

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент
направленность (профиль)

Разработчик: доцент кафедры управления и предпринимательства Литвиненко И.Л.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства,
(протокол № 8 от «21» февраля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ
(протокол № 1 от «24» апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя
Или объединения работодателей



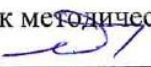
М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского
метрополитена.
(должность, место работы)

«27» апреля 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
«27» 04 2022 г.

Декан факультета

Л.В. Дегтева
«27» 04 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

- основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению;

- современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

- методику оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

- основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению;

- особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом;

- функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения;

- основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- особенности взаимодействия структурных подразделений организации, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.

Уметь:

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

- использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач;

- применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

- самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

- использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач;

- консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов;

- определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения;

- осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг.

Владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;

- навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач;

- практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;

- навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

- навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач;

- навыками консультирования по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов;

- навыками координирования деятельности работников подразделения;

- навыками планирования, контроля и общего надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- навыками предоставления клиенту качественных профессиональных услуг, ориентированные на потребности и интересы клиента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представле
	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примеров практики
	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики	Структура дневника
	Отчет о практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций	Структура отчета
	Защита отчета о практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики	Перечень примеров практики

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы (этапы) практики	ис сф
УК-6	Знает				
	Недостаточный уровень	УК-6.3-1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пра пра пра нал
	Базовый уровень	УК-6.3-1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пра пра пра отч

	Средний уровень	УК-6.3-1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Высокий уровень	УК-6.3-1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
Умеет					

	Недостаточный уровень	УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Высокий уровень	УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
Владеет					

	Недостаточный уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Средний уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Высокий уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы (этапы) практики	ис сф
ОПК-1	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-1.3-1.</i> Недостаточно знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пра пра пра нал
	Базовый уровень	<i>ОПК-1. 3-1</i> На базовом уровне основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пра пра пра отч

	Средний уровень	<p><i>ОПК-1. 3-1</i> На среднем уровне знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-1. 3-1</i> На высоком уровне знает основные положения экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы к управлению</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Умеет				

	Недостаточный уровень	<i>ОПК-1. У-1</i> Недостаточно умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<i>ОПК-1. У-1</i> На базовом уровне умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	<p><i>ОПК-1. У-1</i> На среднем уровне умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-1. У-1</i> На высоком уровне умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы для решения практических и(или) исследовательских задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Владеет				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-1. В-1</i> Недостаточно владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-1. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	<p><i>ОПК-1. В-1</i> На среднем уровне владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-1. В-1</i> На высоком уровне владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, применения инновационных подходов для решения практических задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
ОПК-2	Знает				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-2.3-1.</i> Недостаточно знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-2. 3-1</i> На базовом уровне знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	<p><i>ОПК-2. 3-1</i> На среднем уровне знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-2. 3-1</i> На высоком уровне знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Умеет				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-2.У-1</i> Недостаточно умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-2. У-1</i> На базовом уровне умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Средний уровень	<p><i>ОПК-2. У-1</i> На среднем уровне умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-2. У-1</i> На высоком уровне умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
	Владеет				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-2. В-1</i> Недостаточно владеет практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-2. В-1</i> На базовом уровне владеет практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	ОПК-2. В-1 На среднем уровне владеет практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Высокий уровень	ОПК-2. В-1 На высоком уровне владеет практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
ОПК-3	Знает				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-3.3-1.</i> Недостаточно знает методику оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-3. 3-1</i> На базовом уровне знает методику оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Средний уровень	<p><i>ОПК-3. 3-1</i> На среднем уровне знает методику оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-3. 3-1</i> На высоком уровне знает методику оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Умеет				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-3. У-1</i> Недостаточно умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-3. У-1</i> На базовом уровне умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр пр от

	Средний уровень	<p><i>ОПК-3. У-1</i> На среднем уровне умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-3. У-1</i> На высоком уровне умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Владеет				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-3. В-1</i> Недостаточно владеет навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-3. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	ОПК-3. В-1 На среднем уровне владеет навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Высокий уровень	ОПК-3. В-1 На высоком уровне владеет навыками оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений, их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
ОПК-4	Знает				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-4.3-1.</i> Недостаточно знает современные практики управления, методiku выявления и оценивания новых рыночных возможностей, стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<p><i>ОПК-4. 3-1</i> На базовом уровне знает современные практики управления, методiku выявления и оценивания новых рыночных возможностей, стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	<p><i>ОПК-4. 3-1</i> На среднем уровне знает современные практики управления, методiku выявления и оценивания новых рыночных возможностей, стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Высокий уровень	<p><i>ОПК-4. 3-1</i> На высоком уровне знает современные практики управления, методiku выявления и оценивания новых рыночных возможностей, стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Умеет				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-4.У-1</i> Недостаточно умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
--	-----------------------	--	--	---------------------------	--------------------

	<p>Базовый уровень</p>	<p><i>ОПК-4. У-1</i> На базовом уровне умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
--	------------------------	--	---	----------------------------------	---

	Средний уровень	<p><i>ОПК-4. У-1</i></p> <p>На среднем уровне умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
--	-----------------	--	--	----------------------------------	--

	<p>Высокий уровень</p>	<p><i>ОПК-4. У-1</i> На высоком уровне умеет руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
	<p>Владеет</p>				

	Недостаточный уровень	<p><i>ОПК-4. В-1</i> Недостаточно владеет навыками реализации проектной процессной деятельности организации использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
--	-----------------------	---	--	---------------------------	--------------------

	<p>Базовый уровень</p>	<p><i>ОПК-4. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
--	------------------------	--	---	----------------------------------	---

	Средний уровень	<p><i>ОПК-4. В-1</i> На среднем уровне владеет навыками реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
--	-----------------	--	--	----------------------------------	---

	Высокий уровень	<i>ОПК-4. В-1</i> На высоком уровне владеет навыками реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
<i>ПК-1</i>	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1.3-1.</i> Недостаточно знает особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на

	Базовый уровень	<p><i>ПК-1. 3-1</i> На базовом уровне знает особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Средний уровень	<p><i>ПК-1. 3-1</i> На среднем уровне знает особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>

	Высокий уровень	<p><i>ПК-1. 3-1</i> На высоком уровне знает особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Умеет				
	Недостаточный уровень	<p><i>ПК-1.У-1</i> Недостаточно умеет консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>	<p>Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр на</p>

	Базовый уровень	<p><i>ПК-1. У-1</i> На базовом уровне умеет консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Средний уровень	<p><i>ПК-1. У-1</i> На среднем уровне умеет консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>

	Высокий уровень	ПК-1. У-1 На высоком уровне умеет консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Владеет				
	Недостаточный уровень	ПК-1. В-1 Недостаточно владеет навыками консультирования по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на

	<p>Базовый уровень</p>	<p><i>ПК-1. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками консультирования по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>
	<p>Средний уровень</p>	<p><i>ПК-1. В-1</i> На среднем уровне владеет навыками консультирования по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр отч</p>

	Высокий уровень	<i>ПК-1. В-1</i> На высоком уровне владеет навыками консультирования по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
<i>ПК-2</i>	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-2.3-1.</i> Недостаточно знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр нал
	Базовый уровень	<i>ПК-2. 3-1</i> На базовом уровне знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	ПК-2. 3-1 На среднем уровне знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Высокий уровень	ПК-2. 3-1 На высоком уровне знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Умеет				

	Недостаточный уровень	ПК-2. У-1 Недостаточно умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	ПК-2. У-1 На базовом уровне умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	ПК-2. У-1 На среднем уровне умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, также координировать деятельность работников подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Высокий уровень	ПК-2. У-1 На высоком уровне умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, также координировать деятельность работников подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Владеет				

	Недостаточный уровень	<i>ПК-2. В-1</i> Недостаточно владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<i>ПК-2. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Средний уровень	<i>ПК-2. В-1</i> На среднем уровне владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Высокий уровень	<i>ПК-2. В-1</i> На высоком уровне владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
<i>ПК-3</i>	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-3.3-1.</i> Недостаточно знает основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<i>ПК-3. 3-1</i> На базовом уровне знает основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Средний уровень	<p><i>ПК-3. 3-1</i> На среднем уровне знает основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Высокий уровень	<p><i>ПК-3. 3-1</i> На высоком уровне знает основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Умеет				

	Недостаточный уровень	<i>ПК-3. У-1</i> Недостаточно умеет осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<i>ПК-3. У-1</i> На базовом уровне умеет осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Средний уровень	<i>ПК-3. У-1</i> На среднем уровне умеет осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Высокий уровень	ПК-3. У-1 На высоком уровне умеет осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
	Владеет				
	Недостаточный уровень	ПК-3. В-1 Недостаточно владеет навыками планирования, контроля и общего надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	ПК-3. В-1 На базовом уровне владеет навыками планирования, контроля и общего надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч

	Средний уровень	ПК-3. В-1 На среднем уровне владеет навыками планирования, контроля и общего надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Высокий уровень	ПК-3. В-1 На высоком уровне владеет навыками планирования, контроля и общего надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
ПК-4	Знает				

	Недостаточный уровень	ПК-4.3-1. Недостаточно знает особенности взаимодействия структурных подразделений организации, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	ПК-4. 3-1 На базовом уровне знает особенности взаимодействия структурных подразделений организации, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Средний уровень	ПК-4. 3-1 На среднем уровне знает основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Высокий уровень	<p><i>ПК-4. 3-1</i> На высоком уровне знает особенности взаимодействия структурных подразделений организации, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>
	Умеет				
	Недостаточный уровень	<p><i>ПК-4. У-1</i> Недостаточно умеет осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр на</p>
	Базовый уровень	<p><i>ПК-4. У-1</i> На базовом уровне умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Ин зад пр пр пр от</p>

	Средний уровень	<p><i>ПК-4. У-1</i> На среднем уровне умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Высокий уровень	<p><i>ПК-4. У-1</i> На высоком уровне умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Владеет				

	Недостаточный уровень	<i>ПК-4. В-1</i> Недостаточно владеет навыками предоставления клиенту качественных профессиональных услуг, ориентированные на потребности и интересы клиента	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр на
	Базовый уровень	<i>ПК-4. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками предоставления клиенту качественных профессиональных услуг, ориентированные на потребности и интересы клиента	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от
	Средний уровень	<i>ПК-4. В-1</i> На среднем уровне владеет навыками предоставления клиенту качественных профессиональных услуг, ориентированные на потребности и интересы клиента	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр от

	Высокий уровень	<i>ПК-4. В-1</i> На высоком уровне владеет навыками предоставления клиенту качественных профессиональных услуг, ориентированные на потребности и интересы клиента	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Ин зад пр пр пр отч
--	-----------------	--	---	---------------------------	---------------------

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета о практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной документации и результатов защиты отчета о практике
«удовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
«неудовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда используется профессиональная терминология, отчет о практике имеет существенные недостатки, при защите отчета о практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.

«хорошо»	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой, допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых ошибок; ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; в целом корректно и использовал профессиональную терминологию; отчет о практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой, допустил незначительные ошибки, выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; отчет о практике выполнил в полном объеме, корректно и использовал профессиональную терминологию; на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации-базы практики и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по преддипломной практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета о практике.

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание на практику ориентирует всю последующую работу обучающегося по прохождению практики, включает в себя основные виды работ и ожидаемые результаты практики, оформленные в форме отчета о практике.

В момент выдачи задания обучающемуся руководитель практики от образовательной организации должен убедиться в том, что обучающийся понимает все пункты задания на практику, заранее прогнозирует свою работу по прохождению практики и формированию пакета отчетных документов по результатам прохождения практики.

На этапе выдачи задания на практику контролю подлежит уровень знаний, умений, владений, компетенций, сформированных обучающимся к началу прохождения практики, и его готовность к прохождению практики в соответствии с программой практики.

Дневник практики

Дневник практики содержит записи, отражающие виды работ, выполненных обучающимся в процессе прохождения практики, распределенных по календарным датам периода прохождения практики и(или) сгруппированных по последовательным датам периода прохождения практики.

Записи в дневнике практики должны соответствовать выданному заданию на практику. Записи должны вестись ежедневно или по факту выполнения связанного блока работ по практике. Пропусков дат (промежутков в датах) в дневнике практики быть не должно.

Контроль посредством дневника практики направлен на:

- проверку соответствия видов работ, отраженных в дневнике практики, пунктам задания на практику;
- проверку факта выполнения работ, отраженных в дневнике практике – посредством проверки подписи руководителя практики от организации–базы практики или от образовательной организации напротив каждого пункта дневника практики;
- проверку структуры работ по практике, распределенных в течение периода прохождения практики, – структура работ по продолжительности должна учитывать время, необходимое для выполнения всех видов работ по практике, возможность своевременной фиксации результатов практики в отчетной

документации и составления отчетных документов на максимально качественном уровне.

