

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЖУРНАЛИСТ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ
образовательная программа направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр


Форма обучения очная, очно-заочная


Курс 4 семестр 7, 8

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

Разработчики рабочей программы:

МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий
место работы, занимаемая должность

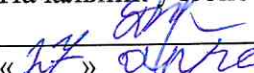
 Лебедева С.Э. 20.04 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры 
(протокол № 8 от « 21 » 04 2022 г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
« 27 » апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета

 С.Н. Лещинская
« 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цели:

- научиться работать с разными типами источников информации – собирать, отбирать, анализировать и проверять информацию.

Задачи:

- сформировать умение выбирать актуальные темы для публикации и работать над сбором и анализом материала;
- прививать культуру работы с источниками информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина "Журналист и источники информации" (Б1.В.ДВ.05.02) входит в вариативную часть профиля "Интернет-журналистика". Дисциплина изучается на 4 курсе.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Современные зарубежные средства массовой информации», «Информационно-аналитическая журналистика», «Проблематика средств массовой информации».

Результаты изучения дисциплины «Журналист и источники информации» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин «Авторские технологии в журналистике», «Работа журналиста в современных СМИ» и преддипломной практики.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями
		ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий
		ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
ПК-5.	Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему
		ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

		ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников
		ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения
		ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта
		ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
		ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Журналист и источники информации» составляет 4 зачетных единиц/ 144 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма		Очно-заочная форма	
			Курс, часов		Курс, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма	4 курс 7 семестр		4 курс 8 семестр	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	52	28	52		28	
Лекции (Л)	18	8	18		8	
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	4	-	4		-	
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	34	20	34		20	
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	8	4	8		4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		-	
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	56	80	56		80	

В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	16	-		16	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36	36	36		36	
Контрольная работа	-	-	-		-	
Курсовая работа	-	-	-		-	
экзамен	36	36	36		36	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144	144	144		144	

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	формируемые компетенции
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	Знакомство со структурой и целями курса. Доступ журналиста к информации. Виды источников информации. Методы сбора информации. Подозрительные источники. Как не дать источникам информации использовать вас. Документ как источник информации. Классификация документов. Принципы работы с документами. Процесс освоения журналистом документа.	ПК-2
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации. Брифинги. Презентации. Пресс-конференции. Особенности работы журналиста. Пресс-релизы. Специальные информационные бюллетени. Экстренные сообщения. Особенности работы журналиста. Виды информации, предоставляемой пресс-службой. Принципы работы с представителями пресс-служб. Понятие принципов работы	ПК-2

		информационных агентств. Информационные агентства России. Принципы работы с информацией от информационных агентств	
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	Система государственных организаций. Принципы работы с представителями государственных организаций. Виды общественных организаций. Принципы работы с представителями общественных организаций	ПК-2
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	Национальные черты людей. Деловое поведение в общении. Типы людей. Стили общения в журналистике. Поведенческие стратегии в общении. Психотехнологии в журналистском общении. Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов. Национальные черты людей. Деловое поведение в общении	ПК-2 ПК-5
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации	Понятие интервью. Виды интервью. Типы вопросов. Этапы проведения интервью Понятие наблюдения. Виды наблюдения. Понятие эксперимента. Этапы подготовки эксперимента. Проведение эксперимента. Установление контакта. Способы поддержания контакта	ПК-2 ПК-5
6	Тема 6. Источники справочной информации. Личный архив журналиста. Этика при сборе информации. Ссылки на источники информации в публикациях	Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедические порталы, биографии известных людей. Принципы ведения личного архива. Методы организации и хранения информации Кодексы, регламентирующие этику при сборе информации. Приёмы неэтичного получения информации. Незаконные способы получения информации. Ответственность за незаконное получение информации.	ПК-2 ПК-5

		Требования разных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика	
--	--	--	--

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
7 семестр					
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	2	6	10	18
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	4	6	10	20
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как	2	6	10	18

