


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юриспруденции
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
 Сахарчук Е.С.

«27» апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Курс 2; семестр 5

Москва 2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681.

Разработчики программы государственной итоговой аттестации:

ФГБОУ ИВО МГГЭУ, к.и.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права

А. Каирова - Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

ФГБОУ ИВО МГГЭУ, д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права

А.Н. Никитин - Никитин А.Н. 19 апреля 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: Федеральный судья Щелковского городского суда Московской области

Колоскова К.Н. (место работы, занимаемая должность)
подпись Ф.И.О. 20 апреля 2022 г.
Дата

Программа государственной итоговой аттестации утверждена:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой

В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется:

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением ученого совета МГГЭУ, протокол № 05 от 31.05.2019 г.);

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено решением ученого совета МГГЭУ, протокол № 09 от 26.06.2020 г.).

1.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а так же ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП ВО.

1.5. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере: научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере: консультирования и представительства в судах).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

объекты:

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм,

– общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка;

область знаний юриспруденция.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– правоприменительный,

– консультационный,

– научно-исследовательский.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.6. Выпускники должны обладать следующими компетенциями:
 Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК).

1.6.1. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода. УК - 1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций для разработки стратегии действий на основе системного подхода.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и

		конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает особенности и методы применения современных коммуникативных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.2. Умеет устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями академической и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. УК-5.2. Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития современного обществ; толерантно взаимодействовать с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Владеет навыками преодоления коммуникативных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.2. Умеет определять стратегию личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Владеет навыками

		выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм

		<p>права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений.</p> <p>ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p>

		ОПК-6.3. Владеет навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-1.1. Знает основные способы и стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и

	органах власти и управления.	материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.3. Владеет навыками представления интересов физических и юридических лиц в судебных и иных органах в соответствии с установленным законом регламентом.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.	ПК-3.1. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.	ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Подготовка к процедуре защиты	ПК-5. Способен квалифицированно	ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического

и защита выпускной квалификационной работы.	проводить научные исследования в области институтов государства и права.	оформления и представления результатов различных видов научно-исследовательских работ в области государственно-правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания закономерностей и особенностей функционирования институтов государства и права. ПК-5.3. Владеет навыками проведения квалифицированных научных исследований в сфере функционирования институтов государства и права.
---	--	--

2. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель ВКР заключается в достижении обучающимся необходимого уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику, подготовленному к работе в сфере юриспруденции (правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской).

Задачи ВКР:

- показать способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для достижения поставленных задач обучающийся должен:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;

- выбрать тему ВКР;

- обосновать актуальность выбранной темы ВКР;

- сформулировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения;

- провести анализ нормативной правовой базы темы исследования, материалов судебной практики, научную литературу в соответствии с выбранной темой, определить целесообразность их использования в ходе написания ВКР;

- выявить и сформировать проблемы, имеющиеся в исследуемой сфере общественных отношений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению;

- обосновать правовые и иные способы и средства решения проблемы;

- оформить результаты ВКР в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускных квалификационных работ организуется выпускающей кафедрой, которая определяет тематику, формирует оценочные материалы и создает необходимые условия для выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ актуализируется, обсуждается и одобряется на заседании выпускающей кафедры, утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке, быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития науки и общественных отношений, периодически обновляться.

Обучающийся вправе предложить для своей выпускной квалификационной работы тему, не включенную в утвержденный перечень, при условии, что она будет соответствовать профилю образовательной программы, быть актуальной в теоретическом и практическом плане, социально и профессионально значимой, и обучающийся сумеет обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся несет персональную ответственность за качество представленной к защите выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разработана для каждого типа задач профессиональной деятельности, предусмотренного образовательной программой.

Типы задач профессиональной деятельности	Примерная тематика
Правоприменительный	<ol style="list-style-type: none">1. Взаимная ответственность государства и личности в правовом государстве.2. Взаимодействие международного и внутригосударственного механизмов правового регулирования в области защиты прав человека.3. Закон и его роль в демократическом государстве.4. Защита права и юридическая ответственность в их соотношении.5. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере социальной защиты прав инвалидов.6. Механизм защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.7. Права человека «третьего поколения»: особенности и значение.8. Право на жизнь: стандарты Европейского суда по правам человека и российская практика.9. Право на образование в контексте эволюции прав человека.10. Правовая социализация в формировании правосознания.11. Правовое равенство как выражение свободы и

