

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
"Московский государственный гуманитарно-экономический университет"

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности
Пузанкова Е.Н.
" 26 " 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ МЕДИАПРЕДПРИЯТИЕМ

образовательная программа направления подготовки
42.04.02 Журналистика

Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины по выбору

Профиль подготовки
Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: очная

Курс 2, семестр 3

Форма обучения: заочная

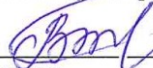
Курс 2 семестр 3

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.04.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 529 от 08.06.2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России № 47239 от 29.06.2017


Составитель рабочей программы:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий ФГБОУ ИВО "Московский государственный гуманитарно-экономический университет" Ваку Г.В.


 Ваку Г.В. 23.04 2021 г.
подпись ФИО Дата

Рецензент: Лебедева С.Э., канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

Место работы, занимаемая должность

 Лебедева С.Э. 23.04 2021 г.
Подпись ФИО Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №10 от «23» 04 2021 г.)

И.о. зав. кафедрой  Лебедева С.Э. 23.04 2021 г.
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

"26" 04 2021 г.  Дмитриева И.Г.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

"26" 04 2021 г.  Лещинская С.Н.
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

"26" 04 2021 г.  Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ФГБОУ ИВО
01 31 08 200

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
 - 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
 - 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
 - 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
 - 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
 - 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
 - 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
 - 2.6. Планы лабораторных работ
 - 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
 - 5.1. Перечень основной литературы
 - 5.2. Перечень дополнительной литературы
 - 5.3. Программное обеспечение
 - 5.4. Электронные ресурсы
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

I. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

I.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: ознакомление магистров с основами теории менеджмента СМИ, понятиями медиаменеджмента, основными закономерностями, функциями, целями и основами управленческой деятельности в медиасистеме и на отдельном медиапредприятии. **Задачи** дисциплины:

- изучить основные цели и задачи управления медиабизнесом;
- выработать представления об эффективном медиаменеджменте;
- сформировать знания и умения по организации и управлению медиапредприятием.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

знать:

- теоретический материал по всем темам, основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом, методологию управленческой и организационной деятельности СМИ;

- требования к организации управления медиапредприятием;
- критерии и показатели эффективности медиаменеджмента.

уметь:

- выявлять недостатки существующей системы медиаменеджмента в тех или иных условиях внешней среды;

- находить оптимальные методические подходы к управлению медиапредприятием и системой медиапредприятий.

владеть:

- методикой организации работы редакции СМИ.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства	Знать: отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные

Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часа (2 з.е.)		72 (2 з.е.)	72 (2 з.е.)					72 (2 з.е.)
--	---------------------	--	----------------	----------------	--	--	--	--	-------------------

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.	<p>Менеджмент как вид деятельности СМИ. Функции медиаменеджмента. Критерии успеха медиаменеджмента. Сущность и особенности редакционного менеджмента.</p> <p>Медиарынок и рынок маркетинговых коммуникаций. Исследования на медиарынке.</p> <p>1. Медиа экономика, медиа рынок, медиа бизнес. Принципы организации. Модели функционирования. Структура рынка. Собственность. Источники доходов. 2. Рынок маркетинговых коммуникаций: сегменты ATL и BTL. Рекламный рынок. 3. Структура исследований на медиа рынке. Анализ аудитории. Изучение рекламного рынка.</p>	ОПК-6
2	Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.	<p>1. Классическая школа менеджмента и возможности ее применения в практике медиаменеджмента. Теория «человеческих отношений». Как она может использоваться в медиаменеджменте. Школа науки управления и значение ее положений в редакционном менеджменте. 2. Закономерности управленческой деятельности. Централизация и децентрализация в управлении медиабизнесом. Принципы управления производством и их применение в медиаменеджменте. Функции управления. Общие и конкретные функции управления в медиабизнесе.</p>	УК-3, ПК-2, ПК-3
3	Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.	<p>1. Специфичность средств массовой информации как объекта управления. Отличия СМИ от предприятий других отраслей. Совокупность средств массовой информации как медиасистема и совокупность медиапредприятий как система медиапредприятий и отрасль народного хозяйства. Модель и признаки</p>	ОПК-6, ПК-2

		<p>системы медиапредприятий. Цели системы медиапредприятий. 2. Понятия государственного и рыночного регулирования масс-медиа. Контур управления системы медиапредприятий. Принципы управления системой медиапредприятий. Специфика управления разными подсистемами системы медиапредприятий. Подсистемы государственных и частных медиапредприятий. Общенациональная система и региональные подсистемы системы медиапредприятий и управление ими.</p> <p>Социальная ответственность и этика управления. Понятия социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации в медиабизнесе. Социальная ответственность средств массовой информации и социальная ответственность медиабизнеса. Взаимопроникновения и противоречия. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Правовая, экономическая, политическая и культурная ответственность. Этика управления масс-медиа. Деонтология медиабизнеса.</p>	
4	<p>Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.</p>	<p>1. Медиа-система как целеустремленная система. Смысл, назначение и роль целеполагания в процессе планирования деятельности СМИ. Требования к процессу целеполагания и принципы постановки и использования целей. Разделение целей средства массовой информации и медиапредприятия. Субъекты целеполагания в медиабизнесе и медиа-системе 2. Классификация и основные подходы к принятию управленческих решений. Лица, принимающие решения в медиабизнесе и на уровне управления всей медиа-системой. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.</p>	<p>УК-3, ПК-2, ПК-3</p>
5	<p>Тема 5. Типы организаций в средствах массовой информации. Лидерство в менеджменте.</p>	<p>1. Классификация типов организаций. Типы организаций по взаимодействию с окружающей средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Взаимозависимость типов</p>	<p>УК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3</p>

	<p>организаций. Типы организаций в медиабизнесе и на медиапредприятии.</p> <p>2. Понятие руководства. Концепция типов руководства МакГрегора. Типы руководства X и Y. Основания для принятия того или иного типа руководства в медиабизнесе. Основные теории руководства и источники руководящей силы. Характеристики руководителя и стили его руководства.</p>	
--	---	--

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.	2	4	6	12	Отчет, реферат, фронтальный опрос
2.	Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.	2	4	8	14	Отчет, реферат, фронтальный опрос
3.	Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.	2	6	8	16	Отчет, реферат, фронтальный опрос
4.	Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.	2	4	8	14	Отчет, реферат, фронтальный опрос
5.	Тема 5. Типы организаций в средствах массовой информации. Лидерство в менеджменте.	2	6	8	16	Отчет, реферат, фронтальный опрос, зачет
	Итого:	10	24	38	72	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3 семестре
3 семестр		
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.	2
2.	Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.	2
3.	Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.	2
4.	Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.	2
5.	Тема 5. Типы организаций в средствах массовой информации. Лидерство в менеджменте.	2

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3 семестре
3 семестр		
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.	4
2.	Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.	4
3.	Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.	6
4.	Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.	4
5.	Тема 5. Типы организаций в средствах массовой	6

	информации. Лидерство в менеджменте.	
--	--------------------------------------	--

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля, фронтальный опрос
1.	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.	Выполнение письменного задания.	6	ПК-2	Отчет, реферат, фронтальный опрос
2.	Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.	Составление тезисов докладов по темам.	8	УК-3, ПК-2, ПК-3	Отчет, реферат, фронтальный опрос
3.	Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.	Подготовка устного сообщения и презентации	8	ОПК-6, ПК-2	Отчет, реферат, фронтальный опрос
4.	Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.	Подготовка устного сообщения и презентации	8	УК-3, ПК-2, ПК-3	Отчет, реферат, фронтальный опрос
5.	Тема 5. Типы организаций в средствах массовой информации. Лидерство в менеджменте.	Подготовка устного сообщения и презентации	8	УК-3, ПК-2, ПК-3	Отчет, реферат, фронтальный опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы обучающихся в высших учебных заведениях".

- <http://www.pewresearch.org/>
- <http://niemanreports.org/>
- <http://www.poynter.org/>
- <http://stateofthedia.org/>

<http://www.nielsen.com/us/en/insights.html>
<http://www.sfnblog.com/>
<http://www.wan-ifra.org/microsites/wan-ifra-reports>
<http://themediacenter.com/> / <https://www.facebook.com/mediajourney/>
<http://digiday.com/>
<http://www.journalism.org/>
<http://www.cjr.org/>
<https://www.journalism.co.uk/>
<http://shorensteincenter.org/research-publications/news-business-practices-research/>
<http://www.altimetergroup.com/category/reports/>
<http://www.comscore.com/Insights>
<http://multimedia.journalism.berkeley.edu/blog/>
<http://postjournalist.org/>
<http://runet.fom.ru/>
 Социальные медиа:
<http://www.socialmediatoday.com/>
<http://www.socialbrite.org/sharing-center/glossary/>
<http://www.socialbrite.org/>
<http://www.socialmedia.biz/case-studies/>
<http://www.socialmedia.biz/2011/01/10/7-tools-to-monitor-your-competitors-traffic/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Перечень основной литературы

1. *Иваницкий, В. Л.* Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640>
2. *Зельдович, Б. З.* Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446104>

Перечень дополнительной литературы

1. *Чефранов, С. Д.* Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466069>
2. *Григорьева, Е. И.* Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдигов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455162>

Программное обеспечение

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от

				06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	

Освоение дисциплины «Управление медиапредприятием» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии также в *электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт»*. Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбирать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

5.2 Электронные ресурсы

1. Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>
2. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>
3. Электронные учебники: www.knigafund.ru
4. <http://evartist.narod.ru/journ.htm> - Электронная библиотека по журналистике (история журналистики, и словари).
5. http://www.mediacratic.ru/owa/mc/mc_index.html - Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и др. материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение материала
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

1. Учебные аудитории с доступом к сети «Интернет», укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория, телевизионная лаборатория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

4. Оргтехника: компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер.

№	Наименование продукта	Кол-во
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15
3	Microsoft Volume License	
4	Applications - Office Standard 2010	25
5	Microsoft Volume License	
6	Applications - Office Professional Plus 2007	13
7	Applications - Office Standard 2007	50

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Экзамен (1 семестр).

№ УК -3	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	<p>Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Показывает глубокое знание и понимание общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p>
УМЕТЬ				
2	<p>Обучающийся не умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая</p>	<p>Обучающийся испытывает затруднения организовывать и</p>	<p>Обучающийся умеет самостоятельно но может</p>	<p>Обучающийся умеет организовывать и руководить</p>

	командную стратегию для достижения поставленной цели	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Обучающийся непоследовательно понимает организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	понимать организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Обучающийся умеет использовать и организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ВЛАДЕТЬ				
3	Обучающийся не владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Обучающийся владеет основными навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Обучающийся владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Обучающийся владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания как отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает как отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Очень хорошо знает отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
УМЕТЬ				
2	Обучающийся не умеет отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся испытывает затруднения отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Обучающийся непоследовательно умеет отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные	Обучающийся умеет самостоятельно оценивать отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся умеет на высоком уровне оценивать отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

		технические средства и информационно-коммуникационные технологии		
ВЛАДЕТЬ				
3	Обучающийся не владеет навыками как отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся владеет основными методами оценки и навыками как отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся владеет методами оценки и анализа навыками как отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Обучающийся владеет методами оценки и анализа навыками как отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не знает как планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	Обучающийся усвоил как планировать и координировать деятельность подразделения (команды). Имеет несистематизированные знания как планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	Обучающийся способен самостоятельно выделять как планировать и координировать деятельность подразделения (команды). Знает как планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	Обучающийся знает, как планировать и координировать деятельность подразделения (команды). Знает как планировать и координировать деятельность подразделения (команды)

