

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра социологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательская)
(аспирантура)**

образовательная программа направления подготовки 39.06.01
«Социология»

блок 2. «Практики», вариативная часть Б2.В.01(П)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательская)

Профили подготовки
Социологические науки

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения очная
Курс 2 семестр 4

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 899 от 30 июля 2014г. Зарегистрировано в Минюсте России «20» августа 2014г. № 33691

Составители:


Заведующий кафедрой социологии и философии ФГБОУИ ВО МГГЭУ, доктор социологических наук, профессор



Подпись

Волкова О.А.
Ф.И.О.

25.04.2021г.
Дата

Декан факультета ФСиЖ 

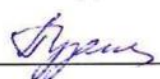
Подпись

Лещинская С.Н.
Ф.И.О.

25.04.2021г.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе


«25» апреля 2021г. 

(дата) (подпись)

Пузанкова Е.Н.
(Ф.И.О.)

Начальник

Учебного отдела

«25» апреля 2021г. 

(дата) (подпись)

Дмитриева И.Г.
(Ф.И.О.)

1. Организационно-методический раздел	5
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины	5
1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.3. Место практики в структуре ОПОП	6
1.4. Место проведения практики.....	6
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах	6
2.2. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 4 зачетные единицы (144 ч.), продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели (16 дней).....	6
2.3. Содержание практики	7
2.4. Разделы дисциплин и виды занятий	9
2.4.1. Самостоятельная работа	9
2.5. Формы отчетности по практике	9
2.6. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА)	11
3. Учебно-методическое и информационное обеспечения самостоятельной работы обучающихся.....	12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечения учебной дисциплины (модуля)	13
4.1. Основная литература.....	13
4.2. Дополнительная литература	13
4.3. Программное обеспечение.....	14
4.4. Электронные ресурсы	14
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)	15
6. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине	15
7. Образовательные технологии.....	18
8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
8.1. Входной контроль готовности к выполнению практики.....	18
8.2. Текущий контроль выполнения практики	18
8.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики.....	18
8.4. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике составляется студентом в период пребывания на предприятии в соответствии с программой прохождения практики. Отчет должен содержать:	18
8.5. Контроль освоения компетенций.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследования. НИР способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для подготовки диссертации.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен к осуществлению анализа общества как сложной иерархизированной системы, находящейся в процессе функционирования в контексте глобальных противоречивых тенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионолизацией	Знать: социологические методы анализа общества как сложной иерархизированной системы, в контексте глобальных тенденций, факторов и рисков современности Уметь: самостоятельно осуществлять анализ различных аспектов общества и современных социальных процессов Владеть: навыками применения новых теоретических и методологических научных знаний для анализа различных аспектов современного общества и современных социальных процессов;
ПК-2	Обладает готовностью к исследованию процессов трансформации социально-структурных отношений общества, новых форм социального расслоения, тенденций и направлений социальной стратификации и социальной мобильности	Знать: социологическую методологию анализа социального неравенства, социальной мобильности и социальной трансформации Уметь: самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры общества; Владеть: самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры общества;
ПК-3	способностью к моделированию, реализации и анализу образовательных процессов, к проектированию образовательных программ в	Знать: принципы моделирования, реализации и анализа образовательных процессов Уметь: самостоятельно осуществлять

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
	социальной сфере	моделирование и проектирование образовательных программ в социальной сфере Владеть: навыками анализа, моделирования и реализации образовательных программ в социальной сфере

1.3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) относится к практикам вариативной части блока Б2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 Социология. НИР аспиранта предполагает наличие у аспирантов знаний по социологии в объеме программы высшего профессионального образования, а также углубленных знаний по образовательной составляющей образовательной программы. Знания и навыки, полученные аспирантами при выполнении НИР, необходимы при подготовке и написании кандидатской диссертации по специальности 39.06.01 социологические науки.

1.4. Место проведения практики

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

2.2. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 4 зачетные единицы (144 ч.), продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели (16 дней).

