


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики  
Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Е.С. Сахарчук

«27» апреля \_\_\_\_\_ 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

образовательная программа направления подготовки  
\_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника:

Форма обучения магистрант

Курс 1 семестр 2

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59391.

Разработчик методических рекомендаций: зав. каф. управления и предпринимательства МГТЭУ

место работы, занимаемая должность

  
подпись

О.Б. Репкина  
И.О. Фамилия

«21» февраля 2022 г.  
Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры управления и предпринимательства  
(протокол № 8 от «21» февраля 2022г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ  
(протокол № 1 от «27» 04 2022 г.)

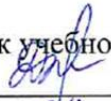
Заведующий кафедрой

«21» февраля 2022 г.  
дата

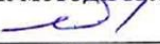
  
(подпись)

О.Б. Репкина  
И.О. Фамилия

Начальник учебно-методического управления

  
И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

  
Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета

  
Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся \_1\_ курса очной и заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента».

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение магистрантами особенностей, методологических подходов, актуальных проблем и практического опыта современного менеджмента на предприятиях с различными формами собственности с учетом специфики развития экономики страны.

Задачи дисциплины:

- выявление тенденций и проблем развития менеджмента в современных условиях;
- знакомство с особенностями и проблемами реализации корпоративного управления;
- изучение коммуникативных и информационных связей, стилей и методов принятия решений на основе отечественного и зарубежного опыта;
- изучение государственного администрирования, его функций и задач, а также основ административного контроля и ответственности.

Ставится также задача повышения эрудиции обучаемых студентов в области менеджмента, роста навыков в сфере организационного мышления и умения применять полученные знания на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения;
- основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований.

*уметь:*

- определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения;
- разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки.

*владеть:*

- навыками координирования деятельности работников подразделения;
- культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

### Лекция 1. по теме: Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.

#### Вопросы:

Введение в курс. Основные цели и задачи. Современные взгляды на сущность менеджмента Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности. Методология и методические подходы к менеджменту. Эволюция концепций менеджмента. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента. Трансформация управления в менеджмент. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.

#### Методические рекомендации:

1. Лекция проводится с применением интерактивных технологий (лекция-визуализация).
2. В процессе лекционного занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить мягкую точечную проверку уровня входных знаний студентов по дисциплине.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала лекционного занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в лекционном занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по теме(ам) лекционного занятия; анонс следующего лекционного занятия и рекомендации для подготовки к следующему лекционному занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006768>

### Лекция 2. по теме: Современная парадигма менеджмента.

## **Вопросы:**

Системная методология менеджмента. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.

## **Методические рекомендации:**

1. Лекция проводится с применением интерактивных технологий (лекция-визуализация).
2. В процессе лекционного занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить мягкую точечную проверку уровня входных знаний студентов по дисциплине.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала лекционного занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в лекционном занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по теме(ам) лекционного занятия; анонс следующего лекционного занятия и рекомендации для подготовки к следующему лекционному занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

## **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

## **Лекция 3. по теме: Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.**

### **Вопросы:**

Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента. Принципы Файоля. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления. Современные проблемы реализации принципа справедливости. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.

Современные функции менеджмента. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.

#### **Методические рекомендации:**

1. Лекция проводится с применением интерактивных технологий (лекция-визуализация).
2. В процессе лекционного занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить мягкую точечную проверку уровня входных знаний студентов по дисциплине.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя: а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала лекционного занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в лекционном занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по теме(ам) лекционного занятия; анонс следующего лекционного занятия и рекомендации для подготовки к следующему лекционному занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

#### **Лекция 4. по теме: Особенности корпоративного управления.**

##### **Вопросы:**

Сущность и основные положения корпоративного управления. Особенности коллективного руководства. Субъект и объект в системе корпоративного управления. Методы согласования интересов. Корпоративная культура. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в

России. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская. Корпоративный кодекс. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.

### **Методические рекомендации:**

1. Лекция проводится с применением интерактивных технологий (лекция-визуализация).
2. В процессе лекционного занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить мягкую точечную проверку уровня входных знаний студентов по дисциплине.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя: а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала лекционного занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в лекционном занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по теме(ам) лекционного занятия; анонс следующего лекционного занятия и рекомендации для подготовки к следующему лекционному занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

### **Лекция 5. по теме: Проблемы лидерства и стили и методы руководства.**

#### **Вопросы:**

Руководитель как лидер коллектива. Проблема формального и неформального лидерства. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций. Современные стили и методы руководства. Проблемы антикризисного руководства предприятием. Власть, влияние и лидерство. Современные взгляды. Современные роли руководителя. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.



### **Методические рекомендации:**

1. Лекция проводится с применением интерактивных технологий (лекция-визуализация).
2. В процессе лекционного занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить мягкую точечную проверку уровня входных знаний студентов по дисциплине.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя: а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала лекционного занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в лекционном занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по теме(ам) лекционного занятия; анонс следующего лекционного занятия и рекомендации для подготовки к следующему лекционному занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006768>

### **Лекция 6. по теме: Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.**

#### **Вопросы:**

Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента. Организация коммуникационных сетей в менеджменте. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте. Структура информационного обеспечения управления. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности. Автоматизация рабочих мест руководителей.

### **Методические рекомендации:**

1. Лекция проводится с применением интерактивных технологий (лекция-визуализация).
2. В процессе лекционного занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить мягкую точечную проверку уровня входных знаний студентов по дисциплине.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя: а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала лекционного занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в лекционном занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по теме(ам) лекционного занятия; анонс следующего лекционного занятия и рекомендации для подготовки к следующему лекционному занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006768>

### **Лекция 7. по теме: Государственное административное управление.**

#### **Вопросы:**

Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях. Задачи и функции администратора в государственном управлении. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности. Проблемы активизации роли

администратора. Проблемы превышения власти и полномочий. Изменение методов контроля в современных условиях. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

### **Методические рекомендации:**

1. Лекция проводится с применением интерактивных технологий (лекция-визуализация).
2. В процессе лекционного занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить мягкую точечную проверку уровня входных знаний студентов по дисциплине.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя: а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала лекционного занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в лекционном занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по теме(ам) лекционного занятия; анонс следующего лекционного занятия и рекомендации для подготовки к следующему лекционному занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

### **Темы и задания к практическим занятиям:**

**Практическое занятие 1. по теме: Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.**

#### **Задание и вопросы:**

1. Основные цели и задачи.

2. Современные взгляды на сущность менеджмента
3. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
4. Методология и методические подходы к менеджменту.
5. Эволюция концепций менеджмента.
6. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
7. Трансформация управления в менеджмент.
8. Школы менеджмента.
9. Этапы развития концепций менеджмента.

#### **Методические рекомендации:**

1. Опрос, тестирование, дискуссия).
2. В процессе практического занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить проверку уровня входных знаний студентов по теме.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала практического занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в практическом занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на следующее практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по дисциплине; анонс следующего практического занятия и рекомендации для подготовки к следующему практическому занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006768>

#### **Практическое занятие 2. по теме: Современная парадигма менеджмента.**

##### **Задание и вопросы:**

1. Системная методология менеджмента.
2. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.

3. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
4. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
5. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.

#### **Методические рекомендации:**

1. Опрос, тестирование, дискуссия).
2. В процессе практического занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить проверку уровня входных знаний студентов по теме.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала практического занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в практическом занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на следующее практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по дисциплине; анонс следующего практического занятия и рекомендации для подготовки к следующему практическому занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006768>

#### **Практическое занятие 3. по теме: Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.**

##### **Задание и вопросы:**

1. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
2. Принципы Файоля.
3. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
4. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
5. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
6. Современные функции менеджмента.
7. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.

8. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента.
9. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.

#### **Методические рекомендации:**

1. Опрос, тестирование, дискуссия).
2. В процессе практического занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить проверку уровня входных знаний студентов по теме.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:
  - а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала практического занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в практическом занятии) – 3-5 мин.;
  - б) основную содержательную часть – 70-80 мин.;
  - в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на следующее практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по дисциплине; анонс следующего практического занятия и рекомендации для подготовки к следующему практическому занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1006768>

#### **Практическое занятие 4. по теме: Особенности корпоративного управления.**

##### **Задание и вопросы:**

1. Сущность и основные положения корпоративного управления.
2. Особенности коллективного руководства.
3. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
4. Методы согласования интересов.
5. Корпоративная культура.
6. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
7. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
8. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
9. Корпоративный кодекс.

10. Согласительное управление.
11. Коллективные методы принятия решений.

### **Методические рекомендации:**

1. Опрос, тестирование, дискуссия).
2. В процессе практического занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить проверку уровня входных знаний студентов по теме.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала практического занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в практическом занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на следующее практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по дисциплине; анонс следующего практического занятия и рекомендации для подготовки к следующему практическому занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

### **Практическое занятие 5. по теме: Проблемы лидерства и стили и методы руководства.**

#### **Задание и вопросы:**

1. Руководитель как лидер коллектива.
2. Проблема формального и неформального лидерства.
3. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису
4. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
5. Современные стили и методы руководства.
6. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
7. Власть, влияние и лидерство.
8. Современные взгляды.
9. Современные роли руководителя.

10. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
11. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.

