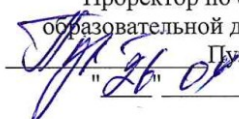


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности

Пузанкова Е.Н.
" 26 " _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ В ДЕЛОВОЙ ЖУРНАЛИСТИКЕ**

образовательная программа направления подготовки

42.04.02 Журналистика

Б1.В.ДВ.05.02 Вариативная часть

Профиль подготовки
Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

Форма обучения: заочная

Курс 2 семестр 3

Москва
2021

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
 - 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
 - 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
 - 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
 - 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
 - 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
 - 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
 - 2.6. Планы лабораторных работ
 - 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
 - 5.1. Перечень основной литературы
 - 5.2. Перечень дополнительной литературы
 - 5.3. Программное обеспечение
 - 5.4. Электронные ресурсы
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цели и задачи дисциплины. Цель – сформировать системное знание в области теории и практики деловой журналистики, ознакомить с принципами работы в деловых СМИ.

Задачи:

- изучение системы деловой прессы и ее типологических характеристик;
- научить магистров владеть различными приемами получения информации, уметь выстраивать эффективные отношения с источниками информации, уметь грамотно писать тексты для деловых СМИ;
- формирование навыков создания делового журналистского материала.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать факторы, определяющие развитие деловой журналистики в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные); основные принципы функционирования деловой журналистики;

уметь использовать опыт редакций и журналистов в практике своей журналистской деятельности, подготовке журналистских публикаций; анализировать актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык;

владеть различными приемами получения информации, уметь выстраивать эффективные отношения с источниками информации, уметь грамотно писать тексты для деловых СМИ.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций |
|-----------------|--|--|
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Знать: потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Уметь: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Владеть: методами и способами анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| ОПК-5 | Способен для принятия | Знать: политические и |

| | | |
|------|---|--|
| | <p>профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>экономические факторы развития науки и журналистики, этические нормы, регулирующие деятельность ученых и журналистов. Уметь: моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы. Владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений.</p> |
| ПК-1 | Способен разрабатывать концепции авторских проектов | <p>Знать: концепции авторских проектов Уметь: разрабатывать концепции авторских проектов Владеть: навыками разработки концепции авторских проектов</p> |

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Анализ информации в деловой журналистике» (Б1.В.ДВ.05.02) входит в часть, Дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части 42.04.02. "Журналистика". Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 3; вид отчетности: 3 семестр – зачет с оценкой

| Вид учебной работы | Всего, часов | | | Очная форма | Заочная |
|---|--------------|--------------------|---------------|-------------|------------------|
| | | | | Курс, часы | Курс 2, Сем часы |
| | Очная форма | Очно-заочная форма | Заочная форма | 3 | 3 сем |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | 34 | | 8 | 34 | 8 |
| Лекции | 10 | | 2 | 10 | 2 |
| Практические занятия | 24 | | 6 | 24 | 6 |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 38 | | 60 | 38 | 60 |
| Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: | | | | | |
| Контрольная работа | | | | | |
| Курсовая работа | | | | | |
| Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | | 4 | | 4 |
| Экзамен | | | | | |
| Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах) | 72 часа (2 з.е.) | | 72 (2 з.е.) | 72 (2 з.е.) | 72 (2 з.е.) |