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма		Заочная форма	
				Курс часов		Курс часов	
	Очная форма		Заочная форма	1	2	1	2
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:							
Лекции							
Практические занятия							
Лабораторные занятия							
Самостоятельная работа обучающихся	144						140

Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:							
Контрольная работа							
Курсовая работа							
Зачет с оценкой							
Экзамен							
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	144		144		144		

2.3. Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяется выпускающей кафедрой.

Рекомендуемыми задания для выполнения в ходе прохождения практики являются:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции
1	Обоснование темы. Составление плана научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Выбор направления диссертационной работы. Литературный обзор по теме диссертации. Практическая часть исследований. Теоретическая часть исследований	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Обзор и анализ информации по теме диссертационного исследования.	Виды информации (обзорная, справочная, реферативная). Виды изданий (статьи в рецензируемых журналах, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР. Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, межбиблиотечный абонемент, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы).	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Постановка цели и задач исследования.	Объект и предмет исследования. Определение главной цели. Деление главной цели на подцели 1-го и 2-го уровня. Определение задач исследования в соответствии с поставленными целями. Построение дерева целей и задач для определения необходимых требований и ограничений (временных, материальных, информационных и др.).	ПК-1, ПК-2, ПК-3

4	Методики проведения эмпирических исследований.	Выбор методологии исследования. Обоснование применяемых методов. Проведение пилотного исследования. Конструирование выборки. Ремонт выборки. Проведение полевого исследования. Условия и порядок проведения исследования. Обработка результатов исследований и их анализ.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Проведение теоретических и эмпирических исследований	Изучение актуальности, проводимого исследования. Анализ литературы по теме исследования. Формулировка научной новизны и практической значимости.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
6	Обработка экспериментальных данных.	Способы обработки экспериментальных данных. Графический способ. Аналитический способ. Статистическая обработка результатов измерений.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
7	Подготовка выступления по основным разделам диссертации	Развитие навыков публичной презентации и дискуссии	ПК-1, ПК-2, ПК-3
8	Оформление заявки и на участие в гранте.	Виды грантов. Структура заявки на участие в грантах. Описание проекта (используемая методология, материалы и методы исследований; перечень мероприятий, необходимых для выполнения каждого мероприятия; условия, в которых будет выполняться проект; механизм реализации проекта в целом) ожидаемых результатов (научный, педагогический или иной выход проекта; публикации, которые будут сделаны в ходе выполнения проекта; возможность использования результатов проекта в других организациях, университетах, на местном и федеральном уровнях; краткосрочные и долгосрочные перспективы от использования результатов.), имеющегося научного задела.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
9	Подготовка научной публикации	Тезисы докладов. Статья в журнале. Диссертация. Автореферат. Монография. Структура тезисов доклада, статьи, диссертации, автореферата, монографии. Выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, собраниях. Публичная защита диссертации.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
10	Отчет	Подготовить отчет о проделанной НИР. Подготовка синопсиса диссертации	ПК-1, ПК-2, ПК-3

2.4. Разделы дисциплин и виды занятий

2.4.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Компетенции	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Выбор исследовательского направления работы.			23	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Раздел диссертации
2.	Составить аннотируемый список публикаций по направлению работы			23	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Список публикаций Раздел диссертации
3.	Подготовить обоснование актуальности исследования по направлению работы.			23	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Раздел диссертации «Актуальность исследования»
4.	Изучение теоретической методологии исследования			23	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Раздел диссертации «Степень разработанности проблемы»
5.	Развитие навыков публичной презентации и дискуссии. Научный доклад			23	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Доклад на научном мероприятии
6.	Подготовить отчет о проделанной работе			25	ПК-1 ПК-2 ПК-3	отчет
	Итого:			140		

2.5. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:

- вид практики;
 - форма и способ проведения практики;
 - тип практики;
 - место проведения практики;
 - должность обучающего во время прохождения практики;
 - даты начала и окончания практики;
 - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
 - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняются руководителем от МГГЭУ).
3. Записи о работах, выполненных во время выполнения практики (заполняются ежедневно и(или) в формате временных периодов, охватывающих несколько последовательных дат – в формате таблицы):

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Обучающийся оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о практике без учета приложений от 15 до 25 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о практике:

- титульный лист (приложение А);
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – автособираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач практики; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при прохождении практики; ожидаемые результаты практики и рекомендуемая область их применения; компетенции, формируемые в ходе прохождения практики);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику – по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ);
- заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основных результатов практики; виды работ, выполненных в целях формирования всех компетенций);

- приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы или арабскими цифрами: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д. или «Приложение 1»; «Приложение 2»; «Приложение 3» и т.д.; по тексту – без кавычек).

