

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

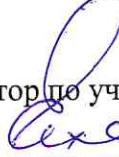
Дата подписания: 16.05.2024 09:54

УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27 » Апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

образовательная программа направления подготовки

39.03.01 Социология

Направленность (профиль)

Социология социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Очная: Курс 1 семестр 2

Заочная: Курс 1 семестр 2

Москва

2022

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 39.03.01 «Социология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 75 от «05» февраля 2018 г. Зарегистрировано в Минюсте России «28» февраля 2018 г., № 50182.

Разработчик методических рекомендаций: МГГЭУ, доцент кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций


подпись

Назметдинова И.С.
Ф.И.О.

Дата «07» апреля 2022 г.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры русского языка и межкультурных коммуникаций
(протокол № 03 от «07» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Зав. кафедрой русского языка и межкультурных коммуникаций
«07» 04 2022 года 

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
С.Н. Лещинская С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1.АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся следующих форм обучения: очная: курс(ы) 1, семестр 2, заочная курс 1семестр 2 с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «**Русский язык и культура речи**»

Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

«Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина занимает важное место в системе подготовки специалистов. Речь – один из основных инструментов в деятельности специалистов различного профиля, поэтому главная цель курса изучения дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» - повысить уровень культуры речи, культуры общения и общей культуры студентов.

Программа нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов различного профиля во всех сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи:

1. Раскрыть специфику культуры речи как особой языковедческой дисциплины.
2. Определить теоретическую базу данной дисциплины: дать толкование понятий: язык, речь, литературный язык и нелитературные элементы языка, норма и вариант, нормализация и кодификация, стиль и жанр.
3. Познакомить с такими коммуникативными качествами речи, как правильность, точность, логичность, уместность, чистота и др., а также с условиями их соблюдения в речи.
4. Дать характеристику каждой функциональной разновидности языка, особое внимание уделить официально-деловому стилю.
5. Познакомить с основными признаками современного речевого этикета.
6. Воспитать уважение и бережное отношение к родному языку, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
--	--	--

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

2.1. Общие сведения

Лекция (от лат. *Lectio* – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях и представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических или семинарских занятиях, а также при самостоятельном изучении предмета.

Лекция выполняет следующие функции:

- Информационную (излагает необходимые сведения),
- Стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- Воспитывающую,
- Развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- Ориентирующую (формирует основные понятия науки),
- Убеждающую (акцент на системе доказательств).

Лекция незаменима и при систематизации и структурировании всего массива знаний по дисциплине.

По форме проведения различают: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем (два лектора), лекции с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций. Выбор той или иной формы лекции зависит от конкретной тематики и может варьироваться от дисциплины к дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающемуся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
Раздел 1	Культура речи. Речь как реализация языка в процессе коммуникации	Современная российская концепция культуры речи. Речь как деятельность (процесс общения). Речь как текст, продукт речевой деятельности.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую

		Типы речи. Виды речевой деятельности. Речевой акт и его структура.	коммуникацию в устной и письменной формах
Раздел 2	Культура речи как раздел языкоznания. Язык как знаковая система.	Культура речи как наука. Система функционирования языка: единицы и уровни. Функции языка. Языки естественные и искусственные.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Раздел 3	Культура речи как национальная идея.	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Раздел 4	Система норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности.	Понятие «языковая норма». Становление и признаки нормы. Средства кодификации языковых норм. Соблюдение нормы как речевая культура личности и общества. Основные типы норм.	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Раздел 5	Речевой этикет как совокупность типовых речевых формул. Деловое общение	1. Цели, задачи и виды делового общения, его содержание. Основные правила и особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. 2. Элементарные знания об имиджелогии как науке о повышении эффективности общения (атрибуты имиджа, самоорганизация, саморазвитие, самопрезентация в деловом общении, правила поведения в типичных речевых ситуациях)	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Раздел 6	Культура оформления документов в профессиональной деятельности	Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю. Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам. Технология работы над основными видами письменной документации: деловая	Познакомиться с материалом, иметь представление по темам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

		корреспонденция, протокол, отчетность	
7.1. Основная литература			
1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488896 (дата обращения: 30.05.2022).			
2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043836 (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.			
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489403 (дата обращения: 30.05.2022).			
7.2. Дополнительная литература			
1 . Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492164 (дата обращения: 30.05.2022).			
2 . Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699 . - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/988542 (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.			
3 . Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/534854 (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.			
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506326 (дата обращения: 30.05.2022).			

