d. will ask

30. Only if the client the service, you can offer it.
- will want
 - is wanting
 - wanted
 - has wanted
31. What a library! You never have books I need!
- - the
 - a/ the
 - an
32. I am looking for ... painting by Picasso.
- - the
 - an
 - none of the above
33. No, Tony, the kitten is so small. You don't do this to _____ kittens!
- - the
 - a/ the
 - an
34. This is _____ excellent washing powder. The washing is as white as snow.
- - the
 - a/ the
 - an
35. Would you like _____ chocolate? I always take something sweet for desert.
- - the
 - an
 - none of the above
36. You seem to be daydreaming _____ of rolling up your sleeves.
- in spite
 - instead
 - in place
 - in case
37. Remember! _____ the alarm you should leave your house at once.
- when
 - while
 - at
 - on
38. I am now _____ the meeting at my office. Will call you back later.
- on
 - in
 - during
 - with
39. What are you doing _____ weekend?
- by
 - on
 - at
 - over the
40. The bomb was found somewhere _____ the four wheels of the car.
- between

- b. among
 - c. in the middle
 - d. across
41. She _____ making a mistake.
- a. offered
 - b. admitted
 - c. reminded
 - d. complained
42. He _____ me help.
- a. offered
 - b. admitted
 - c. reminded
 - d. complained
43. The engineer _____ how the machine worked.
- a. suggested
 - b. admitted
 - c. reminded
 - d. explained
44. Dan asked _____ I would come with them.
- a. if
 - b. weather
 - c. who
 - d. that
45. Three _____ please!
- a. beers
 - b. beer
 - c. pieces of beer
 - d. courses of beer
46. You know, the news _____ sensational! Sensational, I tell you! What a day!
- a. are
 - b. were
 - c. have been
 - d. is
47. I am so upset! My suitcase, my trolley, my bag! All the _____ ! Police!
- a. luggages
 - b. luggage
 - c. possession
 - d. belonging
48. Fish and chips _____ about 3 pounds.
- a. costs
 - b. cost
 - c. sell for
 - d. pay for
49. To my knowledge this house is _____ .
- a. Sarah's and Henry's
 - b. Sarah and Henry
 - c. Sarah and Henry's
 - d. Sarah's and Henry
50. Is it really my mission to protect _____ environment? I have not thought of it.
- a. -
 - b. the
 - c. a/ the

- d. an
51. Do you think there is an end to _____ space somewhere?
- a. -
 - b. the
 - c. a/ the
 - d. an
52. Just to think of it! Angela has just invited me to _____ dinner!
- a. -
 - b. the
 - c. a/ the
 - d. an
53. Parents are usually invited to _____ school only if a pupil misbehaves.
- a. -
 - b. the
 - c. a/ the
 - d. an
54. Could you pass me _____ salt, please?
- a. -
 - b. the
 - c. a/ the
 - d. an
55. This bus driver always comes _____ time. He is so punctual.
- a. in
 - b. at
 - c. on
 - d. to
56. The audience were getting restless. _____ the end the people started walking out.
- a. at
 - b. on
 - c. by
 - d. in
57. You will find the exercise _____ page 39.
- a. at
 - b. in
 - c. before
 - d. none of the above
58. You will easily see me as I will be standing _____ the corner of the street.
- a. in
 - b. by
 - c. about
 - d. on
59. The bus was overcrowded as there were twice as many people _____ it.
- a. at
 - b. in
 - c. on
 - d. with
60. After a month wait I received _____ from him at last.
- a. a ten-page letter
 - b. a ten-pages letter
 - c. ten-pages letter
 - d. ten pages of a letter
61. Jack's wife is a real bore. None of his friends _____ her.

- a. like
 - b. don't like
 - c. likes
 - d. do like
62. At the end of the day all _____ dog tired.
- a. was
 - b. were
 - c. had been
 - d. the people were
63. Your cat is leaving _____ all over the place!
- a. hairs
 - b. many hair
 - c. many/ much hairs
 - d. much hairs
64. Did you really see _____ grazing in the field this morning?
- a. much deer
 - b. many deers
 - c. lot of deers
 - d. many deer
65. Is there _____ chicken in this pie? I am allergic to it.
- a. -
 - b. the
 - c. a/ the
 - d. an
66. Could you get me _____ paper? My TV is down and I do not know the news.
- a. -
 - b. the
 - c. an
 - d. none of the above
67. This school accommodates only _____ hundred pupils.
- a. -
 - b. the
 - c. a
 - d. none of the above
68. I got in _____ queue and stood there for hours waiting and waiting.
- a. -
 - b. the
 - c. an
 - d. none of the above
69. This book merits to be put on the shelf at _____ most.
- a. the/ a
 - b. a/ -
 - c. -/ the
 - d. an
70. This guy is _____ top of his professional skill.
- a. on the
 - b. by the
 - c. at the
 - d. on
71. The best rest for me is to spend a couple of weeks _____ sea.
- a. in
 - b. by

