

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
(МГГЭУ)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета МГГЭУ

Протокол № 04

от «26» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.04.02 «Журналистика»

Профиль подготовки:

Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень)
магистратура

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения: 2 года

Москва
2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июня 2017 г. № 47239 (далее – ФГОС ВО), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

Составитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

И.о. зав.кафедрой ЖиРИТ МГГЭУ _____ Лебедева С.Э. _____ 2021 г.
место работы, занимаемая должность подпись Ф.И.О. Дата

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена на заседании факультета социологии и журналистики (протокол № ___ от «__» _____ 2021 г.)

Декан факультета социологии и журналистики _____ Лещинская С.Н. _____ 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО
Проректор по ООД

«___» _____ 2021 г. _____ Пузанкова Е.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного отдела

«___» _____ 2021 г. _____ Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--|---|--------------|
| 1.1. | Назначение основной профессиональной образовательной программы | 7 |
| 1.2. | Нормативные документы | 7 |
| 1.3. | Перечень сокращений | 7 |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | | 7-10 |
| 2.1. | Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 7-8 |
| 2.2. | Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС | 8-9 |
| 2.3. | Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 9-10 |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | | 10-11 |
| 3.1. | Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки | 10 |
| 3.2. | Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП | 10 |
| 3.3. | Объем программы | 10 |
| 3.4. | Формы обучения | 10 |
| 3.5. | Срок получения образования | 11 |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | | 11-14 |
| 4.1. | Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части | 11 |
| 4.1.1 | Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 11 |
| 4.1.2. | Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 12 |
| 4.1.3. | Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 12-14 |
| Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | 14-17 |
| 5.1. | Объем образовательной программы | 14 |
| 5.2. | Учебный план и календарный учебный график | 14-15 |
| 5.3. | Рабочие программы дисциплин (модулей) и типы практик | 15-16 |
| 5.4. | Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) | 16 |
| 5.5. | Программа государственной итоговой аттестации | 16 |
| 5.6. | Материально-техническое обеспечение образовательной программы | 16-17 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | 17-21 |
| 6.1. | Кадровое обеспечение образовательной программы | 17 |
| 6.2. | Материально-техническое обеспечение образовательной программы | 18 |

| | | |
|--|---|--------------|
| 6.3. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы | 18-19 |
| 6.4. | Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников | 19-21 |
| Приложения | | 22-73 |
| Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» | | 22-31 |
| Приложение 2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» | | 32-37 |
| Приложение 3. Календарный учебный график | | 38 |
| Приложение 4. Учебный план по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика | | 39 |
| Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин | | 40-56 |
| Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик (Приложение 6а-Приложение 6г) | | 57-61 |
| Приложение 7. Аннотация рабочей программы ГИА | | 62-73 |
| Лист регистрации изменений | | 74 |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратура, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» и профилю

подготовки «Мультимедийная журналистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 529, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июня 2017 г. № 47239;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав МГГЭУ.

1.3. Перечень сокращений

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- **производственно-технологический** (участие в производственном процессе выпуска интернет-СМИ на базе современных технологий. – подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации; участие в процессе производства и выпуска интернет-издания - верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п. - в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий);

- **авторский** (создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики; выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в интернет-СМИ; формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы; сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ; – создание

материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической и т.п.) и в разных форматах и жанрах);

- **научно-исследовательский** (участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы - профессиональная рефлексия; медиаисследование и медиапланирование).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Область профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникативные технологии (06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (11.006 Редактор средств массовой информации);

01 Образование и наука (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности:

- массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам;

- научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика включает:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|---|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | |
| 1 | 06.008 | Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (с изменениями на 12 декабря 2016 г.). Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049) Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия | | |
| 3 | 11.006 | Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899) Редактор средств массовой информации. Редактирование и подготовка материалов к |

| | | |
|--|--|--|
| | | публикации в средствах массовой информации (СМИ) |
|--|--|--|

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) | Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|---|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | производственно-технический | содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания. | Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам, а также научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации |
| | авторский | осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам |
| | научно-исследовательский | Анализ потребностей рынка информации и эффективности деятельности сетевых СМИ | Научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия | производственно-технический | Создание медиапроектов по распространению информации, рекламе товаров и услуг, информационной поддержки бизнес-процессов медиаорганизаций | Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам |
| | авторский | Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | Массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| | | | аудиторным группам |
| | научно-исследовательской | повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции | Научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» представлен в *Приложении 1*.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.04.02 Журналистика: «Мультимедийная журналистика».

Появление на медиа рынке новых групп периодических изданий и электронных версий «старых» СМИ, распространяемых по каналам Интернета, ставят задачу подготовки специалистов нового профиля. Актуальность реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мультимедийная журналистика» обуславливается ощутимой нехваткой на медиа рынке высококвалифицированных специалистов, готовых к постановке и реализации управленческих задач в условиях цифровой медиа среды и новых технологий производства контента

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика присваивается квалификация – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и профилю «Мультимедийная журналистика» в очной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими *универсальными* компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Индикаторы достижения профессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. знать современные медиасистемы, их структуру, специфику российской и зарубежных национальных моделей СМИ УК-1.2. уметь осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ УК-1.3. владеть навыками профессиональной деятельности, которые базируются на знании современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. знать управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. уметь управлять |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.3. владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. знать организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. владеть навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p> <p>УК-4.3 владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. знать различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>процессов</p> <p>УК-5.2. уметь объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>УК-5.3. навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности и межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. знать определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.2. уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. владеть приемами и навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> |

4.1.2. Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения профессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Продукт профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) | ОПК-1.1. знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | ОПК-1.2. уметь управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1.3. владеть методами создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Общество и государство | ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. знать причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; ОПК-2.2. уметь соблюдать принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; ОПК-2.3. владеть навыками профессиональной деятельности, которые базируются на знании современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ |
| Культура | ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1. знать о достижениях отечественной мировой культуры. ОПК-3.2. уметь создавать медиатексты разных стилей, жанров и объемов. ОПК-3.3. владеть техникой создания медиапродуктов |
| Аудитория | ОПК-4. Способен анализировать | ОПК-4.1. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p> | <p>Знать основы коммуникационной деятельности в социальных сетях, её формы, виды и особенности; типологию социальных сетей и методику работы в них с целью повышения эффективности журналистской и редакторской деятельности</p> <p>Уметь оценивать эффективность деятельности СМИ с точки зрения степени влияния на общественное мнение</p> <p>Владеть методами социологических исследований материалов СМИ</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Знать основы коммуникационной деятельности в социальных сетях, её формы, виды и особенности; типологию социальных сетей и методику работы в них с целью повышения эффективности журналистской и редакторской деятельности</p> <p>Уметь налаживать и поддерживать эффективные коммуникации редакции в социальных сетях с различными представителями внешней и внутренней сред; использовать социальные сети в реализации журналистских проектов.</p> <p>Владеть навыками создания и ведения представительств редакции и отдельных журналистов в различных социальных сетях; использования возможностей социальных сетей для расширения аудитории СМИ</p> <p>ОПК-4.3. Знать основы коммуникационной деятельности в социальных сетях, её формы, виды и особенности; типологию</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | | <p>социальных сетей и методику работы в них с целью повышения эффективности журналистской и редакторской деятельности</p> <p>Уметь налаживать и поддерживать эффективные коммуникации редакции в социальных сетях с различными представителями внешней и внутренней сред; использовать социальные сети в реализации журналистских проектов</p> <p>Владеть навыками создания и ведения представительств редакции и отдельных журналистов в различных социальных сетях; использования возможностей социальных сетей для расширения аудитории СМИ</p> |
| <p>Медиакоммуникационная система</p> | <p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>ОПК-5.1. знать особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p> <p>ОПК-5.2. уметь моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>ОПК-5.3. владеть навыками принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм</p> |

| | | |
|------------|--|---|
| | | регулирования |
| Технологии | ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК-6.1. умеет отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. умеет эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и продукта ОПК-6.3. владеет навыками использования программных средств, необходимых при создании массового информационного продукта |
| Эффекты | ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. знать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности; ОПК-7.2. уметь оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста ОПК-7.3. владеть навыками оценки и прогноза возможных эффектов в медиасфере в соответствии с принципами социальной ответственности |