2. Microsoft Office 2010 (Договор-оферта № Tr017922 от 06 апреля 2011 года).
3. Консультант Плюс (Договор б/н от 29 января 2015 года).
4. Zoom.

Электронные ресурсы

<https://new.znamium.com> - Электронная библиотека «Знаниум»

<https://biblio-online.ru> - Электронная библиотека «Юрайт»

www.dic.academic.ru

www.zeka.ru

www.gramota.ru

<http://lib.ru/~moshkow/>

www.krugosvet.ru (Энциклопедия «Кругосвет»).

www.philology.ru (Русский филологический портал)

[http:// www.literatura-toti.narod.ru](http://www.literatura-toti.narod.ru)

[http:// www.msu.ru](http://www.msu.ru)

[http:// www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)

[http:// www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru)

Поисковые системы: Yandex, Rambler

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

- Обеспечение обучающихся текстами конспектов (при затруднении с конспектированием).
- Использование адаптированного учебно-методического пособия.
- Использование адаптированных традиционных методик (метод графических заданий).
- Использование инновационных методик (метод единого книжного разворота, метод практика – теория – практика).

1. МЕТОД ГРАФИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- нарушение моторики верхних конечностей;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- коммуникативный дискомфорт.

Цель: минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, создание ситуации «успешности», активизация их мыслительной деятельности.

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно с заданиями практической направленности. Минимизация двигательных помех при выполнении письменных работ достигается за счет преобладания графической деятельности (подчеркивание или выделение правильного ответа, а также выполнение заданий с помощью системы графических обозначений).

2. МЕТОД ЕДИНОГО КНИЖНОГО РАЗВОРОТА (ЕКР)

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- нарушение моторики верхних конечностей;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;

- отсроченная мыслительная реакция на задания;
- нарушение коммуникативных функций;
- эмоциональные нарушения (повышенная возбудимость, склонность к колебаниям настроения, отсутствие межличностного контакта).

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала (текста, заданий) обучающихся с ОВЗ, включение всех обучающихся в активную практическую работу, активизация их мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно по заданиям практического блока (текст, задания), переворачивать страницу нет необходимости. Текст и задания расположены на одном книжном развороте: слева – текстовый материал, разный по стилевой принадлежности, по авторской отнесенности, по уровню сложности, предназначенный для чтения и анализа обучающихся; справа – комплекс заданий к тексту с учетом разных, но взаимосвязанных дисциплин. При необходимости обучающиеся могут обратиться к теоретическому блоку, вспомнить понятия, определения и вернуться в практический блок.

Данный метод является универсальным, особенно эффективно работает в комплексе с методом ПТП.

3. МЕТОД ПТП (ПРАКТИКА – ТЕОРИЯ – ПРАКТИКА)

Особенности обучающихся с ОВЗ:

- недостаточная осмысленность запоминаемого материала;
- рассредоточенность внимания;
- замедленный темп деятельности;
- отсроченная мыслительная реакция на восприятие и понимание задания;
- нарушение моторики верхних конечностей;
- эмоциональные и коммуникативные барьеры.

Цель: минимизация помех восприятия учебного материала обучающимися с ОВЗ, включение всех обучающихся в общее обсуждение, активизация их внимания и восприятия, мыслительной деятельности, создание ситуации «успешности».