УМЕТЬ				
2	Обучающийся не умеет планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	Обучающийся испытывает затруднения планировать и координировать деятельность подразделения (команды). Обучающийся непоследовательно понимает планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	Обучающийся умеет планировать и координировать деятельность подразделения (команды)	Обучающийся умеет планировать и координировать деятельность подразделения (команды)
ВЛАДЕТЬ				
3	Обучающийся не владеет приемами и навыками планирования и координирования деятельности подразделения (команды)	Обучающийся владеет приемами и навыками планирования и координирования деятельности подразделения (команды)	Обучающийся владеет приемами и навыками планирования и координирования деятельности подразделения (команды)	Обучающийся владеет приемами и навыками планирования и координирования деятельности подразделения (команды)
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

№ ПК -3	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды)	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания анализировать результаты деятельности подразделения	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает анализировать результаты деятельности	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным

		(команды)	подразделения (команды)	идеям проработанно о материала дисциплины. Знает анализировать результаты деятельности подразделения (команды)
УМЕТЬ				
2	Обучающийся не умеет анализировать результаты деятельности подразделения (команды)	Обучающийся испытывает затруднения анализировать результаты деятельности подразделения (команды) Обучающийся непоследовательно понимает анализировать результаты деятельности подразделения (команды)	Обучающийся умеет анализировать результаты деятельности подразделения (команды)	Обучающийся умеет анализировать результаты деятельности подразделения (команды)
ВЛАДЕТЬ				
3	Обучающийся не владеет методикой анализа результатов деятельности подразделения (команды)	Обучающийся владеет методикой анализа результатов деятельности подразделения (команды)	Обучающийся владеет методикой анализа результатов деятельности подразделения (команды)	Обучающийся владеет методикой анализа результатов деятельности подразделения (команды)
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся отдельно не выведены.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний обучающихся по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Управление медиапредприятием». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе.

Тематика рефератов (Семестр 3).

1. Управленческая деятельность на медиапредприятии.
2. Зачем нужен медиаменеджмент?
3. Функции медиаменеджмента.
4. Как измерить эффективность медиаменеджмента?
5. Специфика медиаменеджмента.
6. Основные школы менеджмента в порядке их возникновения.
7. Теоретики и практики классической школы менеджмента.
8. Основные положения классической школы.
9. Теоретики школы «человеческих отношений» и их основные принципы.
10. Направления школы науки управления.
11. Что такое закономерности управленческой деятельности и чем они отличаются от законов?
12. Общие управленческие принципы и их использование в медиаменеджменте.
13. Общие функции управления в медиабизнесе.
14. Конкретные функции медиаменеджмента.
15. Особенности средств массовой информации как объекта управления. Как эти особенности проявляются в управлении?
16. Совокупность средств массовой информации в коммуникативистике как медиасистема и совокупность медиапредприятий как система медиапредприятий.
17. Необходимость управления медиасистемой и системой медиапредприятий.
18. Модель системы медиапредприятий. Охарактеризуйте ее.
19. Цели системы медиапредприятий. Цели медиапредприятия и средства массовой информации. Теория и практика государственного регулирования системы медиапредприятий.
20. Рыночное регулирование медиасистемы.
21. Компоненты системы медиапредприятий.
22. Управляемая и управляющая подсистемы системы медиапредприятий.
23. Государственное управление и саморегулирование медиасистемы.
24. Основные подходы к социальной ответственности в менеджменте.
25. Социальная ответственность в средствах массовой информации.
26. Социальная ответственность медиаменеджмента.
27. Сферы социальной ответственности медиабизнеса и их взаимовлияние и

взаимопроникновение.

