


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**
наименование практики

38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент
направленность (профиль)

Разработчик: профессор кафедры управления и предпринимательства Шихалиева Д.С.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства

(протокол № 8 от «21» февраля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя
Или объединения работодателей



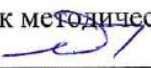
М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского
метрополитена.
(должность, место работы)

«27» апреля 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
«27» 04 2022 г.

Декан факультета

Л.В. Дегтева
«27» 04 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.

по производственной практике (педагогическая практика)

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ПК-5- Способен разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования	ПК-5.1. Знает методологический инструментарий и порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к разработке методических материалов в области финансового консультирования ПК-5.2. Умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций ПК-5.3. Владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса
ПК-6- Способен осуществлять педагогическую деятельность, в том числе в рамках инклюзивного образования	ПК-6.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формы и методы проведения занятий ПК-6.2. Умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса ПК-6.3. Владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

3. Перечень оценочных средств¹

Таблица 2.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики
3	Отчет по практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.	Структура отчета по практике
4	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Оценивание результатов обучения по производственной практике (НИС) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практики ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
УК-6	Знает ⁵					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-6.3-1. Недостаточно знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Не знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</i>
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	УК-6. 3-1 На базовом уровне знает основы планирования профессиональной траектории с учетом	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по</i>	<i>Знает основные категории, однако не ориентируется в специфике основ планирования профессиональной</i>

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

⁵ Знания в графе «Индикаторы достижения компетенции» определяются в аспекте их применения обучающимся в учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

		особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<i>ознакомление с нормативными документами и т.п</i>		<i>практике</i>	траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Средний уровень Оценка «хорошо»	УК-6. 3-1 На среднем уровне знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Понимает специфику категорий основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</i>	
Высокий уровень Оценка «отлично»	УК-6. 3-1 На высоком уровне знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Выделяет характерный исследовательский подход, соотносит специфику основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка</i>	

					труда
	Умеет				
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-6. У-1 Недостаточно умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Не умеет</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	УК-6. У-1 На базовом уровне умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на</i> базовом уровне расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе

		самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<i>т.п</i>			самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
Средний уровень Оценка «хорошо»	УК-6. У-1 На среднем уровне умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на среднем уровне расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с</i>	

						задачами саморазвития
Высокий уровень Оценка «отлично»	УК-6. У-1 На высоком уровне умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на высоком уровне расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</i>	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-6. В-1 Недостаточно владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Не владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального</i>	

		профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности				роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	УК-6. В-1 На базовом уровне владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	На базовом уровне владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	
Средний уровень Оценка «хорошо»	УК-6. В-1 На среднем уровне владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Хорошо владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в</i>	

		самореализации в профессиональной и других сферах деятельности				профессиональной и других сферах деятельности
	Высокий уровень Оценка «отлично»	УК-6. В-1 На высоком уровне владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Владеет необходимыми навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности</i>
ПК-5				Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.3-1. Недостаточно знает методологический инструментарий и порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Не знает методологический инструментарий и порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к</i>

		разработке методических материалов области финансового консультирования				разработке методических материалов области финансового консультирования
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-5. 3-1 На базовом уровне знает методологический инструментарий и порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к разработке методических материалов области финансового консультирования	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Знает основные категории, однако не ориентируется в специфике методологического инструментария и порядка проведения финансового консультирования, способов получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основных подходов к разработке методических материалов области финансового консультирования</i>	
Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-5. 3-1 На среднем уровне знает методологический инструментарий и	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, инфор</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике,</i>	<i>Понимает специфику категорий методологического инструментария и</i>	

		порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к разработке методических материалов в области финансового консультирования	<i>ма</i> ционные технологии и т.п.		<i>защита отчета по практике</i>	порядка проведения финансового консультирования, способов получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основных подходов к разработке методических материалов в области финансового консультирования
Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-5. 3-1 На высоком уровне знает методологический инструментарий и порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к разработке методических материалов в	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Выделяет характерный исследовательский подход, соотносит специфику методологического инструментария и порядка проведения финансового консультирования, способов получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основных подходов</i>	

		области финансового консультирования				к разработке методических материалов в области финансового консультирования
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворит ельно»	<i>ПК-5. У-1</i> Недостаточно умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Не умеет</i> проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций	
Базовый уровень Оценка «удовлетворител ьно»	<i>ПК-5. У-1</i> На базовом уровне умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на</i> базовом уровне проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового	

		финансовых инноваций				консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-5. У-1</i> На среднем уровне умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на среднем уровне проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций</i>	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-5. У-1</i> На высоком уровне умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на высоком уровне проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования</i>	

		инноваций				по вопросам внедрения финансовых инноваций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворит ельно»	<i>ПК-5. В-1</i> Недостаточно владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Не владеет</i> технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса	
Базовый уровень Оценка «удовлетворител ьно»	<i>ПК-5. В-1</i> На базовом уровне владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>На базовом уровне владеет</i> технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и	

		навыками разработки методического обеспечения данного процесса				навыками разработки методического обеспечения данного процесса
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-5. В-1</i> На среднем уровне владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Хорошо владеет</i> технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-5. В-1</i> На высоком уровне владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Владеет</i> необходимыми технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками	