#### **Методические рекомендации:**

1. Опрос, тестирование, дискуссия).
2. В процессе практического занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить проверку уровня входных знаний студентов по теме.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала практического занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в практическом занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на следующее практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по дисциплине; анонс следующего практического занятия и рекомендации для подготовки к следующему практическому занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

#### **Практическое занятие 6. по теме: Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.**

##### **Задание и вопросы:**

1. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
2. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
3. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
4. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
5. Структура информационного обеспечения управления.
6. Проблема качества и достаточности информации.
7. Источники информации.
8. Информационные системы поддержки принятия решений.
9. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.



10. Автоматизация рабочих мест руководителей.

#### **Методические рекомендации:**

1. Опрос, тестирование, дискуссия).
2. В процессе практического занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить проверку уровня входных знаний студентов по теме.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала практического занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в практическом занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на следующее практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по дисциплине; анонс следующего практического занятия и рекомендации для подготовки к следующему практическому занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006768>

#### **Практическое занятие 7. по теме: Государственное административное управление.**

##### **Задание и вопросы:**

1. Менеджмент и деловое администрирование.
2. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
3. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
4. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
5. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
6. Административная ответственность и механизм контроля.
7. Виды административной ответственности.
8. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
9. Проблемы активизации роли администратора.

10. Проблемы превышения власти и полномочий.
11. Изменение методов контроля в современных условиях.
12. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

#### **Методические рекомендации:**

1. Опрос, тестирование, дискуссия.
2. В процессе практического занятия необходимо обозначить цель дисциплины и прогнозируемые эффекты от ее освоения, определить междисциплинарные связи и осуществить проверку уровня входных знаний студентов по теме.
3. Распределение временного фонда учебного занятия должно включать в себя:  
а) преамбулу (цель занятия; краткая характеристика материала практического занятия; возможные области применения знаний, полученных в процессе участия в практическом занятии) – 3-5 мин.; б) основную содержательную часть – 70-80 мин.; в) заключительную часть (подведение итогов занятия; задание на следующее практическое(ие) и(или) лабораторное(ые) занятие(я) по дисциплине; анонс следующего практического занятия и рекомендации для подготовки к следующему практическому занятию; ответы на вопросы аудитории – 5-15 мин.).

#### **Дополнительные источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корицына. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

### **Самостоятельная работа по теме 1: Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.**

Вопросы для подготовки:

1. Основные цели и задачи.
2. Современные взгляды на сущность менеджмента
3. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
4. Методология и методические подходы к менеджменту.
5. Эволюция концепций менеджмента.

6. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
7. Трансформация управления в менеджмент.
8. Школы менеджмента.
9. Этапы развития концепций менеджмента.

**Методические рекомендации:**

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе материалов лекций и(или) набора дидактических единиц, составляющих предметное наполнение темы дисциплины.

2. Самостоятельная работа студента по теме, на которую рабочей программой дисциплины выделены практические занятия и(или) лабораторные работы, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию и(или) лабораторной работе; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по теме являются: 1) материалы лекций и(или) 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с преподавателем, проводящим лекции и(или) практические занятия и(или) лабораторные работы по дисциплине.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 5-10 % – углубленное повторение материалов лекций и(или) практических занятий и(или) лабораторных работ по теме; 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников по теме; 30-50 % – оформление результатов самостоятельной работы по теме (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения в процессе участия в практических занятиях, выполнения лабораторных работ и(или) во время консультации с преподавателем).

**Рекомендуемые источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>

4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

### **Самостоятельная работа по теме 2: Современная парадигма менеджмента.**

Вопросы для подготовки:

1. Системная методология менеджмента.
2. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
3. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
4. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
5. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе материалов лекций и(или) набора дидактических единиц, составляющих предметное наполнение темы дисциплины.

2. Самостоятельная работа студента по теме, на которую рабочей программой дисциплины выделены практические занятия и(или) лабораторные работы, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию и(или) лабораторной работе; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по теме являются: 1) материалы лекций и(или) 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с преподавателем, проводящим лекции и(или) практические занятия и(или) лабораторные работы по дисциплине.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 5-10 % – углубленное повторение материалов лекций и(или) практических занятий и(или) лабораторных работ по теме; 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников по теме; 30-50 % – оформление результатов самостоятельной работы по теме (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения в процессе участия в практических занятиях, выполнения лабораторных работ и(или) во время консультации с преподавателем).

### **Рекомендуемые источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>

2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

### **Самостоятельная работа по теме 3: Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.**

Вопросы для подготовки:

1. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
2. Принципы Файоля.
3. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
4. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
5. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
6. Современные функции менеджмента.
7. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
8. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента.
9. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе материалов лекций и(или) набора дидактических единиц, составляющих предметное наполнение темы дисциплины.

2. Самостоятельная работа студента по теме, на которую рабочей программой дисциплины выделены практические занятия и(или) лабораторные работы, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию и(или) лабораторной работе; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по теме являются: 1) материалы лекций и(или) 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с преподавателем, проводящим лекции и(или) практические занятия и(или) лабораторные работы по дисциплине.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей

структуры: 1) 5-10 % – углубленное повторение материалов лекций и(или) практических занятий и(или) лабораторных работ по теме; 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников по теме; 30-50 % – оформление результатов самостоятельной работы по теме (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения в процессе участия в практических занятиях, выполнения лабораторных работ и(или) во время консультации с преподавателем).