- c. on the
d. at
72. The children love spending their summer _____ a farm.
a. in
b. on
c. at
d. with
73. I always hands with someone when I meet them for the first time.
a. wave
b. shake
c. give
d. clap
74. Tom is as proud as a
a. parrot
b. lion
c. peacock
d. fox
75. He was so angry. His was red.
a. head
b. palm
c. face
d. heart
76. The tourists went _____ an excursion in the morning. There's been no news since.
a. for
b. on
c. to
d. in
77. I myself heard it _____ the radio.
a. from
b. off
c. on
d. by
78. Let me see what _____ you have this morning... I want an Italian type.
a. the cheese
b. cheeses
c. a cheese
d. cheese sort
79. This is an interesting _____ of books. Absolutely gripping.
a. series type
b. series
c. sort of series
d. collection of series
80. I saw that _____ were playing in the backyard and it was a bright morning.
a. calf
b. calves
c. many calf
d. much calves
81. The research data _____ not reliable.
a. were
b. was/ were
c. be
d. was

82. There _____ no other means to cross the river but to swim.
- were
 - were/ was
 - was
 - be
83. Do you know that _____ car first came on the road merely a hundred years ago?
- - the
 - a/ the
 - an
84. I always say that _____ beauty is only skin deep and never goes deeper.
- - the
 - a/ the
 - an
85. _____ Coliseum theatre is one of the best in Manchester.
- - the
 - a/ the
 - an
86. I read "_____ Financial Times" every week as a rule.
- - the
 - a/ the
 - an
87. Timothy is only _____ youth but he has committed a terrible crime.
- - the
 - an
 - none of the above
88. They climbed _____ the house through the roof window.
- onto
 - into
 - up
 - to
89. The _____ was sentenced to five years imprisonment.
- defending
 - defender
 - defendant
 - defend
90. She couldn't believe that the strange _____ in the mirror was hers.
- reflection
 - reflective
 - reflectivity
 - reflector
91. _____ is more than a feeling. It is a state of mind.
- happy
 - happiness
 - unhappy
 - unhappily
92. Rebecca lives _____ 22 Cross Street.
- in

- b. on
c. at
d. by
93. Isn't it easy to drive sitting _____ the back of the car and giving advice?
a. in
b. at
c. on
d. by
94. Don't you see? It's getting dangerous _____ the minute!
a. every
b. during
c. by
d. in
95. Well, _____ my opinion this is not the best film.
a. to
b. for
c. on
d. in
96. Do you want more? – No, thanks, I've got _____, more than I need.
a. lots
b. a lot
c. plenty
d. much
97. We can each have a small piece. I have got _____ food with me.
a. a little
b. little
c. not much
d. small
98. Every day was different on the journey with so _____ every day.
a. many experiences
b. much experiences
c. little experience
d. few experiences
99. They went for _____ stay in the mountains away from people.
a. a three weeks'
b. a three weeks
c. a three - week
d. three weeks
100. This is my _____ house.
a. brother's-in-law's
b. brother's-in-law
c. brother-in-law's
d. brother-in-law

Письменные работы оцениваются следующим образом:

Тесты множественного выбора. Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Тест множественного выбора состоит из 100 вопросов. Следовательно, максимальное количество баллов, которое может получить студент – 100 (100%). Для получения отметки «отлично» студенту необходимо набрать 90-100 % (90-100 верных ответов). «Хорошо» - 70-89% верных ответов. «Удовлетворительно» - 51-69 % верных ответов. «Не удовлетворительно» - 0-50 % (менее 50 верных ответов).

Дискуссия, дебаты.

Пример

Dear students,

The topic of this debate is:

"Escaping from problems can benefit people more than harm them".

On the eve of class debate, upload here:

- your arguments **for** and **against** (at least **three on each side**)
 - a short blog, expressing your personal viewpoint on the problem (150 words)
 - the list of links you have used to search for factual evidence to support your arguments
- NB!** Your arguments and blog should contain at least **20 active vocabulary** items, highlighted.

Submit your work as a text entry or as a Word doc file.

The next day, be ready to present your arguments in the class debate.

Grading: 3 pts (max); 0.5 pts (min). Check assessment details in the rubrics below.

Example:

"Escaping from problems can benefit people more than harm them".

When faced with a **disconcerting**, or **daunting** situation, there are generally two options — fight or flight. Fight means you stay and face a problem until it's resolved, no matter how messy it may get. Flight sends you running in the opposite direction. Some people have run away from their issues for so long, that flight seems ingrained in their nature — this is the escapist mentality.

Arguments in favour of the topic

Escapism as a support for mental health-Life is **posing challenge to** people. Technology has enabled 24/7 lifestyles where we **are always within earshot of the phone**. Stress is on the rise and so is depression and anxiety. As a result, people **express dismay** about their future, and they want to find ways to escape in order maintain mental and emotional stability. Finding acceptable forms of escapism has become more vital than ever and there are many ways in which we can transport ourselves away from the stresses and strains of the daily grind.

