

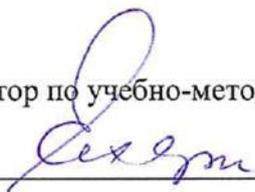
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**  
наименование дисциплины

**38.04.02 Менеджмент**

шифр и наименование направления подготовки

**Финансовый менеджмент**  
направленность (профиль)

Разработчик: зав. кафедрой управления и предпринимательства О.Б. Репкина.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства

(протокол №8 от «21» февраля 2022 г.

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Согласовано:

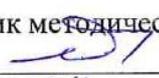
Представитель работодателя  
Или объединения работодателей

 М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,  
служба профориентации, обучения и  
развития персонала Московского  
метрополитена.  
(должность, место работы)

«27» апреля 2022г.

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеев  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета  
 Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>  |
|------------------------|---|---|
| <i>ПК-2</i>            | Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения                                 | ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения   |
|                        |   | ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения  |
|                        |   | ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения  |
| <i>ПК-7</i>            | Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | ПК-7.1. Знает основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований; |
|                        |   | ПК-7.2. Умеет разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки  |
|                        |   | ПК-7.3. Владеть культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.               |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2)

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

| № п/п | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1     | Устный опрос                     | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы. | Вопросы по темам/разделам дисциплины    |

### 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3. Таблица 3.

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Таблица 3

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций   | Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup> | Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup> | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup> | Критерии оценивания результатов обучения  |
|-----------------|------------------------------|---|---|---|--|---|
| ПК-2            |                              | Знает   |   |   |  |   |
|                 | Недостаточный уровень        | ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа   | Тема 1-7  | Устный опрос   | <i>Не знает, либо не имеет четкого представления о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i> |
|                 | Базовый уровень              | ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические   | Тема 1-7  | Устный опрос   | <i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее</i>   |

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

|                 |   |   |                                 |              |  |   |
|-----------------|---|---|---------------------------------|--------------|--|---|
|                 |   |   | занятия, самостоятельная работа |              |  | <i>представление о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i> |
| Средний уровень | ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7                         | Устный опрос | <i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>               |   |
| Высокий уровень | ПК-2.3-1. функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7                         | Устный опрос | <i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о проблемах и путях их решения в сфере</i> |   |

|                       |  |   |         |              |   |  |
|-----------------------|--|---|---------|--------------|---|--|
|                       |  |   |         |              |   | реализации системы корпоративного управления.  |
|                       |  | Умеет   |         |              |   | <i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i> |
| Недостаточный уровень | ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Не владеет умениями разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i> |  |
| Базовый уровень       | ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а  | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия,                        | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Низкий уровень умений разрабатывать различные организационно-управленческие</i>        |  |

|                       |  |   |                        |              |   |          |
|-----------------------|--|---|------------------------|--------------|---|----------|
|                       |  | также координировать деятельность работников подразделения                                | самостоятельная работа |              |   | решения. |
| Средний уровень       | ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7                | Устный опрос | <i>Определенные пробелы в умении разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i> |          |
| Высокий уровень       | ПК-2.У-1. определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7                | Устный опрос | <i>Сформированное умение разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i>         |          |
|                       | Владеет  |   |                        |              |   |          |
| Недостаточный уровень | ПК-2.В-1. навыками координирования деятельности работников подразделения   | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические                                 | Тема1-7                | Устный опрос | Не ориентируется в способах вести самостоятельное научное исследование                              |          |