28. Этика и деонтология медиаменеджмента.
29. Назначение и смысл управленческой стратегии в медиабизнесе.
30. Уровни разработки стратегии на медиапредприятии и в медиахолдинге.
31. Типы стратегий.
32. Методики стратегического планирования.
33. Этапы стратегического планирования.
34. Какими бывают управленческие решения?
35. Подходы к принятию управленческих решений.
36. Какие подходы к принятию управленческих решений уместны на медиапредприятии?
37. Этапы принятия управленческих решений.
38. Лица, принимающие решения в медиабизнесе.
39. Методы принятия решений.
40. Какими могут быть типы организаций?
41. В соответствии с каким критерием классифицируются организации?
42. Типовая схема управления на медиапредприятии.
43. Специфичность управления творческими и техническими подразделениями медиапредприятия.
44. Что такое руководство?
45. Концепции типов руководства.
46. Руководство в медиабизнесе.
47. Каждый ли человек может стать руководителем? Почему?

9.3. Курсовая работа

Курсовая работа (3 семестр) не предусмотрена

9.4. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету (3 семестр).

1. Управление как феномен
2. Функции менеджмента
3. Критерии успеха менеджмента
4. Специфика медиаменеджмента
5. Классификация школ управления. Классическая школа управления
6. Классификация школ управления. Теория «человеческих отношений»
7. Классификация школ управления. Школа науки управления
8. Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации
9. Сферы социальной ответственности
10. Этика управления
11. Закономерности управленческой деятельности
12. Функции управления
13. Принципы управления производством
14. Система медиапредприятий
15. Концепция управления системой медиапредприятий
16. Цели управления системой медиапредприятий
17. Уровни и инфраструктура управления системой медиапредприятий
18. Типовая система управления на медиапредприятии
19. Специфика методов управления в системе медиапредприятий
20. Типы стратегий бизнеса
21. Разработка стратегии фирмы

22. Выполнение стратегии
23. Типы организаций. Типы организаций по взаимодействию с окружающей средой
24. Типы организаций. Типы организаций по взаимодействию подразделений
25. Типы организаций. Типы организаций по взаимодействию с человеком
26. Типы организаций. Новое в типах организаций
27. Функциональные, единовременные и стабильные планы
28. Предмет бизнес-плана
29. Структура бизнес-плана редакции
30. Классификация и основные подходы к принятию управленческих решений
31. Процесс принятия решения
32. Методы принятия решения

9.5. Вопросы к экзамену

Экзамен (3 семестр) Экзамен не предусмотрен

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Фронтальный опрос	2,3,4,5	УК-3, ПК-2
Входной контроль	1	ОПК-6
Отчет	2,3,4,5	УК-3, ПК-2, ПК-3
Письменная работа	4	УК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3
Реферат	2,3,4,5	УК-3, ПК-3

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	<p>Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах - монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектной форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p>
<p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; -выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог</p>

	<p>самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.</p>
Коллоквиум	<p>На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p>
Письменная работа	<p>Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при</p>

	анализе своих знаний.
Научный доклад	<p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и чётко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.</p>
Зачет	<p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p>
Дискуссия	<p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся.</p> <p>Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее</p>

	распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.
Экзамен	Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.
Фронтальный опрос	Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.

Приложение 2

1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Темы	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
------	--	--	----------------------------------

1,2,3,4,5	<p>Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.</p> <p>Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.</p> <p>Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.</p> <p>Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.</p> <p>Тема 5. Типы организаций в средствах массовой информации. Лидерство в менеджменте.</p>	УК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3	Реферат
1,2,3,4,5	<p>Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.</p> <p>Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.</p> <p>Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.</p> <p>Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.</p> <p>Тема 5. Типы организаций в средствах массовой информации. Лидерство в менеджменте.</p>	УК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3	Отчет
4	Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.	УК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3	Письменная работа
1,2,3,4,5	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.	УК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3	Фронтальный опрос

