


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭКОНОМИКА МАЛОГО БИЗНЕСА**

образовательная программа направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Курс 4 семестр 7

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449.

Разработчики рабочей программы: ст. преподаватель кафедры управления и предпринимательства МГГЭУ
место работы, занимаемая должность


подпись

Е.М. Бабанова
И.О. Фамилия

«21» февраля 2022 г.
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления и предпринимательства (протокол № 8 от «21» февраля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» 04 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева

«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок

«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская

«27» 04 2022 г.

Декан факультета

 Л.В. Дегтева

«27» 04 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование ключевых профессиональных компетенций, углубление понимания процессов создания и функционирования хозяйственных структур малого предпринимательства, развитие способностей к самостоятельному освоению опыта управленческой деятельности в условиях глобальной экономики и практики ведения предпринимательской деятельности в малом бизнесе, с субъектами малого предпринимательства, которые составляют самую массовую по количеству участников сферу активной предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- комплексное изучение теоретических основ экономики малого бизнеса на основе осознанного интереса к цивилизованному малому бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- формирование умений и навыков анализа конкурентных стратегий и их применение в создании конкурентных преимуществ в практической деятельности;
- развитие способностей предпринимательской деятельности и накопление практического опыта ведения бизнеса в разных странах, создание предпосылок для формирования установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе дисциплин «Экономическая теория», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организаций», «Организационное поведение», «Маркетинг».

Через объект исследования она связана с такими учебными дисциплинами как «Создание и организация малого предприятия», «Планирование деятельности малого предприятия», «Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы», «Анализ и диагностика финансово - хозяйственной деятельности малого предприятия», «Бухучет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе». Подобные взаимосвязи обеспечивают целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-9.	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать	ПК-9.1. Знает основы формирования экономических

	<p>новые бизнес-модели</p>	<p>социальных условиях осуществления предпринимательской деятельности. ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям. ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</p>
--	----------------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Экономика малого бизнеса» составляет 5 зачетных единиц/ 180 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очно-заочная форма	
		Курс, часов	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	74	4	74
Лекции (Л)	34	4	34
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-		-
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	40	4	40
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-		-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	106	4	106
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	31		31
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа	74	4	74
Курсовая работа	-		-
Зачет с оценкой			
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180	4	180

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции, индекс
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики	Малый бизнес в современных условиях. Особенности формирования малого бизнеса. Опыт функционирования малого бизнеса в разных странах.	ПК-9
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса	Экономические, социальные, правовые и др. условия. Развитие малого бизнеса в России. Этапы развития. Нормативные документы, регламентирующие деятельность малых предприятий.	ПК-9
3	Тема 3. Организация собственного дела	Порядок создания нового предприятия. Разновидности предприятий за рубежом. Разработка технико-экономического обоснования. Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Управление новым предприятием. Риски в деятельности предприятия малого бизнеса.	ПК-9
4	Тема 4. Виды малого бизнеса	Производственная деятельность: инновационная, научно-техническая, информационная. Факторы производства. Результативность производственной деятельности. Коммерческая деятельность. Финансовая деятельность.	ПК-9
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса	Франчайзинг. Лизинг. Лицензирование деятельности. Регистрация предприятий малого бизнеса. Организационно – правовые формы предприятий. Менеджмент в малом бизнесе. Современные подходы к управлению. Факторы функционирования организации. Основные черты современного управления. Формирование структуры малого предприятия. Организация эффективного управления.	ПК-9
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях. Маркетинговая деятельность малого предприятия. Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия.	ПК-9
7	Тема 7. Инновации	Понятие инноваций. Сущность инноваций.	ПК-9

	в малом бизнесе.	Инновационный потенциал малого бизнеса. Технопарки. Источники финансирования нововведений в малом бизнесе.	
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций. Инвестиции и основные методы оценки инвестиционных проектов. Инвестирование в человеческий капитал в МБ.	ПК-9
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса	Специфика финансирования и кредитования малого бизнеса. Взаимодействие предприятий с банками. Основные приоритеты финансовой поддержки малого бизнеса. Финансирование инвестиционных проектов.	ПК-9
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса	Понятие и сущность страхования. Основные принципы организации страхового дела. Основные виды страхования. Особенности страхования малого бизнеса.	ПК-9
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса	Особенности управления персоналом на малом предприятии. Функции управления персоналом. Взаимоотношения руководителей и сотрудников.	ПК-9
12	12. Государственная поддержка малого бизнеса.	Государственная поддержка малого бизнеса. Проблемы развития малого бизнеса в России. Перспективы развития малого бизнеса в России.	ПК-9

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах		
		Л	ПЗ			СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП			в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики	2	2	8	12		
		-	-	2	2		
2	Тема 2. Условия функционирования	2	2	8	12		
		-	-	2	2		

	малого бизнеса				
3	Тема 3. Организация собственного дела	2	4	8	14
		-	-	2	2
4	Тема 4. Виды малого бизнеса	2	4	8	14
		-	2	2	4
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса	2	4	8	14
		-	2	2	4
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	4	4	8	16
		-	2	2	4
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	4	4	8	16
		-	2	2	4
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес	4	4	10	18
		-	2	2	4
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса	4	4	10	18
		-	2	4	6
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса	2	-	10	12
		-	-	4	4
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса	4	4	10	18
		-	-	4	4
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	2	10	14
		-	-	3	3
	<i>Итого:</i>	34	40		
	<i>Зачет</i>				
	<i>Всего:</i>	34	40	106	180

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Малый бизнес и его роль в развитии экономики.	Подготовка к деловой игре	8	ПК-9	Деловая игра
2	Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса.	Подготовка к круглому столу	8	ПК-9	Круглый стол

3	Тема 3. Организация собственного дела.	Подготовка к тестированию	8	ПК-9	тест
4	Тема 4. Виды малого бизнеса.	Подготовка к деловой игре	8	ПК-9	деловая игра
5	Тема 5. Современные формы организации малого бизнеса.	Подготовка к докладу	8	ПК-9	доклад
6	Тема 6. Маркетинговая деятельность малого предприятия	Подготовка к кейс заданию	8	ПК-9	Кейс-задание
7	Тема 7. Инновации в малом бизнесе.	Подготовка к решению задач	8	ПК-9	Решение задач
8	Тема 8. Инвестиции и малый бизнес.	Подготовка к решению задач	10	ПК-9	Решение задач
9	Тема 9. Финансирование и кредитование малого бизнеса.	Подготовка к написанию эссе	10	ПК-9	эссе
10	Тема 10. Страхование малого бизнеса.	Подготовка к опросу	10	ПК-9	опрос
11	Тема 11. Управление персоналом предприятий малого бизнеса.	Подготовка к опросу	10	ПК-9	опрос
12	Тема 12. Государственная поддержка малого бизнеса.	Подготовка к опросу	10	ПК-9	опрос
	ИТОГО		106		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи

учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;

- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задания

Кейс-задание представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать свои аналитические и оценочные навыки, формулировать эффективные и наиболее рациональные управленческие решения на основе результатов финансового анализа деятельности организации.

Цели выполнения студентами кейс-задания:

- развитие у студентов аналитического мышления;
- развитие у студентов практических навыков расчета налогового бремени организации;
- формирование у студентов навыков оптимизации налогообложения и разработки эффективной налоговой политики;
- повышение мотивации студентов к обучению и профессиональному развитию.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Этапы выполнения кейс-задания и рекомендации студентам

№	Этапы выполнения кейса	Рекомендации студентам
1	Знакомство с содержанием кейса	Определить цель и задачи кейса
2	Поиск исходной информации для решения кейса	В качестве исходной информации рекомендовано использовать отчетные данные организации
3	Определение последовательности решения кейса	1. Обосновать последовательность расчета основных налогов, уплачиваемых организацией 2. Обосновать применяемую методику оценки налогового бремени организации
4.	Решение кейса	Проведение расчета всех уплачиваемых организацией налогов, провести расчет налогового бремени

5	Оценка полученных результатов	По результатам расчета необходимо сделать выводы
6	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	На основании выводов рекомендовано разработать соответствующие пути снижения налоговой нагрузки организации
7	Презентация выполненных заданий	<p>Рекомендовано использовать письменный отчет-презентация.</p> <p>Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.</p> <p>При подготовке отчета по кейс-заданию следует придерживаться следующей структуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оглавление 2. Введение. Во введении дать краткую характеристику анализируемой организации, выбранной методике оценки налогового бремени 3. Основная часть. Провести анализ налоговой нагрузки организации и обосновать пути ее снижения 4. Заключение. 5. Библиография <p>Общий объем отчета по кейс-заданию составляет 10-12 стр. формата А4, включая титульный лист и библиографию.</p>
8	Подведение итогов. Оценка выполнения кейс-задания	<p>Примерными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение провести расчет налоговой нагрузки организации • уровень аргументации, способность правильно делать выводы по результатам расчета; • способность принимать эффективные управленческие решения; • качество оформления отчета.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к деловой игре

Преподаватель - руководитель игры заранее, за несколько дней до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и предварительно внимательно прочитали его.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию. С участием преподавателя и студентов подбираются (назначаются) ключевые фигуры игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Студентам, играющим роли, следует заблаговременно ознакомиться с необходимыми материалами, которые могут потребоваться в ходе деловой игры.

Можно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений (докладов), проект решения, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель проверяет готовность студентов к игре, в случае необходимости консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов, чтобы деловая игра носила дискуссионный, творческий характер с активным участием всей учебной группы.

избежать механических ошибок.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся:

Очно-заочная форма

Семестр	Вид занятия (Л, ПР,	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	------------------------	---	------------------

	ЛР)		
6	Л	Работа с презентациями, проблемная лекция	20
Итого:			20

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль –

1. Какую связь вы можете видеть между данной дисциплиной и дисциплинами, изученными вами ранее?
2. Какие организационно-правовые формы Вам известны?
3. Какие предприятия относятся к малому бизнесу?
4. Какие факторы могут влиять на деятельность организации?
5. Какими качествами должен обладать руководитель малого предприятия?

Текущий контроль –

1. Наличие условий и факторов, воздействующих на предпринимательскую деятельность и требующих принятия управленческих решений для их устранения или приспособления – это:
 - а) внутрифирменное предпринимательство;
 - б) предпринимательская среда;
 - в) культура предпринимательства.
2. К элементам макроокружающей внешней среды относятся:
 - а) экономические, экологические;
 - б) правовые, социальные и научно-технические;
 - в) все перечисленное.
3. Выбор объекта предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы хозяйственной деятельности относится к элементам:
 - а) внешней среды предпринимательства;
 - б) внутренней среды предпринимательства;
 - в) все перечисленное.
4. К ситуационным факторам внутренней среды предпринимательской организации относится:
 - а) этика и культура предпринимательской деятельности;
 - б) цель предпринимательства, интрапренерство;
 - в) все перечисленное.
5. Главная цель предпринимательской деятельности – это:
 - а) максимизация прибыли;
 - б) стимулирование и удовлетворение спроса на конкретные потребности членов общества;
 - в) быть «хозяином» положения.
6. Главная цель предпринимателя – это:
 - а) максимизация прибыли;
 - б) максимизация возможностей предпринимателя;
 - в) приобретение «веса» в обществе.

7. Главная цель экономики – это:
 - а) обеспечение «нормальной» заработной платой;
 - б) обеспечение всех людей жильем;
 - в) удовлетворение потребностей людей.
8. Прибыль для предпринимателя является:
 - а) оценкой успеха и психологическим стимулом предпринимательства;
 - б) показателем эффективности использования ресурсов и оценки инвестиционных возможностей;
 - в) все перечисленное.
9. Основной проблемой предпринимателя является:
 - а) максимизация прибыли;
 - б) достаточность дохода от использования ресурсов;
 - в) создание новых рабочих мест.

7.3. Тематика эссе

1. Роль менеджера в малом бизнесе.
2. Сущность концепции управления по результатам в малом бизнесе.
3. Функции руководителя при управлении финансами малого предприятия.
4. Выбор способа производства на малом предприятии.
5. Понятия «конкурентоспособности продукции» для малого предприятия.
6. Условия получения кредита малым предприятием
7. Управление движением наличных денег малого предприятия.
8. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
9. Основные проблемы малого предпринимательства в РФ.
10. Государственная поддержка малого бизнеса: проблемы и перспективы.
11. Зарубежный опыт организации малого предпринимательства.
12. Специфика налогообложения в малом бизнесе.
13. Динамика развития малого бизнеса в России за последние пять лет.
14. Особенности кредитования в малом бизнесе.
15. Особенности страхования в малом бизнесе.

Промежуточная аттестация: осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.3. Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой

1. Малый бизнес в современных условиях.
2. Особенности формирования малого бизнеса.
3. Опыт функционирования малого бизнеса в разных странах.
4. Развитие малого бизнеса в России. Этапы развития.
5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность малых предприятий
6. Порядок создания нового предприятия.
7. Разработка технико-экономического обоснования.
8. Бизнес-план. Структура бизнес- плана.

9. Управление новым предприятием.
10. Риски в деятельности предприятия малого бизнеса.
11. Производственная деятельность: инновационная, научно-техническая, информационная. Факторы производства.
12. Современные формы организации малого бизнеса.
13. Лицензирование деятельности малых предприятий.
14. Регистрация предприятий малого бизнеса. Организационно – правовые формы предприятий.
15. Менеджмент в малом бизнесе. Современные подходы к управлению. Основные черты современного управления.
16. Формирование структуры малого предприятия.
17. Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях. Маркетинговая деятельность малого предприятия.
18. Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия.
19. Понятие инноваций. Сущность инноваций. Инновационный потенциал малого бизнеса.
20. Технопарки. Источники финансирования нововведений в малом бизнесе.
21. Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций.
22. Инвестиции и основные методы оценки инвестиционных проектов.
23. Инвестирование в человеческий капитал в МБ.
24. Специфика финансирования и кредитования малого бизнеса.
25. Взаимодействие предприятий с банками. Основные приоритеты финансовой поддержки малого бизнеса.
26. Финансирование инвестиционных проектов.
27. Особенности страхования малого бизнеса.
28. Особенности управления персоналом на малом предприятии.
29. Государственная поддержка малого бизнеса.
30. Проблемы развития малого бизнеса в России. Перспективы развития малого бизнеса в России.

6.5. Вопросы к экзамену

Экзамен не предусмотрен

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 256 с.: ил. — (Профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355284>
2. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009934-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036414>.

7.2. Дополнительная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 230 с. - ISBN 978-5-394-03762-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091501>. – Режим доступа: по подписке.

2. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва: Дашков и К, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-394-02811-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937272>

7.3. Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
 Microsoft Office 2010
 Microsoft Windows 7 Enterprise
 МойОфис Стандартный
 Консультант Плюс
 Zoom

7.4 Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
 ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>.

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven</p>

		Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