		разработки методического обеспечения данного процесса				разработки методического обеспечения данного процесса
ПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-6.3-1.</i> Недостаточно знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формы и методы проведения занятий	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления об особенностях организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формах и методах проведения занятий</i>
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ПК-6.3-1</i> На базовом уровне знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формы и методы проведения занятий	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Знает основные категории, однако не ориентируется в специфике особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; форм и методов проведения</i>

						занятий
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-6. 3-1</i> На среднем уровне знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формы и методы проведения занятий	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Понимает специфику категорий особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; форм и методов проведения занятий</i>	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-6. 3-1</i> На высоком уровне знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формы и методы проведения занятий	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Выделяет характерный исследовательский подход, соотносит специфику особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; форм и методов проведения занятий</i>	
Умеет						
Недостаточный	<i>ПК-6. У-1</i>	<i>Изучение</i>	1. Подготовительный	<i>Индивидуальное</i>	<i>Не умеет</i>	

уровень Оценка «неудовлетворительно»	Недостаточно умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса	<i>литературных источников</i>	2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ПК-6. У-1</i> На базовом уровне умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на базовом уровне</i> умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-6. У-1</i> На среднем уровне умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики,</i>	<i>Способен на среднем уровне</i> умеет формировать общую стратегию

		на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса	<i>ситуации, информационные технологии и т.п.</i>		<i>отчет по практике, защита отчета по практике</i>	изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-6. У-1</i> На высоком уровне умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Способен на высоком уровне</i> умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса	
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-6. В-1</i> Недостаточно владеет навыками реализации образовательных программ и	<i>Изучение литературных источников</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по</i>	<i>Не владеет</i> навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-	

		разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин			<i>практике</i>	методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	<i>ПК-6. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин;	<i>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>На базовом уровне владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин;</i>	

		методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин				структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин
Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-6. В-1 На среднем уровне владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик	<i>Проблемно-поисковые технологии, метод анализа ситуации, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Хорошо владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик</i>	

		преподавания экономических дисциплин				преподавания экономических дисциплин
Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-6. В-1 На высоком уровне владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин	<i>Технологии проектного обучения, информационные технологии и т.п.</i>	1. Подготовительный 2. Адаптационный 3. Основной 4. Заключительный	<i>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике</i>	<i>Владеет необходимыми навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин</i>	

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания результатов обучения

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию .

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. Необходимо систематически информировать руководителя практики от кафедры о ходе написания отчета по практике и подготовки выпускной квалификационной работы и использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Руководителем педагогической практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики от организации выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель педагогической практики составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения педагогической практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка.

Содержание и оформление дневника по практике

Обучающийся при прохождении производственной (педагогической) практики обязан вести дневник по установленной форме.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.

- Ф.И.О. обучающегося
- направление подготовки
- учебная группа

- месяц, год поступления в МГГЭУ
- месяц, год выпуска
- 2. Общие сведения о практике
 - вид практики
 - способ проведения практики
 - тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики
 - руководитель от МГГЭУ
 - руководитель от организации
 - формируемые компетенции
- 3. Индивидуальные задания на период практики
- 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
- 5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации
- 6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам. До начала практики он получает у руководителя практики от университета индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике. По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в установленный срок на кафедру.

Общие требования, структура и оформление отчета

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную им работу во время практики, уровень сформированных компетенций.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы и сведения об организации, результаты проведенного анализа нормативно-правовых документов.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

Титульный лист.

Введение – в нем указываются цели и задачи практики, формируемые компетенции, место прохождения практики.

Основная часть – в ней указываются основные виды работ, выполненные в ходе практики, законодательные и нормативные документы, изученные в ходе прохождения практики.

Заключение должно содержать итоги прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень вопросов для студентов сформирован в соответствии с местом прохождения практики и спецификой выполняемых в ходе прохождения практики заданий и позволяет оценить уровень формирования компетенций.

1. Перечислите основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в высшем учебном заведении.
2. В чем заключается отличие ФГОС ВО от ФГОС ВПО?
3. Может ли вуз вносить изменения в ФГОС?
4. Каков общий объем программы бакалавриата в зачетных единицах?
5. Каков общий объем программы магистратуры в зачетных единицах?
6. Чему равна одна зачетная единица?
7. Что из себя представляет рабочий учебный план?
8. Что включает в себя методическое сопровождение учебного процесса?
9. Что из себя представляет рабочая программа дисциплины?
10. Зачем осуществляется календарно-тематическое планирование?
11. Что должны содержать фонды оценочных средств?
12. Какие разделы содержит индивидуальный план преподавателя?
13. Перечислите примеры воспитательных мероприятий, проводимых в вузе.
14. Как планируется научно-исследовательская деятельность преподавателя?
15. Что такое НИРС?
16. Какой локальный документ устанавливает объем часов, отводимый на каждый вид работы?

Критерии оценки

«**Отлично**» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал отличное владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического сопровождения, разработки и проведения воспитательных мероприятий, планирования и организации научно-исследовательской деятельности.

Оценка «**хорошо**» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал хорошее владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического сопровождения, разработки и проведения воспитательных мероприятий, планирования и организации научно-исследовательской деятельности, однако допустил некоторые незначительные ошибки при выполнении индивидуальных заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится магистранту, который в основном выполнил намеченную на период практики программу, проявил некоторую самостоятельность, показал удовлетворительное владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического сопровождения, разработки и проведения воспитательных мероприятий, планирования и организации научно-исследовательской деятельности, однако допустил существенные ошибки при выполнении индивидуальных заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится магистранту, если он не выполнил программу педагогической практики и допустил грубейшие ошибки методического характера.