	<p>Тема 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Методологические основы менеджмента.</p> <p>Тема 3. Системный подход в управлении СМИ. Концепция управления системой медиапредприятий.</p> <p>Тема 4. Роль целеполагания в управлении СМИ. Стратегическое планирование в СМИ.</p> <p>Тема 5. Типы организаций в средствах массовой информации. Лидерство в менеджменте.</p>		
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления СМИ.	УК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3	Письменная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменная работа	<p>Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	<p>Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к</p>	<p>Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к</p>	<p>Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p>	

		выполнению конкретных заданий.	выполнению конкретных заданий.		
Научный доклад / Реферат	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Фронтальный опрос	Высокий уровень владения	Средний уровень владения	Низкий уровень владения материалом	Неудовлетворительный уровень владения	

	материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	
Тестирование	Процент правильных ответов >90%	Процент правильных ответов от 75% до 90%	Процент правильных ответов от 60% до 75%	Процент правильных ответов меньше 60%	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Входной контроль

Вопросы

для входного контроля по дисциплине «Управление медиапредприятием» (Семестр 3)

Вариант 1

1. Управление как феномен
2. Функции менеджмента
3. Критерии успеха менеджмента
4. Специфика медиаменеджмента

Письменная работа №1. Тема 1-4. (Семестр 3).

Обучающиеся выполняют письменную работу по предложенным вопросам:

1. Функции медиаменеджмента.
2. Как измерить эффективность медиаменеджмента?
3. Специфика медиаменеджмента.
4. Основные школы менеджмента в порядке их возникновения.
5. Теоретики и практики классической школы менеджмента.
6. Основные положения классической школы.
7. Теоретики школы «человеческих отношений» и их основные принципы.
8. Направления школы науки управления.

Текущий контроль

2.3. Вопросы к рубежному контролю по дисциплине «Управление медиапредприятием» (Семестр 3)

1. Управление как феномен
2. Функции менеджмента
3. Критерии успеха менеджмента
4. Специфика медиаменеджмента
5. Классификация школ управления. Классическая школа управления
6. Классификация школ управления. Теория «человеческих отношений»
7. Классификация школ управления. Школа науки управления
8. Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации
9. Сферы социальной ответственности
10. Этика управления
11. Закономерности управленческой деятельности

2.4. Вопросы для фронтального опроса по дисциплине «Управление медиапредприятием» (Семестр 3) Тема 1-5.

1. Функции менеджмента
2. Управление как феномен
3. Специфика медиаменеджмента
4. Критерии успеха менеджмента
5. Специфика медиаменеджмента.
6. Основные школы менеджмента в порядке их возникновения.
7. Теоретики и практики классической школы менеджмента.
8. Основные положения классической школы.
9. Теоретики школы «человеческих отношений» и их основные принципы.
10. Направления школы науки управления.
11. Что такое закономерности управленческой деятельности и чем они отличаются от законов?
12. Общие управленческие принципы и их использование в медиаменеджменте.
13. Общие функции управления в медиабизнесе.
14. Конкретные функции медиаменеджмента.
15. Особенности средств массовой информации как объекта управления. Как эти особенности проявляются в управлении?
16. Совокупность средств массовой информации в коммуникативистике как медиасистема и совокупность медиапредприятий как система медиапредприятий.
17. Необходимость управления медиасистемой и системой медиапредприятий.
18. Модель системы медиапредприятий. Охарактеризуйте ее.
19. Цели системы медиапредприятий. Цели медиапредприятия и средства массовой информации. Теория и практика государственного регулирования системы медиапредприятий.
20. Рыночное регулирование медиасистемы.
21. Компоненты системы медиапредприятий.
22. Управляемая и управляющая подсистемы системы медиапредприятий.
23. Государственное управление и саморегулирование медиасистемы.
24. Основные подходы к социальной ответственности в менеджменте.
25. Социальная ответственность в средствах массовой информации.
26. Социальная ответственность медиаменеджмента.
27. Сферы социальной ответственности медиабизнеса и их взаимовлияние и взаимопроникновение.
28. Этика и деонтология медиаменеджмента.