	<p>справедливости.</p> <p>12. Применение права как особая форма его реализации.</p> <p>13. Принцип равенства возможностей в современном праве и проблема его реализации.</p> <p>14. Проблемы повышения уровня профессионального сознания юриста.</p> <p>15. Социальная опасность коррупции.</p> <p>16. Толкование правовых норм в процессе их применения.</p> <p>17. Юридическая ответственность и ее трактовки в научной литературе.</p>
Консультационный	<p>18. Имплементация международного права как разновидность правотворческой деятельности государства.</p> <p>19. Истоки правового нигилизма в российском правосознании.</p> <p>20. Конфликт интересов. Проблема консолидации интересов в праве.</p> <p>21. Понятие, признаки и виды правонарушений: проблемы определения.</p> <p>22. Правовой прецедент и его роль как источника права.</p> <p>23. Пробелы в законодательстве и пути их устранения.</p> <p>24. Социальная и правовая защищенность граждан.</p> <p>25. Способы правовой самозащиты: теория и практика.</p> <p>26. Реализация права как юридический процесс.</p> <p>27. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества.</p>
Научно-исследовательский	<p>28. Глобальные проблемы современности и внешние функции государства.</p> <p>29. Государственная власть: понятие, особенности, разновидности.</p> <p>30. Государственно-правовое развитие и глобализация.</p> <p>31. Гражданское общество и государство: соотношение и взаимодействие.</p> <p>32. Демократия и государственный суверенитет: проблемы соотношения.</p> <p>33. Доктрина мусульманского права и ее влияние в мусульманском мире.</p> <p>34. Законотворчество и лоббизм в современной правовой системе России.</p> <p>35. Институт монархии в современную эпоху.</p> <p>36. Институт монархии и суперпрезидентская власть (сравнительно-правовой аспект).</p> <p>37. Идея равенства в русской правовой мысли конца XX – начала XXI вв.</p> <p>38. Идея справедливости в русской правовой мысли конца XX – начала XXI вв.</p> <p>39. Особенности правовой культуры современного российского общества.</p> <p>40. Оценочные категории в российском праве.</p>

	<p>41. Правовой статус высшего должностного лица и его эволюция.</p> <p>42. Правовая система Российской Федерации.</p> <p>43. Правоотношения в системе социальных отношений.</p> <p>44. Правотворчество в Российской Федерации.</p> <p>45. Публичное и частное право: современные проблемы соотношения.</p> <p>46. Развитие идеи парламентаризма в Западной Европе.</p> <p>47. Разделение власти и система сдержек и противовесов как принцип организации и деятельности правового государства.</p> <p>48. Семья религиозно-традиционного права и ее особенности в современный период.</p> <p>49. Современные теории сущности государства.</p> <p>50. Соотношение гражданского общества и правового государства</p> <p>51. Становление федерализма в России и за рубежом: сходство и различие.</p> <p>52. Теоретические подходы к понятию правовой системы общества.</p> <p>53. Теория бюрократии М. Вебера и современность.</p> <p>54. Теория государственного суверенитета Жана Бодена и ее современные оценки.</p> <p>55. Теория разделения властей и современные российские реалии.</p> <p>56. Теория разделения властей Ш.Л. Монтескье и современность.</p> <p>57. Формы государственности на Древнем Востоке.</p> <p>58. Эволюция функций современного Российского государства.</p> <p>59. Юридическая догма как структурированный опыт правовой практики общества.</p> <p>60. Юридический позитивизм в России.</p>
--	---

2.3. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.

- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики;
 - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

2.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Все этапы ВКР должны быть отражены в индивидуальном плане работы магистранта (далее – ИПМ) и задании на выполнение ВКР. Порядок составления и ведения ИПМ, осуществляется на основе «Положения о магистерской подготовке в МГГЭУ» (принято решением ученого совета от 30 августа 2017 г., протокол № 11 и утверждено ректором МГГЭУ от 31 августа 2017 г.).

Обучающийся обязан в установленные в соответствии с ИПМ сроки отчитываться перед научным руководителем о выполнении запланированного объема работы по выполнению ВКР с представлением его в электронном и письменном (распечатанном) виде. Научный руководитель оценивает представленный на рассмотрение раздел ВКР и возвращает его обучающемуся с замечаниями и рекомендациями для их учета и устранения.

Научный руководитель осуществляет контроль за своевременностью представления обучающимся частей ВКР в соответствии с ИПМ.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к ВКР;
- согласование с научным руководителем плана ВКР;
- изучение научной литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание ВКР;

- рецензирование ВКР;
- защита ВКР.

Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР по письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры.

Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного приказом ректора МГГЭУ перечня тем ВКР.

Обучающийся может предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

При выборе темы ВКР обучающийся должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области юридической теории и практики.

Приказом ректора МГГЭУ для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется научный руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководство ВКР

Научный руководитель:

- разрабатывает задание на выполнение ВКР, которое согласовывается с заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающегося (обучающихся);
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- помогает обучающемуся в составлении рабочего плана ВКР, подборе списка научных источников и информации, необходимых для выполнения ВКР.
- проводит консультации с обучающимся по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение ВКР и ее качество;
- по завершению представляет письменный отзыв на ВКР;
- оказывает помощь в подготовке презентации ВКР для ее защиты.