|      |                          |  |  |         |              |  |
|------|--------------------------|--|--|---------|--------------|--|
|      |                          |  | занятия,<br>самостоятельная<br>работа  |         |              |  |
|      | Базовый<br>уровень       | ПК-2.В-1. навыками<br>координирования<br>деятельности<br>работников<br>подразделения   | Лекционные<br>занятия<br>(коммуникативная<br>лекция),<br>практические<br>занятия,<br>самостоятельная<br>работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Базовый уровень<br/>владения</i><br>- умением вести<br>самостоятельное<br>научное<br>исследование.                            |
|      | Средний<br>уровень       | ПК-2.В-1. навыками<br>координирования<br>деятельности<br>работников<br>подразделения   | Лекционные<br>занятия<br>(коммуникативная<br>лекция),<br>практические<br>занятия,<br>самостоятельная<br>работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Средний уровень<br/>владения</i><br>- умением вести<br>самостоятельное<br>научное<br>исследование.                            |
|      | Высокий<br>уровень       | ПК-2.В-1. навыками<br>координирования<br>деятельности<br>работников<br>подразделения   | Лекционные<br>занятия<br>(коммуникативная<br>лекция),<br>практические<br>занятия,<br>самостоятельная<br>работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Успешное и<br/>систематическое<br/>применение</i><br>- навыков<br>умения вести<br>самостоятельное<br>научное<br>исследование. |
| ПК-7 |                          | Знает  |  |         |              |  |
|      | Недостаточный<br>уровень | ПК-7.3-1. основные<br>направления<br>отечественных и<br>зарубежных<br>исследователей в | Лекционные<br>занятия<br>(коммуникативная<br>лекция),<br>практические  | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Не знает, либо не<br/>имеет четкого<br/>представления о<br/>современных<br/>подходах и</i>                                    |

|                 |  |   |                                 |              |  |   |
|-----------------|--|---|---------------------------------|--------------|--|---|
|                 |  | области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований | занятия, самостоятельная работа |              |  | точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента. |
| Базовый уровень | ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа   | Тема1-7                         | Устный опрос | <i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i> |   |

|  |                 |  |   |         |              |   |
|--|-----------------|--|---|---------|--------------|---|
|  | Средний уровень | ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>        |
|  | Высокий уровень | ПК-7.3-1. основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных   | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о современных подходах и точках зрения представителей</i> |

|                       |  |   |         |              |  |  |
|-----------------------|--|---|---------|--------------|--|--|
|                       |  | прикладных исследований; перспективные направления исследований                           |         |              |  | различных школ на сущность и содержание менеджмента. |
|                       |  | Умеет   |         |              |  |  |
| Недостаточный уровень | ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Не владеет умениями анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i>   |  |
| Базовый уровень       | ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Низкий уровень умений анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i> |  |
| Средний уровень       | ПК-7.У-1. разбираться в соответствующих  | Лекционные занятия (коммуникативная   | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Определенные пробелы в умении анализировать и</i>   |  |

|                       |           |   |   |          |              |  |
|-----------------------|-----------|---|---|----------|--------------|--|
|                       |           | моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки                                | лекция), практические занятия, самостоятельная работа                                     |          |              | оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.  |
| Высокий уровень       | ПК-7.У-1. | разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки  | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Устный опрос | <i>Сформированное умение анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i> |
|                       |           | Владеет   |   |          |              |  |
| Недостаточный уровень | ПК-7.В-1. | культурой экономического мышления, способностью аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Устный опрос | Не ориентируется в способах вести самостоятельное научное исследование   |

|                 |   |   |         |              |  |  |
|-----------------|---|---|---------|--------------|--|--|
|                 |   | работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.  |         |              |  |  |
| Базовый уровень | ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике. | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Базовый уровень владения</i><br>- умением вести самостоятельное научное исследование. |  |
| Средний уровень | ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской   | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Средний уровень владения</i><br>- умением вести самостоятельное научное исследование. |  |

|                 |   |   |         |              |   |  |
|-----------------|---|---|---------|--------------|---|--|
|                 |   | работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике. |         |              |   |  |
| Высокий уровень | ПК-7.В-1. культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике. | Лекционные занятия (коммуникативная лекция), практические занятия, самостоятельная работа                 | Тема1-7 | Устный опрос | <i>Успешное и систематическое применение - навыков умения вести самостоятельное научное исследование.</i> |  |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры  
оценивания результатов обучения**

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- опрос (вопросы по темам/разделам дисциплины);
- тест (тестовые задания);
- мозговой штурм (перечень ситуаций и задач, анализ и решение которых подразумевает применение альтернативных методов);
- ролевая игра (сценарий ролевой игры);
- круглый стол (перечень тем для круглого стола).