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (тематика занятий) | Формируемые компетенции (индекс) |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1 | Место и функции деловой журналистики в системе СМИ | Особенности экономических и деловых СМИ как типа массмедиа. Принципы разделения экономической и деловой журналистики. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь; обеспечение аудитории оперативной информацией; анализ экономических проблем; распространение делового опыта; расширение делового кругозора; формирование идеологии предпринимательства и рыночного мышления. Виды деловых медиа, типология носителей деловых медиа. Систематизация сфер экономики и деловой среды, представляющих интерес для делового медиапроекта. Соответствие рубрикатора, структуры отделов редакции тематике и формату издания. Степень компетенции журналиста делового СМИ | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| 2 | Целевая аудитория деловых СМИ | Аудитория как массовое явление и социальная группа. | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--------------------|
| | | <p>Целевые аудитории в концепциях СМИ. Целевая аудитория деловых медиа. Социально-демографические, социально-профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории. Потребительские характеристики аудитории деловой прессы. Психологические характеристики: мотивы обращения к информации и информационные интересы. Структура аудитории деловых СМИ</p> | |
| 3 | Источники информации деловых медиа | <p>Институт экспертов деловых СМИ. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними. Типы источников информации. Законодательная и исполнительная власть как источник информации. Административные службы и общественные структуры. Информационные агентства деловой информации и корпоративные пресс-службы. Источники, ресурсы и носители информации. Специфика и способы использования различных носителей информации. Интернет-ресурсы как источник информации для журналиста</p> | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| 4 | Форматы и жанры деловых СМИ | <p>Формат деловых медиа. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность. Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная</p> | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| | | (интервью). Специфика жанров, их синтезирование. Критерии выбора жанра при подготовке материала. Особенности сбора информации для разных жанров. Применимость жанров для подготовки материалов по тематикам. Соотнесение жанров и рубрикатора в деловом СМИ | |
| 5 | Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | <p>Типы и модели формирования структуры редакций: организационный аспект.</p> <p>Типовая структура редакции делового СМИ: тематические отделы, группы, подразделения.</p> <p>Организационная структура, иерархия, структура подчинения, компетенция и зоны ответственности сотрудников.</p> <p>Функции руководящих работников делового СМИ.</p> <p>Функции заведующих отделами и секторами (редакторов отделов), выпускающих редакторов, системного администратора.</p> <p>Функции творческих работников: журналистов, корреспондентов, обозревателей, специальных корреспондентов, фотокорреспондентов, художников, дизайнеров.</p> <p>Типы сравнения статистических данных, типы графиков. Требования к графикам и диаграммам. Правила построения графиков. Технические особенности построения. Типичные ошибки визуализации статистических данных</p> | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/ | Наименование темы | Лекционные | Практи | Самостоятельна | Всего | Формы текущего |
|------|-------------------|------------|--------|----------------|-------|----------------|
|------|-------------------|------------|--------|----------------|-------|----------------|

| п | дисциплины | занятия | ческие занятия | я работа | часов | контроля успеваемости |
|----|---|---------|----------------|----------|-------|--|
| 1. | Место и функции деловой журналистики в системе СМИ | 2 | 4 | 6 | 12 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 2. | Целевая аудитория деловых СМИ | 2 | 4 | 8 | 14 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 3. | Источники информации деловых медиа | 2 | 6 | 8 | 16 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 4. | Форматы и жанры деловых СМИ | 2 | 4 | 8 | 14 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 5. | Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | 2 | 6 | 8 | 16 | Отчет, реферат, фронтальный опрос, зачет |
| | Итого: | 10 | 24 | 38 | 72 | |

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

| № | Наименование тем лекций | Кол-во часов в 3 семестре |
|----|---|---------------------------|
| | 3 семестр | |
| 1. | Место и функции деловой журналистики в системе СМИ | 2 |
| 2. | Целевая аудитория деловых СМИ | 2 |
| 3. | Источники информации деловых медиа | 2 |
| 4. | Форматы и жанры деловых СМИ | 2 |
| 5. | Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | 2 |

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

| № | Наименование тем лекций | Кол-во часов в 3 семестре |
|----|--|---------------------------|
| | 3 семестр | |
| 1. | Место и функции деловой журналистики в системе СМИ | 4 |
| 2. | Целевая аудитория деловых СМИ | 4 |
| 3. | Источники информации деловых медиа | 6 |
| 4. | Форматы и жанры деловых СМИ | 4 |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | 6 |
|----|---|---|

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

| № | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость | Формируемые компетенции | Формы контроля, фронтальный опрос |
|----|---|--|--------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Место и функции деловой журналистики в системе СМИ | Выполнение письменного задания. | 6 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 2. | Целевая аудитория деловых СМИ | Составление тезисов докладов по темам. | 8 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 3. | Источники информации деловых медиа | Подготовка устного сообщения и презентации | 8 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 4. | Форматы и жанры деловых СМИ | Подготовка устного сообщения и презентации | 8 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |
| 5. | Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | Подготовка устного сообщения и презентации | 8 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 | Отчет, реферат, фронтальный опрос |

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы обучающихся в высших учебных заведениях".

