

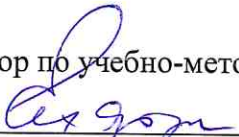
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.04. Педагогическая конфликтология и медиация**

образовательная программа направления подготовки

37.04.01 Психология

шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

**Социальная психология образования**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 2

Москва 2022


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 37.04.01 «Психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29 июля 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 г. № 59373

Разработчики рабочей программы:

МГГЭУ, доцент кафедрой педагогики и психологии

место работы, занимаемая должность


 Котова Е.В. 14. 04 2022 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 9 от « 14 » апреля 2022 г.)

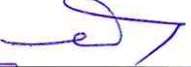
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева  
« 27 » 04 2022 г.


Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок  
« 27 » 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская  
« 27 » 04 2022 г.

Декан факультета

 И.Л. Руденко  
« 14 » апреля 2022 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 7. ПРИМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
- 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у студентов навыки позитивного поведения в конфликте, научить их методам диагностики конфликта, способам предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, ознакомить с психологическими основами посредничества.

Задачи:

1. сформировать у студентов целостное представление о психологических теориях конфликта и методах их диагностики;
2. проанализировать конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия и способы их конструктивного разрешения;
3. выработать умения и навыки анализа и управления конфликтами;
4. ознакомить с психологическими основами посредничества.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Педагогическая конфликтология и медиация» относится к обязательной части дисциплин блока Б1.В.05. Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов. Программа дисциплины «Педагогическая конфликтология и медиация» ориентирована на овладение магистрантами системой знаний в области медиативных техник, использование которых определяется запросами психолого-педагогической практики. В соответствие с этими запросами формируются специфические комплексы средств, соотносимые со сферами практической и исследовательской работы. Знания в области техник медиации находят своё применение во всех обязательных дисциплинах, курсах по выбору. Курс «Педагогическая конфликтология и медиация» составляют основу для изучения многих дисциплин «Развитие и обучение одаренных детей», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования», «Педагогика и психология высшей школы», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Научные школы и теории в современной психологии».

## 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Знает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет навыками анализа и практического



(ЛРПП)									
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	48				48				
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	10				10				
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:									
Контрольная работа									
Курсовая работа									
Зачет	*				*				
Экзамен									
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	<b>3/108</b>				<b>3/108</b>				

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)  
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
___3___ семестр					
1	Понятие «педагогический конфликт». Структура данного феномена, функции, динамика.	10	20	22	48
			4	4	8
	Причины и особенности протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов.	6	2	2	4
	Основные причины	4	2	2	4

	возникновения конфликтов в диаде «педагог – учащийся».				
___3___ семестр					
2	1. Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.	10	24	22	60
			4	4	8
	2. Различные школы и подходы в медиации. Принципы в медиации.	4	6	6	16
	3. Школьная медиация: история, сущность, опыт применения. История развития школьных служб примирения в России.	2	6	6	14
	Модели организации школьной службы примирения в образовательной организации. Организация школьной службы примирения. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы школьной службы медиации.	2	6	6	14

	Место и роль конфликтолога в работе службы медиации. Технологии восстановительного правосудия в педагогической деятельности как способ разрешения конфликтов.	6	6	10	14
	<i>Итого:</i>	24	36	48	108
	<i>Всего III:</i>		8	8	16

#### 2.4 Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем-кость	Формируе-мые компетенц ии	Формы контроля
1	Особенности протекания конфликтов в образовательной среде.	Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия по разделу	8	УК-5	Устная проверка
		Осмысление проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия	8		Устная проверка на занятии
		Подготовка вопросов и тем, не вошедших в лекционный курс	8		Сообщение или доклад по теме
2	Медиация и медиативный подход в образовании.	Чтение и составление конспекта-комментария первоисточника по проблемам медиации	8	УК-5 ПК-3	Проверка конспекта
		Подготовить эссе для обсуждения в ходе практического занятия	8		Устное сообщение



		Выполнить краткие конспекты статей по теме «Конструктивная психология конфликта»	8		Письменная проверка кратких конспектов статей
--	--	--	---	--	---

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) - образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина (модуль) - элемент АОП ВО, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут быть созданы специальные условия включающие в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой.
- обеспечение студентов текстами конспектов лекций на электронном носителе (при затруднении с конспектированием).
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух, (при затруднениях с письмом или речью) - например, тестовых бланков, рефератов.
- использование аудио записей лекций.

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

#### Методические указания обучающимся

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо

записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Прodelав эту работу, студент сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально – психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном очном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование в контексте выполнения того или иного вида самостоятельной работы.

Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса. Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...». Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если её нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено напрасно.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т. д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемость. Душная темная комната с очевидностью создаст значительные трудности и сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий. 5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать:

"Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра". Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации

усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. "*Творческую*" работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а "*рутинную*" работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчёркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль, значит он не понял этой части курса и ему следует уделить дополнительное время для изучения той или иной темы (вопроса).

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения? Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль. Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку

на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам или подойти на индивидуальную консультацию к преподавателю.

Консультации являются одной из форм занятий, на которых студент имеет право обсудить с педагогом любые вопросы, связанные с изучаемым курсом. Студент может задавать различные типы вопросов, касающиеся содержательной, практической стороны учебного материала и т.д. При обучении по данному курсу количество вопросов не ограничивается. Формулировку вопросов необходимо продумать заранее (при необходимости – записать). Каждый студент имеет возможность получить консультацию по интересующим его вопросам не только у преподавателя, ведущего курс, но и у других педагогов и сотрудников факультета.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

*Особенности обучения лиц с ОВЗ:*

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение с элементами проблемности.	4
	ПР	Дискуссия, кейс-метод (решение ситуационных задач), работа с бланками тестов и их интерпретация, презентация проекта и/или выступление с докладом по согласованной теме.	7
	СР	Письменная (тестирование) и устная проверка (опрос) по результатам подготовки к семинарам (практическим занятиям), выполнение практико-ориентированных заданий.	7

## **6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено;

Текущий контроль – тестирование;

Промежуточная аттестация – зачет.