Escapism as a letting go of bad thoughts - a letting go of **importuning** thoughts and not responding to them can really help. Getting rid of these thoughts can be **grueling** though it is possible. If you are someone who stays home a lot or you have a decent amount of downtime then **let your hair down** is something that can help you tremendously, being busy for a long period of time can create a mind that is clear and focused on something other than your thoughts.

Escapism vs Avoidance - Escapism relates to self-help, self-care, and coping. It's allowing yourself to disengage from your problem briefly in order to re-energize, have a break, and prevent emotional exhaustion. It **seems gratifying** for human. Escapism is an emotional vacation. Many escapes by turning off social media, distancing themselves from loved ones, or immersing themselves in another activity. However, it is important to understand the difference between escapism and avoidance. Avoiding the problem is not beneficial and can result in poor coping mechanisms. Avoidance is ignoring the problem. Escapism doesn't do that. Escapism is momentary. It is a respite, not a way of life. The world needs a bit of escapism. Sometimes it's just so helpful to shut off the **harrowing** parts of life and get lost in something else.

Arguments against the topic

Problems can teach you to grow or better yourself/ -Leaving may be more comfortable but staying put is where real growth happens. Facing problems teaches you perseverance, resilience, and strength. Moreover, you'll gain a sense of pride and independence.

We can't run away from anything - No matter where we might try to run or hide, our problems are still going to be right there with us. They will follow us, and we will be like **a sitting duck** for them. Until we deal with the internal catalyst, the fuel that creates this behavioral pattern, things will never change. Every problem we create will catch up to us, no matter where we go. And we will be **on a perpetual loop** until we actively decide to fix them, because people will **be at a loose end**. Running away will not solve these problems, it will undoubtedly make them worse, and hiding and running all the time is no way to live.

It's better to do it sooner rather than later- Everyone needs to take full responsibility for their lives and learn to deal with the problems that they create for themselves in a responsible and adult manner. When we learn to deal with problems as they arise, responsibly, and as quickly as we can, we'll keep them from getting out of hand and we will be over the moon. When you can resolve some quandary, it will allow you to clear your head and then make a mature, rational, and thoughtful decision.

My own viewpoint on the problem

Escapism isn't a negative thing; it's defined as a diversion of the mind to escape from reality or routine. Daydreaming and doses of fantasy are great ways to manage stress and there are plenty of positive ways to take a break. But when that behaviour becomes excessive or obsessive or negatively interferes with your daily life, that's when it becomes unhealthy, because it will deeply ingrained in the psyche.

<https://www.1vibrantlife.com/running-away-from-problems/>

<https://taylorcounselinggroup.com/blog/running-away-from-problems/>

[https://www.mentalhelp.net/blogs/forms-of-](https://www.mentalhelp.net/blogs/forms-of-escapism/?_cf_chl_jschl_tk__=pmd_hcZpJvom7_docjceYzV5m1qG3mZfOWnomPCOeRNqF24-1633771052-0-gqNtZGzNA1CjcnBszQh9)

[escapism/?_cf_chl_jschl_tk__=pmd_hcZpJvom7_docjceYzV5m1qG3mZfOWnomPCOeRNqF24-1633771052-0-gqNtZGzNA1CjcnBszQh9](https://www.mentalhelp.net/blogs/forms-of-escapism/?_cf_chl_jschl_tk__=pmd_hcZpJvom7_docjceYzV5m1qG3mZfOWnomPCOeRNqF24-1633771052-0-gqNtZGzNA1CjcnBszQh9)

<https://medium.com/resonates/why-we-tend-to-try-and-escape-reality-a18cf82a1bb6>

<https://www.mookychick.co.uk/opinion/love-and-life/why-escapism-is-important.php>

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, ПК-1, ОПК-3.

Кроме того, контролируется уровень сформированности социальной компетенции, а именно таких ее составляющих, как умение установить эмоциональный контакт, вежливость, умение осуществлять обмен информацией, умение воздействовать на собеседника, умение выразить собственное мнение, оценку, аргументирование, доказательность, достижение целей взаимодействия.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Критерии оценивания⁶ социальной компетенции:

Критерий	Показатели	Оценка
Умение установить эмоциональный контакт, вежливость	Студент умеет понять эмоциональный настрой собеседника, выразить сочувствие собеседнику (порадоваться за него, похвалить, выразить сострадание, восхищение), вежлив во взаимодействии, умеет подбирать речевые средства в соответствии с условиями общения, принципом субординации (если это необходимо).	5
	Студент вежлив во взаимодействии, часто может понять эмоциональный настрой собеседника, однако не всегда выражает сочувствие.	4
	Студент знает и употребляет в речи основные формулы вежливости (приветствие, прощание, выражение благодарности), однако не умеет понять или принять эмоциональный настрой собеседника. Общение строит, исходя из собственного эмоционального состояния или руководствуясь общими принципами вежливости.	3
	Студент почти не употребляет формул вежливости во взаимодействии (употребляет наиболее распространенные: приветствие/ прощание, часто по подсказке учителя или	2