**Рекомендуемые источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

#### **Самостоятельная работа по теме 4: Особенности корпоративного управления.**

Вопросы для подготовки:

1. Сущность и основные положения корпоративного управления.
2. Особенности коллективного руководства.
3. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
4. Методы согласования интересов.
5. Корпоративная культура.
6. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
7. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
8. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
9. Корпоративный кодекс.
10. Согласительное управление.
11. Коллективные методы принятия решений.

#### **Методические рекомендации:**

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентами на основе материалов лекций и(или) набора дидактических единиц, составляющих предметное наполнение темы дисциплины.

2. Самостоятельная работа студента по теме, на которую рабочей программой дисциплины выделены практические занятия и(или) лабораторные работы, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию и(или) лабораторной работе; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по теме являются: 1) материалы лекций и(или) 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с преподавателем, проводящим лекции и(или) практические занятия и(или) лабораторные работы по дисциплине.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 5 10 % – углубленное повторение материалов лекций и(или) практических занятий и(или) лабораторных работ по теме; 30 50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников по теме; 30 50 % – оформление результатов самостоятельной работы по теме (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения в процессе участия в практических занятиях, выполнения лабораторных работ и(или) во время консультации с преподавателем).

#### **Рекомендуемые источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>

2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>



## **Самостоятельная работа по теме 5: Проблемы лидерства и стили и методы руководства.**

Вопросы для подготовки:

1. Руководитель как лидер коллектива.
2. Проблема формального и неформального лидерства.
3. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису
4. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
5. Современные стили и методы руководства.
6. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
7. Власть, влияние и лидерство.
8. Современные взгляды.
9. Современные роли руководителя.
10. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
11. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного

управления.

### **Методические рекомендации:**

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе материалов лекций и(или) набора дидактических единиц, составляющих предметное наполнение темы дисциплины.

2. Самостоятельная работа студента по теме, на которую рабочей программой дисциплины выделены практические занятия и(или) лабораторные работы, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию и(или) лабораторной работе; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по теме являются: 1) материалы лекций и(или) 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с преподавателем, проводящим лекции и(или) практические занятия и(или) лабораторные работы по дисциплине.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 5 10 % – углубленное повторение материалов лекций и(или) практических занятий и(или) лабораторных работ по теме; 30 50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников по теме; 30 50 % – оформление результатов самостоятельной работы по теме (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения в процессе участия в практических занятиях, выполнения лабораторных работ и(или) во время консультации с преподавателем).

### **Рекомендуемые источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. -

Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>

2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>

3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. -

Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>

4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

## **Самостоятельная работа по теме 6: Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.**

Вопросы для подготовки:

1. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
2. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
3. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
4. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
5. Структура информационного обеспечения управления.
6. Проблема качества и достаточности информации.
7. Источники информации.
8. Информационные системы поддержки принятия решений.
9. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
10. Автоматизация рабочих мест руководителей.

### **Методические рекомендации:**

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе материалов лекций и(или) набора дидактических единиц, составляющих предметное наполнение темы дисциплины.

2. Самостоятельная работа студента по теме, на которую рабочей программой дисциплины выделены практические занятия и(или) лабораторные работы, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию и(или) лабораторной работе; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по теме являются: 1) материалы лекций и(или) 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с преподавателем, проводящим лекции и(или) практические занятия и(или) лабораторные работы по дисциплине.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 5 10 % – углубленное повторение материалов лекций и(или) практических занятий и(или) лабораторных работ по теме; 30 50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников по теме; 30 50 % – оформление результатов самостоятельной работы по теме (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения в процессе участия в практических занятиях, выполнения лабораторных работ и(или) во время консультации с преподавателем).

### **Рекомендуемые источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. -

Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>

2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>

3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. -

Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>

4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

## **Самостоятельная работа по теме 7: Государственное административное управление.**

Вопросы для подготовки:

1. Менеджмент и деловое администрирование.
2. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
3. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
4. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
5. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
6. Административная ответственность и механизм контроля.
7. Виды административной ответственности.
8. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
9. Проблемы активизации роли администратора.
10. Проблемы превышения власти и полномочий.
11. Изменение методов контроля в современных условиях.
12. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

### **Методические рекомендации:**

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе материалов лекций и(или) набора дидактических единиц, составляющих предметное наполнение темы дисциплины.