- <http://www.pewresearch.org/>
- <http://niemanreports.org/>
- <http://www.poynter.org/>
- <http://stateofthedia.org/>

<http://www.nielsen.com/us/en/insights.html>
<http://www.sfnblog.com/>
<http://www.wan-ifra.org/microsites/wan-ifra-reports>
<http://themediacenter.com/> / <https://www.facebook.com/mediajourney/>
<http://digiday.com/>
<http://www.journalism.org/>
<http://www.cjr.org/>
<https://www.journalism.co.uk/>
<http://shorensteincenter.org/research-publications/news-business-practices-research/>
<http://www.altimetergroup.com/category/reports/>
<http://www.comscore.com/Insights>
<http://multimedia.journalism.berkeley.edu/blog/>
<http://postjournalist.org/>
<http://runet.fom.ru/>
 Социальные медиа:
<http://www.socialmediatoday.com/>
<http://www.socialbrite.org/sharing-center/glossary/>
<http://www.socialbrite.org/>
<http://www.socialmedia.biz/case-studies/>
<http://www.socialmedia.biz/2011/01/10/7-tools-to-monitor-your-competitors-traffic/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Перечень основной литературы

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 345 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11621-2. - URL : <https://urait.ru/bcode/445761>
2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187>

Перечень дополнительной литературы

1. Тулунов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427488>
2. Алексеев, К. А. Спортивная журналистика : учебник для магистров / К. А. Алексеев, С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2945-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/42588>

5.2 Программное обеспечение

| № | Наименование продукта | Кол-во | Номер лицензии | Основание |
|---|-------------------------------------|--------|----------------|---|
| 1 | Adobe Premiere CS6 Academic Edition | 5 | 12867825 | Сублицензионный договор № 49489/МОС3806 |
| 2 | Adobe Design Standart 5 | 15 | 8667918 | Договор-оферта № Tr017922 от |

| | | | | |
|---|--|----|----------|---|
| | AcademicEdition License RU | | | 06.04.2011 |
| 3 | Microsoft Volume License | | 48457427 | Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011 |
| | Applications - Office Standard 2010 | 25 | * | |
| 4 | Microsoft Volume License | | 45411627 | гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009 |
| | Applications - Office Professional Plus 2007 | 13 | * | |
| | Applications - Office Standard 2007 | 50 | * | |

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии также в электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт». Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбирать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

5.3 Электронные ресурсы

1. Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>
2. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|------|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория | Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и др. материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение материала |
| 2 | Компьютерный класс | Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации |

1. Учебные аудитории с доступом к сети «Интернет», укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория, телевизионная лаборатория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

4. Оргтехника: компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер.

| № | Наименование продукта | Кол-во |
|---|--|--------|
| 1 | Adobe Premiere CS6 Academic Edition | 5 |
| 2 | Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU | 15 |
| 3 | Microsoft Volume License | |
| 4 | Applications - Office Standard 2010 | 25 |
| 5 | Microsoft Volume License | |
| 6 | Applications - Office Professional Plus 2007 | 13 |
| 7 | Applications - Office Standard 2007 | 50 |

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Зачет с оценкой (3 семестр).

| № | Критерии оценки | | | |
|--------------|--|--|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| ЗНАТЬ | | | | |
| 1 | Обучающийся не способен знать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| УМЕТЬ | | | | |
| 2 | Обучающийся не умеет анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся испытывает затруднения анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся умеет самостоятельно анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения | Обучающийся умеет анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения |

| | | | | |
|--|----------|---|---|--|
| | продукты | (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Обучающийся непоследовательно анализирует потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Обучающийся умеет анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
|--|----------|---|---|--|