### **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

1. Основные подходы к определению понятия «конфликт».
2. Характеристика концепций социального конфликта
3. Конфликт как проявление противоречий и источник развития
4. Социальная природа конфликта.
5. Характеристика концепций социального конфликта
6. Семантика ключевых понятий конфликтологии
7. Ключевые понятия конфликтологии: конфликтогенность, конфликтная ситуация, инцидент
8. Технология упреждения и преодоления конфликтов
9. Социальный конфликт как процесс. Модель конфликта как процесса
10. Уровни рассмотрения конфликтов
11. Классификации участников конфликта
12. Стадии конфликта
13. Причины возникновения социальных конфликтов. Предмет и объект конфликта. Функции социального конфликта
14. Причины возникновения социальных конфликтов
15. Типология социальных конфликтов
16. Управление в конфликтных ситуациях.
17. Конфликтная компетентность студента инклюзивного вуза.
18. Сущность управления в конфликтных ситуациях
19. Особенности управленческого действия в конфликтной ситуации
20. Условия эффективного управленческого воздействия на конфликтную ситуацию
21. Модель управленческого воздействия на развертывание конфликта
22. Внутриличностный конфликт
23. Многообразие подходов к пониманию внутриличностного конфликта
24. Вклад отечественных психологов в исследование внутриличностных конфликтов
25. Вклад зарубежных психологов в исследование внутриличностных конфликтов
26. Теория внутриличностного конфликта в рамках гуманистической психологии
27. Структурная модель внутриличностного конфликта
28. Типичные причины, приводящие к возникновению конфликтных ситуаций в межличностном общении
29. Типы межличностных конфликтов
30. Формы межличностного конфликта
31. Конфликты в группах и организациях
32. Пути разрешения внутриличностных конфликтов
33. Методы разрешения межличностных конфликтов
34. Методы и способы предотвращения межличностных конфликтов

35. Правила бесконфликтного общения
36. Психологическая подготовка к различным вариантам поведения
37. Организация и контроль своего поведения в случае межличностного конфликта

#### **Примерный перечень тем для написания эссе**

1. Медиация в моей профессиональной деятельности.
2. Применение медиации для разрешения семейных споров.
3. Применение медиации для разрешения корпоративных споров.
4. Медиация в публично-правовой сфере.
5. Применение медиации для разрешения трудовых споров.
6. Школьная медиация.
7. Как повлияло обучение медиации на мою жизнь.
8. Медиация - это....
9. Медиация как метод организационного развития.
10. Философия медиации.
11. Медиация в социальной сфере.
12. Медиация при разрешении межэтнических конфликтов.
13. Почему я выбираю медиацию?
14. Я буду медиатором, потому что ....

### **6.3 Курсовая работа. Не предусмотрено.**

### **6.4 Вопросы к зачету**

1. Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура. Разрешение конфликтов.
2. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
3. Стадии развития конфликта.
4. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях.
5. Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС), их общая характеристика. Медиация в системе АРС.
6. Характеристика различных подходов в медиации.
7. Медиация как междисциплинарная область.
8. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
9. Медиация как правовой и социальный институт.
10. Медиация и психология.
11. Медиация и психотерапия.
12. Медиация и конфликтология.
13. Медиация и юриспруденция.
14. Медиация и психолингвистика.
15. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
16. Принципы медиации.
17. Инструменты медиации, их виды и значение.
18. Правовой и общественный статус медиатора.
19. Характеристика различных подходов в медиации.
20. Принципы медиации.

21. Принцип добровольности в медиации.
22. Принцип равноправия в медиации.
23. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
24. Подготовка к процедуре медиации.
25. Медиация как процедура. Фазы медиации.
26. Медиативное соглашение. Соотношение с мировым соглашением.
27. Информация в медиации. Фильтры восприятия.
28. Техника активного слушания как инструмент медиатора.
29. Я-высказывание.
30. Лупинг (петля понимания).
31. Рефрейминг.
32. Мозговой штурм.
33. Представители сторон в процедуре медиации.
34. Интересы и потребности сторон в медиации.
35. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
36. Этические аспекты профессиональной деятельности медиатора.
37. Синдром профессионального выгорания.
38. Профилактика синдрома профессионального выгорания.
39. Медиативный подход.
40. Медиация в исполнительном производстве.
41. Медиация и медиативный подход в школьной среде.
42. Школьная служба примирения.
43. Медиация в публично-правовой сфере.
44. Медиация в трудовом праве.
45. Медиативный подход и медиация в семейной сфере.
46. Медиативный подход в профессиональных отношениях.
47. Формирование института медиации в России: проблемы и перспективы.
48. Медиативный подход.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Белинская, А. Б. Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456540>
2. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428322>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Емельянов, С. М. Конфликтология : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06003-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453501>
2. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454772>
3. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452359>

### 7.3. Программное обеспечение

АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"

2. Applications - Office Standard 2013

3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.

4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

5. Правовая система "Консультант Плюс "(Договор б/н от 29 января 2015 года)

7. МойОфис Стандартный (Контракт 1-44/ЭА

### 7.4 Электронные ресурсы

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>

- Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>

- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>

- Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>

- Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>

- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>

- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>



**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория 1-405 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кол-во посадочных мест – 30 Оснащена учебной мебелью Рабочее место преподавателя Доска (меловая)

