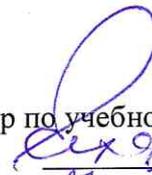


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО ПРАВА

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения очная

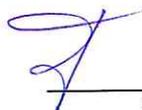
Курс 1 семестры 1,2

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681)

Разработчик рабочей программы: профессор кафедры гражданского права и процесса, доктор юридических наук, доцент, МГГЭУ

место работы, занимаемая должность



подпись

Деханов С.А.
Ф.И.О.

«19» апреля 2022 г.
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 11 от « 19 » апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

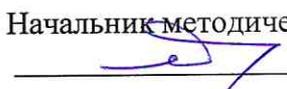
СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

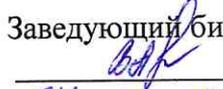
«24» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев

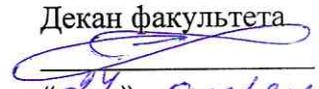
«24» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская

«24» апреля 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов

«24» апреля 2022 г.

Содержание

1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	12
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- формирование комплексных знаний о правовом регулировании частных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития гражданского законодательства в Российской Федерации, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке частного права.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно - обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере актуальных проблем частного права, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию основных гражданских прав и обязанностей, их осуществления и защиты - как важнейших социально-экономических прав и принципов;

- формирование знаний о правовой природе, сущности и тенденциях развития актуальных проблем частного права.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы частного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Б.1.В.01.

Освоение учебной дисциплины «Актуальные проблемы частного права» предполагает наличие у обучающихся базовых знаний в области общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского права и др.

Основные положения учебной дисциплины «Актуальные проблемы частного права» необходимы для освоения таких дисциплин, как: «Проблемы договорного права», «Гражданско - правовая ответственность в российском и зарубежном праве», «Участники гражданского оборота», «Вещное право: пробелы и тенденции развития», «Актуальные проблемы наследственного права», «Банкротство юридических лиц», «Исключительные права в гражданском обороте», «Осуществление и защита жилищных прав граждан», «Обеспечение исполнения обязательств».

Дисциплина изучается на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в

		профессиональной деятельности
--	--	-------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: очная форма обучения - 4 з.е. /144 часа:

1 курс, семестр - 1 – 2 з.е./ 72 часа

1 курс, семестр – 2 - 2 з.е./ 72 часа - форма промежуточной аттестации - экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма	
		1 курс, 144 часа	
	очная форма	1 семестр	2 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	48	30	18
Лекции (Л)	16	10	6
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой)	32	20	12
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)			
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	42	18
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		8	1
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Экзамен	36	-	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144 часа, 4 зачетные единицы	72 часа, 2 зачетные единицы	72 часов, 2 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1 семестр			
1	Раздел 1. Проблема разделения права на	Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Проблема дуализма частного права:	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	сферу частного и публичного права. Система российского гражданского права	Проблема основного разделения права как проблема разделения сфер общественного и личного. Соотношение jus privatum и jus civile. Юридическая постановка вопроса о критерии основного разделения права. Понятие частного права. Отрасли частного права. Место гражданского права в системе частного права. Частное право и публичное право: проблемы разграничения. Основные отрасли публичного права. Основные признаки частного права. Юридическое равенство сторон. Автономия воли сторон. Инициатива и самостоятельность сторон. Диспозитивность правового регулирования. Особенности ответственности лиц в частном праве. Теории, объясняющие феномен частного права. Система российского гражданского права: Понятие гражданского права. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права. Гражданское право и экономика. Гражданское право в системе частного права. Интеллектуальные права: исключительные права, личные неимущественные права и иные (другие) права. Основные проблемы наследственного права: наследование по завещанию, наследственный договор, наследование по закону, совместное завещание супругов.	
2	Раздел 2. Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах	Общее учение о вещных правах: Вещные права в римском праве. Институт права собственности в зарубежных правовых порядках. Право собственности в русском законодательстве. Содержание права собственности. Проблема единства права собственности. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав. Приобретение права собственности по давности владения: проблема соотношения с добросовестным приобретением. Ограниченные вещные права. Проблемы общего учения об обязательстве: Проблема определения понятия обязательства. Обязательство в римском праве. Проблема допустимости обязательств с неимущественным содержанием. Натуральные обязательства. Проблемы обязательств с отрицательным содержанием (обязательства nonfacere). Классификация обязательств. Динамика обязательств: а) 10 проблема оснований возникновения обязательств; б) место исполнения обязательства и смежных категорий в системе юридических фактов. Дифференциация обязательств и иных относительных правоотношений. Отдельные виды обязательств. Соотношение обязательства с договором. Сложное обязательство. Составное обязательство.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2 семестр			
3	Раздел 3. Актуальные проблемы семейного и	Актуальные проблемы семейного права: Современные вызовы семейному праву. Проблемы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

	<p>трудового права</p>	<p>соотношения личных неимущественных и имущественных аспектов семейного права. Регулирование имущественных отношений супругов. Регулирование фактических брачных отношений. Проблемы заключения и расторжения брака. Споры о детях. Проблемы взыскания и уплаты алиментов. Актуальные проблемы трудового права.</p> <p>Рынок труда - экономические и трудовые аспекты. Субъекты трудового права. Трудовой договор. Дискриминация в сфере труда Трудовая книжка. Страховой стаж. Рабочее время. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве. Проблемы ответственности в трудовом праве. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	
4	<p>Раздел 4. Актуальные проблемы частного международного права и предпринимательского права.</p>	<p>Место предпринимательского права в системе российского частного права. Источники и принципы предпринимательского права.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности и право на ее осуществление. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Проблемы правового статуса некоторых субъектов предпринимательской деятельности. Проблемы правового регулирования и защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках. Недобросовестная конкуренция. Проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p>Становление и развитие законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>Актуальные проблемы частного международного права. Понятие международного частного права. Основные доктрины МЧП. Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права. Структура коллизионной нормы. Объём и привязка коллизионной нормы. Классификация коллизионных норм. Односторонние и двухсторонние коллизионные привязки. Личный статут физических лиц (lex personalis} и сфера его применения. Разновидности данной формулы прикрепления. Домицилий. Личный статут юридических лиц (lexs ocietatis). Определение «национальности» юридического лица: по доктрине оседлости, по доктрине центра эксплуатации, по доктрине инкорпорации. Закон места нахождения вещи (lexreisitae). Закон, избранный лицом, совершившим сделку (lexvoluntatis). Автономия воли. Разновидности: доктрина «разумного человека», доктрина «ограничения автономии воли», доктрина локализации. Закон места совершения акта (lex loci actus) и его разновидности. Закон страны продавца (lex venditoris) и сфера его применения. Закон места совершения правонарушения (lex loci delicti).</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p>

		Толкование термина «место правонарушения» или «место причинения вреда». Закон валюты долга (lex monetae), Закон, с которым данное правоотношение имеет наиболее тесную связь (proper law of the contract). Закон суда (lex fori). Закон, избранный арбитрами (lex arbitri). Закон государства флага судна (lex flagi). Субъекты МЧП. Право собственности в МЧП.	
--	--	---	--

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1 семестр					
1	Раздел 1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Проблема дуализма частного права: Проблема основного разделения права как проблема разделения сфер общественного и личного. Соотношение jus privatum и jus civile. Юридическая постановка вопроса о критерии основного разделения права. Понятие частного права. Отрасли частного права. Место гражданского права в системе частного права. Частное право и публичное право: проблемы разграничения. Основные отрасли публичного права. Основные признаки частного права. Юридическое равенство сторон. Автономия воли сторон. Инициатива и самостоятельность сторон. Диспозитивность правового регулирования. Особенности ответственности лиц в частном праве. Теории, объясняющие феномен частного права.	6	10	22	38
2	Раздел 2. Система российского гражданского права: Понятие гражданского права. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права. Гражданское право и экономика. Гражданское право в системе частного права. Интеллектуальные права: исключительные права, личные неимущественные права и иные (другие) права. Основные проблемы наследственного права: наследование по завещанию, наследственный договор, наследование по закону, совместное завещание супругов.	4	10	20	34
			4	8	12
2 семестр					

3	Раздел 3. Общее учение о вещных правах: Вещные права в римском праве. Институт права собственности в зарубежных правовых порядках. Право собственности в русском законодательстве. Содержание права собственности. Проблема единства права собственности. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав. Приобретение права собственности по давности владения: проблема соотношения с добросовестным приобретением. Ограниченные вещные права.	2	6	10	18
4	Раздел 4. Проблемы общего учения об обязательстве: Проблема определения понятия обязательства. Обязательство в римском праве. Проблема допустимости обязательств с неимущественным содержанием. Натуральные обязательства. Проблемы обязательств с отрицательным содержанием (обязательства nonfacere). Классификация обязательств. Динамика обязательств: а) 10 проблема оснований возникновения обязательств; б) место исполнения обязательства и смежных категорий в системе юридических фактов. Дифференциация обязательств и иных относительных правоотношений. Отдельные виды обязательств. Соотношение обязательства с договором. Сложное обязательство. Составное обязательство.	4	6	8	18
			4	1	5
	<i>Итого:</i>	16	32	60	108
	Экзамен	-	-	-	36
	Всего:	16	32	60	144

2.4 План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю).

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудовое мкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Раздел 1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Система российского гражданского права.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос
2	Раздел 2. Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП - Составить процессуальные и правоприменительные документы</i>	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ составления документов
3	Раздел 3. Актуальные проблемы семейного и трудового права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>СРПП - Составить процессуальные и правоприменительные документы</i>	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ составления документов
4	Раздел 4. Актуальные проблемы частного	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса,	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный опрос

международного права и предприниматель- ского права.	в том числе при подготовке к практическим занятиям			
	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Доклад - презентация и его обсуждение
	<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ составления документов
	<i>СРПП - Составить процессуальные и правоприменительные документы</i>	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Анализ составления документов

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может

быть подготовкой к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих

дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
I	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	2
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий , составления юридических документов	4
II	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	2
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий , составления юридических документов	6
Итого:			14

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаеть время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа письменных практических заданий - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимосвязей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы.

Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому

они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено.

Вопросы для устного опроса, письменные практические задания представлены в фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Актуальные проблемы частного права».

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр)

6.2. Тематика докладов -презентаций

Тематика докладов

1. Проблемы основного разделения права на сферы частного и публичного права.
2. Проблема дуализма частного права. Роль и значение предпринимательских отношений в сфере частного права.
3. Принцип и презумпция добросовестности в институтах частного права.
4. Проблемы источников частного права
5. Учение о гражданском правоотношении.
6. Проблемы правового статуса субъектов частного права
7. Круг субъектов семейного права.
8. Проблемы правового режима объектов частного права.
9. Проблемы осуществления и защиты прав субъектов в частноправовой сфере.
10. Особенности осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.
11. Развитие правосубъектности юридического лица в частном праве.
12. Участие государства в частно-правовых отношениях в условиях рыночной экономики.
13. Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика.
14. Представительство и посредничество: соотношение понятий в сфере частного права.
15. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайны личной жизни: проблема конфликта личных неимущественных прав.
16. Обязательство, сделка, договор: соотношение понятий и взаимодействие.
17. Проблема натуральных обязательств в частном праве.
18. Соотношение закона и договора в частном праве.
19. Защита прав потребителей и принципы частного права.
20. Организационные договоры: понятие, особенности, классификация.
21. Теоретические и практические проблемы возмещения морального вреда.
22. Категория личных прав в частном праве.
23. Правовые аспекты использования и защиты некоторых объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.
24. Особенности правовой природы исключительных прав.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