Инструкция: обучающиеся работают самостоятельно или в малых группах сначала по заданиям практического блока (эффективно использовать МПЗ и МГЗ), при необходимости они могут обратиться к теоретическому блоку и затем возвратиться в практический блок.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
Раздел 1	Культура речи. Речь как реализация языка в процессе коммуникации	Современная российская концепция культуры речи. Речь как деятельность (процесс общения). Речь как текст, продукт речевой деятельности. Типы речи. Виды речевой деятельности. Речевой акт и	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа

		его структура.	
Раздел 2	Культура речи как раздел языкоznания. Язык как знаковая система.	Культура речи как наука. Система функционирования языка: единицы и уровни. Функции языка. Языки естественные и искусственные.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
Раздел 3	Культура речи как национальная идея.	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
Раздел 4	Система норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности.	Понятие «языковая норма». Становление и признаки нормы. Средства кодификации языковых норм. Соблюдение нормы как речевая культура личности и общества. Основные типы норм.	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
Раздел 5	Речевой этикет как совокупность типовых речевых формул. Деловое общение	1. Цели, задачи и виды делового общения, его содержание. Основные правила и особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. 2. Элементарные знания об имиджелогии как науке о повышении эффективности общения (атрибуты имиджа, самоорганизация, саморазвитие, самопрезентация в деловом общении, правила поведения в типичных речевых ситуациях)	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа
Раздел 6	Культура оформления документов в профессиональной деятельности	Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю. Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам. Технология работы над основными видами письменной документации: деловая корреспонденция, протокол, отчетность	Опрос (мозговой штурм) Конспект Упражнения (мозговой штурм) контрольная работа

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896> (дата обращения: 30.05.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403> (дата обращения: 30.05.2022).

Дополнительная литература

- 1 . Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 30.05.2022).
- 2 . Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 3 . Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 30.05.2022).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

5.1. Общие сведения об организации самостоятельной работы студентов

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной

работы преподаватели высшей школы решают следующие задачи: обучение студентов эффективным когнитивным умениям; формирование у студентов таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Для формирования адекватной мотивации необходимо понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные (поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности.

5.2. Подготовка к практическому занятию

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующего алгоритма:

1. Прочитать необходимые художественные тексты;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в дополнительной литературе;
3. Продумать свое понимание проблематики занятия, свои вопросы, пути и способы их решения;
4. Сделать записи в рабочей тетради (лекционной, практической) в соответствии с планом типовых вопросов:
 - творческая биография писателя
 - контекст создания произведения
 - анализ произведения: жанровое своеобразие, проблематика, идея, место в контексте творчества автора, в литературном процессе, система образов (главные герои, организация образов, характеристики – речь героев, интерьер, пейзаж, динамика образа и т.д.), конфликт, композиционные особенности (эпиграфы, предисловия, экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация и развязка, ключевые эпизоды и т.д.), внимание к характерным чертам индивидуального стиля писателя (особенно к выразительным средствам, деталям, языку), значение произведения в современном контексте.

Анализ произведения можно выстраивать в различной последовательности: от содержательного уровня к формальному и наоборот, главное, стремиться к логичности изложения и аргументировать свою точку зрения примерами из текста и близкими вам своим подходом к проблеме литературоведческими исследованиями.

5.3. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации – это особый жанр публичной речи, эффективный приём развития и совершенствования умений монологического высказывания. При подготовке к презентации происходит тренировка использования языковых и речевых средств, а в целом презентация должна предваряться подготовкой языкового и информационного материала, а также включать знание структуры презентации: вступления, главной части с развитием основных положений, логически связанных между собой, и заключения.

Презентация как документ представляет собой последовательность

сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления.

Подготовка и проведение презентации состоит из трёх этапов:

Планирование презентации: определение цели, идеи презентации, подбор дополнительной информации, планирование выступления, создание структуры презентации, проверка логики подачи материала, подготовка заключения.

Разработка презентации: подготовка слайдов презентации, включая содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации: проверка и отладка созданной презентации.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

Первая стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- 2) маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- 3) отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- 4) значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особенно внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

Вторая стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- 1) выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- 2) использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- 3) Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд.