⁶ Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

	собеседников), не понимает эмоционального настроения собеседника или игнорирует его, не может установить эмоциональный контакт.	
	Не может установить эмоциональный контакт, не вежлив в процессе взаимодействия с собеседником.	1

Критерий	Показатели	Оценка
Умение осуществлять обмен информацией	Студент умеет получать необходимую информацию, используя запрос (мнения, данных, сведений), получать разъяснения, объяснения, используя уточняющие вопросы, переспросы; умеет сообщить необходимую информацию (объяснение, описание, повествование), при необходимости умеет дать информацию на доступном для собеседника уровне.	5
	Студент умеет запрашивать необходимую информацию; в ответ на запрос умеет сообщить необходимую информацию (объяснение, описание, повествование), однако не всегда задает уточняющие вопросы, затрудняется, если необходимо дать информацию на доступном для собеседника уровне.	4
	Студент информацию, учащийся использует однотипные вопросы, что не всегда продиктовано коммуникативной необходимостью; в ответ на вопрос нередко дает односложные ответы, часто использует нераспространенные предложения, ответы «да»/ «нет». Может сообщить достаточную для эффективной коммуникации информацию в ответ на уточняющие вопросы собеседника.	3
	Испытывает затруднения с построением вопросов, а также с сообщением информации (дает чересчур скудные/ неверные сведения, испытывает затруднения в подборе слов, грамматических конструкций).	2
	Не умеет запрашивать информацию, не умеет дать необходимую информацию. Пытается решить коммуникативные задачи на родном языке или используя невербальные средства.	1

Критерий	Показатели	Оценка
Умение воздействовать на собеседника	Умеет использовать в зависимости от ситуации наиболее подходящие речевые средства (в зависимости от условий взаимодействия, руководствуясь принципом субординации): дать инструкцию, посоветовать, предупредить, запретить или разрешить, предложить что-либо сделать, приказывать; умеет объяснить причину своего воздействия (цель, мотив).	5
	В основном использует подходящие в конкретной ситуации речевые средства: дает инструкцию, советует, предупреждает, запрещает или разрешает, предлагает что-либо сделать, приказывает; однако не всегда умеет объяснить причину своего воздействия (цель, мотив).	4
	Использует узкий набор речевых средств для достижения цели: приказывает, запрещает, разрешает и др. Однако	3

	выбор средств осуществляет в большей степени в соответствии с собственной языковой подготовкой, нежели с ситуацией общения.	
	Учащийся использует в основном повелительное наклонение, не всегда корректно.	2
	Не умеет воздействовать на собеседника.	1

Критерий	Показатели	Оценка
Умение выразить собственное мнение, оценку	Студент свободно выражает собственное отношение к фактам/ событиям (положительное, отрицательное, нейтральное), умеет достаточно точно выразить свое мнение (удовлетворение, одобрение, возражение, восхищение, удивление, мнение о возможности/невозможности осуществления планов, надежду, неуверенность/ уверенность, разочарование и т.д.). Умеет объяснить свою позицию.	5
	Студент в целом может выразить свое отношение, мнение (возможно, не всегда настолько точно, насколько того требует ситуация). Чаще всего умеет объяснить свою позицию, но не всегда делает это.	4
	Студент может выразить собственное отношение/ мнение в определенных пределах («нравится» - «не нравится», «хорошо» - «плохо»), однако делает это не всегда самостоятельно. Часто не умеет объяснить свою позицию.	3
	Студент с трудом, в основном при напоминании собеседника, дает оценку фактам. Оценка, как правило, сводится к одобрению или неодобрению.	2
	Учащийся не умеет выразить собственного мнения или дать оценку обсуждаемым событиям, фактам.	1

Критерий	Показатели	Оценка
Аргументирование, доказательность	Студент умеет четко, последовательно доказывать свою точку зрения в соответствии с законами логики, предвосхищая реакцию собеседника, используя дискурсивные маркеры для удобства восприятия.	5
	Студент в целом последовательно доказывает свою точку зрения в соответствии с законами логики, часто (но не всегда) используя дискурсивные маркеры для удобства восприятия, однако не всегда может адекватно отреагировать на контраргументы собеседника.	4
	Студент пытается доказать тот или иной тезис аргументами, иногда используя дискурсивные маркеры, однако делает логические ошибки или ошибки в употреблении маркеров.	3
	Студент пытается привести аргументы в пользу собственной точки зрения, однако в большинстве случаев делает логические ошибки.	2
	Студент не может привести сколько – либо убедительного аргумента в поддержку собственной точки зрения.	1