Отчет о практике

Основным содержательным документом, составляемым обучающимся в процессе прохождения практики, является отчет о практике, состав разделов и структура которого определяется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль посредством отчета о практике заключается в:

- проверке образовательного уровня обучающегося–автора-составителя отчета о практике на предмет использования специальной терминологии, применения техник, освоенных обучающимся до момента направления на практику и в процессе прохождения практики;
- проверке готовности обучающегося к защите отчета о практике (результатов практики) на базе материалов, отраженных в отчете о практике.

Защита отчета о практике

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике.

Руководителем практики от организации–базы практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения производственной дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения производственной практики, степени овладения компетенциями. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Изучение организационной структуры управления.
2. Изучение должностных инструкций сотрудников организации, в том числе деятельность которых связана с решением экономических вопросов.
3. Анализ экономических показателей деятельности и финансового состояния организации.
4. Анализ данных о поставщиках, основных конкурентах, потребителях продукции организации.
5. Анализ информации об использовании инновационных методов производства, управления, финансового учета, ведения отчетности и т.д.
6. Обобщение результатов анализа деятельности организации и формирование комплексного представления о финансово-экономическом состоянии организации.
7. Сбор и обработка информации о деятельности организации в целях выполнения аналитической части выпускной квалификационной работы.
8. Выявление резервов роста эффективности деятельности организации и разработка программы совершенствования ее деятельности.
9. Составление отчета о практике.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист, включающий информацию:
 - Ф.И.О. обучающегося;
 - направление подготовки;
 - учебная группа;
 - месяц, год поступления в МГГЭУ;
 - месяц, год выпуска.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

2. Общие сведения о практике:
 - вид практики;
 - способ проведения практики;
 - тип проведения практики;

- место проведения практики;
 - должность;
 - начало практики;
 - окончание практики
 - руководитель от МГГЭУ;
 - руководитель от организации;
 - формируемые компетенции.
3. Индивидуальные задания на период практики.
 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.
 5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации.
 6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ.

Состав отчета по практике:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Примерные задания, подлежащие контролю во время защиты отчета по практике (в разрезе видов и типов организаций–баз практики):

Блоки основного раздела практики	Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету с оценкой
Общая экономическая характеристика организации	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовая форма организации, учредительные документы; – основные направления (виды) деятельности организации; – организационная структура предприятия: основные звенья, отделы, применяемые виды управления, эффективность управления; – характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, качество); – использование основных производственных ресурсов: объемы производства, применяемое оборудование, технологический процесс, сырье; – рынок сбыта: основные потребители, доля рынка, основные каналы сбыта, торговые посредники; – основные поставщики предприятия: поставщики сырья; (комплектующих), поставщики оборудования; – порядок принятия управленческих решений на предприятии; – система управления качеством;

<p>Исследование организационной структуры управления организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вид организационной структуры, количество уровней управления; – основные структурные подразделения, отделы, звенья и т.д.; – порядок разработки и принятия управленческих решений; – степень участия персонала в разработке управленческих решений; – эффективность системы управления; – анализ недостатков существующей организационной структуры;
<p>Оценка производственного потенциала предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – производственные мощности предприятия; – основные производственные фонды (стоимость, структура); – технико-экономические показатели состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности); – анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам); – анализ производительности труда;
<p>Структура подразделения, осуществляющего внедрение финансовых инноваций в деятельность организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика подразделения, его структура, функции, задачи, права и обязанности; – взаимосвязи этого подразделения с другими подразделениями организации;
<p>Общая оценка используемых инновационных методов управления деятельностью организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование инновационных методов производства, управления, финансового учета, ведения отчетности и т.д.; – использование новых методов управления в деятельности организации; – использование новых финансовых технологий в деятельности организации;

<p>Резервы повышения эффективности деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – влияние общего экономического состояния организации на обеспеченность ресурсами в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы; – возможности применения программного метода решения выявленных проблем в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы; – прогноз сроков и расходования ресурсов в целях совершенствования деятельности организации в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы; – прогноз результативности и эффективности мероприятий по совершенствованию деятельности организации в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы.
--	---

Контролируемые компетенции: УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета о практике, высокой оценке руководителя практики, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задач;
- оценка «хорошо» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, отчете о выполненных в ходе практики задачах, и неполных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении студентом основной части заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике не полностью заполненным отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении студентом более половины заданий, предусмотренных программой практики, не полностью заполненном дневнике практики, не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой или отрицательной оценке руководителя практики.