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | и | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический | | | |
| ПК-2. Способен планировать | и | ПК-2.1. Знать координационные, мотивационные, контрольные | и ПС 11.006 ПС 06.008 |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| <p>координировать деятельность подразделения (команды)</p> | <p>прогностические функции руководства командой (подразделением) ПК-2.2. Уметь обеспечить взаимодействие, контроль и координацию. Работы команды; устранять дублирование функций членов команды ПК-2.3. Владеть возможностью использования и сильных и слабых качеств команды, а также опыта членов команды</p> | |
| <p>ПК-4 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой</p> | <p>ПК-4.1. Знать совокупность конкретных коммуникативных умений (умения говорить и умения слушать), приемов восприятия, интерпретации и влияния на элементы ситуации общения, обеспечивающих достижение конкретных целей взаимодействия, приемов, позволяющих обнаружить рассогласование вербального и невербального поведения партнера по общению, приемов, позволяющих обнаружить рассогласование вербального и невербального поведения партнера по общению, а также способов воздействия на собеседника в ходе общения. ПК-4.2. Уметь устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, пользоваться системой внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективной коммуникации. ПК-4.3. Владеть техниками общения; коммуникативной компетентностью</p> | <p>ПС 06.008</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</p> | | |
| <p>ПК-1 Способен разрабатывать концепции авторских проектов</p> | <p>ПК-1.1. Знать способы отслеживания информационных поводов, сбора, подготовки и представления актуальной информации; концепции разработки журналистских материалов. ПК-1.2. Уметь ставить профессиональные задачи журналистам, контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов; выверять соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста; определять дедлайны и отслеживать их соблюдение ПК-1.3. Владеть редакторской деятельностью любого уровня сложности в разных типах СМИ и</p> | <p>ПС 11.006 ПС 06.008</p> |

| | | |
|---|---|--------------|
| | других медиа и способами координации редакционного процесса | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | |
| ПК-3 Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) | ПК-3.1. Знать методы анализа результатов деятельности подразделения (команды); ПК-3.2. Уметь прогнозировать результаты деятельности подразделения (команды); ПК-3.3. Владеть методиками и инструментами прогноза и анализа деятельности подразделения (команды) | Анализ опыта |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» представлена в **Приложении 2**.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем образовательной программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика в соответствии с ФГОС ВО

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 60 |
| Блок 2 | Практика | не менее 30 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

5.2. Учебный план и календарный учебный график (приложения 3 и 4)

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

Общая продолжительность обучения

- в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной или заочной формах увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы,

реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3. Рабочие программы дисциплин и типы учебных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Б2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП предусмотрено проведение учебной и производственной практик.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа (*Приложение 5*);
- профессионально-творческая практика (*Приложение 6*);
- научно-исследовательская практика (*Приложение 7*);
- преддипломная практика (*Приложение 8*).

Объем практик определяется учебным планом.

Программы практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение обучающимися таких профессиональных компетенций, как навык решения проектных и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В программах практик по направлению 42.04.02 «Журналистика» представлены практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися.

Для достижения поставленных перед производственными практиками целей важное значение отводится месту прохождения обучающимися практики. Местом проведения практик могут быть профильные организации, учреждения и предприятия, а также кафедры и научно-исследовательские подразделения Университета.

Данные формы практик могут быть реализованы на базе учреждений, организаций и предприятий любых организационно-правовых форм (далее организаций), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики. Данные организации должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения

целей практики. Обучающийся должен быть обеспечен возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Материально-техническое обеспечение производственных практик должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В программах производственных практик представлено их содержание, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику. В содержании каждого типа производственной практики отражены разделы (этапы) практики, виды учебной деятельности с трудоемкостью (в з.е.), включая самостоятельную работу студентов, формы текущего контроля.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 10 з.е. и проводится она в 1, 2 и 3 семестре.

Продолжительность профессионально-творческой практики определена в объеме 6 зачетных единиц (4 семестр).

Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 6 з.е. (4 семестр).

Преддипломная практика проводится в 4 семестре, ее продолжительность определена в объеме 9 з.е. Преддипломная практика направлена на сбор материала и выполнение выпускной квалификационной работы направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Темы выпускных квалификационных работ определяются МГГЭУ.

Тематика ВКР должна быть актуальной, ориентированной на будущую профессиональную деятельность бакалавра. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель. ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Обучающийся, выполняющий ВКР, отвечает за ее содержание, принятые в работе решения, достоверность всех данных.

Содержание ВКР включает в себя возможность продемонстрировать выпускником в рамках освоения цикла дисциплин систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний; развитие навыков применения знаний для решения

конкретных исследовательских и профессиональных задач; формирование и развитие навыков самостоятельной исследовательской и профессиональной деятельности.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Реализация ОПОП по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная журналистика» обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям).

МГГЭУ располагает материально-технической базой и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по всем изучаемым дисциплинам. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В университете функционирует электронная библиотека образовательных ресурсов, содержащая полнотекстовые документы, изданные на базе университета. Доступ к полным текстам документов открыт для зарегистрированных пользователей с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет. В университете обеспечена возможность доступа к электронно-образовательной среде университета каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета соответствует требованиям ФГОС ВО. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

МГГЭУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10).

Вся территория университета представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о МГГЭУ, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы.

6.4. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального Закона «Об образовании в РФ», Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, Программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы.

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра физического воспитания;
- деканат факультета прикладной математики и информатики;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодетельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в

полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»

| Профессиональный стандарт | | | | Образовательная программа 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) программы - «Интернет-журналистика» | | |
|--|---|---------------------------|--|--|--|---|
| Название | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Трудовые действия | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
| 06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий информационных агентств | Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства | Разработка макета ресурса | Разработка модели сайта исходя из целевого назначения и читательского адреса | Производственно-технический | Содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания | ПК-2 Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) ПК-4 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой |
| | | | Разработка общей концепции художественного оформления сайта | | | |
| | | | Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе имеющейся модели | | | |
| | | | Формулирование задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | | Отбор иллюстративного материала для публикаций | | | |
| | | | Принятие решений об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания | | | |
| | | | Соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности | | | |
| | | Отбор иллюстративных материалов | Поиск иллюстративного материала для публикаций из внешних источников | | | |
| | | | Оформление подписки на материалы информационных агентств | | | |
| | | | Принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов | | | |
| | | | Подготовка проектов и организация своевременного заключения договоров с лицами, привлекаемыми для изготовления графического материала и фотографиями вне штата | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|---|
| <p>Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства</p> | <p>Руководство производственным отделом</p> | <p>Составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> | <p>Авторский</p> | <p>Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> | <p>ПК-1 Способен разрабатывать концепции авторских проектов</p> |
| | | <p>Формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> | | | |
| | | <p>Подготовка предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> | | | |
| | | <p>Применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> | | | |
| | | <p>Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> | | | |
| | | <p>Принятие оперативных решений при возникновении угрозы</p> | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | нарушения плана публикации материалов | | | |
| | | | Контроль качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов | | | |
| | | | Контроль подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников | | | |
| | | | Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения | | | |
| | | Распределение материалов между отделами | Передача авторских оригиналов редакторам отделов | | | |
| | | | Передача отредактированных текстов в корректуру | | | |
| | | | Передача откорректированных текстов и других материалов веб-редактору | | | |
| | | | Передача материалов для публикации администратору сайта | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|-----------------------------|---|---|
| | | Прием выполненной работы | Прием авторских оригиналов | | | |
| | | | Прием отредактированных материалов из отделов | | | |
| | | | Прием корректуры | | | |
| | | | Прием работы веб-редактора | | | |
| | | | Прием опубликованных материалов и уведомление главного редактора о необходимости их проверки | Научно-исследовательский | Анализ потребностей рынка информации и эффективности деятельности сетевых СМИ | ПК-3 Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |
| 11.006 Редактор средств массовой информации | Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства | Разработка макета ресурса | Разработка модели сайта, исходя из из целевого назначения и читательского адреса | Производственно-технический | Создание медиапроектов по распространению информации, рекламе товаров и услуг, информационной поддержки бизнес-процессов медиаорганизаций | ПК-2 Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) ПК-4 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой |
| | | | Разработка общей концепции художественного оформления сайта | | | |
| | | | Разработка и утверждение композиции каждой публикации на основе имеющейся модели | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>Формулирование задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников</p> | | | |
| | | | <p>Отбор иллюстративного материала для публикаций</p> | | | |
| | | | <p>Принятие решений об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания</p> | | | |
| | | | <p>Соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности</p> | | | |
| | | <p>Отбор иллюстративных материалов</p> | <p>Поиск иллюстративного материала для публикации из внешних источников</p> | | | |
| | | | <p>Оформление подписки на материалы информационных агентств</p> | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| | | | Принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов | | | |
| | | | Подготовка проектов и организация своевременного заключения договоров с лицами, привлекаемыми для изготовления графического материала и фотографиями вне штата | | | |
| | Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства | Руководство производственным отделом | Составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте | Производственно-технический | Создание медиапроектов по распространению информации, рекламе товаров и услуг, информационной поддержки бизнес-процессов медиаорганизаций | |
| | | | Формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения | | | |
| | | | Подготовка предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>Применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> | | | |
| | | | <p>Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> | | | |
| | | | <p>Принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> | | | |
| | | | <p>Контроль качества выполнения заданий по дизайну и веб-редактированию, публикации материалов</p> | | | |
| | | | <p>Контроль подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников</p> | | | |
| | | | <p>Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках</p> | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|--------------------------------------|------------------|
| | | | подразделения | | | |
| | | Распределение материалов между отделами | Передача авторских оригиналов редакторам отделов | | | |
| | | | Передача отредактированных текстов в корректуру | | | |
| | | | Передача откорректированных текстов и других материалов веб-редактору | | | |
| | | | Передача материалов для публикации администратору сайта | | | |
| | | Прием выполненной работы | Прием авторских оригиналов | | | |
| | | | Прием отредактированных материалов из отделов | | | |
| | | | Прием корректуры | | | |
| | | | Прием работы веб-редактора | Научно-исследователь | Повышение эффективности коммуникаций | ПК-3 Способен |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------|-------------------------|---|
| | | | Прием опубликованных материалов и уведомление главного редактора о необходимости их проверки | ский | потребителями продукции | анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |
|--|--|--|--|------|-------------------------|---|

**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки
42.04.02 «Журналистика»**

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| Б1.О.01 | Философские основы науки и современного журнализма | |
| Б1.В.01 | Тенденции развития мировой медиаиндустрии | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Профессиональная деятельность журналиста в цифровых СМИ | |
| Б2.О.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.02(П) | Профессионально-творческая практика | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.07 | Технологии мультимедийного контента | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Техника и технологии цифровых СМИ | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Контент новых медиа | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Моделирование СМИ в условиях рынка | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.07 | Технологии мультимедийного контента | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление медиапредприятием | |
| Б2.О.02(П) | Профессионально-творческая практика | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.03 | Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях | |
| Б1.О.04 | Современные медиасистемы и медиаэкономика | |
| Б1.О.05 | Язык и стиль СМИ | |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | |
| Б1.В.02 | Типология средств массовой коммуникации | |
| Б1.В.03 | Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Технология производства новостей в электронных СМИ | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Техника и технологии цифровых СМИ | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Журналистика и социальные сети | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Стилистика и литературное редактирование научного текста | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| Б1.О.01 | Философские основы науки и современного журнализма | |
| Б1.О.02 | Современные теории массовой коммуникации | |
| Б1.О.04 | Современные медиасистемы и медиаэкономика | |
| Б1.О.05 | Язык и стиль СМИ | |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | |
| Б1.О.08 | Деонтология журналистики | |
| Б2.О.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Технология работы журналиста в деловых СМИ | |

| | | |
|---------------|--|-----|
| Б2.О.02(П) | Профессионально-творческая практика | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Организация дистанционной деятельности в медиасфере | |
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | ОПК |
| Б1.О.05 | Язык и стиль СМИ | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Жанры и форматы современных электронных СМИ | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Журналистика и социальные сети | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК |
| Б1.О.01 | Философские основы науки и современного журнализма | |
| Б1.В.01 | Тенденции развития мировой медиаиндустрии | |
| Б1.В.03 | Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций | |
| Б1.В.04 | Создание и продвижение мультимедийного СМИ | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Профессиональная деятельность журналиста в цифровых СМИ | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Стилистика и литературное редактирование научного текста | |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | ОПК |
| Б1.О.02 | Современные теории массовой коммуникации | |

| | | |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.01.02 | Технология производства новостей в электронных СМИ | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Моделирование СМИ в условиях рынка | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Анализ информации в деловой журналистике | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК |
| Б1.О.04 | Современные медиасистемы и медиаэкономика | |
| Б1.В.01 | Тенденции развития мировой медиаиндустрии | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Анализ информации в деловой журналистике | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Организация дистанционной деятельности в медиасфере | |
| ОПК-6 | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК |
| Б1.О.03 | Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях | |
| Б1.О.07 | Технологии мультимедийного контента | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Техника и технологии цифровых СМИ | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Профессиональная деятельность журналиста в цифровых СМИ | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление медиапредприятием | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности | ОПК |
| Б1.О.02 | Современные теории массовой коммуникации | |
| Б1.О.04 | Современные медиасистемы и медиаэкономика | |
| Б1.О.08 | Деонтология журналистики | |
| Б1.В.03 | Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | |

| | |
|---------------|--|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Контент новых медиа |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Технология работы журналиста в деловых СМИ |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |

Тип задач профессиональной деятельности: авторский

| | | |
|---------------|--|---|
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов | - |
| Б1.В.01 | Тенденции развития мировой медиаиндустрии | |
| Б1.В.02 | Типология средств массовой коммуникации | |
| Б1.В.04 | Создание и продвижение мультимедийного СМИ | |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Жанры и форматы современных электронных СМИ | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Журналистика и социальные сети | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Технология работы журналиста в деловых СМИ | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Анализ информации в деловой журналистике | |
| Б2.О.02(П) | Профессионально-творческая практика | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Организация дистанционной деятельности в медиасфере | |
| ФТД.02 | Стилистика и литературное редактирование научного текста | |

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

| | | |
|---------------|--|---|
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) | - |
| Б1.О.07 | Технологии мультимедийного контента | |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Техника и технологии цифровых СМИ | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Профессиональная деятельность журналиста в цифровых СМИ | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Моделирование СМИ в условиях рынка | |

| | | |
|---|--|---|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление медиапредприятием | |
| Б2.О.02(П) | Профессионально-творческая практика | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой | - |
| Б1.О.04 | Современные медиасистемы и медиаэкономика | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Технология производства новостей в электронных СМИ | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Журналистика и социальные сети | |
| Б2.О.01(Н) | Научно-исследовательская работа | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) | - |
| Б1.В.03 | Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций | |
| Б1.В.04 | Создание и продвижение мультимедийного СМИ | |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Контент новых медиа | |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление медиапредприятием | |
| Б2.О.03(П) | Научно-исследовательская практика | |
| Б2.О.04(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |

Приложение 3

Календарный учебный график

Аннотации рабочих учебных программ

ФИЛОСОФСКИЕ ОСНОВЫ НАУКИ И СОВРЕМЕННОГО ЖУРНАЛИЗМА

Цель изучения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Философские основы науки и журналистики» заключается в ознакомлении обучающихся с предметом и задачами фундаментальных философских оснований современной науки и журналистики, основными разделами естественных и гуманитарных научных дисциплин, познакомить магистров с наиболее актуальными проблемами современной науки, помочь студентам формировать установку на ответственность и компетентность как факторы, способствующие успешному выполнению журналистикой ее конкретных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать основные понятия и термины, внутреннюю стратификацию, историю, современное состояние и перспективы развития науки, основы философии науки, парадигмы развития современной науки и представлять место журналистики в системе этих парадигм;

уметь применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности;

владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными методами и приёмами исследовательской и практической работы в области журналистики.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Целью освоения дисциплины «Современные теории массовой коммуникации» является:

формирование научного и профессионального представления о закономерностях и тенденциях развития современной массовой коммуникации, знания основных научно-исследовательских концепций современной массовой коммуникации.

Задачами освоения дисциплины Современные теории массовой коммуникации являются:

- изучение специфики отдельных средств массовых коммуникаций;

- освоение навыков использования информационных каналов средств массовой коммуникации в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-современные теории массовой коммуникации, понимать специфику массовых коммуникаций в системе социальных коммуникаций;

-сущность масскоммуникационного процесса, особенности массовой информации и функционирования СМИ как важнейшего вида массовой коммуникации в современном обществе;

-важнейшие аспекты современного состояния и перспектив развития современной теории массовой коммуникации;

-современные проблемы и тенденции развития теории массовой коммуникации;

-проблемы новых направлений в отечественной и зарубежной коммуникативистике;

уметь:

-основываться на полученных знаниях в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности;

-соотнести теоретические схемы концепций информационного общества с действительными современными реалиями;

-организовывать научно-исследовательскую и практическую деятельность;

владеть:

-системным подходом в современной коммуникативистике (предпосылки и тенденции развития);

-междисциплинарными методами исследований в коммуникативистике;

-навыками анализа практической деятельности современных масс-медиа;

иметь опыт:

- анализа и сопоставления теории массовой коммуникации в динамике развития современной науки.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности |

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЖУРНАЛИСТИКЕ И НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Цель освоения дисциплины: теоретическое и практическое освоение компьютерных и информационных технологий сбора, обработки и анализа фактического материала для научных исследований и повседневной работы журналиста.

Задачи: выработка навыка определения параметров содержания медиатекстов для использования их в научных исследованиях и профессиональной деятельности;

закрепление представлений о легитимности и корректности использования ресурсов глобальной компьютерной сети в научной и творческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: особенности современного информационного общества и информационного пространства, современную компьютерную технику и способы ее сопряжения друг с другом, основные проблемы компьютерной безопасности, технику поиска и работы с различным информационным контентом, получаемым с помощью компьютерной техники;

уметь: определять и использовать возможности компьютерной техники, применяемой в рабочем процессе журналиста, решать вопросы компьютерной безопасности, осуществлять поиск и работу с информацией, необходимой для научной деятельности, корректно работать с информацией, используемой в профессиональной и творческой деятельности журналиста;

владеть навыками работы с современной компьютерной техникой, способами использования сервисов и ресурсов сети Internet, применяемых для сбора и работы с информацией, а также существующего программного обеспечения для создания собственного информационного.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-6 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |

СОВРЕМЕННЫЕ МЕДИАСИСТЕМЫ И МЕДИАЭКОНОМИКА

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является понимание принципов формирования современных медиасистем.

Задачами дисциплины являются: изучение современного состояния системы средств массовой коммуникации и информации, ее инфраструктуры, а также основных организационных форм медиаиндустрии; понимание базовых типологических признаков различных медиасистем, а также их основных отличительных черт; овладение навыками профессиональной деятельности с учетом специфики средства медиасистем.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

роль медиасистем в обществе, социальные функции медиасистем, механизмы и принципы функционирования, типологию, аудиторию, контент, проблемы эффективности, современную практику, тенденции развития, отечественные и зарубежные медиаконцепции; - историю, теорию и практику отечественных и зарубежных медиасистем, отдельных ее видов и типов, контент, язык и стиль медиасистем;

уметь:

определять механизмы и принципы функционирования медиасистем, типологизировать медиасистемы, определять аудиторию, контент, проблемы эффективности, тенденции развития медиаиндустрии;

владеть:

системой знаний, касающихся журналистики как части системы массовой коммуникации: роль медиасистем в обществе, функции журналистики, механизмы и принципы функционирования, типология медиасистем, аудитория, контент, проблемы эффективности, тенденции развития медиаиндустрии, отечественные и зарубежные медиаконцепции.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их |

| | |
|-------|---|
| | функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности |
| ПК-4 | Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой |

ЯЗЫК И СТИЛЬ СМИ

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины: систематизация лингвистических знаний необходимых для дальнейшего осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: проанализировать содержательный и психологический аспекты общения; характеристика стилей общения в журналистике; формирование этики профессионального общения; рассмотреть журналистский текст как средство массовой коммуникации; изучение принципов речевого воздействия на аудиторию.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать нормы речи, принципы вербального и невербального общения;

- **уметь** находить ошибки речи, выбирать лексические и грамматические категории в соответствии с речевой ситуацией, решать конфликтные ситуации;

- **владеть** навыками использования всех возможностей языка.

Владеть компетенциями: УК-4; УК-5

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель: формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой.

Задачи:

-формирование у магистров знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности;

-ознакомление магистров с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями английского языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

-развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой

деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах;

-приобщение магистров к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у магистров аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

В результате изучения дисциплины магистранты должны:

знать:

- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;
- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- основные особенности разговорно-бытовой речи;
- основные особенности публичной речи;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.

уметь:

- понимать при аудировании на слух англоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном и убыстренном темпе;
- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).
- понимать при чтении без помощи словаря основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стиле.

владеть:

- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности;
- различными коммуникативными стратегиями;
- учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности;
- разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала;
- интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;
- презентационными технологиями для предъявления информации;
- исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

ТЕХНОЛОГИИ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО КОНТЕНТА

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Обеспечение магистров теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания журналистской информации в системе мультимедиа.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки в целях создания и редактирования изображения, звука, видео, текста;

- дать необходимые профессиональные знания для эффективного выбора оборудования и программного обеспечения; соответствующего поставленным задачам;
- создание мультимедийного проекта, отвечающего требованиям виртуальной реальности.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать: специфику мультимедиа технологии и основные понятия; историю и этапы становления; области применения мультимедиа приложений; виртуальную реальность;

уметь: использовать в профессиональных целях средства мультимедиа;

владеть: навыками создания журналистской продукции в мультимедиа.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| ОПК-6 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) |

ДЕОНТОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование представления о социальной значимости будущей профессии и о социальной роли и общественной миссии журналистики и журналиста в демократическом обществе.

Задачи изучения дисциплины: анализ функций и принципов СМИ в контексте социальных потребностей; осмысление значения и роли профессиональной этики в системе профессиональной деятельности журналиста; проведение сравнительного анализа этических систем, регулирующих профессиональное поведение журналиста в разных системах журналистики; изучение методов и способов общественного и корпоративного контроля за соблюдением журналистами этических стандартов; приобретение навыков этического анализа профессионального поведения в сложных ситуациях.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- правовые и этические нормы при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов,

- важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

уметь:

руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности.

владеть:

знаниями о высокой социальной значимости журналистики в обществе, развитая мотивация к выполнению профессиональной деятельности, системой знаний правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.

Владеть компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| компетенции | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности |

ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МИРОВОЙ МЕДИАИНДУСТРИИ

Цели освоения дисциплины – показать основные направления развития мировой медиаиндустрии.

Задачи изучения дисциплины – анализ состояния современных отечественных и зарубежных медиаструктур; изучить особенности медиапланирования; рассмотреть модели организации и финансирования в современной медиаиндустрии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия медиаиндустрии;

уметь: определять направления развития современной медиаиндустрии;

владеть: методами анализа рынка.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

ТИПОЛОГИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является понимание принципов формирования системы средств массовой коммуникации.

Задачами дисциплины являются: изучение современного состояния системы средств массовой коммуникации, ее инфраструктуры, а также основных организационных форм медиаиндустрии; понимание базовых типологических признаков различных СМК, а также их основных отличительных черт; овладение навыками профессиональной деятельности с учетом специфики средства массовой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль СМК и СМИ в обществе, социальные функции СМИ, механизмы и принципы функционирования, типологию, аудиторию, контент, проблемы эффективности, современную практику, тенденции развития, отечественные и зарубежные медиаконцепции;

- историю, теорию и практику отечественных и зарубежных СМИ, отдельных ее видов и типов, контент, язык и стиль СМИ;

уметь:

определять механизмы и принципы функционирования СМК, типологизировать СМК, определять аудиторию, контент, проблемы эффективности, тенденции развития медиаиндустрии;

владеть:

системой знаний, касающихся журналистики как части системы массовой коммуникации: роль СМИ и СМИ в обществе, функции журналистики, механизмы и принципы функционирования, типология СМИ, аудитория, контент, проблемы эффективности, тенденции развития медиаиндустрии, отечественные и зарубежные медиаконцепции.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА В СИСТЕМЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретических понятий о печатных средствах информации;
- изучение предметных печатных средств информации: журнал, газета, полиграфическая продукция;
- стимулирование самостоятельного, творческого отношения обучающихся к процессу печатных средств информации, таких как газета, журнал, газетно-журнальные, книжные издания;
- формирование знаний компьютерных программ, применяемых в издании печатных средств информации.