Критерий	Показатели	Оценка
----------	------------	--------

Достижение целей взаимодействия	Студент может самостоятельно поставить/откорректировать цель взаимодействия в соответствии с точкой зрения собеседника и ситуацией общения, в случае необходимости пойти на компромисс. Цель взаимодействия достигнута. По завершении взаимодействия подводятся итог/ делаются выводы.	5
	Студент может самостоятельно поставить цель иноязычного взаимодействия, составить план действий, однако в достижении взаимопонимания или согласования действий может испытывать некоторые трудности психологического характера (например, с трудом преодолевает смущение в случае несогласия с его точкой зрения). Цель взаимодействия достигнута.	4
	Студент может самостоятельно поставить цель иноязычного взаимодействия, однако для составления плана действий может прибегать к посторонней помощи. Не всегда может согласиться/ принять точку зрения собеседника, пойти на компромисс, вследствие чего могут иметь место неудачи в коммуникации.	3
	Студент может самостоятельно или с посторонней помощью поставить цель взаимодействия, однако не умеет корректировать цель и собственные шаги по достижению поставленной цели в соответствии с мнением собеседника и ситуацией, зачастую не идет на компромисс. Цель взаимодействия не достигнута.	2
	Студент не может самостоятельно поставить/ осознать цели иноязычного взаимодействия.	1

Обсуждение ситуации после проведения дискуссии/ дебатов.

- Какие эмоции вы испытывали во время обсуждения? Почему? Испытывали ли вы ранее подобные эмоции? В какой ситуации? При каких обстоятельствах?
- Как вы думаете, ваши эмоции помогли вам достичь вашей цели или препятствовали?
- Кто в данной ситуации добился коммуникативной цели? Почему? Какой была его стратегия поведения?
- Как вы думаете, стоит ли в подобной ситуации думать об этических принципах поведения? Почему?
- Сформулируйте этические принципы поведения при взаимодействии с работодателем.

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Personality.

1. What does your favourite book character look like? What is he/ she like?
2. Did you take after your parents? In what way?
3. What traits of character are crucial for a teacher?
4. How can you develop your communicative skills?

Раздел 3. Work.

1. What is your morning routine?
2. How long have you stuck with your morning routine?
3. How has your morning routine changed over recent years?
4. What time do you go to sleep?
5. Do you do anything before going to bed to make your morning easier?
6. Do you use an alarm to wake you up in the morning, and if so do you ever hit the snooze button?

7. How soon after waking up do you have breakfast, and what do you typically have?
8. Do you answer email first thing in the morning or leave it until later in the day?
9. Do you use any apps or products to enhance your sleep or morning routine?
10. How soon do you check your phone in the morning?
11. What are your most important tasks in the morning?
12. Do you also follow your morning routine on weekends, or do you change some steps?

Раздел 7 Education

1. Where did you go to junior high school?
2. Where did you go to high school?
3. Did you go to college or university?
4. Where did you go?
5. What did you study?
6. How many years did you go?
7. Did you work while you went there?
8. Did you enjoy going to elementary school?
9. Does your country have middle schools?
10. What is the age that children begin school?
11. How old are students when they graduate?
12. Did you go to a good high school?
13. What do you remember about your teachers?
14. Who was your favorite teacher?
15. What teacher impressed you the most?
16. Do you still stay in touch with your teachers?
17. Did you have any teachers you didn't like?
18. How many students were in your high school?
19. Describe the students who attended your high school.
20. Did they have a good influence on you?
21. Did they make your childhood and teenage years harder or easier?
22. Were there cliques in your high school? Were there gangs?
23. Did you make friends in high school that you still keep in touch with?
24. What subjects were you good at?
25. What subjects were you bad at?
26. Did you study a foreign language in school? Was it taught well?
27. Do you know anyone who attended a private school? Do private schools offer higher quality education or are they just prestigious?
28. Did you attend college?
29. If you did, what made you decide to go to the college you did?
30. Was it a good school?
31. How many students attended it?
32. How many students were in your biggest class? How many in your smallest class? Did you prefer small classes or big classes?
33. Was it harder to study in college than in high school? How does college compare to high school? What advice would you give a high school student who is about to go to college?
34. What did you major in? Why did you choose the major you did?
35. Did you live in a dormitory while you went to college? Who were your roommates?
36. Does your country provide a good public school system?
37. Does your country have good public universities? If not, why do you think there is a lack of funding for education in your country?
38. What realistic changes would you make to your country's attitude toward education?
39. What role do you think human capital plays in the development of countries?
40. How many years did you attend college?

41. Did you study abroad?

Вопросы для аудирования

Listening

1. Listen and fill in the missing words/ phrases

- A lot of (1)..... are in English
- (2) And government negotiations are conducted in English.
- Many countries make a lot of money from British (3).....
- Most of the words best known (4)..... come from the USA or the UK.
- The USA exports (5) to the whole world.

2. Listen again. Match the sentences in task 1 to the topic below. Can you think of any other factors which have encouraged the use of English all around the world?

1. The media
2. Tourism
3. The Internet
4. International trade.
5. World politics

SPEAKING. What do you think is a good time to start and finish work? When do you have free time? Compare your ideas with your partner.