2. Самостоятельная работа студента по теме, на которую рабочей программой дисциплины выделены практические занятия и(или) лабораторные работы, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию и(или) лабораторной работе; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по теме являются: 1) материалы лекций и(или) 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии и(или) выполнении лабораторной работы; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с преподавателем, проводящим лекции и(или) практические занятия и(или) лабораторные работы по дисциплине.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 5 10 % – углубленное повторение материалов лекций и(или) практических занятий и(или) лабораторных работ по теме; 30 50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников по теме; 30 50 % – оформление результатов самостоятельной работы по теме (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения в процессе участия в практических занятиях, выполнения лабораторных работ и(или) во время консультации с преподавателем).

### **Рекомендуемые источники и литература для подготовки:**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/767628>
3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

## ТЕСТЫ

1. Управление – это:
  - процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
  - эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
  - достижение целей организации.
2. К дестабилизирующим факторам при применении стратегии лидерства затрат относят:
  - технологические нововведения;
  - изменение предпочтений потребителей;
  - уменьшение чувствительности к ценам;
  - копирование конкурентами методов работы.
3. Кто относится к среднему уровню менеджеров?
  - заместители;
  - руководители подразделений;
  - генеральный директор;
  - рабочие.
4. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
  - теория организационной культуры;
  - количественная теория менеджмента;
  - ситуационная теория менеджмента;
  - теория массового обслуживания.

5. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- *обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений;*
- целенаправленная деятельность по достижению цели.

6. Внутриорганизационные процессы включают:

- *структуру, технологию, кадры;*
- коммуникацию, координацию;
- цели людей;
- принятие управленческих решений.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования;
- *целое, созданное из элементов для целенаправленной деятельности.*

8. Главная цель организационной культуры

- контроль над персоналом;
- *формирование благоприятного психологического климата;*
- воспитание персонала;
- создание благоприятного имиджа.

9. Дайте правильное определение функции координации:

- *управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;*
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования;
- управленческая деятельность, посредством которой планируется будущее состояние предприятия.

10. Анализ – это:

- управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования;
- *деление целого на части и рассмотрение каждой части в отдельности.*

11. Главной задачей менеджера является:

- максимизация прибыли;
- организация труда персонала;

- получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
- налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.

13. Развернутая формулировка миссии организации включает

- *главное направление деятельности организации (т.е. какие общественные потребности организация удовлетворяет);*
- указывает на социальную ответственность организации перед обществом;
- указывает на социальную ответственность организации перед работниками и акционерами;
- корпоративную социальную ответственность.

14. Конфликт это:

- *явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию;*
- сознательное поведение одной из сторон, которое вызывает расстройство интересов с другой стороны;
- принятие решений на основе консенсуса;
- предельное обострение противоречий.

15. Тип руководителя, который может быть полезен в творческом коллективе с высокой степенью делегирования полномочий:

- *средняк;*
- *либерал;*
- *холерик;*
- *демократ.*

16. Выберите понятие, относящееся к принципам менеджмента.

- *единоначалия и коллегиальность;*
- *организация;*
- *достижение цели;*
- *планирование.*

17. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

- *в количестве членов организаций;*
- *в контактах с внешней средой;*
- *в способе возникновения;*
- *в связях между членами организации.*

18. В системе управления организацией — объект управления — это?

- *связующая подсистема;*
- *управляющая подсистема;*
- *финансовая подсистема;*
- *управляемая подсистема;*

19. В системе управления организацией — субъект управления — это:

- *управляющая подсистема;*
- *управляемая подсистема;*
- *связующая подсистема;*
- *финансовая подсистема.*

20. Делегирование — это:

- *возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи,*



обеспечить их позитивное решение;

- ограничение права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;
- сознательное поведение одной из сторон, которое вызывает расстройство интересов с другой стороны;
- *передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.*

21. Цели, разрабатываемые по основным видам и направлениям деятельности производственно-хозяйственного подразделения называют:

- частные;
- *производственные;*
- плановые;
- специфические.

22. Назовите причины частных конфликтов:

- *психологическая совместимость;*
- конкуренция;
- режимы труда и отдыха;
- сотрудничество.

23. Путь разрешения конфликтов:

- премиривание;
- *компромисс;*
- поездка на природу;
- гласное обсуждение.

24. Стресс – это:

- *перегрузка нервной системы;*
- рассеянность;
- вегетативно-психологическое состояние;
- увольнение с работы.

25. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- *много работает, требует этого от других;*
- много работаем сам;
- делится властью с подчиненными;
- ценит подчиненных.

26. Руководитель демократического стиля руководства.

- не терпит критики;
- ждет указаний сверху;
- избегает конфликтов;
- *коллегиально решает проблемы коллектива.*

27. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- *мозговая атака;*
- организация;
- формулировка;
- форма контроля.

28. В чем отличие современного менеджмента от теории управления?

- современный менеджмент может быть представлен в виде четко сформулированных правил, рецептов деятельности;
- *современный менеджмент не может быть представлен в виде четко сформулированных правил, рецептов деятельности;*
- современный менеджмент должен быть представлен в виде четко сформулированных правил, рецептов деятельности;
- современный менеджмент не отличается от теории управления.