ВЛАДЕТЬ

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| 3 | Обучающийся не владеет навыками методами и способами анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся владеет основными методами и способами анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся владеет методами и способами анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | Обучающийся владеет методами и способами анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты |
| | Компетенция или ее часть не сформирована | Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне | Компетенция или ее часть сформирована | Компетенция или ее часть сформирована |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|-------------------|
| | | | на среднем уровне | на высоком уровне |
|--|--|--|-------------------|-------------------|

| № | Критерии оценки | | | |
|--------------|--|--|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| ЗНАТЬ | | | | |
| 1 | Обучающийся не способен отличить актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| УМЕТЬ | | | | |
| 2 | Обучающийся не умеет оценивать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и | Обучающийся испытывает затруднения оценивать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и | Обучающийся умеет самостоятельно оценивать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и | Обучающийся умеет оценивать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и политических и |

| | | | | |
|----------------|--|--|---|---|
| | экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Обучающийся не последовательно оценивает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| ВЛАДЕТЬ | | | | |
| 3 | Обучающийся не владеет навыками и приемами методами оценки и анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Обучающийся владеет основными методами оценки и анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Обучающийся владеет методами оценки и анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Обучающийся владеет методами оценки и анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| | Компетенция или ее часть не сформирована | Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне | Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне | Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне |

| № | Критерии оценки | | | |
|----------------|---|---|---|---|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| ЗНАТЬ | | | | |
| 1 | Обучающийся не способен знать концепции авторских проектов | Обучающийся усвоил концепции авторских проектов Имеет несистематизированные знания концепции авторских проектов | Обучающийся способен концепции авторских проектов Знает концепции авторских проектов | Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристик у основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает концепции авторских проектов |
| УМЕТЬ | | | | |
| 2 | Обучающийся не умеет разрабатывать концепции авторских проектов | Обучающийся испытывает затруднения разрабатывать концепции авторских проектов Обучающийся непоследовательно понимает планировать, разрабатывать концепции авторских проектов | Обучающийся умеет разрабатывать концепции авторских проектов | Обучающийся умеет разрабатывать концепции авторских проектов |
| ВЛАДЕТЬ | | | | |
| 3 | Обучающийся не владеет навыками разработки концепции авторских проектов | Обучающийся владеет основными навыками разработки концепции авторских проектов | Обучающийся владеет навыками разработки концепции авторских проектов | Обучающийся владеет навыками разработки концепции авторских проектов |
| | Компетенция или ее часть не сформирована | Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне | Компетенция или ее часть сформирована | Компетенция или ее часть сформирована |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|-------------------|
| | | | а на среднем уровне | на высоком уровне |
|--|--|--|---------------------|-------------------|

Критерии оценки на зачете

«Отлично» (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2)» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся отдельно не выведены.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний обучающихся по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине. Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе.

Тематика рефератов (Семестр 3).

1. Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная (интервью)
2. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность
3. Специфика и способы использования различных носителей информации
4. Интернет–ресурсы как источник информации для журналиста делового СМИ
5. Институт экспертов деловых СМИ
6. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними
7. Типы источников информации
8. Законодательная и исполнительная власть как источник деловой информации
9. Целевая аудитория деловых медиа
10. Социально-демографические, социальное-профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории
11. Особенности экономических и деловых СМИ как типа массмедиа
12. Принципы разделения экономической и деловой журналистики
13. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь
14. Обеспечение аудитории деловых СМИ оперативной информацией
15. Анализ экономических проблем в деловых СМИ
16. Виды деловых медиа (типология деловых медиа)

9.3. Курсовая работа

Курсовая работа (3семестр) не предусмотрена

9.4. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету с оценкой (3 семестр).

1. Особенности новостной журналистики в деловом печатном издании.
2. Аналитическая журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
3. Корреспондентская журналистика в экономической и деловой прессе.
4. Интервью в экономической и деловой прессе.
5. Региональная журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
6. Принципиальные различия между понятиями «Экономическая журналистика» и «Деловая журналистика»
7. Основные источники получения сведений, информации, данных для экономических и деловых материалов
8. Стандартная упорядоченная структура новостного сообщения в деловых СМИ
9. Особенности экономической и деловой прессы как отдельного типа массмедиа.
10. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ.
11. История деловых СМИ за рубежом и в России.
12. Первые деловые издания, их специфика
13. Сферы интересов деловых медиа.
14. Систематизация сфер экономики и деловой среды, представляющих интерес для делового медиапроекта
15. Типы и модели формирования структуры редакций: организационный аспект
16. Типовая структура редакции делового СМИ
17. Организационная структура, иерархия, структура подчинения, компетенция и зоны ответственности сотрудников
18. Типы сравнения статистических данных, типы графиков