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, ПК-1, ОПК-3.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Устный ответ.

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы. «Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы обозначены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

Диалогическая речь

In this part you are required to talk about something together *for about two minutes*.

- Here are some different industries and you are required to discuss how they might have been affected by technology.

- Which two industries might have been the most affected?

1 Can you identify some negative effects of technology?

2 Do you think technology can become addictive?

3 Why are young people more comfortable with technology than many older people?

4 Should schools teach their students how to use technology?

5 Can technology cause social problems?

Монологическая речь

Compare two of the pictures and answer the questions:

- Which of them feels the happiest? Why?
- What do you think made these people be a success?

Dear students, here you should share your opinions on TED talks videos (see the Task) and answer the questions

- Which one do you like, why?

- Do they have smth in common?
- Are these really the secrets to success?
- Do you agree with the rest of the opinions expressed here?

Контролируемые компетенции: : УК-3, УК-4, ПК-1, ОПК-3

Критерии оценки диалогической/монологической речи преподавателем:

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики. Коммуникация не состоялась.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога/монолога реплики были сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «отлично» ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога/монолога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. My Holidays of a Lifetime.
2. My Native City.
3. Shop Till You Drop!
4. My Future Profession.
5. Choosing a Career.
6. Minor Illnesses: To Treat or not to treat?
7. Death Lethal Injection: Pros and Cons.
8. Health is the Best Wealth.
9. Illnesses and their Treatment.
10. A Visit to a Doctor.
11. Healthcare in Russia.
12. Healthcare in English-speaking Countries.
13. London.
14. Washington.
15. Moscow.
16. Famous Sights of Moscow.
17. Famous Sights of My Native City.
18. Famous Sights of London.
19. Famous Sights of New-York/ Washington.
20. An Englishman's meals.
21. Eating out in GB.
22. Pubs.
23. National cuisines and characters.
24. National cuisine of Russia.
25. National cuisine of the USA.
26. National cuisine of Australia/ Malta/ New Zealand.
27. Student's Diet.
28. The system of education in GB.
29. The system of teacher training in GB.
30. British university I would like to enter.
31. The system of higher education in the USA.

32. The System of Higher Education in Australia.
33. The System of Higher Education in New Zealand/ Malta.
34. The System of Higher Education in the RF.
35. How Healthy is your Lifestyle?
36. Keeping Fit.
37. Working out in the gym.
38. Should a Leader be Charismatic?
39. Charismatic Leaders I appreciate.
40. My best/ worst travelling experiences.
41. Travelling in Russia/ English-speaking countries.
42. Job hunting in Russia/ English-speaking countries.
43. Applying for a job.
44. Learning Foreign Languages.
45. Language and Culture. Language Policy.
46. Mother Tongue and Languages Diversity in Russia.
47. Language Diversity.
48. Languages of International Communication.
49. The Role of Advertisement in Our Life.
50. Advertising Then and Now.
51. The Businessman I Like/ Respect.
52. My Business Plan.
53. What is Better: to Work for an Employer, to be a Freelancer or to be a Businessman/ Business Lady?
54. Inventors and Inventions.
55. The Best Inventions in Our Life.
56. The System of Education in Russia.
57. The System of Education in Great Britain
58. The System of Education in the USA
59. Our University.
60. The Best Inventions in Our Life.
61. The Invention of My Dream.
62. Trends in mass media and films that influenced my life.
63. Trends I would like to set.
64. My favourite film/ book/ TV/ radio programme.
65. The cost of fame.
66. Media recluses in the arts.
67. Pros and cons of working in mass media.
68. The film I would like to make.
69. Crime and criminals: past, present, future.
70. Is punishment necessary to prevent crime?
71. Juvenile crime: is it a problem?
72. Pros and cons of working in the police.
73. The best detective story I have ever read.

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, ПК-1, ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Устный ответ.

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы обозначены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

Письменные самостоятельные работы – письмо на английском языке

Студентам предлагается проблемное задание из профессиональной жизни. Им следует ознакомиться с описываемой ситуацией, выбрать коммуникативную стратегию и написать письмо / иной вид корреспонденции для осуществления поставленной коммуникативной цели.

Read the following rubric and in the appropriate style write a letter between 120 and 180 words.

You have decided to contact a previous a previous teacher of yours about your choice of career. Your heart is set on doing theatrical studies but your parents disapprove of this choice for various reasons. Write a letter asking for his/ her advice.

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, ПК-1, ОПК-3

Письменные работы оцениваются следующим образом:

«Отлично» ставится в случае, если студент выбрал правильную коммуникативную стратегию, написал пример деловой корреспонденции, используя соответствующий стиль изложения, структуру письма, если все формулы соответствуют нормам этикета.

«Хорошо» - Письмо (корреспонденция) решает задачи, которые были поставлены в задании, написано в соответствии с рекомендованной структурой, но иногда допускает единичные ошибки.

«Удовлетворительно» - Письмо (деловая корреспонденция) имеет недостатки в графическом оформлении, не полностью соответствует структуре письма либо имеет незначительные языковые ошибки.

«Не удовлетворительно» - студент не может писать пример деловой корреспонденции.

Вопросы к экзамену (семестр 3)

I. Лексика. Студент должен знать слова по темам: “Personality”, “Travel”, “Work”.

Vocabulary, Key Language: pages 6 - 37.

II. Грамматика. Студент должен владеть грамматическим материалом по следующим темам:

- Question forms, Subject and object questions.
- Present Simple and Present Continuous Tenses.
- Past Simple, Regular and irregular verbs.
- Present Perfect Simple and Past Simple: word-markers yet, already, before, never.
- Present Perfect Continuous.
- Present Perfect Simple and Continuous.

III. Чтение. Студент должен

- понимать тексты по пройденным темам (основную идею текста, детали),
- выполнять коммуникативное задание к тексту,
- подробно изложить содержание текста,
- побеседовать с преподавателем о прочитанном.

IV. Говорение. Студент должен уметь побеседовать с преподавателем на одну из предложенных тем (не менее 25-30 довольно сложных предложений):

- 1) My best travelling experiences,
- 2) My worst travelling experiences,

- 3) Travelling in Russia/ English-speaking countries.
- 4) Travelling in English-speaking countries.
- 5) Job hunting in Russia.
- 6) Job hunting in English-speaking countries.
- 7) Applying for a job.
- 8) Learning Foreign Languages.
- 9) Language and Culture. Language Policy.
- 10) Mother Tongue and Languages Diversity in Russia.
- 11) Language Diversity. Languages of International Communication.

VI. Аудирование. Студент должен

- понимать тексты по пройденным темам (основную идею текста, детали),
- выполнять коммуникативное задание к прослушанному тексту,
- подробно изложить содержание текста,
- побеседовать с преподавателем об услышанном.

Пример лексико-грамматического задания к экзамену

Fill in the verbs in the correct form.

1. It (not/ be) so cold yesterday if the wind (to stop) blowing.
2. You (not/ to fail) your exams last summer if you (not/ to be) so lazy.
3. Try and keep from ... (to gossip) about other people.
4. Jake said he (to take) his temperature two hours before.
5. He doesn't seem (to graduate) from the university. He is not so intelligent.
6. The CEO told his subordinates ... (not/ to be) late for the meeting.
7. How old is that lady? – I don't know. But she seems (to be) quite young. May be, she is in her early thirties.
8. We ... (to make) friends if we ... (not/ to stay) in the same camp three years ago.
9. The father told his son that ostriches ... (not to fly).
10. If a person (to smile), he normally (to seem/ to be) more attractive.

Пример текста и задания к нему к зачету

Old is New: The New Old-Fashioned Meeting

1. If you think that agendas, minutes, and chairpeople in meetings are out, think again. As companies seek to make more effective use of their staff's time, 'old-fashioned' and formal features are making a big comeback in the meeting room, reports Janine Adler.

2. In the past, companies tried to encourage the creativity of their staff through flexible, informal meeting formats. You know the kind of thing: no agendas, no chairpeople, and people entered and left meetings as it suited them. This trend was probably most popular back in the late 1990s. But when the global slowdown in economic performance came, most companies had to start thinking more about their costs.

3. 'It was really quite common for meetings to go on for hours and then for everyone to get up and leave without really knowing what had been decided,' says Aaron Blumfeld, a lecturer in business administration.

4. 'A company's staff is one of its major costs, and staff meetings are very expensive for a company. There is now a trend among large companies to reintroduce structure into meetings to make better use of time,' adds Blumfeld.

5. Some CEOs (chief executive officers) see the task of making meetings more efficient as so important that they are taking personal responsibility for making sure that the job gets done.

6. Lynn Rossman is CEO of Luxes AG, a subsidiary of Hamilton-Luxes Corp. She spent time looking at ways of making meetings more focused. In the end, she decided that the good old-fashioned meeting format with a chairperson and an agenda was the right one for her company.

7. 'If you want to hold a meeting at Luxes, you have to have a chairperson and an agenda. It's not that I like bureaucracy — I'm just getting people to use their time more effectively,' states Rossman.

1. **State, whether the statements are true (T), false (F), or there is no information in the text**

(NI).

- a) Last decade informal meetings were in common practice.
- b) Nowadays strict rules of conducting staff meetings are gaining their popularity.
- c) Lynn Rossman runs Hamilton-Luxes Corp.
- d) The employees of Luxes AG have to write minutes of every meeting they attended.
- e) Issues to be discussed at the meeting are stated beforehand.

Вопросы к экзамену (семестр 4)

Структура билета:

1. Выполнить лексико-грамматическое задание.

2. Прочитать текст и выполнить коммуникативное задание к нему. Пересказать текст.

3. Раскрыть одну из предложенных тем.

1. Should a Leader be Charismatic?
2. Charismatic Leaders I appreciate.
3. My best/ worst travelling experiences.
4. Travelling in Russia/ English-speaking countries.
5. Job hunting in Russia/ English-speaking countries.
6. Applying for a job.
7. Learning Foreign Languages.
8. Language and Culture. Language Policy.
9. Mother Tongue and Languages Diversity in Russia.
10. Language Diversity.
11. Languages of International Communication.
12. The Role of Advertisement in Our Life.
13. Advertising Then and Now.
14. The Businessman I Like/ Respect.
15. My Business Plan.
16. What is Better: to Work for an Employer, to be a Freelancer or to be a Businessman/ Business Lady?

Вопросы к экзамену по дисциплине «Практика устной и письменной речи английского языка»

Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит 4 вопроса.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальность: 44.03.01 Педагогическое образоваие.

Дисциплина: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Группа ПО-0221 4 семестр

Экзаменационный билет № 1

1. Побеседуйте с преподавателем по теме «. Language Policy in Russia».
2. Выполните лексико-грамматическое задание.

3. Прочитайте текст. Выполните коммуникативное задание к нему. Передайте кратко его содержание.

Утверждено на заседании кафедры романо-германских языков
Протокол № 10 от 06.05. 2020 г.

Зав. кафедрой романо-германских языков

Казиахмедова С.Х.

**Образец приложения к экзаменационному билету
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность: 44.03.01 Перевод и переводоведение.

Дисциплина: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА(

Группа ПО-0121, 2 семестр

Приложение 2 к экзаменационному билету № 1

Лексико-грамматическое задание

1. GRAMMAR

Write the negative

1. I get up at five o'clock. _____ 2. Mike plays the piano. _____
_____ 3. Monica paints pictures. _____ 4. Juan
sings at work. _____ 5. We like jazz. _____

2. VOCABULARY

Match the verb and preposition

1. look	together
2. pick	back
3. put	in
4. hand	at
5. give	up

Приложение 3 к экзаменационному билету № 1

Read the text below and highlight the points with which you agree or disagree. Give your reasoning

**THE ONLY THING PEOPLE ARE INTERESTED IN TODAY
IS EARNING MORE MONEY**

Once upon a time there lived a beautiful young woman and a handsome young man. They were very poor, but as they were deeply in love, they wanted to get married. The young people's parents shook their heads. 'You can't get married yet,' they said "Wait till you get a good job with good prospects." So the young people waited until they found good jobs with good prospects and they were able to get married. They were still poor, of course. They didn't have a house to live in or any furniture, but that didn't matter. The young man had a good job with good prospects, so large organisations lent him the money he needed to buy a house, some furniture, all the latest electrical appliances and a car. The couple lived happily ever after paying off debts for the rest of their lives. And so ends another modern romantic fable.

We live in a materialistic society and are trained from our earliest years to be acquisitive. Our possessions, 'mine' and 'yours' are clearly labeled from early childhood. When we grow old enough to earn a living, it does surprise us to discover that success is measured in terms of the money you earn. We spend the whole of our lives keeping up with our neighbors, the Joneses, if we buy a new television set, Jones is bound to buy a bigger and better one. If we

buy a new car we can be sure that Jones will get on better and get two new cars: one for his wife and one for himself. The most amusing thing about this game is that the Joneses and all the neighbors who are struggling frantically to keep up with them are spending borrowed money kindly provided, at a suitable rate of interest, of course, by friendly banks, insurance companies, etc.

It is not only in affluent societies that people are obsessed with the idea of making more money. Consumer goods are desirable everywhere and modern industry deliberately sets out to create new markets. Gone are the days when industrial goods were made to last forever. The wheels of industry must be kept turning. 'Built-in obsolescence' provides the means: goods are made to be discarded. Cars get thinner and thinner. You no sooner acquire this year's model than you are thinking about its replacement.

This materialistic outlook has seriously influenced education. Fewer and fewer young people these days acquire knowledge only for its own sake. Every course of studies must lead somewhere: i.e. to a bigger wage packet. The demand for skilled personnel far exceeds the supply and big companies compete with each other to recruit students before they have completed their studies. Tempting salaries and fringe benefits are offered to them. Recruiting tactics of this kind have led to the 'brain drain', the process by which highly skilled people offer their services to the highest bidder. The wealthier nations deprive their poorer neighbors of their most able citizens. While Mammon is worshipped as never before, the rich get richer and the poor, poorer.

(from *For and Against* by L.G. Alexander)

Утверждено на заседании кафедры романо-германских языков

Протокол № 10 от 06.05.2020 г.

Зав.	кафедрой	романо-германских	языков
Казиахмедова С.Х.			

Контролируемые компетенции: УК-3, УК-4, ПК-1, ОПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Устный ответ.

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос. Студент может ответить на дополнительные вопросы. «Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы изображены, но нет их описания. Студент почти всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда. Студент не всегда может ответить на дополнительно заданные вопросы.