	источники информации				
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	2	6	10	18
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации	4	6	10	20
6	Тема 6. Источники справочной информации. Личный архив журналиста. Этика при сборе информации. Ссылки на источники информации в публикациях	4	4	6	14
	Итого за 7 семестр:				108
	экзамен				36
	Итого:	18	34	56	144
	<i>В том числе ПП:</i>				

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа	Внеауд. работа	Объем в часах
-------	-----------------------------	-------------------	----------------	---------------

		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
7 семестр					
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	2	2	14	18
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	2	4	14	20
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	2	4	14	20
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как	-	4	14	18

	источник Журналистской информации				
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации	2	4	14	20
6	Тема 6. Источники справочной информации. Личный архив журналиста. Этика при сборе информации. Ссылки на источники информации в публикациях	-	2	10	12
	Итого за 7 семестр:	8	20	80	108
	экзамен				36
	Итого:	8	20	80	144
	<i>В том числе ПП:</i>				

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)
Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемко сть (часов)	Формируе мые компетенц ии	Формы контроля
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	Подготовка реферата по темам: «Виды источников информации», «Методы сбора информации», «Документ как источник	10	ПК-2; ПК- 5	Круглый стол

		информации. Классификация документов».			
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	Подготовка информационного сообщения по темам: «Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации», «Принципы работы журналиста с представителями пресс-служб и информационным и агентствами.	4	ПК-2; ПК-5	Коллоквиум
		Подготовка презентаций по темам: «Особенности работы журналиста на брифингах, презентациях, пресс-конференциях», «Особенности работы журналиста с пресс-релизами, специальными информационным и бюллетенями, экстренными сообщениями», «Виды информации, предоставляемой пресс-службами»	6		
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	Подготовка информационного сообщения по темам: «Принципы работы с представителями государственных организаций», «Принципы	4	ПК-2; ПК-5	Коллоквиум

		работы с представителями общественных организаций»			
		Подготовка презентаций по темам: «Система государственных организаций», «Виды общественных организаций»	6		
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник журналистской информации	Подготовка информационного сообщения по темам: «Национальные черты людей», «Деловое поведение в общении», «Стили общения в журналистике»	4	ПК-2 ПК-5	Коллоквиум
		Подготовка презентаций по темам: «Типы людей», «Поведенческие стратегии в общении», «Психотехнологии в журналистском общении»	6		
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации	Подготовка информационного сообщения по темам: «Установление контакта», «Способы поддержания контакта»	4	ПК-2 ПК-5	Коллоквиум
		Подготовка презентаций по темам: «Понятие интервью», «Виды интервью», «Типы вопросов»,	6		Коллоквиум

		«Этапы проведения интервью», «Понятие наблюдения», «Виды наблюдения», «Понятие эксперимента», «Этапы подготовки эксперимента», «Проведение эксперимента»			
6	Тема 6. Источники справочной информации. Личный архив журналиста. Этика при сборе информации. Ссылки на источники информации в публикациях	Подготовка презентаций по темам: «Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедические порталы, биографии известных людей», «Ответственность за незаконное получение информации»	2	ПК-2 ПК-5	Защита проекта
		Проект: «Незаконные способы получения информации»	4		

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Введение. Классификация источников информации. Документальные источники информации	Подготовка реферата по темам: «Виды источников информации», «Методы сбора информации», «Документ как источник информации. Классификация	14	ПК-2	Круглый стол

		документов».			
2	Тема 2. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации. Пресс-служба как источник информации. Информационные агентства	Подготовка информационного сообщения по темам: «Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации», «Принципы работы журналиста с представителями пресс-служб и информационным и агентствами».	6	ПК-2	Коллоквиум
		Подготовка презентаций по темам: «Особенности работы журналиста на брифингах, презентациях, пресс-конференциях», «Особенности работы журналиста с пресс-релизами, специальными информационным и бюллетенями, экстренными сообщениями», «Виды информации, предоставляемой пресс-службами»	8		
3	Тема 3. Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации	Подготовка информационного сообщения по темам: «Принципы работы с представителями государственных организаций», «Принципы работы с представителями	6	ПК-2	Коллоквиум

		общественных организаций»			
		Подготовка презентаций по темам: «Система государственных организаций», «Виды общественных организаций»	8		
4	Тема 4. Особенности межкультурной коммуникации. Интернет как источник журналистской информации. Человек как источник Журналистской информации	Подготовка информационного сообщения по темам: «Национальные черты людей», «Деловое поведение в общении», «Стили общения в журналистике»	6	ПК-2 ПК-5	Коллоквиум
		Подготовка презентаций по темам: «Типы людей», «Поведенческие стратегии в общении», «Психотехнологии в журналистском общении»	8		
5	Тема 5. Интервью как метод получения информации. Наблюдение как метод сбора информации. Эксперимент как метод сбора информации. Коллеги как источник журналистской информации	Подготовка информационного сообщения по темам: «Установление контакта», «Способы поддержания контакта»	6	ПК-2 ПК-5	Коллоквиум
		Подготовка презентаций по темам: «Понятие интервью», «Виды интервью», «Типы вопросов», «Этапы проведения	8		Коллоквиум

		интервью», «Понятие наблюдения», «Виды наблюдения», «Понятие эксперимента», «Этапы подготовки эксперимента», «Проведение эксперимента»			
6	Тема 6. Источники справочной информации. Личный архив журналиста. Этика при сборе информации. Ссылки на источники информации в публикациях	Подготовка презентаций по темам: «Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедические порталы, биографии известных людей», «Ответственность за незаконное получение информации»	4	ПК-2 ПК-5	Защита проекта
		Проект: «Незаконные способы получения информации»	6		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

– использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- 1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
- 2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
- 3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель – формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям;
- 6) выполнение практических заданий;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, подготовка к дискуссии, подготовка к мозговому штурму, подготовка к выполнению практической работы, подготовка к участию в круглом столе, подготовка к выполнению итоговой контрольной работы, подготовка к экзамену.

В данной таблице приводится описание интерактивных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе по дисциплине.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся:

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6,7	Л	проблемные лекции (т. 1)	2
		лекции-дискуссии (т. 2-6)	10
			12
	ПР	творческие задания (т. 6)	2
		работа в группах (т. 2-5)	8
			10
Итого:			22

Вид технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные

	способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения **Входное тестирование – вступительное эссе**

Текущий контроль – промежуточная аттестация

Промежуточный контроль – в процессе изучения дисциплины студенты письменно выполняют творческие задания, которые являются показателем их готовности к сдаче зачета.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для текущего контроля

1. Ориентация журналиста в информационной среде как необходимое условие эффективной познавательной деятельности. Типы источников информации.
2. Информационные агентства и пресс-службы как источники журналистской информации.
3. Факторы выбора источников информации и журналистские методы работы с ними.
4. Моделирование в журналистике: виды моделей, методы моделирования.
5. Основные правовые и этические нормы работы журналиста с человеком как источником информации.

6. Интервью как метод сбора и источник информации. Виды интервью. Профессиональные качества интервьюера.
7. Подготовка интервью.
8. Условия и формы проведения интервью.
9. Подготовка журналиста к пресс-конференции. Правила работы на пресс-конференции.
10. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журналистском творчестве.
11. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
12. Теория и методика журналистского наблюдения.
13. Теория и методика журналистского эксперимента.
14. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
15. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
16. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

Тематика рефератов

1. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журналистском творчестве.
2. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
3. Теория и методика журналистского наблюдения.
4. Теория и методика журналистского эксперимента.
5. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
6. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
7. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.
8. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
9. Типы документов. Этапы работы с документом как источником информации. Особенности работы с личными документами и с письмами в редакцию.
10. Методы и процедуры освоения документа.
11. Регуляторы работы журналиста с документом как источником информации.
12. Использование результатов работы с документом как источником информации в журналистском творчестве.
13. Теория и методика журналистского наблюдения.

6.3. Курсовая работа – не предусмотрена

6.4. Зачет – не предусмотрен

6.5. Вопросы к экзамену

1. Ориентация журналиста в информационной среде как необходимое условие эффективной познавательной деятельности. Типы источников информации.
2. Информационные агентства и пресс-службы как источники журналистской информации.
3. Факторы выбора источников информации и журналистские методы работы с ними.
4. Моделирование в журналистике: виды моделей, методы моделирования.
5. Основные правовые и этические нормы работы журналиста с человеком как источником информации.
6. Интервью как метод сбора и источник информации. Виды интервью. Профессиональные качества интервьюера.
7. Подготовка интервью.
8. Условия и формы проведения интервью.
9. Подготовка журналиста к пресс-конференции. Правила работы на пресс-конференции.
10. Использование результатов работы с человеком как источником информации в журналистском творчестве.
11. Организация справочно-информационной деятельности (библиотеки, органы научно-технической информации; работа с каталогами и картотеками).
12. Типы документов. Этапы работы с документом как источником информации. Особенности работы с личными документами и с письмами в редакцию.
13. Методы и процедуры освоения документа.
14. Регуляторы работы журналиста с документом как источником информации.
15. Использование результатов работы с документом как источником информации в журналистском творчестве.
16. Теория и методика журналистского наблюдения.
17. Теория и методика журналистского эксперимента.
18. Методы журналистского наблюдения и эксперимента в правовом и этическом аспектах.
19. Использование результатов наблюдения и эксперимента в журналистском творчестве.
20. Нетрадиционные методы сбора журналистской информации: прогнозирование, биографический метод.
21. Принципы оценки и анализа информации.
22. Особенности создания документального образа в журналистике.
23. Ограничение доступа к информации.
24. Права и обязанности журналиста в работе с источниками информации

Критерии оценки

При выставлении оценки учитываются результаты выполнения заданий, активность студентов на занятиях. На зачете студент должен продемонстрировать знания теоретического характера, умение ответить на поставленные вопросы, методику работы с научным материалом по данной учебной дисциплине, работу с книгой, справочной литературой, способность работать с другими источниками информации и применять на практике приемы анализа информации, высокий уровень владения языковой, речевой и социокультурной компетенциями.

«Отлично» получает студент, показавший широкое и разностороннее знание проблемы, имеющий конспекты лекций, первоисточников и других заданий, данных ему преподавателем.

«Хорошо» получает студент, также продемонстрировавший высокий уровень знаний по тем же параметрам, но с некоторыми недочётами в ответах или неполным анализом того или иного вопроса.

«Удовлетворительно» возможно при твёрдом знании основных положений проблемы, наличии конспекта и тезисов самостоятельно выполненных работ.

«Неудовлетворительно» оцениваются ответы, не соответствующие требованиям к оценке «удовлетворительно»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491243> .
2. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262>.

7.2. Дополнительная литература

3. Киселев, А. Г. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028771>
4. Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-7638-3413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842>

7.3. Программное обеспечение **ВОПРОС К ИТ-отделу**

7.4. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Специфика работы:

	<ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
<p>Подготовка презентаций</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание

	<p>материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
<p>Составление сводной таблицы</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю

	<p>по заданной теме.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
<p>Подготовка диаграммы</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
<p>Подготовка диаграмм и схем</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;

	<ul style="list-style-type: none"> • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p style="text-align: center;">11 компьютеров</p> <p style="text-align: center;">Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p style="text-align: center;">Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p style="text-align: center;">Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p style="text-align: center;">Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p style="text-align: center;">Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p style="text-align: center;">11 компьютеров</p> <p style="text-align: center;">Системный блок:</p>

		Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb

		RAM, 250 SSD) – 1 шт.
--	--	-----------------------

8.1. ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