29. Что представляет собой современный менеджмент?

- систему наиболее общих представлений об организациях;
- свод готовых рецептов к управлению;
- четко сформулированные правила, рецепты деятельности;
- *синтез наиболее общих представлений об организациях и готовых рецептов к управлению.*

30. Что представляет собой сотрудник компании?

- *человека, работающего в организации;*
- «инструмент» для обеспечения прибыли;
- человек, находящийся на территории компании;
- личность со своими многообразными и противоречивыми потребностями.

31. Какие теории отрицают наличие универсальных подходов к управлению?

- программные;
- *системные;*
- ситуационные;
- дифференциальные.

32. Мероприятия по оптимизации организационной структуры управления могут включать:

- установку критериев оценки организационной структуры и анализ действующей организационной структуры управления;
- анализ действующей организационной структуры управления и анализ факторов внешней среды;
- ни один вариант не верен;
- *оба варианта.*

33. Что такое глобализация?

- возрастание роли внешних факторов (экономических, социальных и культурных) в воспроизводстве всех стран-участниц этого процесса, формирование единого мирового рынка (рынков) без национальных барьеров и создание единых юридических условий для всех стран;
- огромное увеличение масштабов мировой торговли и других процессов международного обмена в условиях все более открытой, интегрированной, не признающей границ мировой экономики;
- усиление взаимовлияния и взаимозависимости различных факторов и сфер экономики в области мирохозяйственных отношений;
- *все вышеперечисленное.*

34. Какую особенность нельзя отнести к свойственным корпоративному строю в промышленно развитых странах на современном этапе?

- *все более заметен переход от решений, принимаемых административной группой, к решениям, диктуемым свободным рынком;*

- принцип частного владения в предпринимательстве вытесняется принципом владения коллегиального;
- в обществе происходит разделение единого ранее центра власти на два;
- постепенное сведение на нет частной собственности повлекло за собой и ослабление стимула к получению прибыли.

35. Что такое стратегия современной организации?

- детально разработанная программа деятельности;
- обобщенная концепция его целей и средств;
- ни один вариант не верен;
- *все вышеперечисленное.*

36. Что становится основным рычагом управления в настоящее время?

- сотрудничество, коллективное взаимодействие и творчество;
- *сотрудничество, коллективное взаимодействие и системный анализ;*
- ни один вариант не верен;
- сотрудничество, творчество, свобода.

37. Каковы наиболее характерные черты внешней среды современного предприятия?

- *адаптивность, динамичность;*
- многообразие, вовлеченность;
- стабильность;
- многообразие и интегрированность.

38. К каким последствиям ведут произвольные изменения в структуру организации?

- положительным;
- отрицательным;
- никакие последствия не последуют;
- в зависимости от типа организационной структуры последствия могут быть как положительные, так и отрицательные.

39. Наличие каких принципиальных условий необходимо для успешного функционирования корпорации?

- освоенное населением предпринимательство, сосуществование различных форм собственности, достаточное количество профессиональных управляющих;
- развитость экономики, освоенное населением предпринимательство, сосуществование различных форм собственности;
- достаточное количество профессиональных управляющих;
- развитость экономики, освоенное населением предпринимательство, сосуществование различных форм собственности, достаточное количество профессиональных управляющих.

40. К преимуществам механизма коллективной разработки динамичной стратегии можно отнести:

- большую динамичность создаваемой стратегии;
- *большую эффективность создаваемой стратегии;*
- большую точность создаваемой стратегии
- большую точность и реалистичность создаваемой стратегии.

41. Основными критериями отнесения корпораций к транснациональным являются:

- годовой оборот;
- количество иностранных филиалов;

- *уровень зарубежных продаж;*
- степень влияния на экономику страны происхождения.

42. Основной наиболее общей для ведущих экономических государств причиной возникновения транснациональных корпораций является:

- стремление к получению сверхприбыли;
- стремление влиять на политику страны происхождения;
- получение возможности добиться наращивания масштабов производства;
- *интернационализация производства и капитала на основе развития производительных сил.*

43. Слияние представляет собой:

- *форму реорганизации юридического лица;*
- смену неэффективного аппарата управления;
- снижение цены заемного капитала;
- реорганизацию, не предусматривающую правопреемства.

44. Привлекательность акций корпорации, как и любых других инвестиций, определяется:

- *доходностью;*
- надежностью;
- ликвидностью;
- конвертируемостью.

45. Общими проблемами для поглощаемой и поглощающей корпорации являются:

- риск утраты контроля управления корпорацией;
- *риск неверной оценки преимуществ поглощения;*
- риск ухудшения финансового состояния;
- нарушение прав акционеров.

46. Что является главной задачей конкуренции?