### **Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Задания для устного опроса**

#### **Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента**

1. Раскройте основные цели и задачи дисциплины.
2. Перечислите современные взгляды на сущность менеджмента.
3. Отметьте место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
4. Современные взгляды на сущность менеджмента.
5. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных организационно-правовых форм.
6. Методология и методические подходы к менеджменту.
7. Эволюция концепций менеджмента.
8. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
9. Трансформация управления в менеджмент.
10. Школы менеджмента.

#### **Тема 2. Современная парадигма менеджмента**

1. Системная методология менеджмента.
2. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
3. Системный подход к менеджменту.
4. Ситуационный подход к менеджменту.
5. Процессный подход к менеджменту.
6. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
7. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
8. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.

#### **Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента**

1. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
2. Принципы Файоля.
3. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
4. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
5. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
6. Современные функции менеджмента.
7. Современные принципы менеджмента.
8. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
9. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента.
10. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.

#### **Тема 4. Особенности корпоративного управления**

1. Сущность и основные положения корпоративного управления.
2. Особенности коллективного руководства.

3. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
4. Методы согласования интересов.
5. Корпоративная культура: понятие, сущность принципы формирования.
6. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
7. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
8. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
9. Корпоративный кодекс: понятие и сущность.
10. Коллективные методы принятия решений.

#### **Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства**

1. Руководитель как лидер коллектива.
2. Проблема формального и неформального лидерства.
3. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
4. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
5. Современные стили и методы руководства.
6. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
7. Власть, влияние и лидерство.
8. Современные взгляды на лидерство.
9. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
10. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.

#### **Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.**

1. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
2. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
3. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
4. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте. Структура информационного обеспечения управления.
5. Проблема качества и достаточности информации.
6. Источники информации.
7. Информационные системы поддержки принятия решений.
8. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
9. Автоматизация рабочих мест руководителей.
10. Коммуникации в менеджменте.

#### **Тема 7. Государственное административное управление**

1. Менеджмент и деловое администрирование.
2. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
3. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
4. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
5. Административная ответственность и механизм контроля.
6. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
7. Проблемы превышения власти и полномочий.
8. Изменение методов контроля в современных условиях.
10. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-7.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Критерии оценивания<sup>6</sup>:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

#### **Контролируемые компетенции: ПК-2.**

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

#### **Критерии оценки участия в устном опросе (в баллах):**

- «Отлично» – ставится, если студент полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников;
- «Хорошо» – ставится, если студент в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения;
- «Удовлетворительно» – ставится, если студент при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками;
- «Неудовлетворительно» – ставится если студент не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

#### **Вопросы к зачету**

1. Современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. Методология и методические подходы к менеджменту.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
6. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.
7. Системная методология менеджмента.
8. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.

---

<sup>6</sup> Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

19. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
10. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
11. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.
12. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
13. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
14. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
15. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
16. Современные функции менеджмента.
17. Функции руководителя по Файоллю, Десслеру, Адаиру.
18. Сущность и основные положения корпоративного управления.
19. Особенности коллективного руководства.
20. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
21. Методы согласования интересов.
22. Корпоративная культура.
23. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
24. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
25. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
26. Корпоративный кодекс.
27. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.
28. Руководитель как лидер коллектива.
29. Проблема формального и неформального лидерства.
30. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
31. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
32. Современные стили и методы руководства.
33. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
34. Современные роли руководителя.
35. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.
36. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
37. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
38. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
39. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
40. Структура информационного обеспечения управления.
41. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации.
42. Информационные системы поддержки принятия решений.
43. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
44. Автоматизация рабочих мест руководителей.
45. Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
46. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
47. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
48. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
49. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности.
50. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
51. Проблемы активизации роли администратора.
52. Проблемы превышения власти и полномочий.