В случае если практика организуется не на базе МГГЭУ, руководителем практики от организации - базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель практики от МГГЭУ указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя практики заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение обучающимся недостатков в организации экономической и научной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета с оценкой.

2.6. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА)

При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо учитывать следующее:

- аудиторные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации аудиторных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

– подбор и разработка заданий для практики преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

– использование элементов дистанционного обучения при работе с обучающимися, имеющими затруднения с моторикой.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов практики может проводиться в несколько этапов.

В успешном осуществлении научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость данной практики составляет 144 часа (4 з.е.)

Содержание практики определяется требованиями ФГОС 3+ ВПО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Конкретное содержание практики студента планируется руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на весь ход практики.

НИР предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом;
- применение обучающимся на практике базовых и специальных знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения кандидатской диссертации;
- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

Основные этапы практики – организационный, теоретико-методологический и эмпирический, полевой.

Организационный этап предусматривает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по ее итогам.

Теоретико- методологический – предполагает разработку плана диссертационного исследования, определение методологических подходов к исследованию поставленной проблемы, анализ научной литературы.

Эмпирический, полевой – сбор данных и проведение собственного исследования.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Основная литература

1. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биограф. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>. – Режим доступа: по подписке.
2. Смолева, Е.О. Удовлетворенность жизнью и уровень счастья: взгляд социолога [Электронный ресурс] : монография / Е.О. Смолева, М.В. Морев ; под. науч. рук. А.А. Шабунова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2016. - 164 с. - ISBN 978-5-93299-329-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019491>. – Режим доступа: по подписке.
3. Мархинин, В. В. О специфике социально-гуманитарных наук: опыт философии науки / В. В. Мархинин ; под ред. доктора филос. наук, проф. А. Л. Симанова. - Москва : Логос. 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-726-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212477>. – Режим доступа: по подписке
4. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991914>. – Режим доступа: по подписке.
5. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии: учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039664>. – Режим доступа: по подписке.
6. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов: Учебное пособие / Осипов Г.В., Лисичкин В.А.; Под общ. ред. Садовниченко В.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.:- (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923813>. – Режим доступа: по подписке

4.2. Дополнительная литература

1. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>. – Режим доступа: по подписке.
2. Вестник РГГУ. Серия "Философия. Социология. Искусствоведение" : научный журнал. - Москва : РГГУ, 2020. - № 2. - 157 с. - ISSN 2073-640. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224824>.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062101>. – Режим доступа: по подписке.

4. Глобальные вызовы и региональное развитие в зеркале социологических измерений: материалы международной научно-практической интернет-конференции (г. Вологда, 23-27 марта 2020 г.) : в 2 частях. Часть 1. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-93299-483-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246769>. – Режим доступа: по подписке

4.3. Программное обеспечение

1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"
2. Applications - Office Standard 2013
3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

4.4. Электронные ресурсы

1.Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ (<http://sophist.hse.ru>): открытый доступ к результатам более 600 исследований (доступны линейные распределения на отдельные вопросы). Среди тематических групп исследований «Диагностика коррупции в России», «Молодежь новой России: образ жизни и ценностные приоритеты», «Политика».

2.Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>): статистическая информация, в т.ч.: итоги всероссийской переписи населения , картографический материал и т.п.

3.Независимый институт социальной политики (<http://atlas.socpol.ru/overviews/demography/index>): тематические обзоры по проблемам расселения, экономическому состоянию, демографии, рынку труда, образованию, ЖКХ, социальный атлас российских регионов и т.п.

