

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Е.С. Сахарчук

«___» _____ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

образовательная программа направления подготовки 44.03.01 Педагогическое
образование

Направленность (профиль)

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Курс 1 семестр 1 (очная форма)

Москва 2022

Разработчик (и) ассистент кафедры общеправовых дисциплин и международного права
Огнев А.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых
дисциплин и международного права

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Рецензент:

(должность, место работы)
« ____ » _____ 20_ г.

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей

(должность, место работы)
« ____ » _____ 20_ г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
« ____ » _____ 2021 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев
« ____ » _____ 2021 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов
« ____ » _____ 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	7
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Правовые основы образовательной деятельности»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. УК-10.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3. Владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Правовые основы образовательной деятельности» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

УК-10	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-10.1 . Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	<i>Темы</i> <i>1,2,3,4,5,6,</i> <i>7,8,9,10</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад</i> <i>презентация</i> <i>и его</i> <i>обсуждение</i>	УК-10.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современном состоянии мировой экономики и особенностях функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества				УК-10.1-БУ. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	.				УК-10.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы представления об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.	

						УК-10.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества, соотносит специфику подходов.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-10.2 Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i>	УК-10.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	и	<i>Интерактивные практические занятия</i>			УК-10.2-БУ Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, однако совершает ошибки при их принятии.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-10.2-СУ Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-10.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный	УК-10.3	<i>Лекционные</i>	Темы	<i>Устный</i>	УК-10.3-НУ. Не владеет или фрагментарно

	уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	Владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере	<i>занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<i>опрос Доклад презентация и его обсуждение</i>	владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					УК-10.3-БУ. Владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					УК-10.3-СУ Владеет навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере, однако совершает ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					УК-10.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками самостоятельного освоения прикладных экономических знаний, необходимых для работы в профессиональной сфере
ОПК-1	Знает	ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	<i>Темы 1,2,3,4,5,6, 7,</i>	<i>Устный опрос Доклад презентация и его обсуждение</i>	ОПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о закономерностях развития, формирования и функционирования права, допускает грубые ошибки в ответе
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»					ОПК-1.1-БУ. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права, однако не ориентируется в их специфике
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о
	Средний уровень Оценка «зачтено»,					

«хорошо»					закономерностях развития, формирования и функционирования права
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о закономерностях развития, формирования и функционирования права, соотносит специфику подходов
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-1.1 Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ОПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-1.2-БУ Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-1.2-СУ Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-1.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение выявлять особенности правового регулирования отдельных видов

						общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права, с учетом современных тенденций
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-1.3 Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	Темы 1,2,3,4,5,6, 7,	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад презентация и его обсуждение</i>	ОПК-1.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-1.3-БУ. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, однако совершает ошибки	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-1.3-СУ. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, допускает незначительные ошибки	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-1.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват

большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрытие пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы

слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Контролируемые компетенции: , УК-10 ОПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тема 1. Понятие образовательного права РФ

Образовательное право как совокупность нормативных правовых актов. Образовательное право как совокупность норм, правил поведения, объединенных в отрасль права. Образовательное право как система правоотношений. Образовательное право как правосознание и как наука. Образовательное право как форма справедливости. Образовательное право как форма свободы человека в сфере образования. Образовательное право как учебная дисциплина

Тема 2. Источники образовательного права

Законодательная основа правового регулирования отношений в сфере

образования: 1) Конституция Российской Федерации; 2) Федеральный закон от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30

декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (Статья 5.57. Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся образовательных организаций); 4) указы Президента Российской

Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации; 5) акты

федеральных органов исполнительной власти; 6) нормативно-правовые акты

Министерства образования и науки; 7) нормативно-правовые акты субъектов

Российской Федерации; 8) нормативно-правовые акты органов местного самоуправления в сфере образования

Тема 3. Объект образовательного правоотношения

Два основных типа общественных отношений в сфере образования: образовательные отношения в собственном смысле слова (первичные) и отношения, непосредственно не связанные с осуществлением образовательной деятельности (образовательного процесса) –

вторичные, отношения. Все правоотношения в сфере образования могут быть дифференцированы на две группы:

образовательные правоотношения и правоотношения, складывающиеся в связи и по поводу организации и осуществления образовательной деятельности (образовательного процесса)

Тема 4. Участники образовательных правоотношений

Субъекты образовательных правоотношений – участники образовательного процесса, вступающие между собой в правовую связь на основе того или иного нормативно-правового акта.

Все субъекты образовательных отношений могут быть в группы по различным критериям. Дифференциация субъектов на индивидуальные (ученик, учитель, студент, директор (ректор) образовательного учреждения) и институциональные (образовательные учреждения, их подразделения, органы управления образованием и т.д.).

Тема 5. Правовые основы управления системой образования в РФ.

Общая характеристика управленческих отношений. Компетенция Российской Федерации в области образования. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием. Компетенция органов местного самоуправления в области образования. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Управление негосударственным образовательным учреждением. Органы управления образованием в Российской Федерации. Компетенция Федерального агентства по образованию. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях. Государственные гарантии приоритетности образования. Особенности налогообложения образовательных учреждений. Налоговые льготы для физических лиц, связанных с образованием

Тема 6. Правовые основы управления образовательным учреждением в РФ

Государственные и негосударственные образовательные организации в РФ. Организационно-правовые формы организаций, предусмотренных гражданским законодательством РФ для некоммерческих образовательных организаций. (потребительский кооператив, общественная или религиозная организация, учреждения, Наиболее распространённые формы образовательной организации в РФ – учреждение.

Типы образовательных учреждений: 1) дошкольные; 2) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования); 3) учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования; 4) учреждения дополнительного профессионального образования; 5) специальные (коррекционные)

учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; б) учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); 7) учреждения дополнительного образования детей

Темы (докладов)

1. История развития образовательного права в России.
2. Субъекты и объекты образовательного права.
3. Понятие и содержание прав участников образовательных правоотношений.
4. Система образования в РФ.
5. Особенности правового регулирования участников образовательных правоотношений.
6. Государственное регулирование образования в РФ..
8. Анализ гражданско-правовых договоров, действующих в сфере образовательного права.
9. Антикоррупционные стандарты в сфере образования.

Контролируемые компетенции: УК-2 , ОПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к Зачету

1. Понятие и общая характеристика образовательного права.
2. Предмет образовательного права.
3. Метод образовательного права.
4. Основные принципы образовательного права
5. Понятие и виды источников образовательного права.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Система образовательного права.

8. Понятие и элементы системы образования.
9. Понятие и виды государственных образовательных стандартов.
10. Понятие и виды образовательных программ.
11. Уровни и формы получения образования.
12. Понятие, виды и общая характеристика образовательных правоотношений
13. Содержание образовательных правоотношений.
14. Понятие управления
15. Органы управления образованием и их компетенция в сфере образования.
16. Управление образовательными учреждениями
17. Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников).
18. Права и социальная защита обучающихся (воспитанников).
19. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников).
20. Особенности заключения и расторжения трудового договора.
21. Рабочее время, время отдыха и оплата труда педагогических работников образовательных учреждений.
22. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений.
23. Проблемы понимания дефиниции «образование».
24. Проблемы понимания предмета образовательного права
25. Проблемы понимания метода образовательного права.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета