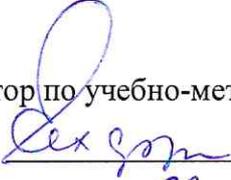


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
 Е.С. Сахарчук
« 22 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Международное право

Москва 2022

Разработчик (и) доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права
Хакимов Р.М

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27» апреля 2022г.)

Согласовано:

Представитель работодателя:

к.ю.н., Руководитель НКО «Консолидация»



Кислов А.И.

(должность, место работы)

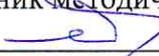
«27» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

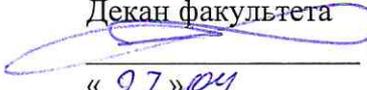
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев

«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов

«27» 04 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	18

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Международное право прав человека»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	<p>ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе</p> <p>ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике</p> <p>ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов</p>
	ПК-1.2. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере.	<p>ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.</p> <p>ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, допускает незначительные ошибки.</p> <p>ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере с учетом современных тенденций</p>
	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки</p> <p>ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки</p> <p>ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в международно-правовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию</p>	<p>ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, допускает грубые ошибки в ответе</p> <p>ПК-3.1-БУ Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, однако не ориентируется в их специфике</p> <p>ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию</p> <p>ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, соотносит специфику подходов</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере</p>	<p>ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере</p> <p>ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере, однако совершает ошибки при их применении</p> <p>ПК-3.2-СУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере, допускает незначительные ошибки</p> <p>ПК-3.2-ВУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в международно-правовых сфере с учетом современных тенденций</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов,</p>	<p>ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки материалов, необходимых для</p>

	необходимых для разработки правовых документов	<p>разработки правовых документов</p> <p>ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, однако совершает ошибки</p> <p>ПК-3.3-СУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, допускает незначительные ошибки</p> <p>ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
--	--	---

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем	Тестовые

		выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	задания
--	--	--	---------

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Международная защита прав человека» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1		Знает				
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Базовый уровень						

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

	Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»						
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						Лекционное занятие Практическое занятие
Умеет							
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		Лекционное занятие Практическое занятие	Тема 1-6	Устный опрос Доклад-презентация Комплект разноуровневых заданий Тест	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере	

Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой сфере, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в международно-правовой
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Базовый					ПК-1.3-БУ Владеет

	уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления	<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе

		юридической деятельности.			<i>Тест</i>	осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»			<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-3</i> <i>Тема 1</i> <i>Тема 1,2,3</i> <i>Тема 1,2,3</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Эссе</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i>	ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»				<i>Тема 1-3</i>	<i>Тест</i>	ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»						ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств

						в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i>		ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»				<i>Тест</i>		ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»						ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их

						применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»			<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности		<i>Лекционное занятие</i> <i>Практическое занятие</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Тема 1-6</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад-презентация</i> <i>Комплект разноуровневых заданий</i> <i>Тест</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетвори						ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для

	тельно»					обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»		<p><i>Лекционное занятие</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Интерактивные лекции</i></p> <p><i>Интерактивные практические занятия</i></p>	<i>Тема 1-6</i>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Доклад-презентация</i></p> <p><i>Комплект разноуровневых заданий</i></p> <p><i>Тест</i></p>	ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитав весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком

краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они

позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема № 1 – Понятие, предмет, задачи, система и источники курса «Международное право прав человека».

1. Понятие, предмет, задачи курса «МППЧ».
2. Система и источники курса.
3. Взаимосвязь прав и свобод человека и прав, и свобод отдельных уязвимых групп.
4. Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере основных прав и свобод человека.
5. Понятие и признаки правового государства.
6. Понятие демократии.
7. Взаимосвязь пав человека и правового государства.
8. Правовой закон.
9. Ограничения прав человека.

Тема № 2 – Права и свободы человека: понятие и виды.

1. Общая характеристика прав и свобод человека.
2. Виды прав и свобод человека.

3. Имплементация норм международного права.
4. Личные (гражданские) права и свободы.
5. Политические права и свободы.
6. Социальные, экономические и культурные права.
7. Экологические права

Тема № 3 – Формирование международно-правовых основ защиты прав человека.

1. Развитие механизмов защиты прав человека.
2. Основополагающие международно-правовые акты по вопросам защиты прав человека.
3. Международное сотрудничество в сфере защиты прав человека.
4. Направления международного сотрудничества в сфере реализации прав человека

Тема № 4 – Международные органы, занимающиеся защитой прав человека.

1. МОТ: права человека в сфере трудовых правоотношений.
2. ЮНЕСКО: направления защиты прав человека.
3. Роль ВОЗ в обеспечении прав человека.
4. Защита прав и свобод человека в рамках ОБСЕ;
5. Защита прав женщин.
6. Защита прав детей
7. Право на не дискриминацию.

Тема № 5 – Система ООН по защите прав и свобод человека.

1. Общая характеристика системы ООН по защите прав и свобод человека.
2. Основные международные документы ООН по защите прав человека и их значение.
3. Универсальный периодический обзор как механизм защиты прав человека.
4. Конвенция о правах инвалидов, общее содержание и механизмы реализации.
5. Комитеты ООН, виды и основная характеристика.
6. Доклады государств в комитеты ООН.

Тема № 6 – Региональные системы защиты прав и свобод человека.

1. Понятие и общая характеристика региональных систем защиты прав человека
2. Европейская система защиты прав и свобод человека
3. Африканская система защита прав и свобод человека
4. Защиты прав и свобод человека в странах Латинской Америки
5. Система защиты прав человека в странах СНГ

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Решение разноуровневых задач (заданий)

Тема № 1 – Понятие, предмет, задачи, система и источники курса «МППЧ».

1. Почему права человека связываются с его достоинством? Как, по вашему мнению, можно добиться уважительного отношения членов общества к правам и свободам друг друга?
 2. Установите соотношение между правами и свободами человека.
 3. Кто является субъектами прав и свобод?

4. Как вы понимаете известную формулу «разрешено все, что не запрещено законом»?

5. Какое влияние оказывают системы общественных ценностей на понимание прав, свобод и обязанностей человека? Покажите это на примерах России и других стран.

6. Чем вы объясните наличие перечней обязанностей в соглашениях стран Африки и Америки и отсутствие его в международных Пактах?

Тема № 2 – Права и свободы человека: понятие и виды.

1. Какие события XX в. способствовали принятию ныне действующих соглашений о правах человека?

2. Проанализируйте содержание Всеобщей декларации прав человека.

3. Чем была вызвана необходимость разработки Международного пакта о правах человека? Почему вместо одного запланированного Пакта было принято два?

4. Какова роль Заключительного Акта Совещания в Хельсинки в защите прав и свобод человека?

5. Как складывалась американская система защиты прав человека?

Тема № 3 – Формирование международно-правовых основ защиты прав человека.

1. Как формировались первые представления человека о своем статусе в мире и в обществе, о своих правах и свободах?

2. Как изменился статус человека с образованием государства?

3. Как религия влияет на понимание статуса человека?

4. Какое влияние оказала Американская революция XVIII в. на формирование теории прав человека?

5. Какие аспекты прав человека развиты Гегелем, Кантом и Марксом?

6. Какую роль сыграли социальные революции XIX—XX вв. в развитии теории и практики прав и свобод человека?

Тема № 4 – Международные органы, занимающиеся защитой прав человека.

1. Какая существует связь между правом и средствами защиты прав?

2. Назовите институты гражданского общества по защите прав человека.

3. Каково назначение международных институтов защиты прав человека? Перечислите основания и нормы обращения в эти институты.

4. Охарактеризуйте деятельность Европейского Суда по правам человека. Какие институты аналогичного типа существуют на других континентах мира?

Тема № 5 – Система ООН по защите прав и свобод человека.

1. Какую роль играет ООН в защите прав и свобод человека?

2. Составьте схему «Органы системы ООН, главные органы ООН, уставные органы»

3. Приведите примеры международно-правовых документов о правах человека.

Тема № 6 – Региональные системы защиты прав и свобод человека.

1. Какие условия приемлемости обращений в ЕСПЧ закреплены в ЕКПЧ?

2. Какие особенности присущи пилотным постановлениям ЕСПЧ (на примере пилотного постановления Ананьев и другие против России)?

3. Каковы цели Интерлакенского процесса? Проанализируйте Брайтонскую и Брюссельскую декларации. Обозначьте результаты, достигнутые на современном этапе данного процесса.

4. Что такое автономное значение положений ЕКПЧ в интерпретации ЕСПЧ?

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад - презентация

Темы

1. Исторические этапы становления и развития системы защиты прав и свобод человека.
2. Особенности развития международных механизмов защиты прав человека.
3. Конвенция о правах инвалидов: история принятия и общая характеристика.
4. Универсальный периодический обзор и его значение для защиты прав человека.
5. Защита прав человека в рамках Совета Европы: юридические и организационные аспекты.
6. Система органов Совета Европы: Парламентская ассамблея, Комитет министров, Комиссар по правам человека.
7. Конвенционные органы ООН по защите прав человека.
8. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): характеристика механизма человеческого измерения.
9. Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ): структура, цели, функции, правила обращения в ЕСПЧ.
10. Общая характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Всеобщая Декларация прав человека была принята:

1. 20 декабря 1950 г.
2. **10 декабря 1948 г.**
3. 8 марта 1952 г.
4. нет правильного ответа

2. Равенство прав и свобод человека, без каких бы то ни было различий провозглашено в:

1. Всеобщей Декларации прав человека

2. Конституции РСФСР 1918 г.
3. Конституции СССР 1977 г.
4. нет правильного ответа

3. Концепция прав и свобод была впервые разработана в:

1. Всеобщей Декларации прав человека

2. Конституции РФ
3. Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации
4. нет правильного ответа

4. «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» - эта норма, закрепленная в:

1. Конституции СССР 1977 г.;
2. Конституции РСФСР 1978 г.;

3. Конституции РФ 1993 г.

4. нет правильного ответа

5. Политические права предоставляются в Российской Федерации:

1. Лицам без гражданства

2. Гражданам

3. Лицам с двойным гражданством

4. нет правильного ответа

6. В России президентом может быть избран:

1. Гражданин, достигший 35-летнего возраста

2. Гражданин, достигший 45-летнего возраста

3. Нет возрастного ценза

4. нет правильного ответа

7. Защита прав и свобод – обязанность государства. Эта конституционная норма закреплена в:

1. Конституции РСФСР 1918 г.

2. Конституции СССР 1936 г.

3. Конституции РФ 1993 г.

4. нет правильного ответа

8. К государственным институтам защиты прав человека относятся:

1. Прокуратура РФ

2. Органы местного самоуправления

3. Неправительственные правозащитные организации

4. нет правильного ответа

9. Закон, регулирующий деятельность неправительственных правозащитных объединений:

1. «О предпринимательской деятельности»

2. «Об общественных объединениях»

3. «О политических партиях»

4. нет правильного ответа

10. Вид надзора, выделенный в качестве самостоятельной области прокурорского надзора в законе «О прокуратуре»:

1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

2. Надзор за исполнением законов

3. Уголовное преследование

4. нет правильного ответа

11. Адвокатура РФ:

1. Входит в систему государственных органов власти

2. Входит в систему органов местного самоуправления

3. Является институтом гражданского общества

4. нет правильного ответа

12. В настоящее время Уполномоченным по правам человека в РФ является:

1. Т. Москалькова

2. С. Горячева

3. Э. Памфилова

4. нет правильного ответа

13. Деятельность Уполномоченного регулируется:

1. Федеральным конституционным законом

2. Федеральным законом

3. Указом президента

4. нет правильного ответа

14. С жалобой к Уполномоченному не может (не могут) обратиться:

1. Любой гражданин Российской Федерации, независимо от его местопребывания

2. Иностранные граждане, так и лица без гражданства, не находящиеся на территории Российской Федерации

3. Граждане, имеющие двойное гражданство

4. нет правильного ответа

15. Введение режима чрезвычайного или военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

1. Прекращает деятельность Уполномоченного

2. Не прекращает и не приостанавливает деятельности Уполномоченного и не влечет ограничения его компетенции

3. Регулируется указом Президента

4. нет правильного ответа

16. Уполномоченный по правам человека в случае массовых или грубых нарушений прав и свобод человека:

1. Вправе принимать меры по собственной инициативе в пределах своей компетенции

2. Не вправе принимать меры по собственной инициативе в пределах своей компетенции

3. Смотря по ситуации

4. нет правильного ответа

17. По вопросам своей деятельности Уполномоченный по правам человека:

1. Имеет право безотлагательного приема любыми органами и организациями

2. Не имеет права безотлагательного приема любыми органами и организациями

3. В зависимости от обстоятельств

4. нет правильного ответа

18. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный по правам человека:

1. Вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав и свобод граждан, нарушенных действием (или бездействием) органов власти и должностных лиц

2. Не вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав и свобод граждан, нарушенных действием (или бездействием) органов власти и должностных лиц

3. Оба варианта не верны

4. нет правильного ответа

19. Не является направлением деятельности Уполномоченного по правам человека:

1. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению

2. Развитие международного сотрудничества в области прав человека

3. Обращение в Европейский Суд по правам человека

4. нет правильного ответа

20. Ежегодные доклады по результатам деятельности Уполномоченного по правам человека должны быть:

1. Опубликованы в официальном издании

2. Не обязательны к публикации
3. Оба варианта не верны
4. нет правильного ответа

21. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам (свободам) право на свободу и личную неприкосновенность;

1. право проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;
- 2. неприкосновенность частной жизни;**
3. право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства;
4. равный доступ к государственной службе.

22. Выберите верные суждения о конституционных правах и обязанностях человека и гражданина РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Конституционные права, свободы и обязанности – компонент правового статуса человека и гражданина в РФ.

2. Гражданские права отражают все формы участия граждан в управлении государством.
3. К обязанностям граждан РФ относится альтернативная гражданская служба.
4. нет правильного ответа

23. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. указание национальности;
- 2. сохранение культурного наследия;**
3. участие в отправлении правосудия;
4. нет правильного ответа

24. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие конституционный статус граждан РФ, и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1. право на образование;**
2. соблюдение трудовой дисциплины
3. заключение брачного договора
4. нет правильного ответа

25. Гарантом прав и свобод человека по Конституции РФ является:

1. Конституционный Суд РФ
2. Федеральное Собрание РФ
- 3. Президент РФ**
4. нет правильного ответа

26. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. ответственность за деяние, которое в момент совершения не считалось преступлением;
- 2. бережное отношение к природным богатствам;**
3. обязанность трудиться;
4. замена военной службы альтернативной гражданской службой;

27. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие политические права и свободы граждан РФ, и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1. равный доступ к государственной службе;**
2. право свободно выезжать за пределы РФ;
3. свобода совести;
4. право на труд

28. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие конституционные права гражданина РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1. Каждому гарантируется свобода мысли и слова.**
2. Каждый не имеет право выбирать род деятельности и профессию.
3. Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является ее многонациональный народ.
4. В РФ признается идеологическое многообразие.

29. Что из перечисленного относится к социальным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на равенство перед законом и судом
- 2. на социальное обеспечение**
3. на определение своей национальной принадлежности
4. нет правильного ответа

30. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1. на достоинство**
2. на равный доступ к государственной службе
3. на защиту материнства и детства
4. на объединение

31. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на запрет принуждения к выражению своих мнений и убеждений
2. на свободу совести
- 3. на доступ к национальным традициям и обычаям**
4. нет правильного ответа

32. Что из перечисленного относится к социальным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1. на бесплатное или за доступную плату жилище для малоимущих граждан РФ**
2. на гарантию свободы мысли и слова
3. на политическое убежище иностранцам
4. на запрет высылки за пределы РФ граждан России

33. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. участвовать в культурной жизни
- 2. соблюдать законы**
3. выражать свои мнения
4. нет правильного ответа

34. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на гарантию свободы мысли и слова
- 2. на пользование родным языком**
3. на свободный поиск, получение и передачу информации
4. на гарантию свободы совести

35. Что из перечисленного относится к политическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на неприкосновенность жилища
2. на охрану государством личного имущества
- 3. на проведение шествий и пикетирования**
4. на свободу и личную неприкосновенность

36. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на частную собственность на землю
2. на избрание органов государственной власти и местного самоуправления
3. на участие в культурной жизни
- 4. на свободу выбора места пребывания и жительства**

37. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1. защищать Отечество**
2. содействовать экологическому воспитанию подрастающего поколения
3. разрешать конфликты и споры на основании закона
4. участвовать в избирательных кампаниях

38. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на участие в осуществлении правосудия
2. на защиту от безработицы
- 3. на свободное передвижение**
4. нет правильного ответа

39. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на заботу родителей о детях
2. на пользование библиотеками, театрами, музеями
- 3. на благотворительность**
4. на личную неприкосновенность

40. Что из перечисленного относится к политическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на неприкосновенность частной жизни
2. на презумпцию невиновности
- 3. на равный доступ граждан РФ к государственной службе**
4. на пользование родным языком

41. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. письменно сообщать о всех случаях участия в российских организациях
2. защищать права и свободы человека и гражданина
3. **получить основное общее образование**
4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на предприятии

42. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на личное и коллективное обращение в государственные органы власти
2. **на государственные пенсии и пособия**
3. на защиту информации о частной жизни человека
4. на свободный выезд за пределы России

43. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на отдых
2. **на гражданство**
3. на жилище
4. на свободный выбор профессии и рода занятий

44. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. соблюдать равенство прав супругов в семье
2. **платить законно установленные налоги и сборы**
3. работать по определенной специальности, квалификации или должности
4. извещать муниципальные власти о перемене своего места жительства

45. Что из перечисленного относится к экономическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. на гарантию общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования
2. на достоверную информацию о состоянии окружающей среды
3. на благотворительность
4. **на использование своих способностей для предпринимательской деятельности**

46. Когда принята Великая хартия вольностей?

1. **в 1215 г.**
2. в 1628 г.
3. в 1679 г.
4. в 1701 г.

47. В какой стране принята Великая хартия вольностей?

1. **в Англии;**
2. в США;
3. во Франции;
4. в Германии;

48. Что включает в себя современный Международный билль о правах человека?

1. **Всеобщую декларацию прав человека 1948 г.**
2. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах.
3. Второй Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах, направленный на отмену смертной казни.

4. Конституцию США.

49. Когда и где был подписан Устав ООН?

1. 1 декабря 1943 года в Тегеране;
2. 11 февраля 1945 года в Ялте;
- 3. 26 июня 1945 года в Сан-Франциско;**
4. 2 августа 1946 года в Потсдаме.

50. Назовите День образования ООН.

1. 26 июня 1945г.;
- 2. 24 октября 1945г.;**
3. 5 мая 1949г.;
4. 12 декабря 1993г.

51. Когда ООН приняла Всеобщую декларацию прав человека?

1. 10 декабря 1946 года;
- 2. 10 декабря 1948 года;**
3. 10 декабря 1958 года;
4. 10 декабря 1989 года.

52. Когда отмечается Международный день прав человека?

1. 1 января;
2. 1 мая;
3. 26 июня;
- 4. 10 декабря.**

53. Что из перечисленного не входит в структуру ООН?

1. Генеральная Ассамблея;
2. Совет Безопасности;
3. Экономический и Социальный Совет;
- 4. Парламентская Ассамблея Совета Европы.**

54. Сколько государств входит в ООН?

1. 28;
2. 47;
- 3. 193;**
4. 318.

55. Сколько государств входит в Совет Безопасности ООН?

1. 10;
- 2. 15;**
3. 28;
4. 47.

56. Когда учреждена должность Верховного комиссара ООН по правам человека?

1. в 1945 году;
2. в 1953 году;
- 3. в 1993 году;**
4. в 1999 году.

57. Что такое договорные органы ООН?

- 1. специальные комитеты, контролирующие соблюдение государственным органами основных международных договоров и конвенций по защите прав человека;**
2. временно создаваемые на непродолжительное время органы для подготовки очередной сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
3. миротворческие силы, направляемые ООН в горячие точки для предотвращения военных конфликтов.
4. Нет правильного ответа

58. Сколько статей содержит Всеобщая декларация прав человека?

1. 10;
2. 28;
- 3. 30;**
4. 47;

59. В каком году создана Комиссия ООН по правам человека?

1. в 1945;
- 2. в 1946;**
3. в 1953;
4. в 2006;

60. В каком году комиссия преобразована в Совет ООН по правам человека?

- 1. в 1945;**
2. в 1946;
3. в 1953;
4. в 2006;

61. Когда создан Совет Европы?

1. 5 мая 1949 года;
2. 4 ноября 1950 года;
3. 3 сентября 1953 года;
- 4. 5 мая 1998 года.**

62. Что из перечисленного не входит в структуру Совета Европы?

1. Комитет министров;
2. Парламентская Ассамблея;
3. Конгресс местных и региональных властей Европы;
- 4. Совет по правам человека.**

63. Где находится штаб-квартира Совета Европы?

- 1. в Страсбурге (Франция);**
2. в Инсбруке (Австрия);
3. в Гааге (Нидерланды);
4. в Брюсселе (Бельгия).

64. Где находится штаб-квартира Европейского Союза?

1. в Страсбурге (Франция);
2. в Инсбруке (Австрия);
3. в Гааге (Нидерланды);
- 4. в Брюсселе (Бельгия).**

65. Когда начал свою деятельность Европейский суд по правам человека?

1. в 1950 году;
2. в 1953 году;
- 3. в 1959 году;**
4. в 1998 году.

66. Где находится Европейский суд по правам человека?

1. в Страсбурге (Франция);
2. в Инсбруке (Австрия);
3. в Гааге (Нидерланды);
- 4. в Брюсселе (Бельгия).**

67. Когда СБСЕ преобразована в Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)?

1. в 1945 году;
2. в 1953 году;
3. в 1975 году;
- 4. в 1994 году;**

68. К какому поколению прав человека относятся гражданские и политические права?

- 1. к первому;**
2. ко второму;
3. к третьему;
4. к четвертому.

69. К какому поколению прав человека относятся социально-экономические права?

1. к первому;
- 2. ко второму;**
3. к третьему;
4. к четвертому.

70. К какому поколению прав человека относятся коллективные права?

1. к первому;
2. ко второму;
- 3. к третьему;**
4. к четвертому.

71. К какому поколению прав человека относятся права в сфере биологии, генетики и ядерной безопасности?

1. к первому;
2. ко второму;
3. к третьему;
- 4. к четвертому.**

72. Когда принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?

1. 11 мая 1925 года;
2. 21 января 1937 года;
3. 12 апреля 1978 года;
- 4. 12 декабря 1993 года.**

73. Какая глава Конституции РФ называется «Права и свободы человека и гражданина»?

1. первая;
- 2. вторая;**
3. третья;
4. четвертая.

74. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам граждан?

1. право на жизнь;
2. право на свободу и личную неприкосновенность;
3. право на личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;
- 4. все вышеперечисленное**

75. Что из перечисленного не относится к политическим правам и свободам человека и гражданина в России?

1. право на объединение;
2. право на проведение собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования;
- 3. право на неприкосновенность частной жизни;**
4. право избирать и быть избранными;

76. Что включает в себя система защиты прав человека в России?

- 1. судебную защиту;**
2. несудебную государственную защиту
3. оба ответа верны
4. нет правильного ответа

77. Когда принят Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ»?

1. в 1994 году;
- 2. в 1997 году;**
3. в 2008 году.
4. Нет правильного ответа

78. Как называются международные документы, определяющие права детей?

- 1. Конвенция о правах ребенка;**
2. Декларация прав несовершеннолетних
3. Оба ответа верны
4. Нет правильного ответа

79. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ребенком признается человеческое существо в возрасте от рождения до:

1. 12 лет;
2. 14 лет;
3. 16 лет;
- 4. 18 лет.**

80. Как могут реализовывать граждане России право на управление делами государства?

- 1. непосредственно;**
2. через родителей
3. по доверенности.
4. Нет правильного ответа

81. Через какие конкретные конституционные права могут реализовывать граждане России право на управление делами государства?

1. право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
2. право участвовать в референдуме;
3. право на равный доступ к государственной службе;
4. **все ответы верны**

82. Активное избирательное право – это?

1. право избирать;
2. **право быть избранным.**
3. Оба ответа верны
4. Нет правильного ответа

83. Пассивное избирательное право – это?

1. право избирать;
2. **право быть избранным.**
3. Оба ответа верны
4. Нет правильного ответа

84. Каков срок рассмотрения обращения, поступившего в государственный орган?

1. 3 дня;
2. 7 дней;
3. 15 дней;
4. **30 дней.**

85. Когда подписана Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод?

1. 10 декабря 1948 года;
2. **4 ноября 1950 года;**
3. 3 сентября 1953 года;
4. 30 марта 1998 года.

86. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире?

1. Конституция РФ
2. **Конвенция о правах инвалидов**
3. Всеобщая декларация прав человека
4. Нет правильного ответа

87. Какой закон РФ определяет порядок осуществления социальной защиты инвалидов?

1. О государственном пенсионном обеспечении
2. **О социальной защите инвалидов в РФ**
3. Конституция РФ
4. Нет правильного ответа

88. Какой государственный орган в Российской Федерации устанавливает инвалидность?

1. Суд
2. **Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Минтруда России**
3. Пенсионный фонд РФ
4. Нет правильного ответа

89. У кого больше объем прав, у человека, имеющего инвалидность или без инвалидности?

1. У человека, имеющего инвалидность
2. У человека, не имеющего инвалидность
3. Оба ответа верны
4. Нет правильного ответа

90. Что такое дискриминация по признаку инвалидности в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов?

1. Дискриминация по признаку инвалидности» означает любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью или результатом которого является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех прав человека и основных свобод в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области. Она включает все формы дискриминации, в том числе отказ в разумном приспособлении
2. Дискриминация по признаку инвалидности» означает любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью или результатом которого является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех прав человека.
3. Оба ответа верны
4. Нет правильного ответа

91. Какие существуют группы инвалидности в РФ для совершеннолетних лиц?

1. 1,2
2. 1,2,3
3. 2,3
4. Нет правильного ответа

92. Какой государственный орган занимается трудоустройством лиц, имеющих инвалидность?

1. Пенсионный Фонд РФ
2. Министерства труда и социальной защиты РФ
3. Министерство науки и высшего образования РФ
4. Нет правильного ответа

93. Имеют ли трудоустроенные лица, имеющие инвалидность права на сокращенное рабочее время?

1. Да
2. Нет
3. По усмотрению работодателя
4. Нет правильного ответа

94. Право на доступность это:

1. Доступ к физическому окружению
2. Доступ к транспорту
3. Доступ к информации и связи, включая информационно-коммуникационные технологии и системы
4. Доступ к другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения, как в городских, так и в сельских районах

95. Что из перечисленного не относится к принципам Конвенции о правах инвалидов:

1. Уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
2. Недискриминация
3. Презумпция невиновности
4. **Равенство мужчин и женщин**

95. В каком городе была принята Конвенция о правах инвалидов?

1. Рим
2. Москва
3. **Нью-Йорк**
4. Женева

96. Право на защиту личной целостности это:

1. Право на уважение физической целостности
2. Право на уважение психической целостности
3. **Оба перечисленных права**
4. нет правильного ответа

97. Можно ли инвалида лишить гражданства по причине инвалидности?

1. Можно
2. **Нельзя**
3. Зависит от решения суда
4. Нет правильного ответа

98. Основанием для приобретения гражданства является:

1. **гражданство по рождению;**
2. личные симпатии человека к какому-либо государству;
3. кратковременное пребывание в командировке, на учебе в стране.
4. нет правильного ответа

99. Основанием для утраты гражданства может быть:

1. **добровольный выход из гражданства;**
2. участие в несанкционированном митинге;
3. нарушение правил дорожного движения;
4. желание лица, занимающего высокую должность.

100. Укажите, какое право человека является приоритетным:

1. право состоять в политических партиях, общественных организациях;
2. **право на жизнь;**
3. социально-политические права;
4. культурные права.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и задачи курса «Международное право прав человека».
2. Взаимосвязь прав и свобод человека и прав, и прав и свобод уязвимых групп.

3. Реализация принципа правового государства в Российской Федерации.
4. Общеизвестные принципы и нормы международного права в сфере основных прав и свобод человека.
5. Конституционные гарантии реализации прав человека в Российской Федерации.
6. Общая характеристика видов прав человека.
7. Понятие и сущность прав человека.
8. Взаимоотношение прав человека и свобод.
9. Понятие человеческого и личного достоинства.
10. Общая характеристика видов прав человека.
11. Соотношение прав человека и прав гражданина.
12. Понятие и признаки правового государства.
13. Взаимосвязь прав человека и правового государства.
14. Правовой закон. Признаки правового закона.
15. Возникновение идей о правах человека.
16. Поколения прав человека.
17. Противодействие дискриминации: основные направления правового регулирования и государственной политики.
18. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
19. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.
20. Ограничения прав человека.
21. Личные (гражданские) права и свободы человека.
22. Политические права и свободы человека.
23. Социальные, экономические и культурные права.
24. Право на жизнь.
25. Свобода слова и вероисповеданий.
26. Свобода от пыток.
27. Права инвалидов.
28. Право на свободу и личную неприкосновенность.
29. Право на уважение личной и семейной жизни.
30. Свобода собраний и ассоциаций.
31. Права ребенка.
32. Права женщин.
33. Право на справедливое судебное разбирательство.
34. Общая характеристика системы ООН по защите прав и свобод человека.
35. Основные международные документы ООН по защите прав человека и их значение.
36. Универсальный периодический обзор как механизм защиты прав человека.
37. Конвенция о правах инвалидов, общее содержание и механизмы реализации.
38. МОТ: права человека в сфере трудовых правоотношений.
39. ЮНЕСКО: особенности реализации прав человека.
40. Роль ВОЗ в обеспечении прав человека.
41. Порядок работы и рабочие методы Комитетов ООН.
42. Сессионные доклады. Процедуры жалоб и расследования.
43. Право на не дискриминацию.
44. Доклады государств в комитеты ООН.
35. Общая характеристика Европейской системы по защите прав и свобод человека и их значение.
36. Европейский суд по правам человека, понятие и основная характеристика.
37. Решения Европейского Суда по правам человека

38. Понятие и общая характеристика региональных систем защиты прав человека
39. Европейская система защиты прав и свобод человека
40. Африканская система защита прав и свобод человека
41. Защиты прав и свобод человека в странах Латинской Америки
42. Система защиты прав человека в странах СНГ

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