- обеспечение доступности рынка;
- *обеспечение через полезность для субъектов рынка, выгодных для всего народного хозяйства результатов деятельности по производству и реализации общественного продукта;*
- получение сверхприбыли;
- обеспечение выгодных результатов деятельности.

47. Что такое полная конкуренция?

- состояние взаимозависимости, соперничества, противоборства между субъектами хозяйственной деятельности, отраслями и регионами, в которых проявляются преимущества ресурсов и возможностей как минимум одного из соперников;
- ситуация на рынке, когда существует множество продавцов, реализующих свои товары и услуги значительному числу покупателей (однородное благо) при максимально возможной информированности участников данного рынка;
- ничего из вышеперечисленного;
- *все вышеперечисленное.*

48. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

- финансирование;
- формализация;
- *планирование;*

- *контроль.*

49. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...

- интуитивным;
- *рациональным;*
- аналитическим;
- основанным на суждении.

50. Согласно теории менеджмента к социотехническим системам относятся (-ится)...

- *станки с программным управлением;*
- *люди, участвующие в процессе производства;*
- компьютер;
- компьютерные системы, заменяющие определенное количество работников.

51. Целями финансового менеджмента в деятельности организации являются...

- обеспечение роста стоимости собственного (акционерного) капитала;
- *максимизация прибыли предприятия;*
- обеспечение предприятия финансовыми ресурсами;
- *обеспечение платежеспособности предприятия;*
- *распределение финансовых ресурсов предприятия.*

52. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...

- результат, на достижение которого направлено управление;
- желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
- *видение будущего, которое желательно достичь;*
- объективная тенденция развития организации.

53. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- *деятельность людей, преследующих различные цели;*
- невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
- социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- *реальная борьба между действующими людьми или группами.*

54. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- *строгий деловой костюм;*
- доброжелательную атмосферу общения;
- яркие краски в одежде;
- *классический стиль кабинета.*

55. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- разработка вариантов решения;
- выбор оптимального варианта решения;

- постановка задачи;
- *реализация оптимального варианта решения.*

60. Отличительным признаком конфликта в организации является...

- *деятельность людей, преследующих различные цели;*
- невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
- социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- *реальная борьба между действующими людьми или группами.*

61. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

- *строгий деловой костюм;*
- доброжелательную атмосферу общения;
- яркие краски в одежде;
- *классический стиль кабинета.*

62. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

- разработка вариантов решения;
- *выбор оптимального варианта решения;*
- постановка задачи;
- уяснение проблемы.

63. Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого...

- *времени;*
- *потенциала;*
- персонала;
- труда.

64. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...

- организация;
- планирование;
- *прогнозирование;*
- мотивация.

65. Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...

- функциональная;
- *линейная;*
- *линейно-функциональная;*
- матричная.

66. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...

- объединения;
- приобретения;
- подчинения;

- безопасности.

67. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...

- общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- *совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;*
- устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения.

68. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

- *рука;*
- купец;
- организация;
- воин;

69. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...

- общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- *совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;*
- устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения.

70. Методы управления представляют собой:

- *воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей;*
- использование ресурсов организации;
- создание организаций и управление ими;
- планирование.

71. Миссия организации сформулирована следующим образом: «Организация существует для производства товаров и услуг с целью получения дохода от их реализации». Такая формулировка миссии характерна для:

- стратегического управления;
- оперативного управления;
- *обоих видов управления.*
- ни один из видов управления.

72. Что является характерным для менеджеров в процессе управления:

- ориентация внутрь организации;

- поиск путей более эффективного использования ресурсов;
- *поиск новых возможностей в конкурентной борьбе;*
- *отслеживание и адаптация к изменениям в окружении.*

73. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом:

- работники — это ресурс организации;
- персонал — это исполнители отдельных работ и функций;
- *работники — основа организации;*
- *персонал — это источник благополучия фирмы.*

74. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента определяется:

- созданием научной организации труда;
- *разработкой универсальных принципов управления;*
- обоснованием необходимости изучения поведения человека в организации;
- разработкой подходов к решению комплексных проблем управления.

75. Организация планирует свою деятельность исходя из того, что:

- окружение не будет изменяться;
- в окружении не будет происходить качественных изменений;
- персонал — это исполнители отдельных работ и функций;
- *в окружении постоянно будут происходить изменения.*

77. Планы организации:

- предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем;
- базируются на четко известном и неизменном конечном состоянии;
- *фиксируют желаемое в будущем состояние организации;*
- позволяют организации реагировать на изменения в окружении.

78. К основным функциям управления организацией относятся:

- *планирование деятельности фирмы;*
- имидж;
- осуществление обмена информацией;
- побуждение на различных стадиях жизненного цикла.

79. Большая эффективность труда вследствие специализации по видам и методам работы, технологических инноваций в производственных процессах, оптимальной загрузки оборудования, более полного использования ресурсов, внедрения новых концепций товара является эффектом:

- масштаба производства;
- *кривой опыта;*
- масштаба деятельности;
- синергии.

80. Какое из следующих утверждений вы считаете правильным:

- управление - новая прогрессивная форма управления, поэтому организации могут перейти к ней легко и быстро;
- переход к управлению требует определенных затрат времени, но не ресурсов;
- *для того чтобы в организации начал осуществляться процесс стратегического управления, требуются огромные усилия;*
- *переход к управлению требует больших затрат времени и ресурсов.*



81. Явление, когда доходы от совместного использования ресурсов превышают сумму доходов от раздельного использования те же ресурсов, называют эффектом:

- масштаба производства;
- кривой опыта;
- масштаба деятельности;
- *синергии*.

82. Какова последовательность действий в рамках управления?

- определение целей — определение миссии — выбор стратегии;
- выбор стратегии — определение миссии — определение целей;
- *определение миссии — определение целей — выбор стратегии;*
- определение миссии — выбор стратегии — определение целей.

83. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам:

- высокого ранга;
- *низкого ранга;*
- соответствующего ранга;
- несоответствующего ранга.

84. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации:

- *уровень специализации поставщика;*
- *концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;*
- темпы инфляции и нормы налогообложения;
- все перечисленные факторы.

85. Конкурентная среда организации определяется:

- только внутриотраслевыми конкурентами;
- *внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;*
- *фирмами, производящими замещающий продукт;*
- только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

86. В процессе структурированного наблюдения:

- *исследуются и фиксируются только те виды поведения, которые заранее определены, а все остальные игнорируются;*
- фиксируются все виды поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации;
- не происходит фиксация поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации;
- происходит частичная фиксация поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации.

87. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы: хорошая репутация; расширение производственной линии; вертикальная интеграция; удовлетворение своим положением относительно конкурирующих фирм.

- *сильные стороны;*
- слабые стороны;
- возможности;
- угрозы.

88. Повторные исследования с одинаковой структурой выборки и каждый раз с одними и теми же участниками, отбирающимися по специальной методике, являются:

- мониторингом;
- структурированием;
- *панельными исследованиями*;
- бенчмаркингом.

89. Для школы человеческих отношений характерны:

- *содержательные теории мотивации*;
- процессуальные теории мотивации;
- системные теории мотивации;
- теория справедливости Адамса.

90. В ситуации, когда сотрудники не готовы к разрешению задачи, но хотят научиться ее выполнять, наиболее целесообразным стилем лидерства в соответствии с моделью Херши—Бланшарда является:

- инструктирование;
- делегирование;
- *поддержка*;
- привлечение.

92. Миссия организации:

- дает конкретные указания относительно вида и сроков деятельности;
- позволяет определить этап жизненного цикла организации;
- *задает основные направления движения организации*;
- *определяет отношение организации к процессам внутри и вовне ее*.

92. Для каких целей организации характерна наибольшая детализация и конкретизация?

- *для краткосрочных*;
- для среднесрочных;
- для стратегических;
- для долгосрочных.

93. Цели организации должны:

- задавать общие направления функционирования организации;
- *четко и конкретно фиксировать конечное состояние*;
- *задавать конкретные сроки выполнения*;
- определять ответственных за достижение определенных целей

94. Страна возникновения менеджмента:

- *США*;
- Англия;
- Япония;
- Россия.

95. Какие из перечисленных факторов определяют выбор той или иной организационной структуры:

- *размер фирмы*;
- технология фирмы;
- отношение со стороны руководителей и сотрудников;
- все перечисленные факторы.

96. Ключевая роль в проведении изменений и мобилизации потенциала организации принадлежит:

- *руководству организации;*
- *непосредственным исполнителям;*
- *руководителям среднего звена и непосредственным исполнителям;*
- *научным и инженерно-техническим сотрудникам.*

97. К основным видам деятельности в цепочке ценностей относят:

- *материально-техническое обеспечение;*
- *продажи;*
- *закупки;*
- *управление людскими ресурсами.*

98. Для механистической модели организации теоретической базой явилась:

- *школа научного менеджмента;*
- *школа административного управления;*
- *школа человеческих отношений;*
- *школа социальных отношений.*

99. С чем связаны все процессы применения новых знаний в современных условиях?

- *с рыночными отношениями;*
- *с политической ситуацией*
- *с отношениями внутри коллектива сотрудников;*
- *с изменившимися условиями работы сотрудников.*

100. Кто является важнейшим элементом организации?

- *коллектив сотрудников;*
- *сотрудник;*
- *неформальный лидер;*
- *топ-менеджмент.*

101. Возникновение практики управления было связано с

- *появлением общения;*
- *возникновением письменности;*
- *возникновением производства;*
- *разделением и кооперацией труда.*

102. Система управления включает

- *принципы, методы и функции управления;*
- *совокупность органов управления;*
- *субъект, объект управления и связи между ними;*
- *совокупность объектов управления.*