4.Russia Longitudinal Monitoring Survey (РМЭЗ):
всеопроект <http://www.cpc.unc.edu/projects/rlms/project/study.html>

5.Региональная общественная организации инвалидов «Перспектива» -
www.perspektiva-inva.ru

6.Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR) (<http://www.icpsr.umich.edu/>) объединяет данные социальных исследований по 130 странам (наиболее подробно США) с 1950 г. Массивы данных охватывают широкий диапазон дисциплин, включая политическую науку, социологию, демографию, экономику, историю, образование, геронтологию, правосудие, здравоохранение, внешнюю политику, закон и пр. (на период 2010-2011 уч.года ГУ-ВШЭ имеет подписку на получение всей информации архива).

7.Сайт Московского урбанистического форума <https://mosurbanforum.ru/>

8. <https://new.znaniium.com/> – электронно-библиотечная система «Znaniium.com»
 9. <https://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система «Юрайт»
 10. Руководство для интервьюера
<http://www.sulimoff.ru/wp-content/uploads/2007/06/interviewer.pdf>
 11. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	проектор, экран
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013 3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

6. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

5.	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки	Выставляемая оценка
1	2	3	4
	Базовый уровень компетентности	Аспирант демонстрирует высокий уровень усвоения учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться	зачтено (отлично)

		на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок.	
1	Средний уровень компетентности	Аспирант демонстрирует хорошее усвоение учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок	Зачтено (хорошо)
	Низкий уровень компетентности	Аспирант демонстрирует неполное знание методов и принципов применения методов соц. исследования, незнаком с новейшими методами и методиками исследования; умение критической и аналитической рефлексии исследовательских дизайнов ограничено – аспиранту требуется значительная помощь, умение по-новому комбинировать методы исследования для достижения поставленной исследовательской цели ограничено – применяется для небольшого спектра исследовательских вопросов, имеются ограничения навыков эффективной коммуникации для достижения наилучшего результата	Зачтено (Удовлетворительно)
2	Уровень минимальной компетентности (неудовлетворительно)	Минимально возможная выраженность компетенции, не достигшей базового уровня знаний по ФГОС 3+ ВПО Незнание значительной части учебного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий,	Не зачтено (неудовлетворительно)

		самостоятельной работы, недостаточная активность в течение семестра, Задания сданы с опозданием или отсутствуют, выполнены с нарушением требований	
--	--	---	--

7. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Не предусмотрены

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Итого:			

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Входной контроль готовности к выполнению практики

Входной контроль готовности к выполнению практики осуществляется руководителем практики во время выдачи задания на практику. Входной контроль осуществляется в устной форме с помощью вопросов руководителя практики в адрес обучающегося на предмет выяснения наличия у обучающегося знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих дисциплинам, предшествующим этапам практики, которые являются базовыми для выполнения практики.

8.2. Текущий контроль выполнения практики

Текущий контроль выполнения практики осуществляется руководителем практики в форме проверки прохождения этапов практики обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о практике.

8.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики

Промежуточный контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточный контроль предполагает устную защиту отчета о практике на кафедре.

8.4. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике составляется студентом в период пребывания на предприятии в соответствии с программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- общую часть практики;
- индивидуальное задание (указать вид профессиональной деятельности);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей

квалификацией, предложения по совершенствованию рабочей программы и организации практики.

Объем отчета 15-20 страниц. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится.

Разделы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (например, «1.3.»).

Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела не ставят.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рис. 2.3.»).

Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись “Таблица” с указанием ее номера (например, «Таблица 2.1.»).

В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в алфавитном порядке и следующей иерархии:

- официально-документальные материалы;
- методические материалы;
- остальные в алфавитном порядке.

При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы (например, [5,с.27]).

Отчет по практике оформляется в течение 2-3 дней. Он предоставляется на кафедру в недельный срок после окончания практики.

8.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы, разделы	Компетенции, компоненты которых контролируются
Выполнение практико-ориентированных заданий		ПК-2 ПК-1 ПК-3
Создание социального проекта Пилотаж социального проекта		ПК-2 ПК-1 ПК-3
Отчет		ПК-1 ПК-2 ПК-3

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой