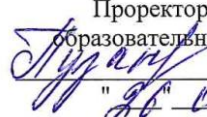


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности
 Пузанкова Е.Н.
" 26 " 04 2021 г.

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

образовательная программа направления подготовки

42.04.02 Журналистика

Б.2.О.02(П) Обязательная часть

Профиль подготовки

Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 4

Форма обучения: заочная

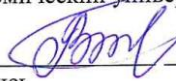
Курс 2 семестр 4

Москва
2021


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.04.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 529 от 08.06.2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России №47239 от 29.06.2017

Составитель рабочей программы:


Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий ФГБОУ ИВО "Московский государственный гуманитарно-экономический университет" Ваку Г.В.

 Ваку Г.В. 23.04 2021 г.
подпись ФИО Дата

Рецензент: Лебедева С.Э., канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий ФГБОУ ИВО «МГЭУ»
Место работы, занимаемая должность

 Лебедева С.Э. 23.04 2021 г.
Подпись ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол № 10 от « » 23.04 2021 г.)

И.о. зав. кафедрой  Лебедева С.Э. 23.04 2021 г.
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебного отдела

"26" 04 2021 г.
дата


подпись

Дмитриева И.Г.
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

"26" 04 2021 г.
дата


подпись

Лещинская С.Н.
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

"26" 04 2021 г.



Ахтырская В.А.

РАССМОТРЕНО
ОБЩЕУЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ФГБОУ ИВО
01 31 08 21

Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения
3. Место профессионально-творческой практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ
8. Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет», необходимые для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
11. Приложение 1. Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике
12. Приложение 2. Требования к содержанию и оформлению отчета
13. Приложение 3. Отзыв-характеристика о деятельности студента в период прохождения преддипломной практики
14. Приложение 4. Рецензия на отчет о прохождении практики
15. Приложение 5. Индивидуальное задание
16. Приложение 6. Договор
17. Приложение 7. Направление нахождение практики

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – творческая

Способ и формы проведения практики.

Профессионально-творческая практика для направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» по способу проведения является стационарной практикой, которая организуется вне образовательной организации и может быть проведена на базе различных предприятий, как производственной сферы, так и сферы торговли, государственного и муниципального управления, банковской сферы, сферы услуг и др. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- ознакомление со структурой управления предприятием или организацией;
- формирование компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой экономической и справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;
- анализ и оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, выявление рыночных и специфических рисков, изучение методов их устранения;
- выполнение в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомление с содержанием, изучение опыта финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики;
- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия (организации-базы практики);
- выполнение полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики;
- подготовка письменного отчета о прохождении технологической практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

| Код компетенции | Наименование результата обучения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-----------------|----------------------------------|---|
|-----------------|----------------------------------|---|

| | | (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций |
|------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Знать: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий Владеть: навыками и приемами как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, и как выработать стратегию действий |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать: организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и руководства работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Владеть: приемами и навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе |

| | | |
|------|--|--|
| | | самооценки |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов | Знать: концепции авторских проектов Уметь: разрабатывать концепции авторских проектов Владеть: навыками разработки концепции авторских проектов |
| ПК-2 | Способен планировать и координировать деятельность подразделения (команды) | Знать: как планировать и координировать деятельность подразделения (команды) Уметь: планировать и координировать деятельность подразделения (команды) Владеть: приемами и навыками планирования и координирования деятельности подразделения (команды) |

3. Место производственной, в том числе профессионально-творческой практики в структуре образовательной программы

3.1. Место проведения практики

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра в рамках соответствующей магистерской программы.

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

4. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Программа производственной (творческой) практики предназначена для студентов 1 курса направления подготовки 43.04.02 «Журналистика». Производственная (творческая) практика проводится в соответствии с учебным планом, во втором семестре в течение 4 недель (6 зачетных единицы). Общий объем производственной, в том числе преддипломной, практики занимает 216 ч.

Сроки проведения практики – 4 семестр согласно утвержденному учебному плану, а для заочной формы обучения – во 2 курсе в 4 семестре – 324 ч.

5. Содержание учебной практики

| №№ п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов | | Формы текущего контроля |
|--------|--------------------------|---|------------------|---------------------------|
| | | Виды работ | Количество часов | |
| 1 | Подготовительный этап | 1. Инструктаж по технике безопасности; 2. Получение индивидуального задания; | 26 | Опрос, отражение в отчете |

| | | | | |
|----|---------------------|--|-----|---------------------------|
| | | 3. Составление плана работы | | |
| 2 | Основной этап | 1. Сбора информационного материала, его обработка в отделах редакции, верстки номера (программы), участие в технологическом процессе подготовки выпуска (программы); 2. Сбор и обработка материалов, технологии работы с тестом (интерпретация, трансформация, обработка, переработка, распространение и т.п.), работа с фактической и логической основой текста). Использование стратегий и тактик коммуникативного воздействия | 100 | Опрос, отражение в отчете |
| 3 | Заключительный этап | 1. Обработка и анализ материалов 2. Составление отчета по практике 3. Защита отчета по практике | 70 | Зачет с оценкой |
| 4. | Подготовка к защите | | 20 | |
| | Итого | | 216 | |

6. Формы отчета по практике

Профессионально-творческая практика проводится в форме аудиторной и внеаудиторной работы, включая задания для самостоятельного выполнения, участия в работе научных семинаров, конференций и пр.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики – отчет о производственной практике в письменном виде по установленной форме и участие в итоговой конференции по производственной практике.

Критерии оценки профессионально-творческой практики - 5 баллов выставляется студенту, если он своевременно представил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы четко прописаны. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически верно. Студент легко ориентируется в тексте

отчета, грамотно отвечает на вопросы преподавателя, хорошо представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

- 4 балла выставляется студенту, если он своевременно представил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы прописаны, однако имеются некоторые неточности. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически достаточно правильно. Студент ориентируется в тексте отчета, отвечает на вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 3 балла выставляется студенту, если он не своевременно представил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы прописаны, имеются серьезные неточности. Отчет содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент в основном ориентируется в тексте отчета, отвечает не на все вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 2 балла выставляется студенту, если он не своевременно представил все документы, не правильно их оформил. Дневник практики не отражает ежедневную работу студента, не все виды проделанной работы прописаны, имеются существенные неточности. Отчет не содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент не ориентируется в тексте отчета, не отвечает на вопросы преподавателя, не представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

7. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ.

Организация прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Выбор мест прохождения практики для студентов - инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе индивидуализированного подхода с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При организации экскурсий студента-инвалида и студента с ограниченными возможностями здоровья в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отражённых в индивидуальной программы реабилитации.

При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту учебной практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

8.1 Основная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

- ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187>
2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434260>
 3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362>

8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: билдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427488>
2. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430876>
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434162>

8.3. Программное обеспечение

| № | Наименование продукта | Кол-во | Номер лицензии | Основание |
|---|--|--------|----------------|---|
| 1 | Adobe Premiere CS6 Academic Edition | 5 | 12867825 | Сублицензионный договор № 49489/МОС3806 |
| 2 | Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU | 15 | 8667918 | Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011 |
| 3 | Microsoft Volume License | | 48457427 | Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011 |
| | Applications - Office Standard 2010 | 25 | * | |
| 4 | Microsoft Volume License | | 45411627 | гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009 |
| | Applications - Office Professional Plus 2007 | 13 | * | |
| | Applications - Office Standard 2007 | 50 | * | |

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники,

учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данного вида практики имеется в наличии также в *электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт»*. Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбирать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>
2. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Приложение I

Примерный образец оформления титульного листа отчета по практике
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

факультет социологии и журналистики

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Вид практики _____

Выполнил студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Семестр _____ Направление подготовки

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Отчет принят _____
(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, должность)

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Требования к содержанию и оформлению отчета

Во введении указываются:

- цель, задачи, дата начала и продолжительность прохождения практики;
- практическая значимость производственной практики.

В первой части приводится:

- полное название места прохождения практики;
- форма собственности и организационно-правовая форма;
- структура предприятия (организации);
- особенности редакционно-издательского процесса;
- анализ практической деятельности предприятия за период нахождения студента на практике;
- функциональные обязанности сотрудников предприятия, работу которых выполнял студент в период прохождения практики и специфика их деятельности в условиях конкретного предприятия;
- перечень, основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- перечень нерешенных (вызвавших затруднение) проблем;
- перечень заданий, которые студент выполнил дополнительно к запланированным по запросу организации, либо в соответствии с индивидуальным планом, отражающим интересы практиканта.

Во второй части содержатся:

- образцы (копии) заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- проанализировать недоработки, недочеты, невыполненные формы деятельности, раскрыв их причины;
- сформулировать выводы о практической значимости для студента проведенного вида практики;
- внести предложения по совершенствованию организации практики.

В качестве **приложения** к отчету могут быть представлены копии редакционных материалов, использовавшихся студентом в работе и образцы материалов, самостоятельно им выполненных в период прохождения преддипломной практики.

Основные требования представляемые к оформлению отчета:

Печатается через 1,5 интервала. Размеры полей: сверху 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листе ставится номер «2». Примерный объем отчета 10-15 листов (не считая приложений).

На последнем листе отчета студент ставит подпись и дату окончания работы над ним.

**Отзыв-характеристика о деятельности студента
в период прохождения профессионально-творческой практики**

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки _____ курс _____

Выполнил (а) профессионально-творческую практику в _____

_____ (Наименование предприятия)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В отзыве-характеристике указываются:

1. Функции, выполняемые студентом за период практики.
2. Производственная деятельность по направлению подготовки.
3. Участие студента в общественной деятельности во время практики.
4. Заключение о деятельности студента во время практики.

Печать

Дата

Руководитель предприятия

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет о прохождении профессионально-творческой практики

Студент _____

Группа _____ Курс _____ Направление подготовки _____

Предприятие _____

1. Степень самостоятельность решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения
3. Достигнутые результаты, практическая ценность
4. Наличие в отчете элементов научного исследования
5. Качество оформления отчета
6. Оценка

Руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

факультет социологии и журналистики

Утверждаю
зав. кафедрой
_____ (ФИО)
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту _____

Направление подготовки _____

Группа _____ Курс _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Срок сдачи отчета о практике _____

Общее задание (заполняется до начала практики)

Индивидуальное задание на практику (заполняется по прибытии студента на практику)

Руководитель практики
от университета

(подпись, дата)

(ФИО)

Руководитель практики
от организации

(подпись, дата)

(ФИО)

Студент

(подпись, дата)

(ФИО)

ДОГОВОР № ____ / ____
о профессионально-творческой практике студентов

г. Москва

« 10 » июля 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности проректора по организации образовательной деятельности Зозули Валерия Ивановича, действующего на основании доверенности от 30 июня 2017 года № 47, с одной стороны,

_____, именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(указать наименование должности и Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Организацией мест для прохождения обучающимися Университета практики, предусмотренной ФГОС _____ и учебными планами по направлениям подготовки в сроки, согласованные со сроками и графиком работы Организации, на безвозмездной основе, без зачисления обучающихся на вакантные должности.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и наработку необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, указанному в пункте 2.1.3. настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающихся-практикантов для прохождения практики, согласно достигнутым договоренностям с Организацией о сроках и времени ее проведения.

2.1.2. До начала практики предоставить Организации программу практики для ознакомления.

2.1.3. Предоставить сведения о количестве обучающихся-практикантов, направляемых в Организацию, и другие сведения для прохождения практики по представленной ниже форме:

| Курс | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Шифр и направление подготовки | Сроки прохождения практики | Факультет |
|------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | 42.04.02 Журналистика | | социологии и журналистики |

2.1.4. Назначить из числа штатных преподавателей Университета руководителей практики, ответственных за подготовку практики в Организации, оказание методической помощи обучающимся, а так же за выполнение обучающимися программы практики, ее контроль и оценку.

2.1.5. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением обучающимися-практикантами правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины, иных локальных нормативных актов Организации, касающихся прохождения практики.

2.1.6. После подведения итогов практики в Университете, по желанию Организации разработанный обучающимися-практикантами пакет документов (методические разработки, результаты исследований, презентации и др.) возвращается в Организацию или дублируется.

2.2 Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для прохождения практики обучающимися-практикантами в соответствии с программой практики. Приложение 1.

2.2.2. До начала прохождения практики провести с обучающимися-практикантами инструктажи по охране труда, правилам пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка Организации, с оформлением установленной документации.

2.2.3. Обеспечить обучающимся-практикантам организационное и методическое руководство путём назначения квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.5. Обеспечить доступ к библиотечному фонду Организации, нормативной и другой документации для учебных целей, в соответствии с программой практики.

2.2.6. Не допускать использование обучающихся-практикантов в видах деятельности, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению их подготовки.

2.2.7. По окончании практики выставить оценки и оформить за подписью руководителя Организации (или уполномоченного им в установленном законом порядке лица) и печатью Организации на каждого обучающегося-практиканта отзыв-характеристику о проделанной им работе в соответствии с программой практики.

3. Срок действия договора. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в пункте 2.1.3., и исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме, путём заключения дополнительного соглашения.

3.4. С момента начала практики на обучающихся распространяются локальные нормативные акты Организации, указанные в пункте 2.1.5 настоящего договора, действующее трудовое законодательство Российской Федерации.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

4. Адреса и подписи сторон:

Организация:

Адрес места нахождения:

ОГРН _____

Телефон: _____

Факс: _____

Университет:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Адрес места нахождения: 107150,
Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ОГРН 1027700089405

Телефон: (499) 160-92-00

факс: (499) 160-22-05

<http://www.mggeu.ru>/e-mail: info@mggeu.ru

Проректор по ООД _____

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49
тел. 160-92-00, факс 160-22-05, сайт: www.mgsgi.ru,
e-mail: info@mgsgi.ru
ОКПО 29049530, ОГРН 1027700089405,
ИНН/КПП 7718109215/771801001

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на профессионально-творческую практику (по направлению подготовки)

Студент _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения преддипломной практики в г. _____

Организация _____ на срок с

« _____ » _____ 20 г.

по « _____ » _____ 20 г.

Основание: договор № _____ от « _____ » _____ 20 г.

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о прохождении студентом профессионально-творческой практики
(по направлению подготовки)**

Студент _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Прибыл « _____ » _____ 20 г. в _____ г. _____

в _____

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению преддипломной практики в _____

(наименование структурного подразделения)

Убыл « _____ » _____ 20 г. в МГГЭИ.

Руководитель практики от организации или предприятия _____