Задачи курса:

- дать представление о современной типологической системе российских СМИ (классификации СМИ по разным основаниям и критериям) и перспективах ее развития;
- научить магистров проводить типологический анализ конкретного СМИ, всего информационного рынка или его отдельного сегмента; определять информационную нишу различных типов СМИ, уровень их конкурентоспособности;
- установить связь между типом СМИ и особенностями его концепции, информационной политики; научить магистров корректировать свою деятельность в соответствии с типологическими характеристиками издания.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия газетно-журнальных изданий;
- принципы проектирования изданий;
- правила оформления и иллюстрирования печатного издания и решения практических задач;
- основные технологические процессы производства печатных и средств информации;

уметь:

- использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов;
- разрабатывать состав и структуру издания;
- формировать издательский оригинал;
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных средств информации, расходные материалы;
- обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;
- составлять спецификацию.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том |

| | |
|-------|---|
| | числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |

СОЗДАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО СМИ

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: научить магистров создавать и распространять мультимедийное СМИ на основе современных информационно-коммуникационных технологий и с помощью новейших мультимедийных средств.

Задачи курса:

- дать основы менеджмента мультимедийного СМИ;
- сформировать профессиональную компетентность будущего специалиста в области информационно-коммуникационных технологий;
- научить создавать мультимедийное СМИ с помощью современных технологий;
- рассмотреть процесс коммуникации в интернет-пространстве.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- информационно-коммуникационные технологии, применяющиеся в профессиональной деятельности журналиста;
- специфические черты новых информационно-коммуникационных технологий, применяющихся в деятельности Интернет-СМИ;
- основные принципы управления и пиар-менеджмента;

уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности;
- анализировать современное медиапространство;
- работать с компьютерной техникой и новейшими мультимедийными средствами создания Интернет-издания;
- взаимодействовать в рамках Интернет-сообществ и общаться с Интернет-аудиторией;
- отбирать, систематизировать и анализировать, верифицировать и распространять информацию в Интернете;

владеть: средствами Интернет-менеджмента и навыками интерактивной киберкоммуникации.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |

ЖАНРЫ И ФОРМАТЫ СОВРЕМЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ СМИ

Цель изучения дисциплины – сформировать углубленные представления о формах телевизионной журналистики.

Задачи изучения дисциплины:

- дать сведения об истории телевидения;
- проанализировать жанры и форматы современного телевидения;
- сформировать навыки работы с телевизионным программированием;
- овладеть технологиями создания телевизионных программ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать основы экономики телевидения и бизнес-планирования; алгоритм производства телепередач различных форматов и жанров; представлять механизмы управления редакцией в целом и ее отделами; понимать психофизиологические и психологические механизмы работы журналиста на телевидении, знать профессиональные стандарты; уметь организовывать работу творческого коллектива и технического персонала;

уметь писать сценарий; создавать передачи в различных жанрах и форматах; осуществлять редакторскую работу над сценарием; конструировать и реализовывать экранный имидж; использовать современное программное обеспечение, необходимое для работы на телевидении;

владеть информацией об отечественных и зарубежных научных исследованиях в области тележурналистики, методами получения данных, анализа и накопления для решения профессиональных задач и ведения научных исследований в данной сфере.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА НОВОСТЕЙ В ЭЛЕКТРОННЫХ СМИ

Цель изучения дисциплины – сформировать углубленные представления о формах телевизионной журналистики.

Задачи изучения дисциплины:

- дать сведения об истории телевидения;
- проанализировать жанры и форматы современного телевидения;
- сформировать навыки работы с телевизионным программированием;
- овладеть технологиями создания телевизионных программ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать основы экономики телевидения и бизнес-планирования; алгоритм производства телепередач различных форматов и жанров; представлять механизмы управления редакцией в целом и ее отделами; понимать психофизиологические и психологические механизмы работы журналиста на телевидении, знать профессиональные стандарты; уметь организовывать работу творческого коллектива и технического персонала;

уметь писать сценарий; создавать передачи в различных жанрах и форматах; осуществлять редакторскую работу над сценарием; конструировать и реализовывать экранный имидж; использовать современное программное обеспечение, необходимое для работы на телевидении;

владеть информацией об отечественных и зарубежных научных исследованиях в области тележурналистики, методами получения данных, анализа и накопления для решения профессиональных задач и ведения научных исследований в данной сфере.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| ПК-4 | Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой |

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ЦИФРОВЫХ СМИ

Цель курса «Техника и технология цифровых СМИ» - познакомить магистров с современной техникой, используемой в цифровой медиаотрасли, дать общеориентирующие знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска электронных СМИ, помочь овладеть основными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

Задачи дисциплины:

- изложить базовые технологии работы с информацией в СМИ;
- познакомить магистров с важнейшими историческими этапами развития техники печати, телевидения и радиовещания, с современным оборудованием, программными средствами и оптимальным взаимодействием между ними;
- выявить взаимосвязь качества журналистской продукции с компьютерными технологиями подготовки цифровых изданий;
- показать влияние новейших технологий на оперативность выхода СМИ;
- сформировать навыки осуществления журналистской деятельности в условиях определенных технологических требований, принятых в цифровых СМИ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать: современную технику и новейшие технологии используемые в современных цифровых СМИ; особенности технической базы и новейших цифровых технологий; специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ;

уметь: использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации;

владеть: навыками подготовки материалов, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах; приемами форматирования печатных текстов, аудио-, видео-, интернет- материалов в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в цифровых СМИ.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-6 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития |

| | |
|------|---|
| | медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) |

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЖУРНАЛИСТОВ ЦИФРОВЫХ СМИ

Цель курса «Профессиональная деятельность журналиста в цифровых СМИ» - познакомить магистров с современной техникой, используемой в цифровой медиаотрасли, дать общеориентирующие знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска электронных СМИ, помочь овладеть основными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

Задачи дисциплины:

- изложить базовые технологии работы с информацией в СМИ;
- познакомить магистрантов с важнейшими историческими этапами развития техники печати, телевидения и радиовещания, с современным оборудованием, программными средствами и оптимальным взаимодействием между ними;
- выявить взаимосвязь качества журналистской продукции с компьютерными технологиями подготовки цифровых изданий;
- показать влияние новейших технологий на оперативность выхода СМИ;
- сформировать навыки осуществления журналистской деятельности в условиях определенных технологических требований, принятых в цифровых СМИ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать: современную технику и новейшие технологии, используемые в современных цифровых СМИ; особенности технической базы и новейших цифровых технологий; специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ;

уметь: использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации;

владеть: навыками подготовки материалов, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах; приемами форматирования печатных текстов, аудио-, видео-, интернет- материалов в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в цифровых СМИ.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ОПК-6 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения |

КОНТЕНТ НОВЫХ МЕДИА

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: подготовка к экспертной и проектной работе в сфере новых (цифровых) медиа и Интернета в контексте их содержания.

Задачи изучения дисциплины: анализ новейших информационно-коммуникативных технологий в сфере масс-медиа; анализ потребностей современного общества в контенте современных СМИ; анализ содержания новых СМИ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать: принципы и методы интернет-аналитик, основы интернет-коммуникаций, типологию цифровых медиа, социологические методы исследования цифровых медиа и Интернета;

уметь: анализировать онлайн-сферу; использовать знания в сфере контент-менеджмента; создавать новые медиа-коммуникации;

владеть: методикой работы в сфере новых (цифровых) медиа; приёмами анализ контента новых медиа.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |

ЖУРНАЛИСТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: подготовка к экспертной и проектной работе в сфере новых (цифровых) медиа и Интернета в контексте их содержания.

Задачи изучения дисциплины: анализ новейших информационно-коммуникативных технологий в сфере масс-медиа; анализ потребностей современного общества в контенте современных СМИ; анализ содержания новых СМИ, в том числе социальных сетей.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать: приемы и методы работы в социальных медиа, сетевых сообществах;

уметь: использовать сетевые службы для поиска информации, её проверки; продвижения своего журналистского материала или СМИ в социальных медиа; вести и оптимизировать собственный профессиональный блог;

владеть: навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах, устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

МОДЕЛИРОВАНИЕ СМИ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

Цели освоения дисциплины

Целью курса является ознакомление магистров с основами теории менеджмента СМИ, понятиями медиаменеджмента, основными закономерностями, функциями, целями и основами управленческой деятельности в медиасистеме и на отдельном медиапредприятии.

Задачи курса: изучить основные цели и задачи управления медиабизнесом; выработать представления об эффективном медиаменеджменте; сформировать знания и умения по организации и управлению медиапредприятием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

теоретический материал по всем темам, основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом, методологию управленческой и организационной деятельности СМИ;

требования к организации управления медиапредприятием;

критерии и показатели эффективности медиаменеджмента.

уметь:

выявлять недостатки существующей системы медиаменеджмента в тех или иных условиях внешней среды;

находить оптимальные методические подходы к управлению медиапредприятием и системой медиапредприятий.

владеть:

методикой организации работы редакции СМИ.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) |

УПРАВЛЕНИЕ МЕДИАПРЕДПРИЯТИЕМ

Цели освоения дисциплины

Целью курса является ознакомление магистров с основами теории менеджмента СМИ, понятиями медиаменеджмента, основными закономерностями, функциями, целями и основами управленческой деятельности в медиасистеме и на отдельном медиапредприятии.

Задачи курса: изучить основные цели и задачи управления медиабизнесом; выработать представления об эффективном медиаменеджменте; сформировать знания и умения по организации и управлению медиапредприятием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

теоретический материал по всем темам, основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом, методологию управленческой и организационной деятельности СМИ;

требования к организации управления медиапредприятием;

критерии и показатели эффективности медиаменеджмента.

уметь:

выявлять недостатки существующей системы медиаменеджмента в тех или иных условиях внешней среды;

находить оптимальные методические подходы к управлению медиапредприятием и системой медиапредприятий.

владеть:

методикой организации работы редакции СМИ.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| ОПК-6 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |

ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА В ДЕЛОВЫХ СМ

Цели и задачи дисциплины

Цель – сформировать системное знание в области теории и практики деловой журналистики, ознакомить с принципами работы в деловых СМИ.

Задачи:

- изучение системы деловой прессы и ее типологических характеристик;
- научить магистров владеть различными приемами получения информации, уметь выстраивать эффективные отношения с источниками информации, уметь грамотно писать тексты для деловых СМИ;

- формирование навыков создания делового журналистского материала.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать факторы, определяющие развитие деловой журналистики в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные); основные принципы функционирования деловой журналистики;

уметь использовать опыт редакций и журналистов в практике своей журналистской деятельности, подготовке журналистских публикаций; анализировать актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык;

владеть различными приемами получения информации, уметь выстраивать эффективные отношения с источниками информации, уметь грамотно писать тексты для деловых СМИ.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ В ДЕЛОВОЙ ЖУРНАЛИСТИКЕ

Цели и задачи дисциплины. **Цель** – сформировать системное знание в области теории и практики деловой журналистики, ознакомить с принципами работы в деловых СМИ.

Задачи:

- изучение системы деловой прессы и ее типологических характеристик;
 - научить магистров владеть различными приемами получения информации, уметь выстраивать эффективные отношения с источниками информации, уметь грамотно писать тексты для деловых СМИ;

- формирование навыков создания делового журналистского материала.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать факторы, определяющие развитие деловой журналистики в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные); основные принципы функционирования деловой журналистики;

уметь использовать опыт редакций и журналистов в практике своей журналистской деятельности, подготовке журналистских публикаций; анализировать актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык;

владеть различными приемами получения информации, уметь выстраивать эффективные отношения с источниками информации, уметь грамотно писать тексты для деловых СМИ.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕДИАСФЕРЕ

Цель изучения дисциплины – дать студентам комплексное представление об основных понятиях Интернет-журналистики.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть жанровое многообразие сети;
 - дать представление об основные инструментах редакция веб-издания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать: основных понятиях, инструменты Интернет-журналистики; правовые аспекты веб-издания;

текст и гипертекст;

инструменты поиска информации в сети;

уметь: использовать программное обеспечение для веб-журналиста в целях создания собственных журналистских материалов;

проектировать структуру сайта;

быть способным: применять полученные знания о наиболее распространённых формах интернет-СМИ в своей профессиональной деятельности.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

| | |
|-------|--|
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ НАУЧНОГО ТЕКСТА

Цель курса – формирование целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях и выработка навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- 1) углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка,
- 2) научить работать в профессионально значимых жанрах деловой, научной и публицистической речи,
- 3) развить творческий потенциал магистров, продолжить формирование лингвокреативного мышления магистров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом);
- понятия и категории функциональной стилистики, основные характеристики функциональных стилей русского языка (научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного);
- стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;

уметь:

- стилистически нормативно употреблять варианты словоизменения в книжных стилях;
- использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);
- редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов;
- выявлять закономерности создания и функционирования текстов различной жанровой характеристики;

быть способным:

- владеть понятийным аппаратом науки о языке;
- эффективно использовать возможности лексических и грамматических единиц при создании текстов массовой коммуникации;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |

Аннотации программ практик

Приложение 6а

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**1. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта, ее место в учебном процессе.**

1.1. Цели и задачи НИР. Основной целью научно-исследовательской работы магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя, направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

1.2. Цель научно-исследовательской работы определяет следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.3. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.**Магистрант должен:****Знать:**

- основные методы научного познания;
- библиографию по теме своего научного исследования;
- принципы выполнения коллективных научных проектов;

Уметь:

- сформулировать тему самостоятельного исследования;
- планировать научно-исследовательскую деятельность;
- использовать на практике методологию научного познания;
- стилистически грамотно оформлять результаты научного исследования;

Быть способным:

- к научно-исследовательской деятельности в области управленческих и экономических наук;
- к ведению научной дискуссии;
- к выступлениям на различных научных конференциях, симпозиумах и т.п.
- к работе с иноязычной научной литературой.

владеет компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций |

| | |
|------|--|
| | на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ПК-4 | Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой |

Приложение 6б

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – творческая

Способ и формы проведения практики.

Технологическая практика для направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» по способу проведения является стационарной практикой, которая организуется вне образовательной организации и может быть проведена на базе различных предприятий, как производственной сферы. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- ознакомление со структурой управления предприятием или организацией;
- формирование компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой экономической и справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;
- анализ и оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, выявление рыночных и специфических рисков, изучение методов их устранения;
- выполнение в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомление с содержанием, изучение опыта финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики;
- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия (организации-базы практики);
- выполнение полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики;
- подготовка письменного отчета о прохождении технологической практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|

| | |
|-------------|---|
| компетенции | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) |

Приложение 66

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – исследовательская

Способ и формы проведения практики.

Технологическая практика для направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» по способу проведения является стационарной практикой, которая организуется вне образовательной организации и может быть проведена на базе различных предприятий, как производственной сферы, так и сферы торговли, государственного и муниципального управления, банковской сферы, сферы услуг и др. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели НИП. Основной целью научно-исследовательской практики магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Магистрант должен:

Знать:

- основные методы научного познания;
- библиографию по теме своего научного исследования;
- принципы выполнения коллективных научных проектов;

Уметь:

- сформулировать тему самостоятельного исследования;
- планировать научно-исследовательскую деятельность;
- использовать на практике методологию научного познания;
- стилистически грамотно оформлять результаты научного исследования;

Быть способным:

- к научно-исследовательской деятельности в области управленческих и экономических наук;
- к ведению научной дискуссии;
- к выступлениям на различных научных конференциях, симпозиумах и т.п.
- к работе с иноязычной научной литературой.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |

Приложение 6з

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ и формы проведения практики.

Преддипломная практика для направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» по способу проведения является стационарной практикой, которая организуется вне образовательной организации и может быть проведена на базе различных предприятий любой сферы деятельности и формы собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями практики являются: овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности, необходимых для написания аналитической и практической частей выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и практической работы в планово-экономических подразделениях организации;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы планово-экономических, управленческих, финансовых и других структурных подразделений;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации;
- изучение результатов деятельности организации;
- ознакомление с работой различных подразделений, осуществляющих внедрение финансовых инноваций в деятельность;
- подготовке отчета о производственной практике, содержащего информацию для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.
- сбор и анализ материалов для написания практической (аналитической) части ВКР.

Процесс прохождения практики направлен на формирование **следующих компетенций** в соответствии с ФГОС ВО:

| Код компетенции | Содержание |
|------------------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |
| ПК-4 | Способен устанавливать и поддерживать контакты с |

Приложение 7**Аннотация программы государственной итоговой аттестации**

В программу Государственной итоговой аттестации выпускников-магистрантов по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.43.02 «Журналистика». ВКР выполняется в письменной форме и характеризует уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника.

Цель выпускной квалификационной работы – закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности. Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую направленность и практическую значимость.

В задачи выпускной квалификационной работы входят:

1. Отбор и анализ научной литературы по вопросам избранной темы, исследование в соответствии с поставленной целью;
2. Самостоятельная разработка вопросов теории и практики по профилю подготовки;
3. Научное обоснование развиваемых в работе положений и выводов;
4. Формулирование практических рекомендаций и их обоснование.

Автор должен продемонстрировать:

- 1) умение анализировать, систематизировать, обобщать материал;
- 2) логично излагать свои мысли;
- 3) аргументированно доказывать свою точку зрения.

Проведение государственной итоговой аттестации направлено на проверку сформированности **следующих компетенций** в соответствии с ФГОС ВО:

| Код компетенции | Содержание |
|------------------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| ОПК-1 | Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем |

| | |
|-------|--|
| ОПК-2 | Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| ОПК-3 | Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| ОПК-5 | Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ОПК-6 | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии |
| ОПК-7 | Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) |
| ПК-3 | Способен анализировать результаты деятельности подразделения (команды) |
| ПК-4 | Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой |

Примерный перечень тем ВКР на 2021/2022 учебный год для магистров первого года обучения по направлению 42.04.04. «Журналистика» профиль - «Мультимедийная журналистика» (очная форма обучения)

1. Мультимедийные продукты мировых информационных агентств
2. Роль экономической составляющей в структуре медиапредприятий
3. Интернет-сайт как информационно-образовательный ресурс: концепция, дизайн, система навигации
4. Особенности организации медиапроектов на территории РФ (на примере
5. Мультимедийность и трансмедиа
6. Сторителлинг как инструмент создания современного контента
7. Концепция сетевого портала: аудитория, формат, содержание (реализация проекта - от замысла до вариантов шаблонов верстки)
8. Эволюция форматов: от сторителлинга до мультимедиа; от лонгрида до виртуального музея
9. Принципы создания персонального медиабренда в социальных сетях (создание и продвижение проекта)
10. Особенности визуального решения мультимедийных проектов
11. Динамика развития информационных служб телеканалов (радиостанций)
12. Новостные информационные платформы и порталы – новые технологические решения

13. Медийные решения в освещении культурной тематики
14. Медийное продвижение спортивных брендов и спортивных соревнований
15. Принципы создания контента общественного телевидения: между общественными и властными интересами
16. Продвижение российского контента на медиарынках ближнего и дальнего зарубежья
17. Новые медиа как инструменты регионального брендинга
18. Развлекательные шоу: особенности создания синопсиса
19. Интернет-СМИ как субъект рынка рекламных и маркетингово-коммуникационных услуг:
20. Сетевая журналистика: свобода слова и ее правовые рамки
21. Социальная ответственность профессионального блогера
22. Фриланс как возможность активной деятельности журналиста с ограничениями здоровья
23. Основные принципы дистанционной деятельности журналиста в медиа

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Тематику ВКР определяет выпускающая кафедра МГГЭУ. Темы разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры на основе анализа современной практики с учетом актуальных проблем теории и методики профильного направления. Обучающийся может также предложить свою тему ВКР, исходя из собственных интересов и предпочтений.

Выбрав тему из списков, предоставляемых преподавателями кафедры, обучающийся совершает следующие действия:

1. Встречается с преподавателем, предложившим тему (руководителем ВКР). В том случае, если выпускник сформулировал тему самостоятельно, он обращается к заведующему кафедрой с просьбой рекомендовать ему руководителя. Научный руководитель уточняет возможности выпускника в разработке выбранной темы, конкретизирует ее.

2. Выпускник пишет заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним выбранную тему и утвердить научного руководителя. Руководитель должен зафиксировать на этом заявлении свое согласие, поставить число и подпись. Заявление, подписанное деканом и научным руководителем, должно быть сдано на кафедру и утверждено зав. кафедрой.

3. После утверждения заведующим кафедрой темы ВКР и научного руководителя студент получает у руководителя задание по ВКР.

В задании должны быть определены основные направления работы, обозначены существенные проблемы, которые будут раскрыты в теоретической части, указано содержание. Кроме того, задание включает календарный график выполнения ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы

Вся выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) теоретическая часть;
- 4) приложение (при наличии).

Теоретическая часть ВКР носит исследовательский характер и включает в себя результаты разработки выбранной темы. В ней рассматриваются проблемы по теме, проводится анализ научных точек зрения, формулируются предложения по совершенствованию той или иной деятельности. При ее подготовке необходимо изучить исследования по общим и частным проблемам в соответствии с целью ВКР, выявить ключевые моменты по рассматриваемым вопросам.

В теоретической части выпускник должен продемонстрировать:

1) умение отбирать источники информации, систематизировать их;
2) способность к самостоятельной разработке вопросов теории и практики по заявленной теме;

3) умение обосновывать развиваемые в работе положения и выводы;

4) умение сформулировать практические рекомендации и дать их обоснование.

Объем теоретической части составляет, как правило, 50 страниц.

Теоретическая часть ВКР, как и любое другое научное исследование, включает **введение, основную часть** (содержащую две-три главы с входящими в них параграфами), **заключение, библиографический список**.

Введение содержит следующие положения: актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, методологическая основа работы, теоретическая и практическая значимость, структура работы.

Кроме этого, во введении кратко дается характеристика темы ВКР, показывается ее теоретическая, методическая и практическая значимость, раскрываются мотивы, побудившие выбрать данную тему, показывается степень разработанности вопроса в теоретической литературе, дается общая концепция исследования, кратко излагается содержание каждой части работы.

Актуальность темы определяется необходимостью исследования той или иной сферы по направлению подготовки, ранее не изучаемой, малоизученной или исследованной под другим углом, нежели предлагает студент. Поэтому работа содержит определенную степень *новизны*. Эту новизну нужно объяснить и обосновать.

Цель работы. Целью исследования является полное и системное изучение той проблемы, которая выражена в формулировке названия работы.

Задачи работы. Цель – это стратегия работы, задачи – это тактические этапы, которые должны быть преодолены, чтобы достичь цели. Отсюда, связь задач с названиями глав, в которых эти задачи решаются. Как правило, исследование включает решение 4-5 задач.

Объект и предмет исследования. При написании выпускной квалификационной работы очень важно очертить границы исследования. Выбранная тема, сформулированная цель определяют объект и предмет исследования. В качестве *объекта* исследования выступает само явление, изучаемое дипломником, *предмет* - выбранная сторона этого явления.

Методологическая основа работы. Методология – это *система принципов* и способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Она складывается в результате анализа собранного научного материала и представляет собой систему базисных знаний, отталкиваясь от которых вы ведете свое частное, конкретное исследование. Обычно в основу таких знаний входят научные теории, концепции, изложенные в фундаментальных работах. Необходимо указать эти теории и их авторов, назвать работы, на основные положения которых опираетесь в своем исследовании, т.е. в эту часть введения входит *обзор основной научной литературы*, в котором показывается степень изученной темы исследователями.

Теоретическая и практическая значимость работы. Поставленная в работе цель, в конечном счете, должна привести к получению значимых для практической деятельности результатов, а также важных в теоретическом отношении выводов.

Структура выпускной квалификационной работы. Раскрывая во введении структуру работы, выпускник поясняет, что рассматривается во введении, что в первой главе, во второй главе и др., к каким выводам автор приходит в заключении. Кратко, в виде названий глав и параграфов, излагается последовательность хода мысли и анализа фактического материала. Освещение структуры создает представление принципиального хода всего исследования, что во многом облегчает восприятие и создает благоприятные условия для верного понимания ВКР.

Изложение всех перечисленных обязательных компонентов введения занимает обычно 3-4 страницы текста.