6.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие частного права.
2. Соотношение частного права и публичного права.
3. Система частного права.
4. Предмет и метод частного права.
5. Римские источники частного права.
6. Выдающиеся римские цивилисты.
7. Право собственности.
8. Право публичной собственности.
9. Ограниченные вещные права.
10. Общие положения об обязательстве.
11. Сущность обязательства.
12. Классификация обязательств.
13. Структура обязательства.
14. Способы обеспечения обязательств.
15. Исполнение обязательства.
16. Основания прекращения обязательства.
17. Ответственность за нарушение обязательства.
18. Понятие сделки.
19. Виды сделок.
20. Сделка как волеизъявление.
21. Сделка как юридический факт.
22. Сделка как правомерное действие
23. Понятие недействительная сделка.
24. Семейное право в системе права. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. Система семейного права
25. Субъекты семейного права Проблема определения категории «семьи» в частном праве.
26. Семейные правоотношения и его элементы.
27. Порядок заключения брака.
28. Основные препятствия вступления в брак.
29. Последствия признания брака недействительным.
30. Понятие фиктивного брака.
31. Требования к форме, содержанию и времени заключения брачного договора.
32. Доказательства происхождения ребенка от родителей.
33. Права несовершеннолетних детей.
34. Права и обязанности родителей.
35. Порядок уплаты алиментов родителями и детьми друг другу.
36. Порядок и размер уплаты алиментов супругами друг другу.
37. Брачный договор
38. Понятие наследственного права.
39. Наследственное право в семейных правоотношениях.
40. Основные категории наследственного права.
41. Наследование по завещанию. Общие положения.
42. Наследование по закону.
43. Наследственный договор.

44. Совместное завещание супругов.
45. Право интеллектуальной собственности (интеллектуальные права) в системе гражданского права.
46. Понятие и признаки интеллектуальных прав.
47. Виды интеллектуальных прав.
48. Понятие и признаки авторского права.
49. Правовой статус автора произведения.
50. Личные неимущественные авторские права.
51. Исключительное авторское право.
52. Право авторства и право автора на имя.
53. Право на неприкосновенность произведения.
54. Право на обнаружение и на отзыв произведения.
55. Предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ.
56. Трудовой договор.
57. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и возможное содержание.
58. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
59. Система и общая характеристика мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
60. Пособие по безработице: назначение, размеры, периоды выплаты (сроки получения).
61. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
62. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
63. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательской деятельности.
64. Участие государства в предпринимательской деятельности.
65. Понятие МЧП. Проблема определения предмета МЧП.
66. Особенности, структура и виды коллизионных норм.
67. Основные формулы прикрепления.
68. Виды личного закона физического лица. Правила о. Правила определения правоспособности и дееспособности иностранцев в РФ.
69. Личный закон и национальность юридического лица.
70. Наследственные отношения в МЧП: области коллизий, нормативная основа, коллизионные нормы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-697-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020206>

7.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 738 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444449>

2. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454904>

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Ч.1 //СЗ РФ № 32 ст. 3301 от 05.12.1994 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ Ч.2 //СЗ РФ № 5 ст. 410 от 29.01.1996 г.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.3 //СЗ РФ № 49 ст. 4552 от 03.12.2001 г.

4. Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ Ч.4 // СЗ РФ № 52 (часть 1) ст. 5496 от 25.12.2006 г.

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>

6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
 9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
 10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
 11. Электронная Библиотека МГГЭУ:
http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
 12. Справочно-правовая система Консультант Плюс:
<http://www.consultant.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и

фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например,

озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п.

Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

МГТЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Аудитории оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) и оборудованием.

№п	Наименование	Перечень оборудования и технических средств
----	--------------	---

/п	оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	обучения
1	Аудитория №511	<p>Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW</p>
2	Аудитория №402	<p>Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
3	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №404	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ</p>

		SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
8	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
9	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
10	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
11	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
12	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
13	Аудитория №2-120	11 компьютеров

		<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
14	Аудитория №109	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
15	Аудитории № 309	<p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
16	Аудитории № 310	<p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
17	Аудитории № 311	<p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
18	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
19	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>

	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
--	-----------------	--

Помещения для самостоятельной работы (корп.4.2 этаж, каб.1, корп. 4. 1 этаж. каб.15 - читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