19. Критерии выбора жанра при подготовке материала
20. Особенности сбора информации для разных жанров
21. Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная (интервью)
22. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность
23. Специфика и способы использования различных носителей информации
24. Интернет–ресурсы как источник информации для журналиста делового СМИ
25. Институт экспертов деловых СМИ
26. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними
27. Типы источников информации
28. Законодательная и исполнительная власть как источник деловой информации
29. Целевая аудитория деловых медиа
30. Социально-демографические, социально-профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории
31. Особенности экономических и деловых СМИ как типа массмедиа
32. Принципы разделения экономической и деловой журналистики
33. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь
34. Обеспечение аудитории деловых СМИ оперативной информацией
35. Анализ экономических проблем в деловых СМИ
36. Виды деловых медиа (типология деловых медиа)

9.5. Вопросы к экзамену

Экзамен (3 семестр) Экзамен не предусмотрен

9.6. Контроль освоения компетенций

| Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------------------|-------------------------------|--|
| Фронтальный опрос | 2,3,4,5 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| Входной контроль | 1 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| Отчет | 2,3,4,5 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| Письменная работа | 4 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| Реферат | 2,3,4,5 | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| Лекции | Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах - монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектной форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p> |
| <p>Самостоятельная работа.</p> | <p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; -выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование</p> |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>(самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p> |
| Реферат | <p>Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.</p> |
| Коллоквиум | <p>На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> |
| Письменная работа | <p>Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.</p> |
| <p>Научный доклад</p> | <p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и чётко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.</p> |
| <p>Зачет</p> | <p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p> |
| <p>Дискуссия</p> | <p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся.</p> <p>Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p> |
| <p>Экзамен</p> | <p>Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.</p> |
| <p>Фронтальный опрос</p> | <p>Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.</p> |

Приложение 2

1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| Темы | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию |
|-----------|--|--|
| 1,2,3,4,5 | 1. Место и функции деловой журналистики в системе СМИ 2. Целевая аудитория деловых СМИ 3. Источники информации деловых медиа 4. Форматы и жанры деловых СМИ 5. Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| 1,2,3,4,5 | 1. Место и функции деловой журналистики в системе СМИ 2. Целевая аудитория деловых СМИ 3. Источники информации деловых медиа 4. Форматы и жанры деловых СМИ 5. Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| 4 | 4. Форматы и жанры деловых СМИ | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| 1,2,3,4,5 | 1. Место и функции деловой журналистики в системе СМИ 2. Целевая аудитория деловых СМИ 3. Источники информации деловых медиа 4. Форматы и жанры деловых СМИ 5. Структура контента деловых медиа. Способы представления статистических данных | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |
| 1 | 1. Место и функции деловой журналистики в системе СМИ | ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---------------------|--------|-------------------|---------------------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно | |
| | | | | | |

| Семестр 3 | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|
| Текущий контроль | | | | | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | |
| Научный доклад / Реферат | Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. | Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. | |
| Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован | Правильно выполнена большая часть заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. | Задания выполнены менее чем наполовину. | |

| | | | | | |
|-------------------|---|---|---|--|--|
| | <p>рован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p> | <p>Присутствуют незначительные ошибки. Проявлены хорошие уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p> | <p>Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p> | <p>Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.</p> | |
| Фронтальный опрос | <p>Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоены понятийный аппарат. Проявлены высокий уровень понимания материала.</p> | <p>Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоены понятийный аппарат. Проявлены средний уровень понимания материала.</p> | <p>Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Проявлены удовлетворительный уровень понимания материала.</p> | <p>Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Проявлены неудовлетворительный уровень понимания материала.</p> | |
| Тестирование | <p>Процент правильных ответов >90%</p> | <p>Процент правильных ответов от 75% до 90%</p> | <p>Процент правильных ответов от 60% до 75%</p> | <p>Процент правильных ответов меньше 60%</p> | |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Входной контроль

Вопросы

для входного контроля по дисциплине (Семестр 3)

Вариант 1

1. Особенности новостной журналистики в деловом печатном издании.
2. Аналитическая журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
3. Корреспондентская журналистика в экономической и деловой прессе.
4. Интервью в экономической и деловой прессе.
5. Региональная журналистика в экономическом и деловом печатном издании.

Письменная работа №1. Тема 1-4. (Семестр 3).

Обучающиеся выполняют письменную работу по предложенным вопросам:

1. Особенности новостной журналистики в деловом печатном издании.
2. Аналитическая журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
3. Корреспондентская журналистика в экономической и деловой прессе.
4. Интервью в экономической и деловой прессе.
5. Региональная журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
6. Принципиальные различия между понятиями «Экономическая журналистика» и «Деловая журналистика»
7. Основные источники получения сведений, информации, данных для экономических и деловых материалов
8. Стандартная упорядоченная структура новостного сообщения в деловых СМИ
9. Особенности экономической и деловой прессы как отдельного типа массмедиа.
10. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ.
11. История деловых СМИ за рубежом и в России.
12. Первые деловые издания, их специфика
13. Сферы интересов деловых медиа.

Текущий контроль

2.3. Вопросы к рубежному контролю по дисциплине (Семестр 3)

1. Особенности новостной журналистики в деловом печатном издании.
2. Аналитическая журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
3. Корреспондентская журналистика в экономической и деловой прессе.
4. Интервью в экономической и деловой прессе.
5. Региональная журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
6. Принципиальные различия между понятиями «Экономическая журналистика» и «Деловая журналистика»
7. Основные источники получения сведений, информации, данных для экономических и деловых материалов
8. Стандартная упорядоченная структура новостного сообщения в деловых СМИ
9. Особенности экономической и деловой прессы как отдельного типа массмедиа.
10. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ.
11. История деловых СМИ за рубежом и в России.
12. Первые деловые издания, их специфика
13. Сферы интересов деловых медиа.

2.4. Вопросы для фронтального опроса по дисциплине (Семестр 3) Темы 1-5.

1. Особенности новостной журналистики в деловом печатном издании.

2. Аналитическая журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
3. Корреспондентская журналистика в экономической и деловой прессе.
4. Интервью в экономической и деловой прессе.
5. Региональная журналистика в экономическом и деловом печатном издании.
6. Принципиальные различия между понятиями «Экономическая журналистика» и «Деловая журналистика»
7. Основные источники получения сведений, информации, данных для экономических и деловых материалов
8. Стандартная упорядоченная структура новостного сообщения в деловых СМИ
9. Особенности экономической и деловой прессы как отдельного типа массмедиа.
10. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ.
11. История деловых СМИ за рубежом и в России.
12. Первые деловые издания, их специфика
13. Сферы интересов деловых медиа.
14. Систематизация сфер экономики и деловой среды, представляющих интерес для делового медиапроекта
15. Типы и модели формирования структуры редакций: организационный аспект
16. Типовая структура редакции делового СМИ
17. Организационная структура, иерархия, структура подчинения, компетенция и зоны ответственности сотрудников
18. Типы сравнения статистических данных, типы графиков
19. Критерии выбора жанра при подготовке материала
20. Особенности сбора информации для разных жанров
21. Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная (интервью)
22. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность
23. Специфика и способы использования различных носителей информации
24. Интернет–ресурсы как источник информации для журналиста делового СМИ
25. Институт экспертов деловых СМИ
26. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними
27. Типы источников информации
28. Законодательная и исполнительная власть как источник деловой информации
29. Целевая аудитория деловых медиа
30. Социально-демографические, социально-профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории
31. Особенности экономических и деловых СМИ как типа массмедиа
32. Принципы разделения экономической и деловой журналистики
33. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь
34. Обеспечение аудитории деловых СМИ оперативной информацией
35. Анализ экономических проблем в деловых СМИ
36. Виды деловых медиа (типология деловых медиа)

2.5. Задания для самостоятельной работы (3 семестр)

| № | Название разделов и тем | Виды самостоятельной работы |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | 1. Место и функции деловой журналистики в системе СМИ | Выполнение письменной работы |
| 2. | 2. Целевая аудитория деловых СМИ | Подготовка устного сообщения и |