На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются отчеты обучающихся и сообщения научных руководителей о ходе подготовки ВКР.

Предварительная защита ВКР

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за четыре недели до дня ее защиты на заседании ГЭК.

Во время предзащиты обучающийся представляет полный текст работы (без твердого переплета)

Цель предварительной защиты ВКР состоит в том, чтобы установить степень готовности работы перед её защитой.

Предварительное обсуждение содержания ВКР проводится на выпускающей кафедре. При этом обсуждение носит открытый характер, присутствуют члены кафедры, обучающийся и научный руководитель. Обсуждение начинается с доклада обучающегося. В нем следует отразить актуальность темы, объект, предмет научного исследования, цель и задачи, методы научного исследования, положения, выносимые на защиту, фамилии авторов, работы которых были использованы, какая практика обобщена, а так же краткие выводы, к которым обучающийся пришел в процессе написания ВКР.

Членами кафедры, как правило, задаются уточняющие вопросы, на которые обучающийся дает ответы. По результатам доклада обучающегося, ответов на поставленные вопросы, содержания ВКР, принимается решение кафедры о допуске к защите ВКР, в случае необходимости, решением кафедры рекомендуется устранить замечания, полученные на предварительной защите.

Обучающийся, прошедший предзащиту ВКР, обязан за 14 дней до дня защиты ВКР на заседании ГЭК сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР в одном экземпляре в печатном виде (жесткий переплет) и на электронном носителе.

Научный руководитель составляет отзыв на ВКР и представляет его на кафедру не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР, выполненная по профилю подготовки, подлежит внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой рецензенту.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР с отзывом передаются секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы (до 15 минут);
- ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих лиц с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на выпускную квалификационную работу;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания рецензента и руководителя (при наличии замечаний);
- ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен подготовить доклад, содержащий краткое обоснование актуальности темы, указание на цели и задачи выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых вопросов, а также отражающий то, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при раскрытии темы, и каковы основные выводы, включая выводы о степени достижения цели выпускной квалификационной работы. Приветствуется подготовка обучающимся раздаточного материала для членов комиссии, презентация работы в виде слайдов.

В качестве раздаточного материала могут выступать статистические данные, графики, таблицы, схемы и т.п. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает ее автора и название, руководителя, рецензента.

Автор выпускной квалификационной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы (если он отсутствует, зачитывается отзыв руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия).

Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные руководителем и рецензентом.

Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, итоговая оценка и, если необходимо, особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председательствующим, а затем секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Обсуждение результатов защиты выпускной квалификационной работы и выставление оценок проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех выпускной квалификационной работы, представленных на данное заседание.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, учитываются: уровень, аргументированность и лаконичность изложенных обучающимся выводов по теме исследования, ответы на вопросы, отзыв руководителя, качество выполнения работы, объем заимствований, а также новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности обучающегося, его инициативность.

Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР/оценка ВКР			
	Недостаточный уровень/ Неудовлетворительно	Базовый уровень/ Удовлетворительно	Средний уровень/ Хорошо	Высокий уровень/ Отлично
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы,	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и

<p>значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.</p>	<p>результатам работы отсутствуют.</p>	<p>раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.</p>	<p>нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы</p>	<p>научной литературы по проблеме, современной нормативной правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.</p>
<p>Оформление выпускной квалификационной работы</p>	<p>По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.</p>	<p>По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.</p>	<p>По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.</p>	<p>По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.</p>
<p>Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования,</p>	<p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста выпускной</p>	<p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся нечетко раскрыл актуальность</p>	<p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки,</p>	<p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы</p>

<p>значение сделанных выводов</p>	<p>квалификацион- ной работы. Во время защиты выпускной квалификацион- ной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе</p>	<p>которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификацион ной работы обучающийся при наличии отдельных недочетов продемонстрир овал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстри- ровать ее сформулиро- ванными им теоретическими предложениям, а в необходимых случаях – рекомендациям и по практическому применению.</p>	<p>обучающийся продемонстри ровал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрир овать ее сформулирова нными им теоретическим и предложениям и, а в необходимых случаях – рекомендация- ми по практическому применению.</p>
<p>Ответы на дополнительн ые вопросы</p>	<p>Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификацион- ной работы; членов государственной экзаменацион- ной комиссии.</p>	<p>Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификацион- ной работы; членов</p>	<p>Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрир овал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p>	<p>Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающ ие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификаци- онной работы; членов</p>

		государственной экзаменационной комиссии.		государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии
--	--	---	--	--

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для них при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)».

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых ИСПЫТАНИЙ

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в МГГЭУ создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи, рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

В случае удовлетворения апелляции, результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти процедуру защиты ВКР в сроки, устанавливаемые Университетом локальным нормативным актом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение ВКР не принимается. Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно-методического совета