Основная часть представляет собой две-три главы, в которых анализируется рассматриваемая проблема, изучается в соответствии с темой объект исследования. Желательно, чтобы в работе были проанализированы существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дана оценка дискуссионного материала по проблеме, которая исследуется в ВКР. Студент должен выразить своё отношение к объекту исследования, сформулировать свою позицию.

Все главы должны иметь тематические названия, не повторяющие название темы ВКР. На цитаты из источников или на их пересказ без кавычек должны быть даны постраничные библиографические ссылки.

Объем основной части составляет, как правило, 40-45 страниц.

Заключение должно подводить итоги проведенного исследования, резюмировать его результаты, формулировать, если возможно, практические рекомендации по совершенствованию профильной деятельности.

Здесь следует избегать цитат, продолжения исследования каких-либо сторон проблемы, неоднозначности выводов. Продуманное и лаконичное заключение важно еще и потому, что составляет основу защитного слова. Объем заключения – 3-4 страницы.

Библиографический список оформляется по стандарту, как и система ссылок.

Приложение - возможный, но не обязательный элемент структуры ВКР. Его присутствие должно быть оправдано, если исследование, как правило, опирается на иллюстративный материал. В этом случае каждая иллюстрация ксерокопируется на форматный лист, а сверху в правом углу пишется «Приложение 1» и т.д., в зависимости от количества материалов. В тексте теоретической части даются ссылки на приложения.

Выпускная квалификационная работа – один из типов научного исследования. Научный стиль предполагает грамотность, логичность, последовательность, простоту и доходчивость, использование местоимений 1-го лица множественного числа.

Особое внимание нужно обратить на точность формулировок, оптимальную необходимость цитат, уместность рассуждений, аргументированность доказательств, умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

Научность не следует путать с наукообразностью, т.е. использованием терминов там, где этого можно избежать, а также терминов, значение которых не до конца понятно автору и вызывает сомнение у научного руководителя. Научный стиль не предполагает тяжеловесных фраз.

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на бумаге формата А 4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, внизу – 2 см, включая сноски. Абзацный отступ – 1,25 см. Выпускная квалификационная работа должна иметь твёрдый переплёт.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) обращает внимание на соблюдение **всех правил оформления. Опечатки в работе не допускаются!** Недопустимо наличие ошибок, помарок, исправлений.

Выпускную квалификационную работу открывает *основной титульный лист* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 1 не проставляется).

Следующая страница – *Задание* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 2 не проставляется)

Следующая страница – *Содержание* (всей работы, с точным указанием названий частей, глав, параграфов, а также страниц, с которых они начинаются). Учитывается в общей нумерации, но колонцифра 3 не проставляется.

С 4 страницы начинается текст теоретической части, то есть *Введение*.

Все основные части диплома, кроме параграфов, начинаются с новой полосы:

1. *Введение.*
2. *Главы с названиями.*
3. *Заключение.*

4. *Библиографический список.*
5. *Приложение (при необходимости).*

Параграфы внутри глав следуют с интервалами: от предыдущего текста в 1 строку, от последующего текста – в 1 строку. После заголовков знаки препинания *не ставятся*, текст заголовков не берётся в кавычки.

Особое внимание уделяется правильному оформлению сносок и *Библиографического списка*. Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

После практической части помещаются *Приложение* (если в нём имеется необходимость).

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Таблицы, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Оформление списка сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.11](#) и [ГОСТ 7.12](#).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

Оформление списка терминов. При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 1.5](#).

Оформление библиографического списка (списка литературы).

Библиографический список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце теоретической части ВКР.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в библиографическом списке (списке литературы) оформляют согласно [ГОСТ 7.1](#).

Примеры оформления сносок и библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении 1 и в приложении 2.

Оформление приложений. Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома ВКР с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома ВКР.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Набранная на компьютере выпускная квалификационная работа, состоящая из трех частей, комплектуется для представления к защите в один блок и переплетается или скрепляется в специальной папке для дипломного проекта. Шмуцтитулы подписываются дипломником, его консультантами и руководителем. К диплому может прилагаться электронный вариант работы.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

Выполненную работу с сопроводительными документами студент представляет на кафедру за **15 дней** до защиты. Вопрос о допуске к защите решает заведующий кафедрой, который просматривает работу и знакомится с отзывом научного руководителя.

В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется деканом на утверждение ректору вуза.

Выпускающая кафедра составляет график проведения защит. На заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствуют студенты и их научные руководители.

Порядок защиты и оценки ВКР

Выпускник защищает квалификационную работу перед Государственной экзаменационной комиссией. Члены ГЭК оценивают работу и решают вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

Для защиты студенту отводится 15-20 мин. Защита ВКР студентом состоит из его выступления (изложения содержания работы – 10 минут) и его ответов на вопросы присутствующих на защите. Приветствуется использование видео-презентации.

Выпускнику могут быть заданы вопросы по содержанию ВКР. При защите должен раскрыть свой потенциал и продемонстрировать знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы над ВКР и во время обучения.

В ходе защита оценивается:

- 1) знание области исследования;
- 2) владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- 3) глубина и степень решения поставленных задач;
- 4) умение кратко излагать результаты и аргументированно отвечать на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются членами ГЭК на закрытом заседании. Комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры, факультета и представители профильной отрасли, решает вопрос об оценке ВКР, её практическом использовании.

Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.

ВКР, отличающиеся новизной и оригинальностью разработки темы, хорошим теоретическим уровнем и высокой культурой исполнения, получившие на защите отличную оценку, ГЭК может рекомендовать для опубликования, использования в учебном процессе, а автора рекомендовать для поступления в магистратуру.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины выпускную квалификационную работу в установленный срок или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

При наличии уважительной причины срок работы над ВКР может быть продлён по решению ректора.

Оценкой *«отлично»* оценивается работа, которая содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, предлагает проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использует научные методы исследования, содержит глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечает всем (без исключения) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (ВКР).

Оценкой *«хорошо»* оценивается ВКР, которая выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Оценкой *«удовлетворительно»* оценивается работа, в которой недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

Оценкой *«неудовлетворительно»* оценивается работа, которая не содержит научно - теоретического и практического исследования проблем выпускной квалификационной работы и не отвечает основным требованиям, предъявляемым экзаменационной комиссией к выпускным квалификационным работам.

В случае неудовлетворительной оценки экзаменационной комиссии дает автору аргументированное заключение, которое оформляется протоколом и утверждается ректором вуза.

Результаты заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения студентов в день защиты.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения, с последующей передачей в архив.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдением следующих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, пользоваться необходимыми техническими средствами);

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

Все локальные нормативные акты МГГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- проводимом в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;
- проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

Письменное заявление о необходимости создания обучающемуся инвалиду специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГГЭУ).

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

5.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

5.4. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.10. В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В условиях пандемии государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном режиме.

Итоговая государственная аттестация должна проводиться в режиме видеоконференции. Все ее этапы, в том числе развертывание серверов, обучение преподавателей, техническая поддержка обучающихся производится удаленно.

При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Должен быть обеспечен мониторинг, позволяющий руководству учебного заведения контролировать качество подготовки обучающегося к устному ответу на проводимых государственных итоговых испытаниях.
2. Должна быть обеспечена мультиплатформенность: при отсутствии у обучающегося персонального компьютера или периферийных устройств (веб камера, микрофон), обучающимся может быть использован мобильный телефон или планшет.
3. Во время проведения итогового испытания для всех обучающихся и членов ГЭК должна быть обеспечена максимальная концентрация на обучающемся: обучающийся должен быть в зоне видимости ГЭК, между обучающимся и членами ГЭК должна быть обеспечена обратная аудио- и видеосвязь.

Рекомендуемая литература

1. *Баранова, Е. А.* Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426187>
2. *Дзялошинский, И. М.* Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445761>
3. *Колесниченко, А. В.* Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441610>

4. *Колесниченко, А. В.* Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441492>
5. *Колышкина, Т. Б.* Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158> (дата обращения: 25.01.2021).
6. *Колышкина, Т. Б.* Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467471> (дата обращения: 25.01.2021).
7. *Тулупов, В. В.* Уроки журналистики: учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427486>
8. *Осьмухина, О. Ю.* От античности к XIX столетию: История зарубежной литературы: Учебное пособие / О.Ю. Осьмухина, Е.А. Казеева. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 320 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0959-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320776>. – Режим доступа: по подписке.

Информационные ресурсы:

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znaniium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>

PublicJournalism