5.4. Рекомендации к подготовке доклада

Выберите тему доклада из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем,

- прочитайте текст источника и доступные литературоведческие работы;
- осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным;
- составьте развернутый план доклада, распределяя собранный материал;
- обращайте внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала;
- составьте тезисы доклада и сделайте к ним необходимые выписки из источников, подтверждающие основные мысли доклада (цитаты);
- отредактируйте текст (тезисы);
- потренируйтесь, озвучивая свой доклад: обращайте внимание на время (не более 10 минут), внятность фразы, доказательность (примеры и логику изложения).

5.5. Рекомендации к написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нем используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмыслиения;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Компоненты эссе:

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....»

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О

– объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом, .

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

5.6 Методические рекомендации для обучающихся

Произведения должны быть прочитаны в полном объеме. Для анализа выносимых на занятия обязательных произведений должна привлекаться соответствующая научная литература (см. поисковые ресурсы), соответствующая заданной тематике и проблематике.

Обучающийся самостоятельно/по индивидуальному плану должен иметь две тетради: 1) для конспектов учебного материала; 2) для работы с текстом художественного произведения (читательский дневник).

При написании реферата, подготовке доклада, выступления, сообщения и презентации большое внимание должно быть уделено взаимосвязи литературы и истории, литературы и искусства. Каждый литературный памятник должен быть осмыслен в историко-культурном контексте.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

5.7 Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

- титульный лист;
- план (оглавление) реферата;
- введение;
- основная часть (2-3 вопроса);
- заключение;
- список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

В введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими

выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5.8 Методические рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

- 1. Выбор единственного правильного ответа.** Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
- 2. Выбор нескольких правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
- 3. Установка последовательности правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.
- 4. Установка соответствия ответов.** Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

5.9 Методические рекомендации по выполнению письменного задания

При подготовке **задания** рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план.
5. Опираясь на план выполните письменное задание, напишите текст
6. Опираясь на ключевые слова, создайте свой текст в соответствии с заданием

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Задание
Раздел 1	Культура речи. Речь как реализация языка в процессе	Современная российская концепция культуры речи. Речь как деятельность (процесс общения). Речь как текст, продукт	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая

	коммуникации	речевой деятельности. Типы речи. Виды речевой деятельности. Речевой акт и его структура.	подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
Раздел 2	Культура речи как раздел языкоznания. Язык как знаковая система.	Культура речи как наука. Система функционирования языка: единицы и уровни. Функции языка. Языки естественные и искусственные.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
Раздел 3	Культура речи как национальная идея.	Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
Раздел 4	Система норм современного русского литературного языка в профессиональной деятельности .	Понятие «языковая норма». Становление и признаки нормы. Средства кодификации языковых норм. Соблюдение нормы как речевая культура личности и общества. Основные типы норм.	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
Раздел 5	Речевой этикет как совокупность типовых	1. Цели, задачи и виды делового общения, его содержание. Основные	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка

	речевых формул. Деловое общение	правила и особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. 2. Элементарные знания об имиджелогии как науке о повышении эффективности общения (атрибуты имиджа, самоорганизация, саморазвитие, самопрезентация в деловом общении, правила поведения в типичных речевых ситуациях)	эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
Раздел 6	Культура оформления документов в профессиональной деятельности	Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю. Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам. Технология работы над основными видами письменной документации: деловая корреспонденция, протокол, отчетность	Вопросы и задания для самоподготовки подготовка эссе (Э) В том числе практическая подготовка (ЭПП) презентации (П) В том числе практическая подготовка (ППП) доклад (Д) В том числе практическая подготовка (ДПП)
Основная литература			
<p>1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488896 (дата обращения: 30.05.2022).</p> <p>2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043836 (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489403 (дата обращения: 30.05.2022).</p>			
Дополнительная литература			

- 1 . Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164> (дата обращения: 30.05.2022).
 - 2 . Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
 - 3 . Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
 4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 30.05.2022).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

--	--	--	--